

Beesel  
Horst a/d Maas  
Peel en Maas  
Venlo

**AKKOORD!**  
P R I M A I R O P E N B A A R

Secretariaat GMR  
p/a Wylrehofweg 11  
5912 PM Venlo  
T 077 – 8500029  
[notulist@or-mr-gmr.nl](mailto:notulist@or-mr-gmr.nl)

**JAARVERSLAG GMR**

**STICHTING AKKOORD! po**

**Schooljaar 2020-2021**

## JAARVERSLAG Schooljaar 2020-2021

---

### Inhoud

- Inleiding pag. 3
- Samenstelling GMR pag. 4
- Activiteitenplan 2020-2021 pag. 5
- Communicatie 2020-2021 pag. 6
- Onderwerpen GMR 2020-2021 pag. 7
- Instemmingen/advisering pag. 9

**JAARVERSLAG**  
Schooljaar 2020-2021

---

## Inleiding

Het jaarverslag geeft een overzicht van de samenstelling van de GMR en de onderwerpen, die de GMR tijdens het schooljaar 2020-2021 heeft besproken. Aan het einde van dit verslag staat een overzicht met de instemmingen en adviseringen van dit schooljaar.

### **Frequentie**

De GMR is dit schooljaar acht keer via Meet en een keer fysiek bij elkaar gekomen voor een reguliere vergadering. Eenmaal was er een (fysieke) bijeenkomst met het bestuur. Op 24 februari volgde de GMR (via VOO) een digitale cursus. Gewoonlijk vinden de vergaderingen plaats op de laatste woensdag van de maand op OBS Harlekijn. Tijdens vakanties of feestdagen wordt er uitgeweken naar een andere woensdag. Het tijdstip van vergaderen is van 20.00 tot 22.00 uur. Dit schooljaar zijn alle vergaderingen (behalve die van 30 juni 2021) via Meet gevoerd. Dit uiteraard vanwege de coronamaatregelen. De bijeenkomst met het bestuur kon ook fysiek plaatsvinden.

30 september 2020	notulen gemaakt; zie Google Drive/website Akkoord
28 oktober 2020	notulen gemaakt; zie Google Drive/website Akkoord
25 november 2020	notulen gemaakt; zie Google Drive/website Akkoord
27 januari 2021	notulen gemaakt; zie Google Drive/website Akkoord
24 februari 2021	geen vergadering i.v.m. cursus GMR
31 maart 2021	notulen gemaakt; zie Google Drive/website Akkoord
15 april 2021	notulen gemaakt; zie Google Drive/website Akkoord
28 april 2021	notulen gemaakt; zie Google Drive/website Akkoord
19 mei 2021	notulen gemaakt; zie Google Drive/website Akkoord
16 juni 2021	bijeenkomst met bestuur;
30 juni 2021	notulen gemaakt; zie Google Drive/website Akkoord

### **Structuur**

Voorzitter van de GMR was Thea van Moorst. Zij stopt aan het einde van het schooljaar 2020-2021. Alle financiële zaken lopen via de voorzitter en via Marianne de Swart, financieel medewerker van Stichting Akkoord! po. De notulen worden gemaakt door een externe notulist. Stan van der Velden is de technisch secretaris en notulist van de GMR. Hij stopt aan het einde van dit schooljaar. Er is nog geen nieuwe notulist. De functie van vicevoorzitter is niet ingevuld.

**JAARVERSLAG**  
Schooljaar 2020-2021

---

## Samenstelling GMR

### Oudergeleding

	aftredend
▫ Randolph Collaris	2023
▫ Kelly Ambaum-Ickenroth)	2022
▫ Bjorn Aarts	2024
▫ Ruben Nabben (stopt na schooljaar 2020-2021)	2021

### Personeelsgeleding

▫ Denise Dorssers	2023
▫ Limda Joosten	2022
▫ Thea van Moorst, voorzitter (stopt na schooljaar 2020-2021)	2021
▫ Kim Wijnhoven (vanaf december 2019)	2024
▫ Stan van der Velden, technisch secretaris en notulist, geen lid van de GMR (stopt na schooljaar 2020-2021)	

Het schooljaar 2020-2021 is gestart met een voltallige GMR. Kelly Ambaum-Ickenroth (ouder van IKC De Koperwiek) en Bjorn Aarts (ouder van OJBS De Krullebaar) hebben aan het begin van het schooljaar zitting genomen in de GMR. De voorzitter heeft aangegeven na het lopende schooljaar te stoppen met de GMR. De leden is gevraagd na te denken over het voorzitterschap en vicevoorzitterschap. Beide functies zijn aan het einde van het schooljaar nog niet ingevuld. Pascal Willemsen neemt vanaf het schooljaar 2021-2022 zitting in de GMR namens de personeelsgeleding.

### Werkgroepen

De GMR formeert werkgroepen als een onderwerp daarom vraagt. Vanaf het schooljaar 2018-2019 heeft Thea van de Moorst zitting in de werkgroep CAO.

---

## Activiteitenplan GMR 2021-2022

De GMR heeft ingestemd met het Activiteitenplan 2021-2022. De GMR heeft zich enkele specifieke doelen gesteld voor het schooljaar. Een beknopt overzicht van deze doelen:

Voortzetting van het verbeteren van de invulling van onze missie door:

- het verwerven van meer kennis rond wet- en regelgeving van onderwijs, zorg en innovaties in het onderwijs (o.a. scholing GMR-leden);
- het verder ontwikkelen van een open en benaderbare GMR waar de communicatielijnen kort en doeltreffend zijn. (Onder de aandacht brengen van de digitale GMR-omgeving en de website van Stichting Akkoord! po);
- het planmatig aanpakken van taken en verantwoordelijkheden. Dit alles op basis van het jaarplan van de Stichting Akkoord! po.

Verantwoordelijkheid nemen in de ontwikkeling van participierend beleid door:

- het uitbouwen van een constructief kritische relatie met de directeur-bestuurder en toezichthoudend bestuur;
- meer gebruik te maken van het initiatiefrecht van de GMR.

Inspraak en medezeggenschap uitoefenen in de beleidsvoering met het oog op de huidige kansen en bedreigingen, door:

- het constructief kritisch beoordelen van de mate waarin en de manier waarop kansrijke ontwikkelingen worden benut (kind centra, passend onderwijs) en bedreigende ontwikkelingen het hoofd worden geboden (afnemende budgetten, leerlingenkrimp);
- aandacht te vragen voor de (verdere) ontwikkeling van de aantrekkingskracht en het imago van het openbaar primair onderwijs, in het bijzonder bij Stichting Akkoord! po, in een competitieve markt en een krimpregio;
- aandacht te vragen voor het handhaven, zo mogelijk verbeteren van de onderwijskwaliteit ondanks beperkingen van de middelen vanuit de overheid.

Daarnaast kwamen in het schooljaar 2020-2021 de volgende onderwerpen aan bod: het Jaarverslag van Stichting Akkoord! po, de begroting van Stichting Akkoord! po, de begroting van de GMR, het Activiteitenplan van de GMR, het Bestuursformatieplan, het formatiebeleid en het Zorgplan/Passend Onderwijs.

---

## Communicatie 2020-2021

De GMR werkt met Gmail en Google Drive. De leden van de GMR hebben toegang tot alle mappen en documenten. Ook voor de voorzitters van de MR'en is er een gedeelte op Google Drive van de GMR ingericht. Alle voor de MR'en relevante documenten worden in deze map gezet en kunnen door de voorzitters van de MR'en worden gedownload.

De GMR heeft ook een gedeelte op de website van Stichting Akkoord! po. Op die site is openbare informatie te vinden over de GMR, zoals vergaderdata, agenda, notulen, jaarverslagen enz. Op die manier kunnen ouders, personeelsleden en andere belangstellenden zelf informatie verzamelen om op de hoogte te blijven van de werkzaamheden van de GMR.

De technisch secretaris zorgt voor het onderhouden van Google Drive en doorgeven van de te plaatsen stukken op de website van de GMR.

---

## Onderwerpen GMR 2020-2021

De belangrijkste onderwerpen die dit jaar bij de GMR ter tafel zijn gekomen:

### **Begroting**

De begroting van Stichting Akkoord! po is na goedkeuring door het GOTPOO door het bestuur voorgelegd aan en besproken met de GMR.

### **Bestuursformatieplan**

De directeur-bestuurder heeft het BestuursFormatiePlan toegelicht tijdens een vergadering van de GMR en vragen van de GMR-leden beantwoord. Daarna heeft de GMR ingestemd met dat BFP.

### **Bijeenkomst met bestuur**

Er is enkele jaren geleden afgesproken dat de GMR en de toezichthouders van Stichting Akkoord! po jaarlijks minimaal een keer per schooljaar bij elkaar komen. In verband met de sollicitatieprocedure voor een lid TB door de PGMR en de maatregelen rondom het coronavirus is er vorig jaar geen bijeenkomst geweest met het Toezichthoudend Bestuur. Dit jaar was er wel een bijeenkomst. Deze stond in het kader van kennismaken met elkaar. Een zeer zinvolle bijeenkomst vonden de deelnemers.

### **Cursus (G)MR / scholing**

De GMR heeft dit schooljaar een cursus 'Begroting lezen' gevolgd o.l.v. VOO. In het voorbije jaar is er ook een cursus MR Start en MR Compleet georganiseerd voor leden van de MR. Daaraan namen een twintigtal MR- en enkele GMR-leden deel. De behoefte aan scholing wordt ieder jaar door de voorzitter van de GMR gepeild bij de voorzitters van de MR.

### **Jaarverslag Stichting Akkoord! po**

De directeur-bestuurder heeft het Jaarverslag van Stichting Akkoord (ter informatie) toegelicht tijdens een vergadering van de GMR.

Beesel  
Horst a/d Maas  
Peel en Maas  
Venlo

**AKKOORD!**  
P R I M A I R O P E N B A A R

Secretariaat GMR  
p/a Wylrehofweg 11  
5912 PM Venlo  
T 077 – 8500029  
[notulist@or-mr-gmr.nl](mailto:notulist@or-mr-gmr.nl)

JAARVERSLAG  
Schooljaar 2020-2021

---

### **Kandidaten toezichthoudend bestuur**

Door de oudergeleding werd een kandidaat (Ren Hendriks) voorgedragen voor de vacature in het toezichthoudend bestuur. Hij is in juni 2020 door het GOTPOO (Gemeenschappelijk Orgaan Toezicht Primair Openbaar Onderwijs) benoemd.



---

## Instemmingen

De instemmingen worden ook op de drive geplaatst. Deze staan bij de betreffende vergadering. Zoeken op naam of datum kan ook.

30 oktober 2020:	instemming PGMR i.v.m. de uittreding uit het Vervangingsfonds
25 november 2020:	instemming PGMR wijziging protocol Lief en Leed
27 januari 2021:	instemming GMR met het vakantierooster
19 mei 2021:	instemming PGMR met het Bestuursformatieplan
19 mei 2021:	instemming GMR met de wijziging van de Statuten en de wijziging CvB en RvT

## Adviseringen

De adviseringen worden ook op de drive geplaatst. Deze staan bij de betreffende vergadering. Zoeken op naam of datum kan ook.

28 oktober 2020:	positieve advisering PGMR aanpassing Functiehuis
25 november 2020:	positieve advisering GMR Begroting Akkoord!
25 november 2020:	positieve advisering PGMR wijziging protocol Lief en Leed
27 januari 2021:	positieve advisering GMR vakantieregeling 2021-2022
22 maart 2021:	positieve advisering PGMR verandering van Arbodienst
15 april 2021:	positieve advisering GMR toevoeging Stafmedewerker B aan het Functieboek
15 april 2021:	positieve advisering PGMR inzake de inzet van instrumenten bij het personeelsbeleid
19 mei 2021:	positieve advisering GMR met de wijziging van de Statuten, het Reglement CvB en het Reglement RvT
19 mei 2021:	positieve advisering PGMR met het BestuursFormatiePlan
19 mei 2021:	positieve advisering PGMR aangaande het gebruik van een nieuwe gesprekscyclus met geïntegreerd beoordelingsbeleid.
19 mei 2021:	positieve advisering GMR met de wijziging van het beleid L11-leraar