



AFSCHRIFT

STATUTENWIJZIGING STICHTING "AKKOORD!" PRIMAIR OPENBAAR

Vandaag, een juli tweeduizend dertien, verschijnen voor mij, mr. Annemarie Jacqueline —
Pauline Beijers-Willems, notaris te Horst, gemeente Horst aan de Maas: _____

1. de heer Adrianus Antonius Christianus Stas, geboren te Horst op zesentwintig juni —
negentienhonderd eenenvijftig, (rijbewijs met nummer 4032542002), wonende te 5961
HW Horst, Helmesstraat 9, gehuwd; _____
2. de heer Jacobus Hermanus Gerardus Emmanuël Neessen, geboren te Helden op —
vijftwintig december negentienhonderd viereveertig, (rijbewijs met nummer _____
4074589405), wonende te 5971 VE Grubbenvorst, E Dorsstraat 27, gehuwd; _____
handelend als respectievelijk voorzitter en secretaris van de stichting: **Stichting** —
"AKKOORD!" primair openbaar, statutair gevestigd te Venlo, feitelijk gevestigd te 5912
PM Venlo, Wylrehofweg 11, ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van —
Koophandel onder nummer 12049896, en deze rechtspersoon als zodanig rechtsgeldig —
vertegenwoordigende. _____

De voormelde stichting wordt hierna ook genoemd: **de stichting**. _____

De verschenen personen verklaren vooraf het volgende. _____

INLEIDING

1. De stichting werd opgericht bij akte verleden op negentwintig januari tweeduizend —
drie voor een waarnemer van mr. A.J.P. Beijers-Willems, notaris te Horst, gemeente —
Horst aan de Maas. _____
2. De statuten werden voor het laatst gewijzigd bij akte verleden op vier maart —
tweeduizend elf voor mr. A.J.P. Beijers-Willems, notaris te Horst, gemeente Horst aan
de Maas. _____
3. In de vergadering van het bestuur van de stichting, heeft het bestuur op vierentwintig—
mei tweeduizend dertien besloten tot wijziging van de statuten. _____
Deze statutenwijziging vindt mede plaats vanwege de gewijzigde Wet op het Primair —
Onderwijs en de code "goed onderwijs, goed bestuur". _____
Het bestuur wijzigt de statuten verder ook om te voldoen aan de wettelijke eisen met —
betrekking tot scheiding van toezicht en bestuur. Daarbij wordt gekozen voor het 'one-
tier'-model met als uitgangspunt dat de overwegende overheidsinvloed van de —
gemeenten in de stichting wordt behouden door: _____
 - de benoeming van de bestuurders van de stichting; _____
 - de bepaling dat het merendeel van de toezichhoudende bestuurders zonder —
voordracht door de gemeenten/GOTPOO wordt benoemd; _____
 - te bepalen dat voor belangrijke besluiten een instemming van de meerderheid van
de toezichhoudende bestuurders vereist is; _____
 - belangrijke besluiten (begroting, jaarrekening, wijziging statuten, juridische fusie—
en splitsing) aan de goedkeuring van de gemeenten/het GOTPOO te _____
onderwerpen. _____

Volgens de nog geldende statuten was voor het besluit tot statutenwijziging _____
goedkeuring vereist van het gemeenschappelijk orgaan als bedoeld in de regeling Wet



Gemeenschappelijke Regelingen (GOTPOO). De goedkeuring is verleend op _____ drieëntwintig mei tweeduizend dertien respectievelijk zeventwintig juni tweeduizend dertien, waarvan blijkt uit een aan deze akte te hechten bijlage. _____

4. Het besluit tot statutenwijziging werd overeenkomstig de statutaire voorschriften _____ (artikel 26) genomen. De notulen van dit besluit zijn aan deze akte gehecht. _____

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit worden de statuten met ingang van een juli tweeduizend _____ dertien geheel gewijzigd en luiden zij voortaan als volgt: _____

NAAM

Artikel 1

De stichting draagt de naam: **Stichting "AKKOORD!" primair openbaar.** _____

BEGRIJSBEPALINGEN

Artikel 2

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- a. gemeente: de gemeenten Beesel, Horst aan de Maas, Peel en Maas en Venlo en de gemeenten die na vandaag nog de instandhouding van de openbare scholen aan de stichting hebben overgedragen; _____
- b. college van B&W: de colleges van burgemeester en wethouders van de onder a _____ vermelde gemeenten; _____
- c. GOTPOO: het Gemeenschappelijk Orgaan Toezicht op het Primair Openbaar _____ Onderwijs zoals genoemd in de gemeenschappelijke regeling (gebaseerd op Wet _____ Gemeenschappelijke Regelingen); het GOTPOO is ingesteld door de (voorgangers) _____ van de gemeenten als onder a genoemd; Indien het GOTPOO wordt beëindigd, wordt onder GOTPOO de gemeenteraden van de gemeenten verstaan; _____
- d. scholen: de openbare scholen voor primair onderwijs die onder het bestuur van de _____ stichting vallen; _____
- e. stichting: de Stichting "AKKOORD!" primair openbaar; _____
- f. WPO: de Wet op het primair onderwijs; _____
- g. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad; _____
- h. bestuur: het bevoegd gezag van de stichting; _____
- i. schriftelijk: bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar _____ communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen. _____

ZETEL EN TIJDSDUUR

Artikel 3

1. De stichting is gevestigd in de gemeente Venlo. _____
2. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

DOEL

Artikel 4

1. Het doel van de stichting is het geven van openbaar onderwijs aan de scholen die _____ onder haar gezag vallen, met inachtneming van artikel 46 WPO, welk wetsartikel _____ woordelijk luidt: _____
 1. Het openbaar onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met _____ aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke _____ waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden. _____
 2. Openbare scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van _____

- godsdienst of levensbeschouwing. _____
3. Openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing. _____
- Om het doel te verwezenlijken kan de stichting gebruik maken van alle daaraan dienstbare middelen. _____
2. Het onderwijs binnen de stichting richt zich in zijn handelen naar het karakter en de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs: _____
- Actieve pluriformiteit; aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in Nederland en onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden; _____
 - Algemene toegankelijkheid van de scholen, zonder onderscheid van godsdienst, levensbeschouwing, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid; _____
 - Benoembaarheid ongeacht levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid; _____
 - Actieve deelname van ouders en personeel bij de besluitvorming betreffende doelstellingen en werkomstandigheden van de openbare school en afstemming met extern betrokkenen; _____
 - Gelegenheid tot het volgen van godsdienstig of levensbeschouwelijk onderwijs; _____
 - Gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen opdat de leerling op grond van eigen overtuiging en verdraagzaamheid jegens die van anderen aan de samenleving kan deelnemen. _____

VERMOGEN _____

Artikel 5 _____

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: _____

- a. rijksbekostiging; _____
- b. vergoedingen voor de door de stichting verleende diensten; _____
- c. subsidies, giften en donaties; _____
- d. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten, met dien verstande dat erfstellingen slechts kunnen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving; _____
- e. hetgeen op andere wijze verkregen wordt. _____

BESTUUR; SAMENSTELLING, BENOEMING, ONTSLAG _____

Artikel 6 _____

1. Samenstelling van het bestuur _____

De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit een even aantal bestuurders van minimaal zes en maximaal acht natuurlijke personen. Het bestuur stelt het aantal bestuursleden vast. Eén bestuurder is de uitvoerend bestuurder (hierna ook te noemen 'de directeur-bestuurder'). De andere bestuurders zijn toezichthoudend bestuurders. _____

Indien een bestuurder is benoemd als toezichthoudende bestuurder kan hij geen directeur-bestuurder worden, tenzij hij aftreedt en opnieuw in een andere functie wordt benoemd op de wijze als in deze statuten is bepaald. _____

Indien een bestuurder is benoemd als directeur-bestuurder kan hij geen toezichthoudende bestuurder worden, tenzij hij aftreedt en opnieuw in een andere functie wordt benoemd op de wijze als in deze statuten is bepaald. _____

2. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter aan. De directeur-bestuurder is _____ ambtshalve de secretaris. _____
Het bestuur kan met inachtneming van de verdeling toezichthoudende bestuurders en directeur-bestuurder onderling vaststellen welk lid met welke taak zal zijn belast. _____
3. Benoeming van het bestuur _____
Het GOTPOO benoemt de leden van het bestuur als volgt: _____
 - indien het bestuur uit zes bestuurders bestaat worden twee van de _____ toezichthoudende bestuurders benoemd op bindende voordracht van de _____ oudergeleding van de GMR; _____
Indien het bestuur uit acht bestuurders bestaat worden drie van de _____ toezichthoudende bestuurders benoemd op bindende voordracht van de _____ oudergeleding van de GMR; _____
 - de overige toezichthoudende bestuurders worden benoemd zonder bindende _____ voordracht; _____
 - de directeur-bestuurder wordt benoemd op bindende voordracht van de _____ toezichthoudende bestuurders. _____De voordracht voor de toezichthoudende bestuurders wordt opgemaakt met _____ inachtneming van het profiel bedoeld in het tweede lid van artikel 17a WPO. _____
Benoeming van de toezichthoudende bestuurders geschiedt met inachtneming van _____ vooraf openbaar gemaakte profielen. _____
De in dit lid genoemde voordrachten kunnen worden voorbereid door een _____ benoemingsadviescommissie. De werkwijze van deze benoemingsadviescommissie wordt dan in een door het bestuur vast te stellen reglement nader uitgewerkt. _____
4. Zonder last of ruggespraak _____
Ieder lid van het bestuur vervult zijn taak zonder last of ruggespraak, en onafhankelijk van bij de stichting dan wel haar instellingen betrokken deelbelangen. _____
Bij de vervulling van zijn taak richt het bestuur zich naar het belang van de stichting, het belang van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving. _____
5. Termijn en herbenoeming toezichthoudende bestuurders _____
De toezichthoudende leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar. Herbenoeming is slechts tweemaal mogelijk. _____
6. Benoeming directeur-bestuurder _____
De directeur-bestuurder wordt benoemd voor een periode gelijk aan de duur van zijn arbeidsovereenkomst. _____
7. Competenties bestuurders _____
Bij de benoeming en de bindende voordracht van leden van het bestuur wordt gelet op: _____
 - algemene bestuurlijke kwaliteiten; en _____
 - affiniteit met de doelstelling van de stichting. _____Het bestuur kan een profielschets opmaken met daarin de aandachtspunten voor de leden van het bestuur gevraagde deskundigheid en achtergrond. _____
Een lid van het bestuur mag geen lid zijn van de (gemeenschappelijke) _____ medezeggenschapsraad van de onder deze stichting vallende scholen. _____
8. Schorsing en ontslag directeur-bestuurder _____
De directeur-bestuurder kan te allen tijde voorlopig worden geschorst door de _____

toezichthoudende bestuurders, met inachtneming van het bepaalde in de _____
toepasselijke Collectieve arbeidsovereenkomst. _____

De toezichthoudende bestuurders brengen hun besluit tot voorlopige schorsing _____
onmiddellijk ter kennis van het GOTPOO. De voorlopige schorsing eindigt - indien de-
schorsing niet al eerder door de toezichthoudende bestuurders wordt beëindigd - na -
drie maanden, als het GOTPOO binnen deze termijn niet besloten heeft tot schorsing
op voet van lid 9 van dit artikel. _____

De directeur-bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van-
het bestuur waarin de voorlopige schorsing aan de orde is te verantwoorden. Daarbij-
kan hij zich doen bijstaan door een raadsman. _____

9. Het GOTPOO schorst of ontslaat de directeur-bestuurder op voordracht van de _____
toezichthoudende bestuurders. Alvorens het toezichthoudende bestuur de voordracht
tot schorsing of ontslag doet, wordt de directeur-bestuurder in de gelegenheid gesteld
zich ten overstaan van het bestuur te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen-
bijstaan door een raadsman. _____

De voordracht tot schorsing en ontslag kan van de directeur-bestuurder onder meer-
worden gedaan wegens: _____

- a verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren; _____
- b onverenigbaarheid van functies of belangen; _____
- c wijziging van de omstandigheden of andere redenen op grond waarvan hij zijn _____
handhaving als lid redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd; _____
- d als hij failliet is of de schuldsanering natuurlijke personen op hem van toepassing-
is. _____

10. Schorsing en ontslag toezichthoudende bestuurders _____

Een toezichthoudende bestuurder kan te allen tijde worden geschorst of ontslagen _____
door het GOTPOO. _____

Een schorsing vervalt als niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de-
schorsing is besloten tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing-
kan voor ten hoogste drie maanden worden verlengd, ingaande op de datum waarop-
het besluit tot verlenging van de schorsing werd genomen. _____

Het betrokken lid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van het _____
GOTPOO waarin schorsing of verlenging daarvan, of het ontslag aan de orde is, te _____
verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman. _____

11. Defungeren _____

Een lid van het bestuur defungeert: _____

- a. door zijn overlijden; _____
- b. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken); _____
- c. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
- d. door zijn ontslag verleend als in deze statuten bepaald; _____
- e. als hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest; _____
- f. voor wat betreft de directeur-bestuurder: als zijn arbeidsovereenkomst eindigt; _____
- g. voor wat betreft de toezichthoudend bestuurders: door het verstrijken van de _____
termijn vermeld in het rooster van aftreden. _____

12. Vacature _____

In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur behoudt _____
zijn bevoegdheden. Bij ontstentenis of belet van alle leden van het bestuur wordt het _____

bestuur waargenomen door één persoon die daartoe door GOTPOO is of wordt aangewezen. Gaat het GOTPOO niet binnen twee weken nadat alle bestuurders zijn belet of bij ontstentenis van alle bestuurders tot een zodanige aanwijzing over dan wordt het bestuur waargenomen door de persoon die daartoe door de voorzieningenrechter van de rechtbank Roermond, op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of wordt aangewezen. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de gemeente worden uitdrukkelijk als belanghebbenden aangemerkt.

13. Arbeidsvoorwaarden, vergoeding
Het bestuur is belast met het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden, bezoldiging en onkostenvergoedingen van de bestuurders (zowel de directeur-bestuurder als de toezichthoudende bestuurders). De bezoldiging zal volgens de voor het onderwijs gebruikelijke regeling geschieden. Het GOTPOO zal de definitieve vergoeding van de toezichthoudende bestuurders moeten goedkeuren.
Jaarlijks wordt door het bestuur uitdrukkelijk in de jaarrekening verantwoord welke bedragen op grond van deze regeling zijn uitgegeven.

BESTUUR; TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 7

1. Taak bestuur
Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van zijn taak richt het bestuur zich naar het belang van de stichting, het belang van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.
2. De directeur-bestuurder is belast met het dagelijks bestuur en heeft voorts al die taken en bevoegdheden die niet bij of krachtens deze statuten aan anderen zijn toegekend. De toezichthoudende bestuurders kunnen bepaalde besluiten die door de directeur-bestuurder genomen kunnen worden aan hun voorafgaande goedkeuring onderwerpen.
3. Beoordelen directeur-bestuurder
Het functioneren van de directeur-bestuurder wordt jaarlijks door de toezichthoudende bestuurders beoordeeld.
4. Begroting
De directeur-bestuurder maakt jaarlijks een concept-begroting op. Het bestuur stelt deze concept-begroting voorlopig vast. De directeur-bestuurder zendt de begroting vóór een december ter goedkeuring aan het GOTPOO. Na de goedkeuring door het GOTPOO wordt de begroting vervolgens definitief vastgesteld door het bestuur. Het bestuur zendt binnen twee weken na vaststelling van de begroting een afschrift daarvan aan het GOTPOO.
Indien vóór een februari van het jaar waarvoor de begroting geldt de begroting niet is goedgekeurd, neemt het GOTPOO de maatregelen die het nodig acht om de continuïteit van het onderwijsproces te waarborgen.
Indien het bestuur voornemens is de begroting te wijzigen, wordt deze wijziging ter goedkeuring aan het GOTPOO voorgelegd.
5. Doelstellingen scholen
De directeur-bestuurder formuleert concrete doelstellingen voor de scholen die door de stichting in stand worden gehouden, daarbij rekening houdend met de belangen van hen die bij die scholen zijn betrokken en rekening houdend met de eisen die de

samenleving aan onderwijs stelt. Het bestuur legt in het jaarverslag verantwoording af over de mate waarin de vastgestelde missie en doelstellingen worden gehaald. _____

6. Taken en bevoegdheden bestuur _____
- Het bestuur is naast het vaststellen van de begroting (artikel 7 lid 4) en de vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag (artikel 13 lid 2 en 3) bevoegd tot het (nemen – van de) volgende (besluiten): _____
- a. het verrichten van handelingen waarbij een direct of indirect tegenstrijdig belang – bestaat tussen een lid van het bestuur en de stichting. Voor het begrip _____ "tegenstrijdig belang" wordt aansluiting gezocht bij artikel 2:239 lid 6 Burgerlijk _____ Wetboek (voorheen artikel 2:256); _____
 - b. het aangaan van samenwerkingen van enig belang; _____
 - c. de beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers – tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek; _____
 - d. ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers in dienst van de stichting; _____
 - e. een aanvraag tot faillissement of van surséance van betaling; _____
 - f. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere _____ rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of de in stand te houden scholen; _____
 - g. het vaststellen of wijzigen van het strategisch meerjarenplan; _____
 - h. - het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, _____ vervreemding en bezwaring van registergoederen; _____
- het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of _____ hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____ zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt; _____
 - i. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393 eerste lid Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan het bestuur; _____
 - j. het vaststellen van het aantal bestuurders van de stichting als bedoeld in artikel 6 lid 1. _____

BESLUITVORMING _____

Artikel 8 _____

1. Stemmen en het nemen van besluiten _____
In de vergaderingen van het bestuur heeft ieder lid van het bestuur één stem. Tenzij – deze statuten anders bepalen, worden alle besluiten van het bestuur genomen met – volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____
Dat geldt ook voor de besluiten, bedoeld in artikel 7 lid 6, artikel 14, artikel 16 en de – besluiten tot het (voorlopig) vaststellen van de begroting en de jaarrekening met dien – verstande evenwel dat voor deze besluiten ten minste een meerderheid van de _____ toezichthoudende bestuurders voor het voorstel moet stemmen. _____
Een blanco uitgebrachte stem geldt als een niet uitgebrachte stem. _____
2. De besluiten van de toezichthoudende bestuurders met betrekking tot de directeur- – bestuurder (voordracht, beoordeling, voordracht tot schorsing en ontslag) worden – genomen in een bestuursvergadering buiten aanwezigheid van de directeur- _____ bestuurder. _____
3. Indien de stemmen staken bij een stemming, niet een benoeming betreffende, wordt – het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld, waarin de _____

- beraadslagingen kunnen worden heropend. Indien bij herstemming de stemmen — staken, dan beslist de voorzitter. —
4. Wordt bij stemming over personen, een benoeming betreffende, de vereiste — meerderheid niet verkregen, dan vindt op een door de voorzitter te bepalen tijdstip — herstemming plaats tussen de personen die de meeste stemmen op zich verenigd — hebben. Indien bij deze stemming de stemmen staken, dan beslist terstond het lot. —
 5. Bijeenroepen vergadering —
Elk lid van het bestuur is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. —
 6. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt schriftelijk op een — termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen — onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de — termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste vierentwintig uur. De — vergaderingen worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, bij voorkeur in een — gemeente waarbinnen de stichting een school in stand houdt, te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen. Indien werd gehandeld in — strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige — besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige leden vóór het tijdstip van de — vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten. —
 7. De vergadering vindt geen doorgang indien niet ten minste de helft van de — toezichthoudende bestuurders aanwezig is. In dat geval belegt de voorzitter binnen — veertien dagen een nieuwe vergadering, in welke vergadering de dan aanwezige — bestuursleden over de onderwerpen die in de eerste vergadering aan de orde waren — gesteld, beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden. —
 8. Besluiten buiten vergadering —
Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits — alle leden van het bestuur in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen — en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is — alsdan genomen, indien de volstreekte meerderheid van het aantal leden van het — bestuur zich vóór het voorstel heeft verklaard en, indien ook een meerderheid van de toezichthoudende bestuurders is vereist, als tevens de volstreekte meerderheid van de toezichthoudende bestuurders zich voor het voorstel heeft verklaard. —
Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de — eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld. —
 9. Openbare vergaderingen, tenzij —
De vergaderingen van het bestuur zijn openbaar voor zover het bestuur niet — gemotiveerd per agendapunt - beslist dat openbaarheid tegen het belang van de — stichting is of een ontoelaatbare inbreuk op de privacy van personen oplevert. —
Het bestuur kan omtrent het in de vergadering behandelde en omtrent de inhoud van — de stukken die aan hem zijn of worden voorgelegd, geheimhouding opleggen. —
De opgelegde geheimhouding wordt zowel door degenen die bij de behandeling — aanwezig waren als door degenen die op andere wijze van het behandelde en van de stukken kennis nemen, in acht genomen, totdat het bestuur de geheimhouding opheft.
 10. Notulen —
Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden — door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De notulen worden —



vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en door de voorzitter van de vergadering ondertekend.

11. Reglement
Het bestuur kan zijn werkzaamheden en al hetgeen zijn functioneren betreft bij reglement regelen. Hierin staat in ieder geval een regeling over de wijze van vergaderen en de wijze van besluitvorming.
12. Huishoudelijk reglement
Alle zaken betreffende de interne aangelegenheden van de stichting worden geregeld bij huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten in strijd met deze statuten of de wet.
13. Commissies
Het bestuur kan al dan niet uit zijn midden commissies instellen, die onder verantwoordelijkheid van het bestuur belast kunnen worden met aangelegenheden die tot de bevoegdheid van het bestuur behoren. Een commissie is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
Het huishoudelijk reglement bevat regels voor de werkwijze en de samenstelling van de commissies.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 9

1. Vertegenwoordigen
Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover de WPO niet anders bepaalt. Daarnaast vertegenwoordigen de directeur-bestuurder, de voorzitter of twee andere door het bestuur aangewezen bestuursleden de stichting, voor zover de WPO niet anders bepaalt.
2. Volmacht
Het bestuur kan een derde een volmacht geven, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
3. Bijzondere handelingen
Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, daaronder met name ook begrepen:
 - het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen;
 - het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

BEVOEGDHEID GEMEENTE

Artikel 10

Het GOTPOO is in geval van ernstige taakverwaarlozing door het bestuur of functioneren in strijd met de WPO bevoegd zelf te voorzien in het bestuur van de scholen. Zonodig kan het GOTPOO in dat geval de stichting te ontbinden overeenkomstig het bepaalde in artikel 48 lid 11 WPO.

TOEZICHT

Artikel 11

1. Toezicht op de directeur-bestuurder
Toezichhoudende bestuurders houden toezicht op het beleid van de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken in de stichting, onverminderd het

- bepaalde ten aanzien van het GOTPOO in deze statuten en de WPO. _____
2. Taken toezichhoudende bestuurders _____
De toezichhoudende bestuurders staan de directeur-bestuurder met raad terzijde. _____
De toezichhoudende bestuurders zijn in ieder geval belast met de taken als _____
omschreven in artikel 17c van de WPO. _____
De taken kunnen bij bestuursreglement nader verdeeld worden tussen de directeur- _____
bestuurder en de toezichhoudend bestuurders. _____
3. Inlichtingen _____
De directeur-bestuurder verschaft de toezichhoudende bestuurders tijdig de voor de _____
uitoefening van hun taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens, en daarnaast _____
alle inlichtingen over de aangelegenheden van de stichting die deze mochten _____
verlangen. De toezichhoudende bestuurders mogen inzage (doen) nemen van alle _____
boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de stichting. _____
De toezichhoudende bestuurders hebben te allen tijde toegang tot alle bij de stichting _____
in gebruik zijnde ruimten en terreinen. _____
4. Bijstand door deskundigen _____
De toezichhoudende bestuurders kunnen zich voor rekening van de stichting in de _____
uitoefening van hun toezichhoudende taak doen bijstaan door één of meer _____
deskundigen. _____

VERBODEN

Artikel 12

Een lid van het bestuur mag niet: _____

- a. als advocaat, procureur, gemachtigde of adviseur in geschillen werkzaam zijn ten _____
behoefte van de stichting dan wel ten behoeve van de wederpartij van de stichting; _____
- b. als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het _____
aangaan van collectieve arbeidsovereenkomsten met de stichting of in die _____
hoedanigheid deelnemen aan het decentraal georganiseerd overleg; _____
- c. als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het _____
aangaan van overeenkomsten met de stichting als bedoeld in onderdeel d; _____
- d. rechtstreeks of middellijk een overeenkomst met de stichting aangaan betreffende: _____
- het aannemen van werk ten behoeve van de stichting; _____
 - het buiten dienstbetrekking tegen beloning verrichten van werkzaamheden ten _____
behoefte van de stichting; _____
 - het doen van leveranties aan de stichting; _____
 - het verhuren van roerende zaken aan de stichting; _____
 - het verwerven van betwiste vorderingen ten laste van de stichting; _____
 - het van de stichting onderhands verwerven van onroerende zaken of beperkte _____
rechten waaraan deze zijn onderworpen; _____
 - het onderhands huren van zaken die toebehoren aan de stichting. _____

BOEKJAAR, JAARSTUKKEN

Artikel 13

1. Boekjaar _____
Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. _____
2. Jaarrekening en jaarverslag _____
Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de stichting maakt de _____
directeur-bestuurder een concept-jaarrekening en een jaarverslag op over dat _____

boekjaar. Het GOTPOO kan deze termijn met ten hoogste vijf maanden verlengen op grond van bijzondere omstandigheden.

Bij het opmaken van het jaarverslag houdt de directeur-bestuurder in ieder geval rekening met het bepaalde in artikel 7 lid 5 (doelstellingen). In het jaarverslag wordt verder in ieder geval aandacht geschonken aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs.

Bij het opmaken van de jaarrekening houdt de directeur-bestuurder rekening met het bepaalde in artikel 6 lid 13 (bezoldiging en onkostenvergoeding bestuur).

Het bestuur stelt de jaarrekening voorlopig vast. De directeur-bestuurder zendt de jaarrekening ter goedkeuring naar het GOTPOO. Na goedkeuring door het GOTPOO stelt het bestuur vervolgens de jaarrekening definitief vast.

Het bestuur maakt het jaarverslag openbaar en stuurt dit naar het GOTPOO.

3. De jaarrekening wordt ondertekend door ieder lid van het bestuur. Indien de ondertekening van één of meer van hen ontbreekt, wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
4. Accountant
Het bestuur laat jaarlijks de jaarrekening onderzoeken door de aangewezen certificerend accountant.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 14

1. Besluitvorming
Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit tot statutenwijziging is onderworpen aan de instemming van het GOTPOO. Bovendien is het bepaalde in artikel 8 lid 1 van toepassing.
2. Eisen
Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging wordt genomen in een voltallige vergadering van het bestuur. Het besluit wordt genomen met drie/vierde meerderheid van stemmen van de toezichthoudende bestuurders.
Is de vergadering van het bestuur waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen, ongeacht het aantal aanwezigen met drie/vierde meerderheid van stemmen van de aanwezige toezichthoudende bestuurders.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt pas in werking nadat daarvan een notariële akte is opgesteld.
Elk lid van het bestuur is bevoegd deze akte te doen verlijden.
5. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen bij het door de Kamers van Koophandel gehouden handelsregister.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 15

1. Besluitvorming
Het GOTPOO is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Vereffening
Tenzij het GOTPOO anders besluit, is het bestuur met de vereffening belast.
3. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het door de Kamers van Koophandel gehouden handelsregister.
4. Het GOTPOO stelt de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast.
5. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
6. Bewaren documenten
Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en overige gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel.

JURIDISCHE FUSIE EN JURIDISCHE SPLITSING

Artikel 16

Het bestuur is bevoegd te besluiten tot juridische fusie en juridische splitsing van de stichting. Een dergelijk besluit is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van het GOTPOO. Bovendien is het bepaalde in artikel 8 lid 1 van toepassing.

VRIJTEKENING EN VRIJWARING

Artikel 17

1. Definitie
Waar in dit artikel wordt gesproken over lid, wordt daaronder verstaan een lid van het bestuur.
2. Vrijtekening
De stichting zal een lid niet aansprakelijk stellen voor schade die de stichting lijdt als gevolg van enig handelen of nalaten van een lid in diens hoedanigheid van lid van het bestuur.
3. Vrijwaring
De stichting zal een lid schadeloos stellen voor het bedrag dat dit lid aan een derde dient te vergoeden voor de schade die derden lijden als gevolg van enig handelen en/of nalaten van een lid in diens hoedanigheid van lid van het bestuur van de stichting. De stichting zal tot vergoeding overgaan van het bedrag dat een lid gehouden is op grond van een in kracht van gewijsde gegaan rechterlijk of arbitraal vonnis of van een met die derde(n) overeengekomen vaststellingsovereenkomst, mits de verdediging in de desbetreffende procedure door of namens de stichting is gevoerd respectievelijk de desbetreffende vaststellingsovereenkomst is gesloten met de uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring van de stichting en het lid volledige medewerking aan de stichting heeft gegeven bij het voeren van de verdediging respectievelijk de desbetreffende schikkingsonderhandelingen.

4. Geen vrijtekening en vrijwaring in bepaalde gevallen
Aan de in lid 2 van dit artikel omschreven vrijtekening en de in lid 3 van dit artikel opgenomen vrijwaring kan een lid geen rechten ontleen indien de desbetreffende schade het gevolg is van diens opzettelijk handelen of nalaten. Van een zodanig handelen en/of nalaten is in ieder geval sprake wanneer dat handelen en/of nalaten het gevolg heeft of met dat handelen of nalaten werd beoogd het desbetreffende lid en/of anderen verbonden aan de stichting en/of derden, in welk opzicht dan ook onrechtmatig te bevoordelen.
Ook kan een lid van het bestuur geen rechten ontleen aan de in lid 2 van dit artikel omschreven vrijtekening als hij een handeling heeft verricht waarvoor hij eerst goedkeuring conform de statuten of de wet nodig had, en die goedkeuring niet heeft gevraagd en gekregen.
5. Aan de in lid 2 omschreven vrijtekening en de in lid 3 omschreven vrijwaring kan een lid geen rechten ontleen voor zover de schade als bedoeld in dit artikel is verzekerd en wordt vergoed door een verzekeraar.
6. Definitie schade
Onder schade in de zin van dit artikel wordt mede verstaan de over enig te vergoeden bedrag verschuldigde wettelijke rente, de proceskosten welke een lid gehouden is te voldoen en/of de ten behoeve van de verdediging van het lid gemaakte rechtsbijstandkosten, mits deze kosten in redelijkheid zijn gemaakt en in redelijke verhouding staan tot de omvang van de schade.
7. Kosten
Kosten door een lid gemaakt voor het voeren van verweer zullen door de stichting worden voorgeschoten tijdens een actie of procedure, mits het betreffende lid zich schriftelijk en onherroepelijk jegens de stichting heeft verbonden tot terugbetaling daarvan indien uit een in kracht van gewijsde gegaan vonnis volgt dat hij geen aanspraak kan maken op de vrijwaring door de stichting. De stichting kan nadere voorwaarden aan de uitbetaling verbinden, zoals het stellen van zekerheid.
8. Geldigheidsduur
De vrijtekening en vrijwaring als bedoeld in dit artikel blijven gelden voor een persoon die geen lid meer is en komen ook ten goede aan de erfgenamen of legatarissen van het lid.
9. Wijziging artikel
Dit artikel kan zonder toestemming van de personen die aanspraak maken op vrijtekening en vrijwaring gewijzigd worden. Deze personen kunnen echter aanspraak blijven maken op de bescherming als geboden door dit artikel voor schade als gevolg van handelen of nalaten tijdens de periode dat dit artikel van kracht is.

SLOTBEPALING

Artikel 18

In alle gevallen de stichting betreffende waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 19

1. Het aantal bestuurders wordt thans vastgesteld op zes, evenwel met dien verstande dat er in de overgangperiode negen bestuurders zullen zijn, waarvan acht toezichthoudende.



2. In afwijking van artikel 6 lid 1 zijn de zittende bestuurders benoemd tot (acht) _____
toezichthoudende bestuurders voor de duur van vier jaar. _____
Het betreft: _____
- de heer A.A.C. Stas; _____
 - de heer J.H.G.E. Neessen; _____
 - de heer H. Doeven; _____
 - mevrouw A.J.L. Hovens; _____
 - de heer J.W.C.H. Verschuren; _____
 - mevrouw A. Verhagen-Nobel; _____
 - mevrouw A.M.P. van der Kruis; _____
 - de heer M.M.J. Kleinen. _____

De bestuurders Stas, Neessen, Hovens en Kleinen zijn zonder voordracht benoemd. –
De bestuurders Doeven, Verschuren, Verhagen-Nobel en Van der Kruis zijn op _____
voordracht van de oudergeleding van de GMR benoemd. _____

Wanneer een bestuurder defungeert en het bestuur nog steeds voldoet aan het _____
bepaalde in artikel 48 lid 6 letter b WPO, zal er niet worden voorzien in een vacature. –
Voldoet de samenstelling van het bestuur niet meer aan het bepaalde in artikel 48 lid –
6 letter b WPO, dan zal nog wel worden voorzien in de vacature, zodanig dat de _____
samenstelling van het bestuur voldoet aan gemeld wetsartikel. _____

De nieuwe termijnen van benoeming van de toezichthoudende bestuurders gaan in _____
per ingangsdatum van deze statuten (te weten een juli tweeduizend dertien). Deze _____
toezichthoudende bestuurders zijn herbenoembaar conform het bepaalde in deze _____
statuten, echter zij mogen niet langer dan twaalf jaar bestuurder zijn in deze stichting,
waarbij de termijn die zij als bestuurder hebben opgetreden voor deze _____
statutenwijziging uitdrukkelijk ook meetelt. De eventuele tweede _____
herbenoemingstermijn wordt dan verminderd met de tijd dat de toezichthoudende _____
bestuurders al bestuurder waren onder de oude statuten. _____

3. Door het GOTPOO is, op voordracht van het huidige bestuur (welke na deze _____
statutenwijziging de toezichthoudende bestuurders zijn), tot directeur-bestuurder _____
benoemd: de heer Peter Hendrikus Theodorus Maria Adriaans, geboren te Helmond –
op vijf september negentienhonderdzesenzestig. _____

SLOT

Deze akte is opgemaakt te **HORST AAN DE MAAS** op de datum als in het begin van _____
deze akte is vermeld. _____

De verschenen personen zijn aan mij, notaris, bekend. Hun identiteit is door mij, notaris, –
aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. _____

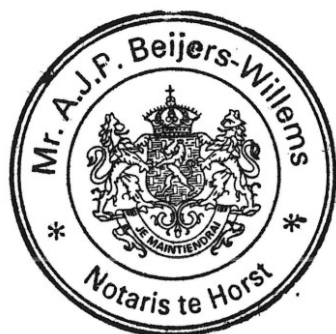
De inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. Zij _____
hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en met de _____
inhoud van de akte in te stemmen. Zij hebben tijdig voor het ondertekenen van de akte _____
een ontwerp van deze akte ontvangen. Zij zijn geweest op de gevolgen die uit de akte _____
voortvloeien. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend door de _____
verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. _____

Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'A.J.P. Beijers-Willems', written over a horizontal line.

Dit afschrift is geen afschrift als bedoeld in artikel 49 van de Wet op het notarisambt.