

Notulen VG 2020-01-29

Locatie: OBS Harlekijn, datum: 29 januari 2020, 20.00 - 22.00 u.
Aanwezig: Roel, Thea, Denise, Limda, Kim, Ruben, Frank, Thijs en Randolf
Notulist: Stan

1. Opening (indien nodig toelichting agenda)

2. Mededelingen:

- **Nieuw lid GMR** (personeelsgeleding)

De voorzitter heet Kim Wijnhoven (Koperwiek) van harte welkom als nieuw lid van de GMR.

3. Bestuur:

- **Begroting 2020**

De begroting is in het bestuur naar het GOTPOO behandeld. Deze is nog onder verantwoordelijkheid van de vorige directeur-bestuurder opgesteld. Stichting Akkoord is financieel gezond. Er is een voldoende reserve opgebouwd voor calamiteiten (weerstandsvermogen). De Stichting is geen voorstander van 'potten', maar een gezonde buffer is noodzakelijk. Bovendien is het nodig om te reserveren i.v.m. investeringen in het kader van duurzaamheidsmaatregelen. Stichting Akkoord wil geen structurele verplichtingen aangaan met incidenteel geld. De vergoeding van het ministerie vindt onder andere plaats op basis van het aantal leerlingen. Een gedegen strategisch beleidsplan moet ervoor zorgen, dat mensen ook voor de wat kortere termijn vastgehouden kunnen worden. Akkoord wil een vervangerspoule opzetten. Wellicht deze keer in een ander vorm dan voorheen: niet centraal op stichtingsniveau maar georganiseerd op school of clusterniveau. Belangrijk daarbij is, dat Akkoord goed werkgeverschap laat zien. Dit om potentiële nieuwe leerkrachten aan te trekken. Ook wordt het opleidingstraject voor personeelsleden t.z.t. onder de loep genomen. Op dit moment zijn er voldoende middelen om te opleidingen van personeelsleden te bekostigen. Stichting Akkoord staat negatief tegenover het inzetten van onbevoegde mensen voor de klas. Met de directeuren is de afspraak gemaakt, dat de bedrijfsvoering en ondersteunende systemen voor 't einde van het schooljaar op orde zijn.

- **Formatiebeleid 2020-2021 (informatief)**

De inkomsten van Akkoord bestaan uit twee geldstromen. Lastig is, dat de materiële kosten per boekjaar worden berekend en de personele kosten per schooljaar. Van het personeel is op dit moment bekend, wat de wensen voor het komende jaar zijn. Een onafhankelijk bureau zal een prognose afgegeven wat betreft te verwachten leerlingenaantallen voor het komende schooljaar. Bovendien zijn de gegevens van de teldatum bekend, net als een inschatting van de directeuren aangaande het aantal te verwachten leerlingen. De formatie wordt op basis hiervan bepaald. Uiteraard wordt er ook gekeken naar de formatie van het afgelopen schooljaar. Begin maart moet per school duidelijk zijn, hoe de formatie vorm kan worden gegeven. Het solidariteitsbeginsel komt ook op tafel bij het Directieteam (D.T.). Samen met de directeur-bestuurder wordt dan de formatie op papier gezet. Uiterlijk 1 mei moet het formatieplan er liggen.

- **Vakantierooster 2020-2021**

Het concept is klaar. Roel heeft hierover overleg gehad met diverse stichtingen van PO en VO. Men zit op dezelfde lijn. Alleen CITAVERDE wijkt af (één week). Door een misverstand is het rooster niet verstuurd. Het rooster komt z.s.m. Na bestudering zorgt de notulist van de GMR voor een reactie naar de directeur-bestuurder.

- **Staking 30/31 januari, standpunt bestuur**

Vijf scholen van Akkoord zijn beide dagen dicht, drie blijven er open, een school sluit één dag. De directeur-bestuurder heeft overleg gehad binnen het D.T. over een gezamenlijk standpunt. N.a.v. deze stakingsoproep heeft de directeur-bestuurder veel reacties gehad van personeelsleden. Met name over het niet doorbetalen. Akkoord betaalt de stakingsdagen niet door. Uiteraard is het stakingsrecht een individueel recht van ieder werknemer van Akkoord. De directeur-bestuurder respecteert daarin ieder keuze van de afzonderlijke personeelsleden. Desgevraagd geeft hij aan dat de mening van de directeuren en directeur-bestuurder is, dat het stakingsinstrument niet het juiste middel is. Donderdag 30 en vrijdag 31 januari komt er op de achterkant van De Limburger een reactie van Stichting Akkoord. Bovendien is een open brief aan de minister verstuurd in afschrift aan de media en alle personeelsleden. Fortior betaalt als enige stichting in de regio wel. De directeur-bestuurder wil de volgende vergadering graag in gesprek met de GMR over mogelijke oplossingsrichtingen voor de knelpunten die ervaren worden in het onderwijs.

- **Huisvesting: OBS De Koperwiek, OJBS De Krullebaar, OBS Harlekijn**

OJBS De Krullebaar: Het aantal leerlingen op de Horizon en Dobbelsteen (Sevenum) loopt terug. Beide scholen staan deels leeg. De gemeente Horst aan de Maas heeft een Integraal Huisvestingsplan in voorbereiding. Het streven is om in 2023 op dezelfde plek nieuwbouw te plegen voor de Horizon in combinatie met verbouwing van de Krullebaar.

OBS Harlekijn: De directeur-bestuurder heeft contact gehad met de oudergeleding van de MR. Deze geleding heeft zorgen geuit omtrent de huisvesting in de noodlokalen. Deze zijn eigendom van de gemeente. Akkoord is in gesprek met de gemeente. Voor de zomer moet er uitsluitsel komen over de renovatie van de noodlokalen.

OBS De Koperwiek: Het gebouw staat al langere tijd op de rol voor een levensduur verlengende renovatie en verbouwing. Ook is er dingende behoefte aan een gymzaal bij de school. Dit hele dossier ligt er al heel lang. Er is goede hoop dat op korte termijn beslissingen worden genomen. Voor levensduur verlengende renovaties legt de stichting een bedrag van ruim € 450,00 per vierkante meter op tafel.

4. GMR:

- **Voortgang nieuw bestuurslid**

In totaal zijn 15 sollicitaties voor deze vacature binnengekomen. Er worden 3 kandidaten uitgenodigd voor een gesprek op woensdagavond 19 februari 2020. Aanvang: 19.30 u. Locatie: OBS Harlekijn. Kandidaten worden door de voorzitter van de GMR uitgenodigd. De kandidaten die niet worden opgeroepen, krijgen een reactie via de voorzitter. De reguliere vergadering van de GMR die avond (19 februari 2020) komt te vervallen. De ouders van de GMR nemen deel aan de gesprekken. De voorzitter van de GMR is toehoorder. De ouders sturen drie vragen naar de voorzitter. Ruben leidt namens de ouders de gesprekken.

- **Onderwerp en datum bijeenkomst met bestuur**

De GMR stelt de 15^e april voor als datum voor de informele bijeenkomst met het bestuur.

5. Actielijst:

- zie Google Drive, zie bijlage mail

6. Rondvraag:

- geen vragen

7. Sluiting: