

AKKOORD!

P R I M A I R O P E N B A A R

Bestuursverslag 2023

Inhoudsopgave

1. Het schoolbestuur	6
1.1 Profiel	6
Missie & visie	6
Strategisch beleidsplan	6
Toegankelijkheid & toelating	7
1.2 Organisatie	7
Contactgegevens	7
Scholen	7
Organisatiestructuur	8
De (gemeenschappelijke) medezeggenschap	8
Verbonden partijen	8
Klachtenbehandeling	10
Juridische structuur	10
Functiescheiding	10
Code Goed Bestuur	10
Integriteitscode	10
2. Verantwoording van het beleid	11
2.1 Onderwijs & kwaliteit	11
A. Definiëring	11
B. Bestuurlijk zicht op onderwijskwaliteit	11
C. Bestuurlijk zicht op onderwijsresultaten per school	13
D. Bestuurlijk werken aan onderwijskwaliteit	15
E. Bestuurlijke verantwoording over de onderwijskwaliteit	21
2.2 Personeel & Professionalisering	26
Doelen en resultaten	26
Toekomstige ontwikkelingen	28
Werkdrukmiddelen en regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	29
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	33
Doelen en resultaten	33
Huidige en toekomstige ontwikkelingen huisvesting	34
Overig lopende ontwikkelingen zijn	36
2.4 Financieel beleid	38
Doelen en resultaten	38
Opstellen meerjarenbegroting	38
Toekomstige ontwikkelingen	38
Investeringsbeleid	38
Treasury	38
Allocatie van middelen	39

Onderwijsachterstandsmiddelen	39
2.5 Continuïteitsparagraaf	40
Intern risicobeheersingssysteem	40
Belangrijkste risico's en onzekerheden	40
3. Verantwoording van de financiën	42
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	42
Leerlingen	42
FTE	43
Bovenmatig eigen vermogen	44
3.2 Staat van baten en lasten en balans	45
Staat van baten en lasten	45
Balans in meerjarig perspectief	47
3.3 Financiële positie	49
Kengetallen	49
4. Verslag intern toezicht	50
Samenstelling intern toezicht	50
Professionalisering van de raad van toezicht	51
Hoe het toezicht is vormgegeven	51
De (lange) weg van one tier naar two tier bestuursmodel	52
Verslag commissie financiën	53
Verslag commissie onderwijskwaliteit en innovatie	55
Verslag remuneratiecommissie	55
Zelfevaluatie raad van toezicht	55
Verdere werkzaamheden raad van toezicht	56
Genomen besluiten in 2023	57
Aandachtspunten raad van toezicht in 2024	57

Voorwoord

Het bestuursverslag van Akkoord! over het kalenderjaar 2023 is een beknopt document waarmee de doelen van de stichting worden geëvalueerd en op een transparante wijze verantwoording wordt afgelegd over de behaalde resultaten en het gevoerde beleid. De belangrijkste doelgroepen voor dit verslag zijn de respectievelijke scholen, Raad van Toezicht, de leden van het GOTPOO en de Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR).

Akkoord! staat als stichting voor openbaar onderwijs voor openheid en transparantie. Vandaar dat dit verslag ook wordt aangeboden aan onze ketenpartners in de kinderopvang, de zorg en collega schoolbesturen. Bovendien wordt het expliciet onder de aandacht gebracht van al onze werknemers.

Het verslag wordt gepubliceerd op de website van de stichting waar iedereen het desgewenst kan inzien en downloaden.

In mei 2023 vond een bestuurswissel plaats binnen Akkoord!. Vol energie heb ik het stokje van de vorige directeur-bestuurder overgenomen. Hij heeft gezorgd voor een stevig fundament waar ik samen met alle medewerkers op kan bouwen voor Akkoord!.

Stichting Akkoord! is een aantrekkelijke, dynamische organisatie met een duidelijk herkenbaar eigen gezicht. Een organisatie die kleur bekent, die durft te kiezen, die verantwoordelijkheid neemt voor onderwijskundig en pedagogisch vakmanschap. Akkoord! staat voor krachtig kwalitatief openbaar onderwijs.

De presentatie van het koersplan 2023-2027 tijdens een spetterende personeelsmiddag in oktober was een mooie start van de implementatie van onze krachtige visie en ambities.

Akkoord! is betrouwbaar en koersvast. In 2023 is op hoofdlijnen de reeds ingeslagen weg vervolgd. De Akkoord!-speerpunten voor de beleidsperiode tot 2027 zijn uitgewerkt in vier aandachtsgebieden:

Openbare identiteit

Burgerschapseducatie staat de komende jaren hoog op de Akkoord!-agenda. Vanuit de kernwaarden van het openbaar onderwijs, zal Akkoord! de verhouding tot een aantal ingewikkelde actuele maatschappelijke vraagstukken, zoals klimaat, armoede, individualisering, polarisatie, discriminatie en globalisering verder verkennen. Het nader inzoomen op de rol en plek van de (openbare) onderwijsorganisaties zal ertoe leiden dat alle Akkoord!-scholen en -kindcentra, ook in het huidige dynamische tijdsbeeld, een essentiële bijdrage kunnen leveren aan samenleven. Samen met VOSABB en FAWAKA zijn hier in 2023 de eerste, veelbelovende stappen in gezet.

Duurzame onderwijskwaliteit

Vanuit de Akkoord!-visie op onderwijs, investeren alle Akkoord!-teams voortdurend in het actueel houden van kennis en aanbod. Om daarbij te leren van elkaars ervaringen en expertise, zijn op stichtingsniveau verschillende structurele onderwijskundige netwerken opgericht. Met maximale opbrengsten in de volle breedte als uiteindelijk doel, worden geslaagde interventies en ondersteunende kwaliteitsaspecten ook in de komende jaren steeds duurzaam geborgd in een doordacht en transparant kwaliteitszorgsysteem. Kwaliteit is norm plus ambitie, geldt daarbij voor Akkoord!. Ook deze ambitie is in 2023 voortvarend opgepakt in het directeurenteam. Samen wordt onderzocht welk leiderschap passend is bij het doorontwikkelen

van duurzaam onderwijs binnen de eigen school. Per december 2023 is de vacature voor de nieuwe functie Directeur Onderwijskwaliteit & Innovatie succesvol ingevuld.

Professionele organisaties

Kwalitatief goed onderwijs, begint bij vakbekwame, enthousiaste medewerkers. Deskundige professionals zijn essentieel kapitaal! In een tijd van personele schaarste kan excellent werkgeverschap het verschil maken.

Akkoord! neemt de bijdrage van elke, aan de stichting verbonden beroepskracht, serieus door vanuit eigenaarschap en gedeeld leiderschap samen te werken in hechte teams. We investeren in ieders ontwikkeling, onder andere door middel van expliciete startersbegeleiding en de eigen Akkoord!-Academie. Opleiden & Ontwikkelen maakt per 2023 deel uit van de afdeling P&O van Akkoord!.

We bieden gedegen personeelszorg. Onder andere door de inzet van coaching en het hanteren van een eigentijdse gesprekscyclus. In 2023 zijn we gestart met de vernieuwde gesprekscyclus.

Verbinding en samenwerking

Akkoord!-scholen, kindcentra en bestuur zijn ook in 2023 uiterst actief in de omgeving geweest. Daar waar samenwerking en partnerschap de ontwikkeling van de kinderen versterkt, investeren we met liefde, tijd en energie.

Er is met gemeenten, collega-onderwijsbesturen en kinderopvangorganisaties in alle gemeenten samengewerkt aan integrale huisvestingprogramma's en IKC's zijn doorontwikkeld.

Een voorwoord is slechts een tipje van de sluier. Hopelijk maakt het je voldoende nieuwsgierig en lees je met interesse het bestuursverslag. Het geeft goed weer wat we in 2023 met z'n allen bereikt hebben en waar we de komende jaren aan verder werken.

We mogen met trots terugkijken naar 2023!

Kim Schmitz | Voorzitter College van Bestuur
Maart 2024

1. Het schoolbestuur

1.1 PROFIEL

Missie & visie

In het Koersplan van Akkoord! 2023-2027 wordt als missie benoemd: Krachtig, kwalitatief, openbaar onderwijs. De begrippen uit deze missie worden als volgt geduid:

Krachtig onderwijs:

Verbonden door hetzelfde vuur, werken gedreven Akkoord!-professionals met energie, ondernemingszin en trots!

Kwalitatief onderwijs:

Akkoord! staat voor een kwaliteitscultuur die je in alles proeft, ziet en ervaart. De Akkoord!-ambitie voor wat betreft expertise en verantwoordelijkheid gaat verder dan de norm!

Openbaar onderwijs:

Akkoord! omarmt de diversiteit in de samenleving, viert de verrijkende verschillen, is continu actief op zoek naar verbinding en geeft ruimte aan waardevolle ontmoetingen.

Strategisch beleidsplan

Vanuit -wetenschappelijk gefundeerde- inzichten over hoe kinderen leren, hoe we dat leren moeten organiseren, welke professionaliteit dit vraagt van onze medewerkers en hoe leiderschap daaraan bijdraagt, onderscheidt Akkoord! vier aandachtsgebieden:

- Openbare identiteit; de komende jaren staat burgerschap hoog op de agenda. Vanuit de kernwaarden van het openbare onderwijs, zal de verhouding tot een aantal actuele maatschappelijke vraagstukken verder verkend worden.
- Duurzame onderwijskwaliteit; de kwaliteit die van een onderwijsorganisatie verwacht wordt, maar daar een flinke schep bovenop. We hebben de ambitie om te blijven voldoen aan onze eigen hoge standaard, zodat we ons nu en in de toekomst kunnen onderscheiden.
- Professionele organisaties; onze medewerkers zijn enthousiast, gedreven en goed in hun vak. Ze werken samen in hechte teams en krijgen de kans om te investeren in de eigen ontwikkeling.
- Verbinding en samenwerking; Akkoord! zoekt graag verbinding met de omgeving. Daar waar samenwerking en partnerschap de ontwikkeling van de kinderen versterkt, investeren teams met liefde, tijd en energie.

[Klik hier](#) voor het Koersplan 2023-2027

Toegankelijkheid & toelating

Belangrijke uitgangspunten voor openbaar onderwijs is dat iedereen welkom is en dat diversiteit als iets waardevols wordt gezien. Deze uitgangspunten gelden als belangrijke leidraad voor alle scholen van Akkoord!.

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Stichting Akkoord! Primair Openbaar
Bestuursnummer: 41398
Wylrehofweg 11, 5912 PM Venlo
077-8500029
info@akkoord-po.nl
www.akkoord-po.nl

Scholen

De tien scholen die onder het bevoegd gezag van Akkoord! vallen zijn:

<u>Gemeente Beesel</u>		
De Triolier	219	triolier-akkoord-po.nl
<u>Gemeente Horst aan de Maas</u>		
De Krullebaar	179	krullebaar-akkoord-po.nl
De Samensprong	136	samensprong-akkoord-po.nl
<u>Gemeente Leudal</u>		
De Verhalentuin	71	obsdeverhalentuin.nl
<u>Gemeente Peel en Maas</u>		
De Omnibus	219	omnibusbaarlo.nl
de school	54	deschoolopinternet.nl
<u>Gemeente Venlo</u>		
De Koperwiek	552	ikcdekoperwiek.nl
De Toermalijn	222	toermalijntegelen.nl
Harlekijn	327	harlekijn-akkoord-po.nl
Het Maasveld	346	maasveldtegelen.nl
Totaal per 1-2-2023	2.344	akkoord-po.nl

Op pagina 14 staat voor elke school de link naar 'Scholen op de kaart'.

Organisatiestructuur

Akkoord! is per 19 december 2023 overgestapt op een two-tier-bestuursmodel. De stichting wordt bestuurd door het College van Bestuur (CvB) en kent een Raad van Toezicht (RvT), die toezicht houdt op het beleid van het CvB, het functioneren van het CvB en de algemene gang van zaken binnen de stichting.

Samenstelling per 31-12-2023:

College van Bestuur

Kim Schmitz

Raad van Toezicht

Mevr. M. Feijen

Dhr. R. Hendrix

Dhr. R. Jordan

Dhr. R. Krewinkel

Mevr. R. Schuttelaar

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap is binnen het schoolbestuur vormgegeven door één lid van de Raad van Toezicht die op bindende voordracht vanuit de GMR is benoemd.

Het College van Bestuur voert op regelmatige basis overlegvergaderingen met de GMR. Hij informeert, licht toe en biedt ruimte voor het wettelijke initiatiefrecht van de GMR. Tevens legt hij tijdig advies- en/of instemmingsplichtige voorstellen aan de GMR voor. De afzonderlijke scholen beschikken ieder over een eigen Medezeggenschapsraad (MR) met welke regelmatig overleg wordt gevoerd door de schoolleiders.

[Klik hier](#) voor het Jaarverslag van de GMR schooljaar 2022-2023.

Verbonden partijen

Akkoord! is actief in 5 verschillende gemeenten en werkt samen met diverse netwerkorganisaties. In onderstaand overzicht is een niet-limitatieve opsomming van dergelijk belanghebbende partijen opgenomen.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de dialoog of samenwerking
Gemeente Beesel	Gemeente
Gemeente Horst aan de Maas	Gemeente
Gemeente Leudal	Gemeente
Gemeente Peel en Maas	Gemeente
Gemeente Venlo	Gemeente
Beste 2.0 BV	Samenwerkingspartij voor dagopvang binnen IKC De Koperwiek
Hoera kindercentrum	Samenwerkingspartij voor kinderopvang in de gemeenten Leudal en Peel en Maas
Kinderopvang 't Nest	Samenwerkingspartij voor kinderopvang in de gemeente Horst aan de Maas
Spring Kinderopvang	Samenwerkingspartij voor kinderopvang in de gemeente Venlo

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de dialoog of samenwerking
Dendron college	Voortgezet onderwijs
OGVO	Voortgezet onderwijs
Yuverta	Voortgezet onderwijs

Samenwerkingsverbanden

SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg	Samenwerkingsverband van 16 schoolbesturen in 8 gemeenten in het kader van passend onderwijs: zorg en ondersteuning voor alle kinderen, op maat en zo thuisnabij als mogelijk.
SWV Passend Onderwijs PO Midden-Limburg	Samenwerkingsverband van 14 schoolbesturen.
Cultuurpad	Cultuurpad is een culturele stichting opgericht door het onderwijs. 5 onderwijsstichtingen (Akkoord!, Dynamiek Scholengroep, Fortior, Kerobei en Prisma) uit Noord-Limburg vormen het hart, de kern van de stichting.

Klachtenbehandeling

Op basis van een wettelijke plicht is een klachtenregeling ingericht. De regeling is bestemd voor ouders en medewerkers. Iedere klacht wordt deskundig en neutraal beoordeeld. Daartoe is een vertrouwenspersoon aangesteld. Het bestuur is aangesloten bij de Landelijke Klachten Commissie (LKC). Tevens heeft het bestuur van Akkoord! het landelijk model klachtenregeling ondertekend.

In 2023 zijn geen formele klachten binnengekomen bij de vertrouwenspersoon. Er zijn ook geen nieuwe klachten in behandeling genomen bij de LKC.

De klachtenregeling is in 2021 geëvalueerd, aangepast en in januari 2022 opnieuw vastgesteld met instemming van de GMR.

Juridische structuur

De juridische structuur is een stichting.

Gegeven het feit dat Akkoord! een stichting is voor openbaar onderwijs, bestaat er een stevige relatie met de gemeenten. De gemeenten waarin Akkoord! actief is, hebben een gemeenschappelijke orgaan in het leven geroepen onder de naam GOTPOO (Gemeenschappelijk Orgaan Toezicht op het Primair Openbaar Onderwijs).

Functiescheiding

De code goed bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Bij Akkoord! zijn de functies van bestuur en intern toezicht verdeeld middels een organieke scheiding. Hiermee is de bestuursfunctie ondergebracht bij een College van Bestuur en de functie van intern toezicht bij een Raad van Toezicht (two-tier).

Tot 19 december 2023 was dit vormgegeven middels het one-tier model.

Code Goed Bestuur

Akkoord! onderschrijft en handhaaft de uitgangspunten en basisprincipes van de code goed bestuur in het primair onderwijs. Uitgangspunten en beoordelingskader voor het doen en laten van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur vormt de code goed bestuur.

Integriteitscode

Vanuit de Code Goed Bestuur is binnen Akkoord! een integriteitscode opgesteld en door de GMR vastgesteld. Deze code is van toepassing op alle medewerkers, College van Bestuur en Raad van Toezicht.

De kernwaarden integriteit zijn:

- Openheid
- Betrouwbaarheid
- Respect

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen uit het strategisch beleidsplan staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Werken aan onderwijskwaliteit vraagt om regie. Akkoord! werkt proactief en continu aan onderwijskwaliteit. Hieronder wordt vanuit de missie van Akkoord! de wijze van bestuurlijk zicht op onderwijskwaliteit beschreven, waarbij het uitgevoerde beleid en de (onderwijs)resultaten worden verwoord.

A. Definiëring

De missie van Akkoord! luidt: *Akkoord! staat voor Krachtig Kwalitatief Openbaar Onderwijs*. Een duurzame kwaliteit van onderwijs betekent voor ons de kwaliteit die van een onderwijsorganisatie verwacht wordt (deugdelijkheidseisen), met daar een flinke schep bovenop: *Kwaliteit = Norm + Akkoord!-ambitie*. Het eigentijds onderwijs zoals Akkoord! dat voor ogen heeft, is gericht op kwalificatie (kennis, vaardigheden en houding), op socialisatie én op individuele persoonsvorming. Daarbij gaan wij uit van wetenschappelijke inzichten, die verder gaan dan eigentijdse trends.

B. Bestuurlijk zicht op onderwijskwaliteit

Vanuit de Akkoord!-visie op onderwijs, investeren alle Akkoord!-teams voortdurend in het actueel houden van kennis en aanbod. Om daarbij te leren van elkaars ervaringen en expertise zijn op stichtingsniveau verschillende structurele onderwijskundige netwerken opgericht. Naast het directieteam, wordt er ook uitgewisseld door kwaliteitscoördinatoren, specialisten talentontwikkeling en via het platform van Akkoord!-connect. Met maximale opbrengsten in de volle breedte als uiteindelijk doel, worden geslaagde interventies en ondersteunende kwaliteitsaspecten duurzaam geborgd in een doordacht en transparant kwaliteitszorgsysteem.

De scholen van Akkoord! registreren in erkende volgsystemen de onderwijsresultaten, op school-, groeps- en leerlingniveau. Deze resultaten worden door elke school in het betreffende schooljaarverslag vermeld, geanalyseerd en geduid en dienen daarmee als basis voor een vervolgaanpak en onderbouwd handelen in de onderwijspraktijk.

De Voorzitter College van Bestuur en Directeur Onderwijskwaliteit & Innovatie onderhouden periodiek (circa vijfwekelijks) individueel contact met elke schooldirecteur. De voortgang van de onderwijskwaliteit, alsmede factoren die daarop van invloed zijn komen daarbij aan de orde.

De Directeur Onderwijskwaliteit & Innovatie, draagt zorg voor een rapportage onderwijskwaliteit op stichtingsniveau. Deze rapportage wordt geagendeerd in het Directeuren Team alsook in het Netwerk Kwaliteitscoördinatoren Passend Onderwijs (voorheen "Intern Begeleiders"). Zo informeren schoolteams elkaar, is er ruimte voor bevraging en komen gezamenlijke aandachtspunten naar voren.

Hierbij zijn er over 2023 twee opmerkingen te plaatsen, die voor elke school van toepassing zijn:

- De resultaten van de afgenomen methode-onafhankelijke toetsen zijn minder sterk afgezet tegen de gebruikelijke normering. In het schooljaar 2022-2023 hanteert de onderwijsinspectie voor de Centrale Eindtoets naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. In de correctiewaarden wordt rekening gehouden met de 'onzekerheidsmarge' veroorzaakt door de effecten van de coronacrisis. De resultaten van de afgenomen Centrale Eindtoets 2023 werden om die reden door de onderwijsinspectie a.d.h.v. - tijdelijk - lager gestelde normen beoordeeld.
- Op basis van voorliggende gegevens, zoals methode-(on)afhankelijke toetsen en observaties zijn ook in 2023 weer op alle scholen schoolscans opgesteld. Deze scans dienden als basis voor een schoolprogramma om in schooljaar 2022-2023 aan de slag te gaan met het verzorgen van kwalitatief onderwijs en het wegwerken van leer- en ontwikkelingsachterstanden. De door het rijk toegekende extra middelen om specifiek in te kunnen zetten op het wegwerken van de corona-achterstanden én het versterken van de onderwijskwaliteit in brede zin (NPO-middelen), zijn gekoppeld aan de schoolspecifieke schoolscans.

Minstens één keer in de vier jaar onderzoekt de onderwijsinspectie ieder bestuur in Nederland. In mei 2022 is bij Akkoord! onderzocht of de sturing door het bestuur op de kwaliteit van het onderwijs op de scholen op orde is, of er sprake is van deugdelijk financieel beheer en hoe dit bijdraagt aan de kernfuncties van het onderwijs (zie Onderzoekskader 2021). De bevindingen van de inspectie en de reactie van Akkoord! zijn in een door de inspectie opgestelde rapportage vastgesteld. Deze rapportage is terug te vinden op de website van de onderwijsinspectie, via <https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/>

Kort samengevat beoordeelt de onderwijsinspectie het geheel als voldoende en brengt dit als volgt in beeld:

 Bestuur Stichting AKKOORD! primair openbaar		
10 scholen voor Basisonderwijs		
Eindoordeel	● Voldoende ⓘ	04-07-2022
Besturing, kwaliteitszorg en ambitie		
Visie, ambities en doelen	● Goed	04-07-2022
Uitvoering en kwaliteitscultuur	● Voldoende	04-07-2022
Evaluatie, verantwoording en dialoog	● Voldoende	04-07-2022

Wat betreft het vervolg op dit onderzoek geeft de inspectie aan dat zij vertrouwen heeft in de bestuurskracht van Akkoord! waarin zij goede ontwikkelingen ziet en waar de gezamenlijke focus ligt op kwalitatief goed en krachtig onderwijs. Daarmee valt het bestuur onder het basistoezicht en wordt in 2026 opnieuw onderzocht.

C. Bestuurlijk zicht op onderwijsresultaten per school

De onderwijsinspectie beoordeelt de eindtoetsresultaten op basis van de gemiddelde scores van de laatste drie afgenomen eindtoetsen om een stabiel beeld te krijgen. De inspectie bepaalt welke percentages (fundamenteel niveau 1F en streefniveau 1S/2F) de leerlingen op een school zouden moeten behalen. Deze vooraf bepaalde waarden worden signaleringswaarden genoemd. De signaleringswaarde voor 1F is gelijk voor alle scholen en ligt op 85%. Dit houdt in dat 85% van de leerlingen aan het einde van de basisschool het fundamentele niveau moet behalen. Bij de eindtoetsresultaten van de Akkoord!-scholen behalen alle scholen met hun driejaarlijks gemiddelde resultaten (2020-2021, 2021-2022 en 2022-2023) op fundamenteel niveau de actuele (vanwege corona) gecorrigeerde inspectienorm van 82% (zie tabel 1).

De signaleringswaarde voor 1S/2F is afhankelijk van de schoolweging. Heeft de school een hoge schoolweging (en dus een complexe leerlingpopulatie), dan geldt een lagere signaleringswaarde. Eén school scoort lager dan de signaleringswaarde bij het streefniveau (1S/2F) op basis van de schoolweging. Het driejaarlijks gemiddelde van deze school ligt wel boven de correctiewaarde. Bij het bovenstaande moet vermeld worden dat de besproken normen enkel de kritische ondergrens betreffen. De ambitie van de Akkoord!-scholen ligt echter hoger. Elke Akkoord!-school streeft ernaar om ten minste op het landelijke gemiddelde van de eigen schoolwegingsgroep uit te komen. Op 1F-niveau behalen zeven van de tien scholen deze ambitie en op 1S/2F-niveau de helft van de Akkoord!-scholen (zie tabel 2).

Hierbij de links naar scholenopdekaart.nl met de betreffende Akkoord! school:

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/baarlo-limburg/6144/openbare-jenaplan-basisschool-de-omnibus/>

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/grubbenvorst/10070/openbare-basisschool-de-samensprong/>

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/venlo/6145/obs-harlekinj/>

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/tegelen/6147/openbare-jenaplan-basisschool-de-toermalijn/>

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/reuver/6148/openbare-jenaplan-basisschool-de-triolier/>

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/sevenum/10071/openbare-jenaplan-basisschool-de-krullevaar/>

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/tegelen/6149/openbare-jenaplan-basisschool-het-maasveld/>

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/venlo/6150/ikc-de-koperwiek/>

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/maasbree/24245/openbare-basisschool-de-school/>

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/kelpen-oler/26794/obs-de-verhalentuin/>

Per 1 oktober 2022 heeft Akkoord! de Liduinaschool te Kelpen-Oler overgenomen van stichting SPOLT welke nu de Verhalentuin heet. Onderwijsresultaten voorafgaand aan deze overname zijn terug te vinden via scholen-op-de-kaart. Deze zijn uiteraard niet de uitkomst van gevoerd Akkoord!-beleid/aanpak.

Tabel 1

Wat is het percentage leerlingen dat het fundamentele niveau (1F) heeft behaald op de scholen onder het bestuur ten opzichte van vergelijkbare scholen in Nederland?

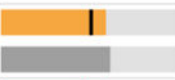
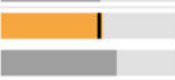
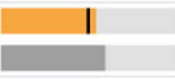
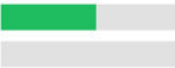
School	% 1F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
Openbaar Kindcentrum het Maasveld	97,4% 96,0%	28,8	38,3
Openbare Basisschool De Samensprong	97,0% 95,4%	29,6	15,0
OBS De Verhalentuin	96,7%		10,0
Openbare Jenaplan Basisschool de Triolier	96,5% 94,5%	31,2	22,0
OBS Harlekijn	95,7% 93,3%	33,8	44,3
Openbare Jenaplan Basisschool De Omnibus	95,4% 95,4%	29,6	21,7
IKC De Koperwiek	95,1% 94,5%	31,3	75,0
Openbare Jenaplan Basisschool De Krullebaar	94,3% 96,5%	25,9	21,3
OBS de school	91,7% 96,3%	27,8	8,0
IKC De Toermalijn	85,2% 92,2%	35,8	26,3

Legenda % 1F behaald

- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

Tabel 2

Wat is het percentage leerlingen dat het streefniveau (1S/2F) heeft behaald op de scholen onder het bestuur ten opzichte van vergelijkbare scholen in Nederland?

School	% 1S/2F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
Openbare Jenaplan Basisschool de Triolier	 62,6% 55,7%	31,2	22,0
OBS de school	 61,1% 61,9%	27,8	8,0
Openbare Basisschool De Samensprong	 60,0% 58,8%	29,6	15,0
OBS Harlekijn	 59,4% 51,6%	33,8	44,3
Openbaar Kindcentrum het Maasveld	 58,8% 60,8%	28,8	38,3
IKC De Koperwiek	 58,4% 55,7%	31,3	75,0
Openbare Jenaplan Basisschool De Krullevaar	 57,3% 64,2%	25,9	21,3
Openbare Jenaplan Basisschool De Omnibus	 53,3% 58,8%	29,6	21,7
OBS De Verhalentuin	 53,3%		10,0
IKC De Toermalijn	 37,1% 48,6%	35,8	26,3

Legenda % 1S/2F behaald

-  Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
-  Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
-  Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
-  Signaleringswaarde inspectie (afhankelijk van schoolweging)
-  Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

D. Bestuurlijk werken aan onderwijskwaliteit

Het koersplan van Akkoord! geeft richting aan onze onderwijsdoelen en ons (meer)jaarlijkse bovenscholss inhoudelijk handelen. Vanuit interne analyses en maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen actualiseren we onze koers, scherpen we aan of plaatsen we nieuwe accenten ter verbetering van de bestaande onderwijskwaliteit op alle scholen. De bovenstaande onderwijsresultaten maken hier onderdeel van uit.

Naast de interne analyses op school- en stichtingsniveau vonden voorheen ook (school)jaarlijks interne audits plaats tussen scholen gericht op vakinhoudelijke, vakdidactische en/of pedagogische bekwaamheid, welke bij toerbeurt op een aantal scholen wordt afgenomen. Deze hebben in 2023 niet plaatsgevonden, maar zullen in 2024-2025 weer opgepakt worden aansluitend bij het waarderingskader van de onderwijsinspectie.

Tevens worden op basis van het koersplan en geduide analyses stichtingsbrede acties opgenomen in het (school-)jaarplan van het DirecteurenTeam en van het Netwerk Kwaliteitscoördinatoren Passend Onderwijs. Aan het einde van elk schooljaar worden de

resultaten van deze acties op een rijtje gezet, hetgeen ook weer input biedt voor een vervolg binnen het planmatig en cyclisch handelen.

Inhoudelijk zijn – wat betreft onderwijskwaliteit – in 2023 de volgende zaken aan de orde gekomen:

Project Kwaliteit & Ambitie (voortzetting vanuit 2021)

De activiteiten vanuit dit project zijn gericht op het verder bouwen aan een sterke kwaliteitscultuur teneinde het beste onderwijs te verzorgen voor de leerlingen die aan Akkoord! zijn toevertrouwd. Op basis van de informatie over het ‘onderwijsresultatenmodel’ zijn de scholen gestart met het opstellen van eigen doelen en ambities gekoppeld aan de schoolweging. Het werken hieraan ging hand in hand met de uitvoering van het NPO-schoolprogramma. Die plannen zijn gebaseerd op uitkomsten vanuit wetenschappelijke inzichten conform onze strategische uitspraken over evidence informed werken. We gebruiken daarbij de door de onderwijsinspectie ontworpen handreiking gericht op het realiseren van hogere leerresultaten:



Specifiek zijn in 2023 de volgende inhouden aan bod gekomen:

- Verbetering van de data-analyse m.b.t. de resultaten van de toetsen van het leerlingvolgsysteem (basisvaardigheden) om van daaruit verder doelgericht onderwijs te verzorgen. Drie scholen hebben aan alle directeuren en Kwaliteitscoördinatoren Passend Onderwijs hun werkwijze m.b.t. data-analyse van resultaten gepresenteerd. Hier is geen uniforme aanpak voor alle Akkoord!-scholen uit naar voren gekomen. Er wordt in 2023-2024 nog gekeken naar nieuwe mogelijkheden hiertoe die Leerling in Beeld wellicht in zich heeft. Ook binnen het door de Akkoord!-scholen gehanteerde administratiesysteem ParnasSys bestaan mogelijkheden hiertoe.
- Keuze van een nieuw leerlingvolgsysteem per komend schooljaar (2023-2024), omdat het huidige ten einde loopt. Dit is in samenspraak met de Kwaliteitscoördinatoren Passend Onderwijs ‘Cito Leerling In Beeld’ geworden. Behalve het volgen van de opbrengsten van de basisvaardigheden omvat dit nieuwe programma ook een gedeelte voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Een projectteam is aan de slag gegaan met een implementatieplan – inclusief scholing vanuit Cito – dat vanaf begin schooljaar 2023-2024 wordt uitgevoerd.

- Afname van een tevredenheidsonderzoek onder ouders en leerlingen via Vensters. Er zijn centrale afspraken gemaakt omtrent het volgen van tevredenheid: eens per vier jaar is er een uitgebreid onderzoek, gericht op de tevredenheid van leerlingen, ouders en personeel. Dit mede als onderdeel van een totale sterkte-zwakteanalyse gericht op het opzetten van de daaropvolgende (eens-in-de-vier-jaar verschijnende) nieuwe schoolplannen. In de tussenliggende jaren maken we gebruik van een beknopt instrument vanuit Vensters, waarbij in elk geval het onderdeel oudertevredenheid telkens aan bod komt.

Project Kwalitatieve Verbinding (voortzetting vanuit 2021)

Eén van de kernaspecten van de Akkoord!-visie is “Verbinding & Samenwerking”. Dat geldt natuurlijk ook binnen de stichting. Er ligt veel sociaal kapitaal op basis waarvan scholen en individuele leraren van en met elkaar kunnen leren. Dit project jaagt deze verbinding aan, onder andere door het instellen van een ‘kopgroep’, een verbindersnetwerk, maar ook door Akkoord!-connect: een online programma waar medewerkers op basis van (onderwijsinhoudelijke) vraag en aanbod met elkaar in contact kunnen komen. Het opzetten van deze aanpak is eind schooljaar 2021-2022 gerealiseerd. Het project als zodanig is dan ook per augustus 2022 beëindigd. De uitvoering van het verbindersnetwerk wordt echter in 2023 voortgezet.

Project Akkoord!-Academie (voortzetting vanuit 2021)

Het algemene doel van dit project is om optimaal professionaliseringsmogelijkheden vorm te geven binnen Akkoord! De opzet van de Akkoord!-Academie sluit ook prima aan bij één van de doelstellingen van de rijksoverheid om het extra geld dat wordt uitgekeerd voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) goed te besteden: duurzame kwaliteitsverbetering van het onderwijs. Een deel van deze extra middelen wordt door Akkoord! dan ook ingezet ten behoeve van de Akkoord!-Academie met daarbij “alles wat door Akkoord! voor medewerkers van meerdere scholen wordt georganiseerd en gefaciliteerd met betrekking tot verdere expertise-ontwikkeling”. Op den duur zal deze Akkoord!-Academie uitgroeien naar een scala van mogelijkheden: gezamenlijke programma’s (met verplichte deelname) en keuzeprogramma’s waar elk personeelslid van Akkoord! op basis van interesse of ontwikkelingsbehoefte aan kan deelnemen. Dat geldt voor zowel het onderwijzend personeel, als het ondersteunend personeel. De bedoeling is dat de Akkoord!-Academie gaat voorzien in een gevarieerd aanbod van bij het (nieuwe) koersplan passende professionaliseringsactiviteiten. Ideeën en wensen voor dit aanbod zijn in het tweede kwartaal - ook bij alle medewerkers van Akkoord! – opgehaald en is vervolgens als project afgerond. De visie staat en het is nu een zaak van borgen en uitvoeren. Het project heeft de volgende resultaten opgeleverd:

1. Na een uitgebreide inventarisatie onder alle personeelsleden is er hard gewerkt om een mooi afwisselend aanbod aan vier thema’s voor alle medewerkers in het komende schooljaar neer te zetten waarvoor iedere medewerker zich via Akkoord! Connect kan intekenen:

- September/oktober 2023: formatief handelen;
- Januari 2024: rijke taal en teksten;
- Februari 2024: openbaar onderwijs & (wereld)burgerschap;
- Mei 2024: curriculumontwikkeling.

2. Voor het DT en alle kwaliteitscoördinatoren is een vierdaagse module van de schoolleidersopleiding van Academica ingekocht. De inhoud is gericht op het versterken van gedeeld onderwijskundig leiderschap en eigenaarschap in de scholen, waarbij onder andere het organiseren van werken in zogenaamde leerteams aan bod komt. Deze dagen zijn gepland in de periode oktober 2023 t/m januari 2024.

3. Ten behoeve van startende medewerkers en zij-instromers is er aandacht voor het verhogen van kennis en vaardigheden gerelateerd aan aanwezige knelpunten die startende leraren doorgaans ervaren bij de uitvoering van hun werk. Om deze reden is een masterclass georganiseerd, waarin deze doelgroep geïnformeerd werd over de achterliggende gedachten en (wetenschappelijke) theorieën die ten grondslag liggen aan de onderwijskundige keuzes die mede de basis vormen voor de koers van Akkoord! Tevens hebben dit jaar enkele netwerkbijeenkomsten plaatsgevonden voor de huidige starters (inclusief 4e-jaars pabo-studenten) en starterscoaches die binnen de scholen actief zijn. Gedurende dit proces is naar voren gekomen dat de uitvoering hiervan in de komende jaren stevige aandacht blijft verdienen, ook vanwege het boeien en binden van (nieuw) personeel. Dit dient te gebeuren in samenhang met de regie over de plaatsing en begeleiding van stagiaires, met name vanuit pabo's en MBO (onderwijsassistenten). Als project is dit onderwerp nu beëindigd. De uitvoering wordt in 2024 voortgezet.

4. Het DT wil gaan bezien in hoeverre Akkoord! iets kan opzetten richting startende directeuren en potentiële nieuwe directeuren binnen het personeelsbestand. Daarbij wordt gedacht aan specifieke kennis en vaardigheden, coaching en - voor de 'high potentials' - wellicht iets van interne stage-mogelijkheden. Dit wordt nader toegelicht in het hoofdstuk Personeel & Professionalisering.

Project meer- en hoogbegaafdheid (MHB) – (voortzetting vanuit 2022)

Het hoofddoel van dit project is dat er op alle scholen van Akkoord! een passend aanbod is voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Dit als resultaat van vergroting van expertise binnen Akkoord! in het algemeen en in elke school(klas) specifiek.

Er is begin schooljaar 2022-2023 een Akkoord!-netwerk MHB gevormd met daarin van elke school een afgevaardigde (KC'er, specialist of leraar met affiniteit). In de periode tot en met december 2022 is de Akkoord!-status quo m.b.t. MHB in beeld gebracht. Kennisoverdracht over MHB is daarbij binnen het netwerk een belangrijk onderdeel. Er is in 2023 vooral ingezet op verdere deskundigheidsbevordering. Ook is er aandacht geweest voor het opzetten van beleid hiertoe binnen de scholen. In het volledige schooljaar 2023-2024 wordt dit voortgezet waarbij uiteindelijk het doel is om op alle scholen beleid (= beleidsplan) te hebben m.b.t. meer- en hoogbegaafdheid in lijn met de visie/het beleid van Akkoord!

Akkoord! houdt de vinger aan de pols m.b.t. de MHB-ontwikkelingen in het samenwerkingsverband Passend Onderwijs en oefent, d.m.v. een afvaardiging in de regionale projectgroep en het regionale specialistennetwerk, invloed uit t.b.v. een beleid dat zoveel mogelijk aansluit bij de Akkoord!-visie.

Nationaal Programma Onderwijs (voortzetting vanuit 2021)

De overheid heeft in het eerste kwartaal van 2021 extra middelen beschikbaar gesteld voor het onderwijs. Dat geldt is bedoeld voor het zogenaamde Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Het NPO richt zich op het herstel en de ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona.

De Akkoord!-scholen waren in 2021 op eigen initiatief, vooruitlopend op de ontvangst van die extra middelen, al zelf gestart met het inlopen van de vertragingen waarbij de focus gericht was op de kern van de lesstof. Zo stelden de scholen een schoolprogramma 2021-2022 op dat diende als plan van aanpak. Scholing van medewerkers maakte daar deel van uit. Elke school is eigenaar en heeft de regie. Daar is het beste zicht op de situatie en kunnen maatregelen gekozen worden die het beste daarbij passen. De gekozen interventies zijn per school voorgelegd aan de MR en allen goedgekeurd. Het grootste deel van de middelen zijn ingezet op interventie E (Extra) inzet van personeel en ondersteuning. Op basis van het aantal leerlingen werden deze middelen aan elke school beschikbaar gesteld. De uitvoering ervan – met name daar waar gekozen

maatregelen om extra personeel vroegen – bleek aanvankelijk in 2021 lastig te realiseren: extra personeel was nauwelijks voorhanden. Voor enkele interventies is mede daardoor gekozen voor inzet van extern personeel. Dit betrof 11% van de totale lasten over 2023. Daarnaast zijn in de jaren 2022 en 2023 zeker ook NPO-middelen ten goede gekomen aan de inzet van eigen personeel en ondersteuning. Zo zijn tijdelijk (vak)leerkrachten en assistenten aangenomen met als resultaat klasverkleining, ondersteuning van leerlingen met cognitieve achterstanden op reken- en taalgebied en betere lessen bewegingsonderwijs door vakleerkrachten lichamelijke opvoeding. Andere interventies in 2023 gekoppeld aan de menukaart met effectieve interventies (uitgegeven door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap) zijn onder andere coaching van leerkrachten door externe specialisten in het verzorgen van gedegen instructies, differentiatie in de klas, reken-, lees- en taalonderwijs en het ondersteunen van sociaal-emotionele vraagstukken van leerlingen. Daarnaast zijn middelen besteed aan het uitbreiden van degelijk onderwijsmateriaal ter ondersteuning van een rijke leeromgeving en het leerproces van onze leerlingen, zoals methodes en handleidingen voor leerkrachten (taal, lezen, rekenen, sociaal-emotionele en creatieve ontwikkeling), diagnostische materialen en spel- en constructiemateriaal voor kleuters. Tevens zijn cursussen gevolgd om leerlingen te ondersteunen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling.

Door een combinatie aan bovenstaande interventies is er gewerkt aan het verbeteren van de basisvaardigheden van leerlingen (rekenen, lezen, taal), maar ook aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Leerkrachten zijn samen met tijdelijke collega's en de ondersteunende materialen in de gelegenheid gesteld om nog beter onderwijs te verrichten en tegelijkertijd meer oog te hebben voor wat (kwetsbare) leerlingen nodig hebben om tot leren te komen en in de sociale omgang met elkaar.

Akkoord! richtte zich bij de te kiezen interventies naast schoolspecifieke programma's ook op verdere gezamenlijke deskundigheidsbevordering van het totale (onderwijs)personeel. Een gedeelte van de NPO-middelen werd na akkoord van de GMR hiertoe vrijgemaakt. Voor het directeurenteam en alle kwaliteitscoördinatoren is een vierdaagse module van de schoolleidersopleiding ingekocht. De inhoud was gericht op het versterken van gedeeld onderwijskundig leiderschap en eigenaarschap in de scholen, waarbij onder andere het organiseren van werken in zogenaamde leerteams aan bod kwam. Alle teams hebben hierbij met elkaar gedeeld hoe hun professionele organisatie is ingericht, wat de gewenste situaties zijn en hoe deze bereikt kunnen worden met behulp van de opgedane inzichten en elkaar expertise.

Tevens werd er samengewerkt met sociale partners. Gemeenten konden op basis van door de scholen/besturen aangereikte informatie bepalen welke aanvullende programma's, begeleiding of kennisdeling zij ter ondersteuning aan scholen bieden, met name voor scholen met extra uitdagingen. Ook konden gemeenten vanuit hun verantwoordelijkheid voor de jeugdzorg op het mentale en sociaal-emotionele vlak helpen of samenwerking tussen besturen en scholen faciliteren, en indien nodig het contact met de ouders leggen. In een goede samenwerking tussen alle partijen werkten ook de scholen van Akkoord! zo aan een breed integraal aanbod voor leerlingen.

Bovenstaande aanpak is in schooljaar 2022-2023 voortgezet. De extra NPO-inkomsten kunnen t/m schooljaar 2024-2025 worden besteed. Deze besteding gebeurt op basis van een landelijk opgestelde 'menukaart' met maatregelen voor leerlingen waarvan bewezen is dat ze werken. Deze menukaart wordt met enige regelmaat geactualiseerd.

De uitvoering ervan – daar waar gekozen maatregelen vragen om extra personele inzet – blijft op de scholen lastig te realiseren: dat personeel was en is nauwelijks voorhanden. De betreffende directeuren blijven samen met P&O van Akkoord! actief in het zoeken van nieuwe

medewerkers. In dat kader is het langer mogen besteden van de extra middelen in de komende schooljaren ondersteunend.

Doorontwikkeling kwaliteitscoördinatoren (voortzetting vanuit 2021)

Met het oog op onderwijskwaliteit is het van belang dat de kwaliteitscoördinatoren (KC'ers) van Akkoord! voldoen aan de competenties behorende bij hun taken zoals vastgesteld in de notitie L11-leraar (voorjaar 2021). We maken daarbij binnen Akkoord! een onderscheid tussen de KC'er Passend Onderwijs (KC PO) en de KC'er Onderwijsontwikkeling (KC OO).

Vanuit beelden, opgehaald in een miniconferentie voor directeuren en KC'ers in december 2022, wordt op schoolniveau verder gewerkt aan het implementeren van het vastgestelde beleid. Gesprekken hierover hebben geleid tot de keuze om de doorontwikkeling in schooljaar 2023-2024 als centraal thema te laten terugkomen binnen de normgroep 'functies en rollen', mede in relatie tot de verschillende functies en rollen binnen het totale onderwijskundig management binnen de scholen: directeuren, adjunct-directeuren en de KC'ers. De mogelijke doorontwikkeling van de twee verschillende KC-rollen wordt in 2024 nader verkend om hier vervolgens beleidsmatig een keuze in te maken, waarna het mogelijk opstarten van een (nieuw) Akkoord!-netwerk en behoefte aan scholing voor KC'ers nog nader aan de orde komen in 2024.

Nieuwe opzet Directieteambijeenkomsten

Het DT had in de afgelopen schooljaren een vaste overlegstructuur:

- Bijeenkomsten (fysiek) m.b.t. Ontwikkeling en Innovatie = DT O&I;
- Bijeenkomsten (meestal online) m.b.t. zaken van bedrijfsvoerende aard = DT-B.

Binnen het DT is deze opzet in juni 2023 geëvalueerd. Daaruit is een nieuwe opzet naar voren gekomen waarmee in het schooljaar 2023-2024 van start is gegaan. In principe zijn alle bijeenkomsten fysiek, verdeeld over een aantal dagen en een aantal ochtenden. Hierbij is er in die bijeenkomsten afwisseling in inhoud en in werkvormen:

1. Het DT gaat met zaken aan de slag waarbij alle directieleden bij elkaar aanwezig zijn, dit met onderwerpen die voor elke school van direct belang zijn m.b.t. onderwijskwaliteit, maar ook inzake bedrijfsvoering.
2. Ook wordt er tijd en ruimte ingericht om aan de slag te gaan met directie-leerteams en met projecten. In de directie-leerteams komen thema's aan de orde die voor de betreffende deelnemers specifiek gelden; bijvoorbeeld IKC-ontwikkeling, organisatie kleine (of juist grote) scholen, etc. Hier wordt verdiept op ingegaan en leren de deelnemers – ook op basis van hun eigen ingebrachte ervaringen en praktijk – van en met elkaar.
3. Ten derde is er tijd voor projecten: afhankelijk van de inhoud van het project, gezamenlijk of in subgroepen, komen ontwikkelthema's aan de orde, waarbij op basis van een vooraf gesteld doel, een onderwerp wordt opgepakt, van waaruit (nieuw) beleid en of verdere borging en uitvoering ontstaat. Bij dit onderdeel is het ook mogelijk – met name - interne expertise binnen Akkoord! binnen te vliegen. Als voorbeeld kan hier het project Meer- en Hoogbegaafdheid worden genoemd.

De keuzes voor de centrale bijeenkomsten, voor de leerteams en voor de projecten zijn in de eerste DT-bijeenkomst begin september vastgesteld. De normthema's worden voorbereid door werkgroepen bestaande uit leden van het DT, waar nodig aangevuld met medewerkers vanuit het stafbureau en komen plenair in het DT aan de orde. Het betreft de volgende normthema's:

- Doorontwikkeling rollen en functies binnen Akkoord!
- Kwaliteit en Ambitie: thema leiderschap
- Gesprekscyclus vanuit waarderende principes

E. Bestuurlijke verantwoording over de onderwijskwaliteit

Akkoord! gaat graag de dialoog aan. De in kaart gebrachte onderwijsresultaten op stichtingsniveau worden daartoe geagendeerd in de bijeenkomsten van het Directeurenteam, het Netwerk KC-ers Passend Onderwijs, de Raad van Toezicht, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en het bestuurskantoor. Elke school biedt ter informatie hun gegevens aan via scholenopdekaart.nl. Vanzelfsprekend wordt ook per school de dialoog met medewerkers, ouders, medezeggenschap en andere belanghebbenden gevoerd.

Onderzoek

Uitgangspunt bij Akkoord! is dat we werken en verbeteren vanuit wetenschappelijk gefundeerde inzichten over:

- Hoe kinderen leren
- Hoe we dat moeten organiseren
- Welke professionaliteit dat vraag van onze medewerkers
- Hoe leiderschap daaraan kan bijdragen

Bij het behouden van de bestaande gang van zaken en verbeteringen op stichtings- en schoolniveau spelen onderzoeksresultaten een duidelijke rol. Het complete onderwijsteam van een school zien we als een zogenaamde professionele leergemeenschap (PLG). Daarbinnen voeren onderwijsprofessionals zelf nader onderzoek uit in leerteams, waarbij zij gebruikmaken van gefundeerde externe onderzoeksresultaten op basis waarvan al dan niet de voortgang wordt bepaald. De door OCW aangereikte menukaart is daar een goed voorbeeld van.

Internationalisering

Akkoord! is in 2023 nadrukkelijker de aandacht gaan leggen op het thema (wereld)burgerschap. Met onderwijs in wereldburgerschap willen we leerlingen helpen kritische en zelfstandige wereldburgers te worden, die midden in onze diverse samenleving staan. Akkoord! ziet de burgerschapsopdracht tevens als kans voor het concretiseren van de openbare identiteit. Burgerschap zit daarmee vanzelfsprekend ook in de identiteit van Akkoord!

In 2024 zal dit een vervolg krijgen. Zo zal er in februari 2024 een studiemiddag plaatsvinden voor het directeurenteam in het kader van openbaar onderwijs en wereldburgerschap onder leiding van Fawaka WereldBurgerschap. Fawaka biedt scholen een inclusieve en wereldse invulling van burgerschap. Vanuit een gezamenlijke visie op (wereld)burgerschap zullen we acties formuleren voor de individuele scholen binnen Akkoord!

Visitatie

Er heeft in 2023 geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

Passend onderwijs

Uitgangspunt voor het Passend Onderwijs Akkoord! zijn de missie en de doelen vanuit het samenwerkingsverband Noord-Limburg, binnen deze kaders zijn de Akkoord! lumpsum middelen uitgegeven.

Missie

De missie van het Samenwerkingsverband Noord-Limburg is als volgt:

Wij bieden alle leerlingen in Noord-Limburg een passende onderwijsplek.

Het is onze taak om kinderen in onze regio betekenisvol onderwijs te bieden dat zowel tegemoetkomt aan de individuele ontwikkelingsbehoeften als aan de behoeften van de samenleving. Voor deze maatschappelijke opdracht zijn we gezamenlijk verantwoordelijk. Passend onderwijs is niets anders dan goed onderwijs. Ook als een leerling (om welke reden dan

ook) extra onderwijsondersteuning nodig heeft. In Noord- Limburg zorgen wij ervoor dat iedere leerling in onze regio het best mogelijke onderwijs krijgt.

Visie In Noord-Limburg bieden we kwalitatief goed primair onderwijs voor alle leerlingen. Waar mogelijk thuisnabij en in het regulier onderwijs. De leerlingen, leraren en ouders vormen hierin samen het dagelijkse systeem. Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben wordt dit zoveel mogelijk geboden op de reguliere basisschool waar leerkrachten en scholen zich constant verder ontwikkelen om ook kinderen met speciale ondersteuningsvragen goed onderwijs te bieden. Voor een bepaalde groep kinderen zal speciaal onderwijs altijd nodig zijn. Voor deze groep blijft een dekkend netwerk van speciale voorzieningen in de regio Noord-Limburg bestaan. Ons motto is dan ook: regulier als het kan, speciaal als het beter is.

Bij het uitvoeren van de missie en de visie hanteert het Samenwerkingsverband en Akkoord! de volgende uitgangspunten:

- Alle schoolbesturen werken samen om passend onderwijs ook op langere termijn te kunnen blijven bieden.
- Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en de geboden extra ondersteuning.
- Er vindt functionele samenwerking met ketenpartners plaats, waarbij het streven is om onderwijs en zorg integraal aan te bieden op basis van gezamenlijke visie en ambitie.
- Er is een longitudinale afstemming tussen voorzieningen voor kinderen en jeugdigen.
- We gaan voor vormen van samenwerking en overleg die functioneel zijn.
- Scholen profileren zich op kwaliteit van onderwijs en vermijden concurrentie m.b.t. zeer speciale ondersteuning.
- We zijn transparant over de verdeling van middelen.
- We streven naar een snelle en transparante besluitvorming.
- We leggen verantwoordelijkheden laag in de organisatie.
- Signalering van ontwikkelingsproblemen in de dagelijkse lespraktijk wordt snel gevolgd door adequaat handelen en indien nodig ondersteuning.
- We versterken leerlingen én leraren.
- Partnerschap met ouders staat hoog in het vaandel. Scholen werken nauw samen met ouders op basis van begrip voor elkaars verantwoordelijkheid
- We kennen een organisatiestructuur waarin taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van dagelijks bestuur, College van Bestuur en Raad van Toezicht gescheiden en transparant zijn.

Daarnaast;

- Leggen besturen verantwoording af aan het Samenwerkingsverband over de besteding van de ontvangen ondersteuningsmiddelen.
- Is de basisondersteuning die elke school levert van goede kwaliteit.
- Heeft elke school een goed ingericht onderwijsondersteuningssysteem en de intentie om leerlingen die extra ondersteuning behoeven zoveel als mogelijk passend onderwijs te bieden binnen de eigen school.
- Hanteert elke school de HGPD werkwijze.

Iedere school van Akkoord! bekijkt specifiek waar deze middelen voor Passend Onderwijs aan uitgegeven worden, in het kader van passend onderwijs. De scholen beschrijven in hun schoolontwikkelplan (SOP) de basisondersteuning en de lichte ondersteuning op ondersteuningsniveau 2 en 3. In dit document wordt beschreven welke mogelijkheden de school heeft om kinderen met uiteenlopende onderwijsbehoeften te ondersteunen. Daartoe wordt eerst een beeld van de schoolpopulatie geschetst en worden missie en visie beschreven. Daarna volgt een korte omschrijving van de basiskwaliteit van de school met betrekking tot passend onderwijs. De ondersteuning die de school kan bieden, wordt op twee niveaus beschreven: basisondersteuning en lichte (extra) ondersteuning. De basisondersteuning beschrijft het

basisniveau en heeft betrekking op onderwijsinhoudelijke aanpak en op de kwaliteit van de ondersteuningsprocessen in de school. De lichte (extra) ondersteuning beschrijft de mogelijkheden die de school heeft voor ondersteuning waarbij extra middelen en/of externe expertise beschikbaar is. De Akkoord!-scholen kunnen niet voor alle kinderen passende ondersteuning bieden. Ons bestuur heeft echter wel een zorgplicht. Binnen passend onderwijs hebben besturen de opdracht om voor elke aangemelde of toegelaten leerling een passend onderwijsarrangement te verzorgen. Besturen hebben hiervoor regionale verbanden gesloten en afspraken binnen die verbanden gemaakt. Het regionale verband realiseert een dekkend aanbod waarmee elke leerling het onderwijs en die ondersteuning kan krijgen die nodig is. De regio staat garant voor een sluitende aanpak:

- geen kind raakt tussen wal en schip;
- voor elk kind is er een passende plek in het onderwijs;
- er is een dekkend netwerk van samenwerkende besturen om dit te kunnen realiseren;
- er wordt samengewerkt met organisaties voor maatschappelijke ondersteuning, jeugdhulp en jeugdgezondheidszorg
- er is sprake van gelijkwaardigheid van alle betrokkenen (bestuur, management, personeel en ouders

Verder is er in het kader van passend onderwijs door Akkoord!, op Bovenschools niveau aan de volgende ondersteunende diensten een budget beschikbaar gesteld:

- Ambulante dienst van Akkoord!
- Commissie Bovenschoolse Ondersteuning
- BOC van Akkoord!

De doelstelling van de Ambulante Dienst van Akkoord! staat beschreven in het Businessplan van de AB. De Bovenschoolse ondersteuning van de CBO en de taken van de BOC (op zorgniveau 3) staan, beschreven in het Jaarplan van Akkoord! en in het Ondersteuningsplan van het SWV Noord-Limburg.

Evaluatie passend onderwijs

De bovenstaande doelen zijn tot stand gekomen vanuit de samenwerking en de overleggen betreffende de visie en de missie van het SWV Noord-Limburg en de visie en de missie van Akkoord!. Jaarlijks presenteren de scholen van Akkoord! hun jaarverslag met daarin opgenomen de behaalde doelen en resultaten op zorgniveau 2 en 3. De evaluatie bestaat onder andere uit het in kaart brengen van de verwijzingspercentages naar het gespecialiseerd onderwijs (speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs). Dit betreft het ondersteuningsaanbod binnen passend onderwijs op niveau 4 en 5. Daarnaast wordt met iedere school geëvalueerd hoe de ondersteuningsbehoeften er op zorgniveau 1, 2 en 3 uitzien, gekoppeld aan de schoolondersteuningsprofielen. Deze worden namelijk samen met de teams opgesteld in relatie tot de dagelijkse onderwijspraktijk waarbij leerkrachten aangeven welke mogelijkheden zij kunnen bieden voor leerlingen met specifieke ondersteuningsvragen. Hier wordt dus duidelijk de koppeling gelegd tussen de doelen van passend onderwijs en de dagelijkse onderwijspraktijk. Uit deze evaluaties blijkt dat de basisondersteuning op niveau 1 en 2 nog verder versterkt kan worden en zo preventief ondersteuning geboden kan worden aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en daarmee het hoge verwijzingspercentage naar het gespecialiseerd onderwijs terug te dringen als belangrijk uitgangspunt van passend onderwijs. De kwaliteitscoördinatoren (niveau 1 en 2) en de ambulante begeleiders (niveau 3) spelen een belangrijke rol in de ondersteuning binnen de Akkoord!-scholen. Dit alles is het uitgangspunt voor de evaluatie van het bestuursondersteuningsprofiel welke binnen het samenwerkingsverband sterker ingericht kan worden. Dit is een aandachtspunt voor 2024.

Financiële onderbouwing:

Over 2023 is € 576.000 ontvangen van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noord Limburg en daarnaast een nabetaling van € 61.000.

Van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Midden Limburg is € 2.300 ontvangen.

Een deel van de expertise wordt ingekocht bij stichting Kerobei (€ 50.000).

Sociale veiligheid

Betrokken bij het opstellen van het veiligheidsbeleid zijn:

- directie
- preventiemedewerker
- kwaliteitscoördinatoren
- leerkrachten
- aandachtsfunctionarissen

De schoolmonitoring voor kinderen wordt jaarlijks uitgevraagd middels ZIEN en KIJK. De uitkomst hiervan wordt gebruikt voor de evaluatie als vast agendapunt in de zorgbespreking.

Zorgcyclus van de school

De jaarlijkse rapportage door de vertrouwenspersoon wordt nog niet op alle scholen optimaal ingezet. Dit mede omdat op sommige scholen niet of nauwelijks gebruikgemaakt wordt van de vertrouwenspersoon. Desondanks verdient dit nog aandacht. Daar waar de vertrouwenspersoon ingeschakeld is, wordt dit periodiek geëvalueerd en indien nodig wordt het veiligheidsbeleid aangepast.

Tevens wordt er gebruikgemaakt van ondersteuningsaanbod voor sociale veiligheid om de sociale veiligheid te vergroten.

Dit geldt voor de volgende thema's:

- pesten
- aanspreekpunt vertrouwenspersoon voor kinderen en ouders wordt jaarlijks onder de aandacht van de kinderen en ouders gebracht
- (bij)scholing aandachtsfunctionarissen
- bijwonen aandachtsfunctionarissen bij netwerk van de stichting Akkoord!, met onder andere casus bespreking
- scholing KC van Akkoord! op KC netwerk over thema's zoals, werkwijze Veilig Thuis, melden van kindermishandeling, (anoniem) interview.

Tweejaarlijks wordt een medewerkers- en oudertevredenheidsonderzoek uitgezet. De uitkomsten hiervan worden gepubliceerd op scholenopdekaart.nl. Zie ook pagina 14 voor de link naar alle scholen.

Kwaliteitszorg

Vanuit evaluatie van de interne kwaliteitszorg komt naar voren dat het verwijzingspercentage van kinderen naar de CBO voor een aanvraag TLV SBO, binnen enkele Akkoord!-scholen opvallend hoger is dan op de overige scholen.

Na overleg met het College van Bestuur, Ambulant Begeleiders, Directeur Onderwijskwaliteit & Innovatie en de Bovenschools Ondersteunings Coördinator (BOC) over deze cijfers, zijn gesprekken gevoerd met de directeuren de kwaliteitscoördinator (KC) van de betreffende school. De school wordt gevraagd om een analyse van de aanvragen te maken. Aan de hand van deze analyse maakt de school samen met de BOC een verbeterplan om een meer passend leeraanbod voor de kinderen te ontwikkelen en uit te voeren. De Directeur Onderwijskwaliteit & Innovatie, Ambulant Begeleider en de BOC blijven ondersteuning bieden aan de school bij het uitvoeren van het verbeterplan.

Vanuit de interne kwaliteitszorg komt verder naar voren dat er verschillen zijn in de leeropbrengsten. KC'ers delen op het KC-netwerk succesfactoren die leeropbrengsten verhogen, op een zodanige wijze dat andere Akkoord!-scholen dit voorbeeld kunnen overnemen. Deze ondersteuning wordt ingezet voor zorgniveau 1 en 2 op de scholen. Op het KC-netwerk is voortdurend aandacht voor kwaliteitszorg, de onderwerpen uit het vastgestelde jaarplan worden systematisch opgepakt. Werkgroepen gevormd door KC'ers, gaan met een geformuleerde hulpvraag aan de slag, doen onderzoek en komen met een passend voorstel.

De interne ambulante dienst heeft de taak om scholen te ondersteunen met hulpvragen in zorgniveau 3. Aan de hand van een interne analyse zijn de afgeronde trajecten geëvalueerd. Hierop ontstaat een beeld van de zorgvragen van het afgelopen jaar. N.a.v. dit beeld is gekeken of de ambulante dienst voldoende is toegerust op de vragen die gesteld zijn. Een zwaarte ligt bij problematiek die ontstaat vanuit hoogbegaafdheid in combinatie met sociaal-emotionele problematiek. De ambulante begeleiders vergroten hun kennis op dit gebied. Verder is de studie "werken met Brain-Blocks" opgepakt, op de scholen is veel vraag naar begeleiding van kinderen die vastlopen in de prikkelverwerking. De ambulante dienst evalueert aan het einde van het schooljaar de resultaten van hun inzet; heeft deze inzet geleid tot continuering van kinderen in zorgniveau 3 of kunnen kinderen door deze ondersteuning weer terug naar zorgniveau 2? Wat zijn hier de succesfactoren? Waar is het niet gelukt en is aanmelding bij de CBO toch noodzakelijk? Waardoor is het niet gelukt? Wat leren wij hiervan voor volgende trajecten?

Uit de cijfers van het jaarverslag van het SWV Noord-Limburg blijkt dat het verwijzingspercentage te hoog is en ver boven het landelijk gemiddelde ligt. Aan de besturen de taak om dit verwijzingspercentage omlaag te brengen. Dit vertaalt zich door naar de interne kwaliteitszorg. Op het KC-netwerk wordt voortdurend gesproken over het vergroten van de kennis van de leerkrachten en KC'ers op zorgniveau 1 en 2. De ambulante begeleiding richt zich op zorgniveau 3, met als inzet het voorkomen van uitstroom van leerlingen naar zorgniveau 4 of 5 (SBO en SO onderwijs).

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Akkoord! staat voor het kwalitatief hoogwaardig onderwijs verzorgen en goed werkgeverschap. Randvoorwaardelijk voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs is kwalitatief hoogwaardig personeel. Dit kan gerealiseerd worden door voortdurend te investeren in onze medewerkers, hen ruimte te bieden voor persoonlijke ontwikkeling en eigenaarschap hierin te stimuleren. Daarnaast is een open en positieve werksfeer van groot belang voor het dagelijkse welbevinden van de medewerkers.

Middels goed werkgeverschap profileert Akkoord! zich als onderscheidende onderwijswerkgever voor huidige en (potentiële) nieuwe collega's. Onder goed werkgeverschap wordt onder andere het bieden van een professionele en stimulerende werkomgeving waar ruimte is voor ontwikkeling en kwalitatieve verbindingen verstaan. Goed werkgeverschap leidt tot goed werknemerschap en omgekeerd. Door onder andere in te zetten op duurzame inzetbaarheid en het creëren van een optimaal werkvermogen wordt de inzetbaarheid van medewerkers vergroot, wat bijdraagt aan een betere onderwijskwaliteit.

Kwalitatief goed onderwijs, begint bij vakbekwame, enthousiaste medewerkers. Deskundige professionals zijn essentieel kapitaal! In een tijd van personele schaarste kan excellent werkgeverschap het verschil maken.

Akkoord! neemt de bijdrage van elke, aan de stichting verbonden beroepskracht, serieus door:

- Vanuit eigenaarschap en gedeeld leiderschap samen te werken in hechte teams.
- Doorlopend te investeren in ieders ontwikkeling (onder andere door middel van expliciete startersbegeleiding en de eigen Akkoord!-Academie).
- Het bieden van gedegen personeelszorg (onder andere door inzet van coaching, het hanteren van een eigentijdse gesprekscyclus en door ondersteuning van gespecialiseerde begeleiding om eventuele uitval zoveel mogelijk te voorkomen).
- Successen te vieren!

De drie kernwaarden *-(ver)binden, ontwikkelen en professionaliseren-* uit het strategisch personeelsbeleid blijven centraal staan binnen Akkoord!. In 2024 wordt het personeelsbeleid hernieuwd. Er zal voortgeborduurd worden op het huidige beleid met uiteraard nieuwe en actuele accenten. De kern van dit beleid blijft bestaan uit verbinden, ontwikkelen en professionaliseren waarbij we de medewerkers/mens centraal (blijven) stellen.

Gezien het lerarentekort is en blijft het aantrekken en behouden van personeel een prominent doel. Dit doet Akkoord! bijvoorbeeld door aantrekkelijke stageplaatsen aan te bieden en vervolgens het aanbieden van een aanstelling binnen de stichting met daarbij een uniek startersbegeleiding-traject.

Vervolgens is het van belang dat de medewerkers zich verbonden blijven voelen met de stichting en dat zij de ruimte krijgen om zich (verder) te professionaliseren. Dit wordt op diverse manieren gestimuleerd, maar er zijn ook nieuwe initiatieven ontstaan om dit nog krachtiger te maken. Denk hierbij aan Akkoord!-Connect, waar medewerkers van meerdere scholen in verbinding met elkaar worden gebracht om informatie en kennis met elkaar te delen en de Akkoord! Academie waar medewerkers zich verder kunnen ontwikkelen door middel van scholingen ed. Daarnaast

is er eind 2023 een nieuw gezamenlijk projectgroep ontstaan welke zich nóg concreter bezig gaat houden met het binnenhalen en behoud van medewerkers onder de noemer 'Bij Akkoord! wil je werken'. Concrete acties en plannen hiervoor worden in 2024 uitgewerkt.

Waar in het verleden voornamelijk de focus lag op curatie bij verzuim (het zo goed mogelijk omgaan met bestaand verzuim), richt Akkoord! zich al langere tijd op de preventieve kant van verzuim. Vervolgens heeft Akkoord! ook de vertaalslag gemaakt naar amplitie. Bij amplitie staat alles in het teken van het versterken van de medewerkers. Niet individueel of in groepen, maar van alle medewerkers. Het zorgen en behouden van bevlogen en werkgelukkige medewerkers. Een concreet voorbeeld hiervan is de Bloei-meting welke tweemaal per jaar uitgezet wordt. Deze beslaat een zestal vragen die onder andere gaan over het welzijn en werkgeluk van de medewerker. Op basis van de anonieme uitkomsten worden er stichtingsbreed thema's gekozen die in gezamenlijkheid met Bloei opgepakt worden.

Zoals aangegeven wordt dit alles in samenwerking met Bloei, de arbodienstverlener, gedaan. Zij omarmen volledig dezelfde visie. In gezamenlijkheid is er veel aandacht voor de medewerker, de school en de directeur. Door deze integrale aanpak met daarbij de toegankelijkheid en nabijheid van Bloei, maakt dat de medewerkers gezien en gehoord worden binnen Akkoord! en er naar gehandeld kan worden.

Het afgelopen jaar hebben alle medewerkers, met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2023, een cao loonsverhoging van 10 procent ontvangen. Daarnaast hebben alle medewerkers in november 2023 een eenmalige uitkering ontvangen én zijn de reiskostenvergoeding van 12 naar 17 cent per kilometer gegaan.

Het huis van Akkoord! De vernieuwde gesprekscyclus

Om de kwaliteit van het onderwijs te behouden is het alleen hebben van voldoende kennis en vaardigheden niet voldoende. Het is van belang dat elke medewerker gemotiveerd, betrokken en vitaal is, nu en in de toekomst. Dat is de kern van duurzame inzetbaarheid.

Vitaliteit & duurzame inzetbaarheid draait om het optimaal functioneren van bestaand personeel binnen de huidige arbeidsomstandigheden en binnen de huidige functie. Focus ligt daarbij op zowel de verantwoordelijkheid van de werkgever als die van de werknemer. Akkoord! wil de kwaliteiten en talenten van de medewerkers zo goed mogelijk inzetten. Werken vanuit talenten maakt medewerkers gelukkiger, duurzaam inzetbaar en geeft bevlogenheid. Medewerkers blijven vitaler als ze merken dat er in ze wordt geïnvesteerd en dat ze de regie over hun eigen werk en loopbaan hebben. Het is dus van belang deze thema's terug te laten komen in de gesprekscyclus.

Akkoord! wil graag aandacht geven aan alle facetten die van invloed zijn op het werkvermogen van de medewerker, waarbij ten alle tijden de kwaliteitseisen niet uit het oog verloren worden. Een gezamenlijke brainstormsessie heeft geleid tot het vertalen van het Koersplan van Akkoord! en de P&O strategie naar een gedeelde visie op ontwikkelen en de rol van de gesprekscyclus hierin.

Onze visie op de gesprekscyclus wordt als volgt geformuleerd:

"Het oprecht en vanuit herkenning waarderen van medewerkers op basis van de juiste motiverende feedback waardoor zij vanuit eigenaarschap in beweging worden gebracht. Het hebben en behouden van een gezond werkvermogen en het stellen van kwaliteitseisen zijn hierbij essentieel."

Zelf regie voeren over je eigen ontwikkeling als professional, leren terwijl je werkt en op een manier die past bij jouw leerbehoeften. Zo ziet Akkoord! de ideale leer- en ontwikkeling voor de medewerker. Werkplekleren, leren van én met elkaar is een belangrijke manier om te werken aan de persoonlijke ontwikkeling en professionaliteit. Kwalitatief goed onderwijs, begint bij vakbekwame, enthousiaste medewerkers. Excellente medewerkers maken het verschil, dus professionalisering is gericht op high performing. In de nieuwe gesprekscyclus wordt gebruikgemaakt van een tweetal theorieën, te weten: het Huis van Werkvermogen en het Waarderend Kader. Schooljaar 2023-2024 zal fungeren als pilotjaar waarna eea, na eventuele aanpassingen, geformaliseerd wordt vanaf schooljaar 2024-2025.

Toekomstige ontwikkelingen

Veruit de belangrijkste ontwikkeling die van invloed is op het vigerende personeelsbeleid blijft de krapte op de arbeidsmarkt. Het afgelopen jaar zijn er dan ook diverse acties ingezet om het lerarentekort zo veel als mogelijk te beperken. Denk hierbij aan het continueren van onze eigen vervangerspool en inzet vanuit NPO-middelen, het nog meer benutten van de mogelijkheden van zij-instroom/versneld voor de klas, het uitvoeren van een uitgebreid begeleidingsprogramma voor startende leerkrachten, het aanbieden van opleidingstrajecten voor onderwijsassistenten tot leerkracht en het optimaliseren en mee participeren in een regionaal netwerk omtrent lerarentekort (RAP).

Startersbegeleiding

Akkoord! als lerende organisatie waarin het sociaal kapitaal verbindt, beleid startende leraren in hun ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam waarbij de focus ligt op een professionele beroepshouding. We zien potentiële talenten en kansen van startende leraren, maken ze zichtbaar en benutten kwaliteiten om goed en eigentijds onderwijs te verzorgen. Op deze manier zorgen we voor een goede onboarding en behoud van startende leerkrachten.

Regionaal aanpak lerarentekort (RAP)

Met diverse partners uit Noord-Limburg komt Akkoord! vanaf 2020 samen om elkaar te versterken bij het vinden van oplossingen voor een regionale aanpak in het toenemende personeelstekort. Er wordt al geruime tijd geïnvesteerd in een P&O-netwerk waarin kennis en ervaringen worden uitgewisseld. Door de gezamenlijke aanpak ontvangt iedere stichting subsidie die ingezet dient te worden voor activiteiten om personeel aan te trekken en te behouden.

De afgelopen periode is in dit samenwerkingsverband gekeken naar de mogelijkheden om gezamenlijk toekomstige schoolleiders op te leiden. Concreet heeft dit ertoe geleid dat er in 2023 in totaal 19 kandidaten waren, waarvan 4 van Akkoord!, incompany zijn opgeleid en geslaagd voor de opleiding schoolleider basisbekwaam. Hierop volgend is ook de opleiding schoolleider vakbekwaam aangeboden en gestart met 5 medewerkers vanuit Akkoord!. Zo is gezamenlijk de verantwoordelijkheid gepakt en leiden we gezamenlijk toekomstige schoolleiders op.

Een ander thema waarmee gestart is in 2024 binnen het RAP-netwerk is het opstellen van een Regionaal Strategische Personeelsplanning (SPP). Dit om beter vraag/aanbod met elkaar af te stemmen o.a. met de opleidingsinstituten. En te kijken naar de vervolgacties die gezamenlijk op regionaal niveau genomen moeten worden.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Voor schooljaar 2021-2022 en 2022-2023 hebben de scholen gelden ontvangen in het kader van NPO. Dit geld is grotendeels gegaan naar het aannemen en inzetten van extra personeel. Van beide schooljaren zijn niet alle middelen benut. Het positieve resultaat zal toegekend worden aan de bestemmingsreserve. In een eerder gemaakte doorkijk is berekend dat Akkoord! hiermee het extra aangenomen personeel nog meerdere schooljaren kan inzetten en hiermee vroegtijdig inspelen op het lerarentekort.

Een doorkijk in het personeelsbestand tot 2026 laat zien dat er een licht verloop gaat ontstaan vanwege o.a. pensionering. Door de kwalitatief goede medewerkers nu al te behouden voor Akkoord! en tegelijkertijd te weten dat er de komende jaren medewerkers de stichting uitstromen, wordt er ingespeeld op deze toekomstige veranderingen. Een keuze die tegen de achtergrond van de krappe arbeidsmarkt, afgezet tegen de reguliere in- en door- en uitstroomcijfers, is te verantwoorden.

Uitkeringen na ontslag

Akkoord! richt zich erop om ontslagprocedures zo veel als mogelijk te voorkomen. Dit wordt gedaan door in gesprek te blijven met medewerkers en te investeren in ieders ontwikkeling. Er kunnen situaties ontstaan waarin een beëindiging van de arbeidsovereenkomst onvermijdelijk is. Hier wordt zorgvuldig mee omgegaan. Tot 01-08-2022 werd een en ander, in voorkomend geval, ingediend bij het participatiefonds om zodoende te voorkomen dat de betreffende uitkeringskosten ten laste van Akkoord! werden gebracht. Ten gevolge van de modernisering van het participatiefonds is dit per voornoemde datum gewijzigd. Werkgevers ontvangen vanaf dat moment een vergoeding van 50% van de uitkeringskosten. De overige 50% blijft te allen tijde voor rekening van de werkgever zelf.

In 2023 bedroegen de kosten voor uitkeringen na ontslag € 11.682,22.

Werkdrukmiddelen en regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Elk jaar wordt door iedere school een werkverdelingsplan opgesteld waarin onder andere staat uitgewerkt hoe de middelen worden ingezet. Dit kan zijn voor personeel maar ook voor bijvoorbeeld materiaal of professionalisering. Alle P-MR'en worden hierin zorgvuldig meegenomen en hebben het afgelopen jaar hier mee ingestemd.

Waar zijn de werkdrukmiddelen voor ingezet?

Binnen Akkoord! gaat het geld naar extra personele inzet, op velerlei manieren. Meer handen die het werk doen, blijkt op onze scholen de meeste werkdruk te verlichten. We zien o.a. meer inzet van onderwijsassistenten of leerkrachten (meer handen in de klas), vrij roosteren van leerkrachten voor andere taken die ten goede komen aan de hele schoolorganisatie en investering in PLG's (professionele leergemeenschappen).

Naast de financiële maatregelen zijn er ook niet-financiële maatregelen genomen om de werkdruk te verminderen, zoals het laten vervallen van taken of taken samenvoegen, de registratie/administratie compacter en eenduidiger maken of werkzaamheden anders organiseren. Dat gebeurt op elke school mede onder invloed van deze regeling. Heel specifiek is de 'eventmanager' die collega's ontzorgt door het gros van taken over te nemen die gaan over het (mede) organiseren van activiteiten die anders in werkgroepen plaats zouden moeten vinden.

Vanaf 2023 is de algehele bekostiging vereenvoudigd. Het bedrag per leerling valt nu onder de basisbekostiging in plaats van de bekostiging voor personeels- en arbeidsmarktbeleid.

Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters schoolleiders

De doelstelling van deze bekostiging is dat het personeelsbeleid bijdraagt aan de professionele ontwikkeling en de duurzame inzetbaarheid van de medewerkers en aansluit bij de maatschappelijke ontwikkelingen en de wensen en behoeften binnen de scholen. Het bestuur besluit gemeenschappelijk met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad over de inzet van de middelen. Dit thema is binnen Akkoord! meermaals uitvoerig besproken in het directeurenoverleg. Hierop volgend hebben alle directeuren afzonderlijk dit thema besproken binnen de eigen MR. Hierbij is instemming gevraagd, en gekregen, van de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraden met betrekking tot de inzet van deze middelen.

Concreet betekent dit inzet via het scholingsbudget op schoolniveau, bovenschoolse scholing, maar uiteraard ook via personele inzet. Daarnaast is er binnen Akkoord! een startersnetwerk. Als lerende organisatie waarin het sociaal kapitaal verbindt, zal Akkoord! startende leraren begeleiden in hun ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam waarbij de focus ligt op een professionele beroepshouding. We zien potentiële talenten en kansen van startende leraren, maken ze zichtbaar en benutten kwaliteiten om goed en eigentijds onderwijs te verzorgen. Uitgangspunten hierbij zijn; introductieplan voor nieuwe leraren, oprichten en uitvoeren van starters- en coachingsnetwerk en in gezamenlijkheid op weg naar basisbekwaam.

Strategisch personeelsbeleid

Als gevolg van een nieuw koersplan in 2023, wordt ook het strategisch personeelsbeleid aangepast dan wel aangescherpt. De drie kernwaarden *-(ver)binden, ontwikkelen en professionaliseren*- blijven en belangrijk onderdeel uitmaken van het personeelsbeleid. In gezamenlijk met de stichting gaat er gekeken worden naar specifieke speerpunten om ervoor te zorgen dat huidige medewerkers werkgelukkig blijven maar ook naar manieren om de stichting toekomstbestendig te maken voor de personeelskrapte. Meer mensen binden en behouden aan en binnen Akkoord!, meer mensen opleiden (zij-instroom, versneld voor de klas en van onderwijsassistent naar leerkracht). Hierbij is het van belang dat de kwaliteit van de medewerkers niet uit het oog wordt verloren. Akkoord! staat voor kwalitatief goed onderwijs. De krapte op de arbeidsmarkt moet er niet voor zorgen dat er concessies worden gedaan op de kwaliteit.

Om tot het nieuwe strategisch personeelsbeleid te komen worden er sessies georganiseerd met diverse lagen van de organisatie. Gezamenlijk wordt er gekeken naar zowel het huidige personeelsbeleid als naar de toekomstige ontwikkelingen en wensen. Hoe gaat Akkoord! ervoor zorgen dat het personeelsbeleid toekomstbestendig blijft met de te verwachten ontwikkelingen? Hoe zorgt Akkoord! ervoor dat medewerkers bij de stichting willen en blijven werken? Welke dingen gaan er al goed en kunnen versterkt worden en welke zaken dienen aangepast te worden. Antwoorden op deze vraagstukken worden meegenomen in het nieuwe strategische personeelsbeleid zodat het een beleidsstuk wordt wat van én voor de medewerkers is.

Strategische Personeelsplanning

In 2023 is Akkoord!, samen met alle andere stichtingen uit het RAP-netwerk, aan de slag gegaan met het opstellen van een Regionaal Strategisch personeelsplan om zo beter vraag en aanbod met elkaar af te stemmen met bijvoorbeeld de opleidingsinstituten. In gezamenlijkheid wordt

vervolgens gekeken naar de vervolgacties die op regionaal niveau genomen moeten worden. Vervolgacties op dit onderwerp worden in 2024 gezamenlijk opgepakt.

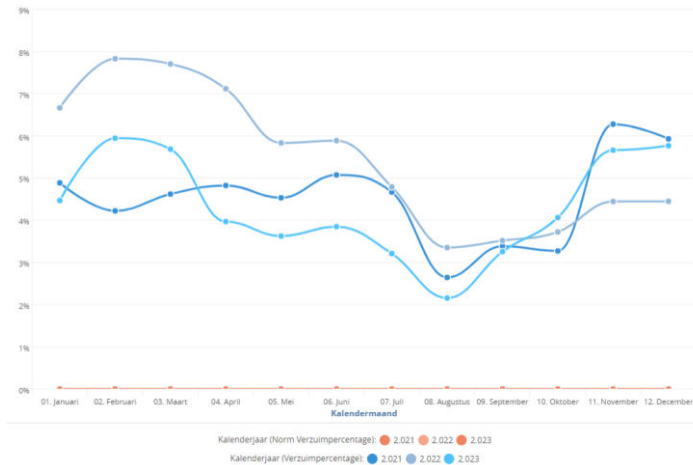
Personeelskengetallen

Algemeen

Akkoord! telde op peildatum 31-12-2023 in totaal 247 medewerkers (185,05 fte). Hiervan hadden 207 medewerkers (83,8%) een contract voor onbepaalde tijd en 40 medewerkers (16,2%) een tijdelijk contract.

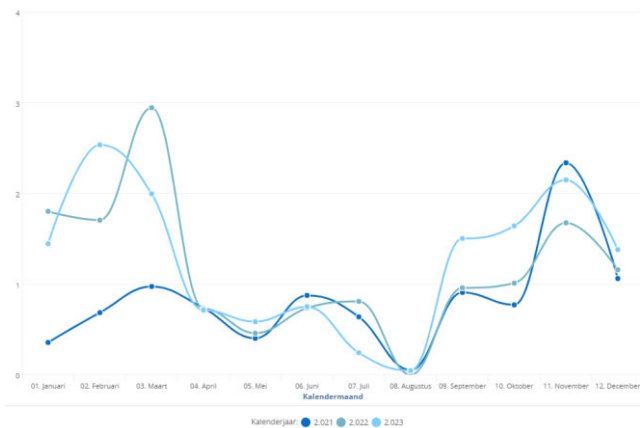
Functiegroep	Aantal medewerkers	FTE
Bestuurder	1	1
Directie	13	12,25
OOP *inclusief onderwijsassistenten	41	27,65
<u>OP > waarvan:</u>	<u>192</u>	<u>144,15</u>
LB	149	109,50
LC	43	34,65

Verzuim

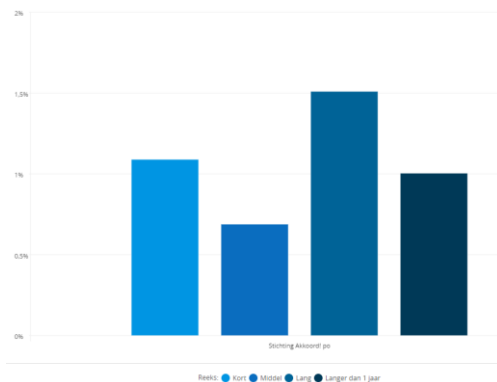


Het gemiddelde verzuimpercentage in 2023 is 4,3%. In 2022 is dit 5,4% en in 2021 4,6%. De meldingsfrequentie van een verzuimmelding was gemiddeld 0,8 in 2021, in 2022 1,2 en in 2023 is de meldingsfrequentie eveneens 1,2. Dat wil zeggen dat medewerkers zich gemiddeld meer dan 1 keer per jaar ziekmelden. De meldingsfrequentie is gelijk gebleven ten opzichte van 2022 en het gemiddelde verzuimpercentage is in 2023 gedaald.

Het 0-verzuim geeft het percentage medewerkers aan dat niet heeft verzuimd. Het 0-verzuim was in 2023 42,55%. In 2022 was dit vrijwel gelijk, namelijk 42,37%. In 2021 bedroeg het 0-verzuim 53,79%.



Kijkend naar het verloop in 2023 zien we dat het verzuimpercentage overall lager was dan in kalenderjaar 2022, met uitzondering van Q3. Daarentegen zie je dat de meldingsfrequentie met momenten hoog is in 2023. Dat betekent dat verzuimende medewerkers gemiddeld genomen zich vaker ziek melden dan één keer in de betreffende periode. De verzuimfrequentie wordt voornamelijk beïnvloed door kortdurend verzuim.



Het gemiddeld verzuim wordt opgedeeld in 4 categorieën:

Kort:	0-7 dagen.
Midden:	8-42 dagen
Lang:	43-365 dagen.
Langer dan 1 jaar:	> 366 dagen

Het langdurig ziekteverzuim (43 dagen tot 365 dagen) is bij Akkoord! relatief hoog. Bij het langdurig verzuim is te zien dat er veelal sprake was/is van een medische beperking en dat er slechts een enkeling te maken had met een verminderde mentale/psychische belastbaarheid. Daarnaast zien we ook dat het kortdurend verzuim verhoudingsgewijs hoog is. Eerder werd al verwezen naar een hogere verzuimfrequentie in 2023. De verzuimfrequentie wordt voornamelijk beïnvloed door kortdurend verzuim.

Vanuit P&O en de arbodienst wordt het te volgen proces bewaakt, dat wil zeggen; zorgen dat alle stappen met betrekking tot wet verbetering poortwachter opgevolgd worden en in contact blijven met zowel de directeur, de adviseur mens, werk & gezondheid, de bedrijfsarts als ook de medewerker.

Ook afgelopen jaar is er vanuit P&O en Bloey veel aandacht besteed aan verzuim. Alle verzuimcasussen zijn gezamenlijk zorgvuldig bekeken en op diverse momenten is er contact met alle betrokken partijen (medewerker, adviseur mens, werk & gezondheid, directeur en bedrijfsarts).

De visie op verzuim is dat de kracht zit in amplitie en preventie; aandacht voor het welbevinden van de medewerker. Indien een medewerker niet lekker in zijn of haar vel zit, en dit bespreekbaar kan maken waardoor er de juiste interventies ingezet kunnen worden, is er een grote kans dat hiermee uitval voorkomen wordt.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

Het onderwijsaanbod dient te worden gehuisvest in een toekomstbestendig gebouwenbestand; locaties en omvang sluiten aan op de te verwachten aantallen leerling per wijk. Leegstand dient waar mogelijk te worden voorkomen.

Het onderwijsgebouw is voor Akkoord! geen doel op zich, maar een middel om te leren en om samen te werken. Het gebouw dient het primair proces te ondersteunen. Schoollocaties worden gezien als een belangrijke ontmoeting- en vindplaats. Ouders, leerlingen, school, opvangorganisaties, gemeente en sociale partners (bijvoorbeeld jeugdhulp, jeugdzorg) komen hier op “natuurlijke” wijze bij elkaar. Een kwalitatief goed schoolgebouw (energiezuinig, Frisse scholen klasse B, goed onderhouden, veilige omgeving) is de ontmoetingsplaats om samenwerking op gang te brengen.

Akkoord! investeert samen met de 5 afzonderlijke gemeenten in deze gebouwen, buitenruimten en functies teneinde ze duurzaam te laten aansluiten op de eisen die het onderwijsproces, maar ook de omgeving er aan stelt. De vorming van integrale kindcentra maakt daar onderdeel van uit en stelt onze stichting, de gemeenten en opvangorganisaties voor nieuwe, positieve uitdagingen.

In 2023 worden in vrijwel alle gemeenten waarmee Akkoord! samenwerkt plannen gemaakt in samenwerking met scholenpartners en kinderopvangorganisaties rondom verduurzaming en doorgaande opvang- en onderwijsarrangementen. Het opnieuw focussen op onderwijshuisvesting (renovatie, vernieuwbouw en/of afstoten) wordt per gemeente in deze IHP bijeenkomsten besproken. Uiteindelijk zullen de plannen moeten resulteren in een doorkijk naar de komende 16 jaar. Voor Akkoord! heeft dit ook consequenties, waarover later meer.

De gemeenschappelijk deler van al deze integrale huisvestingsplannen komt, aldus, met name neer op de vorming van kindcentra, verduurzaming van gebouwen en het creëren van een gezond binnenklimaat. Deze doelen streeft Akkoord! van harte na.

De gebouwen waar Akkoord! en kind partners gebruik van maken voor onderwijs en opvang zijn relatief jong (vergeleken met scholenkoepels om ons heen) en in algemene zin in goede staat. Om de gebouwen aan alle onderhouds- en veiligheidseisen te laten voldoen wordt 2-jaarlijks door Anculus een integrale inspectie verricht en worden knelpunten in kaart gebracht en een inschatting gemaakt van de kosten om e.e.a. te herstellen en te onderhouden. Anculus voorziet Akkoord! van meerjaren onderhoudsplannen van elk gebouw (MOP). De coördinatie en verantwoordelijkheid voor de uitvoering ligt bij de staffunctionaris bedrijfsvoering.

Tijdens de begrotingsgesprekken in het najaar worden eventuele investeringen (met name gericht op verduurzaming en binnenklimaat) besproken en daar waar nodig en mogelijk begroot.

Huidige en toekomstige ontwikkelingen huisvesting

OJBS De Triolier

De Triolier loopt tegen ruimteproblemen aan waardoor de peuteropvang geplaatst is in de speelzaal van het gebouw. Deze onwenselijke situatie wordt besproken met de gemeente Beesel wat ertoe leidt dat de raad instemt met een krediet waarmee een verplaatsing van een noodlokaal vanuit OJBS De Omnibus mogelijk wordt gemaakt. Bij de start van schooljaar 2023-2024 wordt het lokaal in gebruik genomen door 't Rovertje. Het krediet moet middels marktconforme huurpenningen worden terugbetaald door de kinderopvangorganisatie.

IKC De Toermalijn

Na een lang voortraject van voorbereiding en overleg met de gemeente is uiteindelijk in mei 2023 een bouwvergunning afgegeven voor een levensduur verlengende renovatie van IKC De Toermalijn. De start van de renovatie vindt plaats op de 1e schooldag van 2023-2024. De naastliggende locatie Kan Doen doen/voormalige school Cocon wordt als tijdelijke locatie betrokken. Tijdens de zomervakantie wordt het tijdelijke gebouw verbouwd tot een geschikte locatie voor onderwijs en opvang. Het bouwteam krijgt de opdracht om aan het einde van het schooljaar 2023-2024 de verbouwing te voltooien. Tevens zal de tijdelijke locatie dan weer in oorspronkelijke staat hersteld moeten worden. Het bouwteam heeft van de gemeente Venlo de opdracht gekregen om de te vernieuwen locatie gasloos op te leveren. Dit leidt tot een forse uitdaging daar in de regio net congestie van kracht is. Hierdoor wordt er gezocht naar alternatieven voor voldoende energielevering, waaronder het plaatsen van een battery-pack.

OKC Het Maasveld

Het Maasveld kampt met warmteproblemen in de zomermaanden. In samenwerking met adviseur binnenklimaat (Ward Derix) worden mogelijkheden bekeken om het interne klimaat in de zomer te verbeteren. Daartoe wordt er fors geïnvesteerd in zonwering en airco's. Aan het einde van kalenderjaar 2023 zijn de maatregelen uitgevoerd.

Het Maasveld heeft tevens, de nabije toekomst inkijkend, behoefte aan meer ruimte voor onderwijs en opvang. Met name de bouw van een nieuwe wijk op steenworp afstand van het OKC noodzaakt Akkoord! om vooruit te kijken. In samenwerking met de gemeente Venlo en de opvangorganisatie (Spring) wordt gezocht naar mogelijke ruimteuitbreiding. Een mogelijkheid dat onderzocht wordt is het plaatsen van een noodlokaal bovenop de het bestaande noodlokaal. Volgens het IHP Venlo is Het Maasveld in 2029 aan de beurt voor een levensduur verlengende renovatie.

IKC De Koperwiek Broekhofstraat

Ondanks dat deze locatie gezien mag worden als een 'pareltje' in ons gebouwenbestand, stelt het gasloos gaan de stichting voor flinke (minder positieve) uitdagingen. Zo blijft het lastig om een goede balans te vinden in temperatuur in lokalen, kantoren en nevenruimten. Aan het einde van 2023 is het regelsysteem nog niet geoptimaliseerd. De betrokken partijen die het systeem hebben geplaatst blijven de werking monitoren en bijstellen.

IKC De Koperwiek Langstraat

Met name de kinderopvang, gelokaliseerd op de Langstraat, groeit in belangstelling en stelt het IKC voor ruimteproblemen. Er wordt gezocht naar oplossingen in het gebouw, maar dit is op termijn onhoudbaar. In overleg met de gemeente Venlo wordt er gezocht naar toekomstige oplossingen. Er worden denkrichtingen besproken, die echter aan het einde van 2023 nog niet concreet zijn.

IKC De Koperwiek hulplokalen

De hulplokalen, gelokaliseerd op het schoolterrein van College Den Hulster, verkeren in slechte staat. De groepen 8 van IKC De Koperwiek maken gebruik van deze 4 lokalen. Om de houdbaarheid van de hulplokalen te verlengen worden er investeringen gedaan met name gericht op binnenklimaat: plaatsing LED verlichting, vernieuwing airco's en ventilatie. Aan het einde van 2023 zijn de eerste twee maatregelen gereed. Gedurende 2023 wordt gefaseerd het complete dak vernieuwd. In overleg met de gemeente Venlo onderzoekt Akkoord! een nieuwe locatie voor de betreffende groepen. Dit is aan het einde van 2023 nog niet concreet.

OJBS De Krullebaar

De Krullebaar groeit in populariteit en neemt ook in schooljaar 2023-2024 een lokaal in gebruik van de naastgelegen basisschool de Ezelsbrug. Locatie Ezelsbrug staat op de nominatie om gerenoveerd te worden. De gemeente Horst a/d Maas stelt een locatieonderzoek in omdat er een wens is van de raad van de gemeente om nieuwe mogelijkheden te verkennen: totale nieuwbouw op de huidige locatie, nieuwbouw op een andere locatie, uitbreiding Krullebaar met nieuwbouw/renovatie Ezelsbrug. Akkoord! heeft het standpunt ingenomen de huidige locatie, met uitbreiding, te prefereren. Desondanks kiest de gemeente voor onderzoek van meerdere denkrichtingen. De samenwerking met kinderopvangorganisatie 't Nest is hierbij voorwaardelijk. Aan het einde van 2023 is er nog geen duidelijkheid over de voortgang.

OBS De Samensprong

De wens om een lokaal bij te plaatsen om kinderopvang van 't Nest op locatie aan te bieden wordt in de zomer van 2023 onderzocht samen met Akkoord! Helaas wordt het onderzoek in een vroeg stadium stopgezet i.v.m. hoge kosten van het bijplaatsen van een noodlokaal.

OBS Harlekijn

OBS Harlekijn wordt in 2025 gerenoveerd. De gemeente Venlo stelt in 2024 een voorbereidingskrediet beschikbaar voor onderzoek en opstarten van het verbouwtraject. Voorafgaand hieraan stelt de gemeente Venlo in samenwerking met ICS een spreidings- en locatieonderzoek in. Uit dit onderzoek moet blijken hoe OBS Harlekijn de komende jaren als kindcentrum gebouwendelijk vormgegeven gaat worden. Samenwerking met Healthy Building Movement wordt vanaf de start in gang gezet. Dit is een pilot, geïnitieerd door de gemeente Venlo en heeft betrekking op circulair verbouwen en een gezond binnenklimaat.

OBS de school

In 2023 wordt volop ingezet op de herplaatsing van de school. De school zit in een verouderde tijdelijke locatie en waar eerst een totale nieuwbouw van de school voorzien werd op het Meuleveld wordt nu door de gemeente ingezet op plaatsing in het multi-functionele gebouw waar ook de Violier is gevestigd. De voltooiing van de aanpassingen die nodig zijn en de verhuizing wordt ingezet op einde schooljaar 2023-2024.

OJBS De Omnibus

De Omnibus kampt sinds 2022-2023 met ruimtetekort. Zo wordt de teamkamer in dat schooljaar gebruikt als kleuterlokaal. De gemeente Peel en Maas geeft opdracht aan Akkoord! omwille van extra huisvesting twee tijdelijke lokalen (Portakabins) bij te plaatsen op de speelplaats van OJBS De Omnibus. Beide lokalen worden in de zomervakantie 2023 geplaatst. Voordat de Portakabins geplaatst worden, verhuist het enkele tijdelijke lokaal aldaar naar OJBS De Triolier. Deze operatie vergt de nodige coördinatie om de lokalen op beide schoollocaties gereed te hebben. Dit lukt.

OBS De Verhalentuin

Door sluiting van de Antoniusschool in Buggenum ontstaat er een toestroom van leerlingen die door ouders worden aangemeld op De Verhalentuin. Aangezien De Verhalentuin voldoende ruimte heeft stelt dit Akkoord! niet voor huisvestings uitdagingen op die locatie.

Bestuurskantoor/stafbureau

Akkoord! zoekt naar uitbreiding op het bestuurskantoor/stafbureau. Door uitbreiding van de medewerkers aldaar en spreiding van de verschillende kantoren voldoet de huidige situatie niet meer. Zo zijn er dagen dat er 5 medewerkers op een relatief klein kantoor werken. Dit maakt dat er niet altijd voldoende ruimte is voor concentratie en privacygevoelige gesprekken. In overleg met de andere schoolbesturen en de beheerder wordt onderzocht of een deel van de benedenverdieping in gebruik kan worden genomen en ingericht als integraal kantoor voor Akkoord! Bestuurders en beheerder BCO gaan hiermee akkoord. In 2024 wordt een plan verder uitgewerkt.

Overig lopende ontwikkelingen zijn

Buggenum

De aangekondigde sluiting van de Antoniusschool brengt de nodige reuring in het dorp Buggenum. Ouders plaatsen de leerlingen voortijdig op OBS De Verhalentuin in Kelpen-Oler in de hoop dat Akkoord! de school in Buggenum gaat overnemen. Een haalbaarheidsonderzoek door Akkoord! wordt opgestart in 2023. Aan het einde van dit kalenderjaar is er nog geen duidelijkheid.

Net congestie en gasloos

Het gebrek aan ruimte op het stroomnet en het gasloos gaan stelt Akkoord! en gemeente Venlo voor nieuwe uitdagingen. Daar waar momenteel een gebouw verbouwd wordt en gasloos is aanbesteed moet er gezocht worden naar oplossingen om voldoende energie te leveren. Uitgebreid onderzoek naar huidige oplossingen voor IKC De Toermalijn én toekomstige ideeën voor o.a. OBS Harlekijn en OKC Het Maasveld verdient de nodige aandacht. Kunnen we voor de beide laatste scholen wel van het gas af, of wordt er nagedacht over meer hybride mogelijkheden?

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Integraal huisvestingsplannen

Met de afzonderlijke gemeenten zijn afspraken gemaakt inzake duurzaamheid. Deze zijn in 2023, in samenwerking met de gemeenten, onderwijsinstellingen en kinderopvangorganisaties, in concept geformuleerd in de IHP's. In 2023 zijn de werkgroep- en stuurgroepbijeenkomsten van de gemeente Beesel, Horst aan de Maas en Leudal bijgewoond door leden van de staf en de directeur-bestuurder. Het streven is dat bij deze 3 genoemde gemeenten de concept IHP's in 2024 worden vastgesteld door de verschillende gemeenteraden.

Met de gemeente Venlo is op basis van het IHP 2018-2038 een budgetovereenkomst gesloten waarin een maximaal bedrag per vierkante meter (€ 486 per m²) als bijdrage aan duurzaamheidsmaatregelen is vastgelegd.

Eind 2020 is met de diverse onderwijs-partijen en de gemeente Venlo het gesprek opgestart hoe de hoogte van deze bijdrage zich verhoudt tot nieuwbouw versus renovatie. Inmiddels is afgesproken dat de € 486 per m² de financiële basis vormt voor het meerjarige plan voor de

scholen binnen de gemeente Venlo, maar dat dit een maximumbedrag is en ieder bouwproject apart gewogen moet worden aan de hand van een haalbaarheidsonderzoek. Het betreft maatwerk. In samenspraak met de nieuwe accountant van Akkoord! is in 2022 de rechtmatigheid van de genoemde budgetovereenkomst tegen het licht gehouden en waar nodig aanvullend herijkt in samenspraak met de gemeente Venlo en overige onderwijsbesturen. Dit proces is nog lopende en niet afgerond (Q2 2023).

2.4 FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

Akkoord! streeft ernaar om de financiële middelen die worden toegekend zo optimaal mogelijk in te zetten ten behoeve van kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Daarbij wil de stichting een gezonde financiële buffer, die recht doet aan de onderkende risico's (weerstandsvermogen) en voorziene investeringen.

De afgelopen jaren is het eigen vermogen gestegen naar 'bovenmatig'. In 2021 en 2022 is de stijging voor een groot deel te verklaren door nog niet ingezette middelen NPO. Ook in 2023 zijn vanuit de NPO middelen ontvangen. De bestemmingsreserve die hieruit voortgekomen is (€ 969.000), zal de komende jaren afgebouwd worden. De komende jaren wordt dan ook gestreefd naar een negatief resultaat om zo het eigen vermogen te verlagen. Zodra het eigen vermogen niet meer bovenmatig is, wordt overgegaan op een sluitende begroting. Met het inzetten van deze extra middelen, zal de kwaliteitsimpuls verder vormgegeven worden vanuit de reeds ingezette weg.

Opstellen meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting wordt opgebouwd uit 14 deelbegrotingen. Het totaal van de deelbegrotingen vormt de begroting op stichtingsniveau. De deelbegrotingen worden opgesteld in overleg met de verantwoordelijke van de deelbegroting en enkele medewerkers van het bestuurskantoor. Elke deelbegroting wordt vervolgens in overleg met het College van Bestuur vastgesteld.

Bij elke deelbegroting wordt gekeken wat nodig is om de gestelde doelen in de plannen, zowel op schoolniveau als vanuit het koersplan, te behalen.

In beginsel dient de begroting op stichtingsniveau sluitend te zijn. In de meerjarenbegroting is hier bewust van afgeweken om zo het eigen vermogen af te kunnen bouwen.

Toekomstige ontwikkelingen

Het bestuur verwacht in de toekomst geen ontwikkelingen, die mogelijk leiden tot aanpassingen van het gevoerd beleid.

Investeringsbeleid

Investeringen zijn onderdeel van het begrotingsproces. Ook hiervoor geldt dat gekeken wordt wat nodig is om de doelen te behalen. Dit zowel door vervangingsinvesteringen op te nemen als investeringen door nieuwe ontwikkelingen en inzichten. Als onderdeel van de deelbegroting worden de investeringen voor het nieuwe kalenderjaar vastgesteld. Afwijkingen hierop gedurende het kalenderjaar dienen vooraf goedgekeurd te worden door het College van Bestuur.

Treasury

Het bestuur van Akkoord! heeft in april 2017 een treasurystatuut vastgesteld, conform de voorschriften, Regeling beleggen, lenen en derivaten 2016 (BL&D). Door middel van het statuut en de hierin beschreven uitgangspunten en randvoorwaarden, wordt een behoorlijk beheer van de beschikbare publieke middelen gewaarborgd. Het doel van het beheer is het verzekeren van een gezonde exploitatie en het voortbestaan van de instelling.

Jaarlijks wordt het treasurybeleid geëvalueerd.

Vanwege de negatieve rente op tegoeden, is in 2020 overgestapt op schatkistbankieren. Alle liquide middelen zijn hierin ondergebracht. Sinds het 4^e kwartaal 2022 is voor het eerst in lange tijd weer rente ontvangen op deze middelen. Over 2023 waren de ontvangsten € 230.000. Er is geen sprake van financiële instrumenten.

Allocatie van middelen

Alle middelen die Akkoord! ontvangt vanuit de bekostiging, worden toegekend aan de betreffende scholen. Tijdens het begrotingsproces wordt inzichtelijk gemaakt hoeveel middelen nodig zijn om de bovenschools gedragen kosten te dekken. Deze middelen worden vervolgens gealloceerd naar rato van het leerlingenaantal.

Onderwijsachterstandsmiddelen

In 2023 hebben 4 scholen onderwijsachterstandsmiddelen ontvangen voor in totaal € 755.000. De onderwijsachterstandsmiddelen (OAB-middelen) zijn aan de scholen toegekend volgens de verdeling vanuit de Rijksoverheid.

De belangrijkste maatregelen die worden gefinancierd in het kader van het bestrijden van onderwijsachterstanden, zijn:

- inzet van extra personeel
- verkleining van klassen
- professionalisering van personeel

De scholen beslissen zelf hoe de keuze voor deze maatregelen tot stand komt.

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Intern risicobeheersingssysteem

Akkoord! beheert haar financiën planmatig. Korte en langere termijn risico's worden gemonitord. Daartoe is een jaarlijkse reeks van activiteiten en instrumenten opgesteld:

- Meerjarenbegroting;
- managementrapportage per kwartaal;
- jaarlijkse evaluatie treasury beleid;
- jaarlijkse herijking risico analyse;
- jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening).

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering, de Raad van Toezicht bewaakt dat. Het toezicht op de financiën maakt onderdeel uit van hoe de gemeenten hun wettelijke verantwoording richting het openbaar onderwijs invullen. Het daartoe speciaal opgericht orgaan GOTPOO keurt begroting en jaarrekening jaarlijks goed.

Scholen voeren (daar waar mogelijk) hun eigen administratie en maken samen met de medewerkers van het bestuurskantoor de eigen schoolbegroting. Controle en consolidatie hiervan vindt plaats op het bestuurskantoor.

Jaarlijks wordt de jaarrekening opgesteld met toetsing door de accountant en verantwoord aan het ministerie.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De risicoanalyse wordt jaarlijks herijkt. Per risico wordt in de herijking de huidige status en de eventueel nieuwe actietermijn aangegeven. Daarnaast zijn nieuwe risico's toegevoegd en vervallen risico's afgevoerd. Het volledige overzicht is opgenomen in de managementletter herijking risicoanalyse 2023. De belangrijkste conclusie is dat er geen urgente risico's spelen. Er zijn enkele middelgrote en lage risico's. Ook zijn er momenteel geen wetgevende risico's.

Wat waren de belangrijkste risico's en onzekerheden en op welke wijze zijn er passende maatregelen getroffen om aan deze risico's en onzekerheden het hoofd te bieden?

- Op 24 februari 2022 werd de wereld opgeschrikt door de oorlog in Oekraïne. Er is nog geen einde in zicht. De oorlog zorgt voor economische onzekerheid. Energieprijzen zijn gestegen. Vluchtelingen komen ook nog steeds naar Nederland. Dit heeft voor sommige scholen opvang en groei betekend.
- Per 1 januari 2024 stapt Akkoord! over het activeren van groot onderhoud, in plaats van het aanhouden van een voorziening. Dit vanwege een nieuwe richtlijn voor het verwerken van groot onderhoud, waardoor de huidige werkwijze niet meer gehandhaafd kan worden. De andere presentatie leidt niet tot wijzigingen in kasstromen, maar wel tot verschuivingen in vermogen (VV->EV). Voorzieningen behoren tot het vreemd vermogen. De nieuwe methodiek zal leiden tot substantieel

hogere reserves (eigen vermogen). Daarmee beïnvloedt het ook de kengetallen en de hoogte van de signaleringswaarde van OCW voor (mogelijk) bovenmatige reserves.

- Onvoldoende leerlingen de school Maasbree. De school wordt in standgehouden o.b.v. gemiddelde schoolgrootte.
- Renovatie schoolgebouwen. Zo veel mogelijk anticiperen op of voorkomen van financiële gevolgen.
- ICT risico's zoals cybercriminaliteit en privacy risico's (o.a. Google G-Suite en Microsoft) vormen een steeds grotere bedreiging en zijn de keerzijde van steeds verdergaande digitalisering.
- Het lerarentekort is voelbaar maar leidt tot nu toe bij Akkoord! niet tot onoverkoombare problemen.

3. Verantwoording van de financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van Akkoord!. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie aan bod.

3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen

	2022	2023	2024	2025	2026
Aantal leerlingen 1 februari	2.235	2.344	2.341	2.428	2.399

Vergrijzing en ontgroening zijn de belangrijkste demografische ontwikkelingen zoals die nadrukkelijk voor onze regio gelden en van invloed zijn op de prognose van leerlingenaantallen. Dit leidt tot meer ouderen en minder kinderen. Het zijn de belangrijkste factoren die de ontwikkeling van het aantal leerlingen de komende jaren binnen het schoolbestuur beïnvloeden. Bovendien is de steeds dunner wordende lijn tussen het openbaar onderwijs en het bijzonder onderwijs van belang bij de duiding van het leerlingenaantal voor de komende jaren. Het bijzonder onderwijs wordt steeds minder bijzonder, met als gevolg dat sec de algemene kenmerken van openbaar onderwijs minder onderscheidend zijn en een geringere rol spelen voor ouders in hun schoolkeuze voor kinderen. Voor Akkoord! betekent dit dat de scholen van de stichting zich behalve hun openbare identiteit ook nóg nadrukkelijker moeten onderscheiden in onderwijskwaliteit. Daarbij zijn belangrijke sleutelbegrippen 'zichtbaarheid' en 'resultaten'.

De extra aandacht voor zichtbaarheid van onze openbare scholen werd met ingang van 2021 actief ingevuld met een aangescherpt en geprofessionaliseerd marketing- en arbeidsmarktcommunicatie-plan. Daarbij werd afgeweken van de standaardboodschap op Social media, standaardadvertenties en is in 2022 de website en overige vormgeving op een meer prikkelende manier vormgegeven. De kernwaarden voor het openbaar onderwijs: gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeten, spelen daarbij een cruciale rol.

FTE

Aantal FTE	2022	2023	2024	2025	2026
Bestuur / management	11,4	12,9	13,9	14,7	14,7
Personeel primair proces / docerend personeel	135,1	140,2	149,3	149,9	149,6
Ondersteunend personeel / overige deelnemers	25,9	24,0	28,4	26,3	25,6
Totaal	172,3	177,0	191,6	190,8	189,8

Er is over meerdere jaren een toename te zien bij bestuur / management. De toename zit in het feit dat er op de IKC's binnen Akkoord! adjunct directeuren zijn aangesteld en daarnaast dient er een nieuwe directeur aangesteld te worden bij de nog op te starten school in Buggenum.

Het ondersteunend personeel stijgt eerst in 2024 waarna het licht terugloopt. De oorzaken van deze wisselingen zijn tweeledig; 1: stichtingsbreed zien we een toename in de functie van conciërge en 2; stichtingsbreed zien we wisselingen in de functie van onderwijsassistent. Enkele onderwijsassistenten zijn in tijdelijkheid aangenomen op de NPO gelden de afgelopen jaren. Deze gelden raken op waardoor niet iedereen in deze functiegroep behouden kan worden.

Vanaf 2022 is een groei te zien in het docerend personeel. Vrijwel alle scholen zijn de afgelopen jaren gegroeid in leerlingenaantallen waardoor de formatieve ruimte op die scholen vergroot is.

De krapte op de arbeidsmarkt blijft van invloed op de ontwikkeling van het aantal fte binnen Akkoord!. Door gericht te investeren in goede onboarding, goed werkgeverschap, het welbevinden en werkvermogen van de medewerkers én het merk Akkoord! nadrukkelijker in de markt te positioneren, verwacht het bestuur dit ook de komende jaren, op adequate wijze te kunnen adresseren.

Bovenmatig eigen vermogen

Per 31 december 2023 heeft Akkoord! een mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Ondanks diverse interventies om het eigen vermogen te verlagen, zal het eigen vermogen in 2024 eerst nog toenemen. Dit is te verklaren door het wegvallen van de voorziening groot onderhoud. Deze valt per 1 januari 2024 rechtstreeks in het eigen vermogen vrij.

Signaleringswaarde	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Feitelijk eigen vermogen	6.395.117	8.156.846	7.304.048	6.780.659	6.274.548	5.775.532
Normatief eigen vermogen	2.879.197	4.464.878	4.915.017	5.839.811	6.590.269	7.339.003
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	3.515.920	3.691.968	2.389.031	940.848	-315.721	-1.563.471

Naast de algemene reserve kent Akkoord! ook een bestemmingsreserve. Deze is gevormd als reservering voor de reeds ontvangen maar nog niet uitgegeven middelen NPO. Naar verwachting zullen in 2024-2025 de laatste NPO-gelden ingezet worden.

Nadat de NPO-middelen op zijn, zal Akkoord! de extra inzet van personeel nog een aantal jaren doortrekken. Dit om daar waar nodig een extra impuls aan de kwaliteit van het onderwijs te geven. Dit brengt voor de komende jaren een negatief resultaat met zich mee, wat het eigen vermogen zal verlagen.

Daarnaast zet Akkoord! in op duurzame investeringen, wat een stijging van de materiële vaste activa met zich meebrengt.

Met onder andere hierboven benoemde interventies is, zoals in de tabel te zien is, de verwachting dat in 2027 het eigen vermogen aan de norm voldoet.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2022	Begroting 2023	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN										
Rijksbijdragen	17.052.600	17.048.634	19.637.777	18.149.797	18.096.468	18.647.781	18.769.352	18.894.945	2.589.143	2.585.177
Overige overheidsbijdragen en subsidies	93.154	129.675	419.511	538.137	347.888	160.787	160.787	160.787	289.836	326.357
Overige baten	335.049	293.299	1.143.033	1.099.306	731.324	511.249	511.249	511.249	849.734	807.984
TOTAAL BATEN	17.480.803	17.471.608	21.200.321	19.787.240	19.175.680	19.319.817	19.441.388	19.566.981	3.728.713	3.719.518
LASTEN										
Personeelslasten	13.657.392	14.481.832	16.444.296	17.235.511	17.403.559	17.434.726	17.468.775	17.611.313	1.962.464	2.786.904
Afschrijvingen	323.363	324.089	423.807	395.453	547.772	600.333	620.576	599.037	99.718	100.444
Huisvestingslasten	1.230.881	1.335.475	1.150.499	743.375	765.675	765.675	765.675	765.675	-184.976	-80.382
Overige lasten	1.516.512	1.177.062	2.016.605	1.844.973	1.505.273	1.186.273	1.186.273	1.183.773	839.543	500.093
TOTAAL LASTEN	16.728.147	17.318.458	20.035.207	20.219.312	20.222.279	19.987.007	20.041.299	20.159.798	2.716.749	3.307.060
SALDO										
Saldo baten en lasten	752.656	153.150	1.165.114	-432.072	-1.046.599	-667.190	-599.911	-592.817	1.011.964	412.458
Saldo financiële baten en lasten	17.641	-6.200	223.653	193.800	193.800	143.800	93.800	93.800	229.853	206.012
TOTAAL RESULTAAT	770.297	146.950	1.388.766	-238.271	-852.798	-523.389	-506.111	-499.016	1.241.816	618.469

Belangrijkste verschillen resultaat verslagjaar en begroting 2023

Rijksbijdragen: De rijksbijdragen zijn hoger dan begroot. In de begroting is uitgegaan van de eerste regeling bekostiging. De definitieve regeling is circa € 800.000 hoger uitgevallen. Daarnaast was er geen rekening gehouden met het effect van de nieuwe school m.b.t. de groeibekostiging (€ 370.000).

Verder zijn een aantal forse subsidiebedragen ontvangen, met name Rijke schooldag (€ 1.200.000).

Overige overheidsbijdragen en subsidies: Meer gemeentelijke subsidies ontvangen dan begroot.

Overige baten: In de begroting was geen rekening gehouden met de ontvangsten van Brightlands Campus Greenport Venlo voor de uitvoering van GBT/LiFi. In 2023 € 465.000 ontvangen.

Daarnaast verschillende overige posten, zoals bijdragen voor de diverse Groenblauwe schoolpleinen (€ 97.000).

Personeelslasten: Per 1 juli 2023 is 10% loonstijging afgesproken in de nieuwe cao. Daarnaast hebben medewerkers in november een eenmalige uitkering ontvangen. Dit heeft geleid tot flink hogere loonkosten dan begroot.

Daarnaast hebben de extra subsidie geleid tot hogere inzet van (extern) personeel.

Overige lasten: In het verslagjaar is voor € 248.000 aan overige lasten opgenomen inzake NPO. In de begroting waren alle lasten ten aanzien van NPO onder één post opgenomen onder de personele lasten. Daarnaast vallen de kosten projecten met € 662.000 fors hoger uit dan begroot. Deze komen voort uit de verschillende extra projecten die ook in de baten tot verschillen hebben geleid.

Belangrijkste verschillen resultaat verslagjaar en resultaat voorgaand jaar

De verschillen ten opzichte van voorgaand verslagjaar, liggen in lijn met de verschillen ten opzichte van de begroting. Hogere personele lasten als gevolg van de loonsverhogingen en daarbij behorende verhoging van de bekostiging.

Daarnaast de hogere baten door verschillende extra projecten en subsidies en de daarbij behorende kosten.

Belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

De rijksbijdragen laten in 2026 een groei zien. Dit heeft te maken met de verwachting van de leerlingaantallen. In de volgende jaren zal de bekostiging verder licht stijgen.

Vanwege de reserves, is in de begroting uitgegaan van behoud van het huidige personeel. Hierdoor is op langere termijn een negatief resultaat begroot. Dit is ook zichtbaar in de negatieve rentabiliteit vanaf begrotingsjaar 2024 in de kengetallen.

Ten aanzien van contracten geldt dat deze voor het grootste deel voortgezet zullen worden. Bij aflopende contracten wordt gekeken naar mogelijke alternatieven, mits minimaal dezelfde kwaliteit behouden blijft.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
ACTIVA							
VASTE ACTIVA							
Materiële vaste activa	1.613.282	2.879.197	4.464.878	4.915.017	5.839.811	6.590.269	7.339.003
Totaal vaste activa	1.613.282	2.879.197	4.464.878	4.915.017	5.839.811	6.590.269	7.339.003
VLOTTENDE ACTIVA							
Vorderingen	1.643.816	975.984	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
Liquide middelen	6.747.930	7.951.357	5.896.968	4.594.031	3.145.848	1.889.279	641.529
Totaal vlottende activa	8.391.746	8.927.341	6.046.968	4.744.031	3.295.848	2.039.279	791.529
TOTAAL ACTIVA	10.005.028	11.806.538	10.511.846	9.659.048	9.135.659	8.629.548	8.130.532
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	4.035.022	5.426.376	7.688.106	7.304.048	6.780.659	6.274.548	5.775.532
Bestemmingsreserve	971.329	968.740	468.740	0	0	0	0
Totaal eigen vermogen	5.006.351	6.395.116	8.156.846	7.304.048	6.780.659	6.274.548	5.775.532
VOORZIENINGEN	2.458.936	2.770.731	155.000	155.000	155.000	155.000	155.000
KORTLOPENDE SCHULDEN	2.539.741	2.640.691	2.200.000	2.200.000	2.200.000	2.200.000	2.200.000
TOTAAL PASSIVA	10.005.028	11.806.538	10.511.846	9.659.048	9.135.659	8.629.548	8.130.532

Belangrijkste mutaties in de balansposten ten opzichte van het voorgaande jaar

Materiële vaste activa: De stijging is met name te verklaren door investeringen die voorheen in de voorziening groot onderhoud vielen. Daarnaast zullen enkele investeringen in duurzaamheid gedaan worden. Zie hiervoor ook [huidige en toekomstige ontwikkelingen huisvesting](#).

Vorderingen: De afname is te verklaren door het wegvallen van de balanspost inzake revitalisatie.

Liquide middelen: Forse investeringen en een negatief resultaat zullen een afname van de liquiditeit tot gevolg hebben.

Voorzieningen: Per 1 januari 2024 valt de voorziening groot onderhoud vrij.

Kortlopende schulden: Deze zullen nagenoeg gelijk blijven.

Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbalans

De materiële vaste activa zullen de komende jaren stijgen. Dit met name vanwege investeringen in verduurzaming en voorheen groot onderhoud. Daarnaast zullen scholen die gerevitaliseerd worden investeren in meubilair.

De liquiditeit zal vanwege de extra investeringen in materiële vaste activa afnemen. Op langere termijn zal ook het negatief resultaat een verlaging van de liquiditeit tot gevolg hebben.

Ondanks de verlaging van de liquiditeit, blijven voldoende middelen beschikbaar. Dit blijkt ook uit de kengetallen in paragraaf 3.3 Financiële positie.

De algemene reserves zijn op basis van de signaleringswaarde bovenmatig. Door het huidige personeelsbestand te behouden, terwijl de NPO-middelen weggefallen zijn, wordt naast de bestemmingsreserve ook het absolute eigen vermogen afgebouwd.

Akkoord! heeft scholen/kindcentra in 5 gemeenten met elk een eigen IHP. De IHP's zijn in samenspraak met de verschillende belanghebbende partijen, onderwijs, opvang en gemeente, opgesteld. Elk IHP heeft eigen accenten t.a.v. huisvesting, echter bevatten in de regel allemaal de volgende uitgangspunten:

- veilige speel- leer- en werkomgeving;
- gezond binnenklimaat voor leerlingen en medewerkers (streven naar minimaal Frisse Scholen klasse B na vernieuwbouw/renovatie);
- duurzaam en efficiënt energiegebruik (in de verschillende IHP's waar de scholen/kindcentra van Akkoord! deel van uitmaken is er een bandbreedte van BENG tot 0-op-de-meter, afhankelijk van vernieuwbouw/renovatie enerzijds en nieuwbouw anderzijds);
- circulariteit bij vernieuwbouw en/of renovatie.

Voor bekostiging van vernieuwbouw of renovatie is de betrokken gemeente verantwoordelijk waarbij Akkoord! een gemaximeerde bijdrage mag/kan toevoegen voor verduurzamingsmaatregelen zoals het plaatsen van zonnepanelen en het plaatsen van LED-verlichting.

3.3 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,75	0,78	0,79	0,77	0,76	0,75	0,73	Ondergrens: < 0,3
Weerstandvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	0,29	0,30	0,41	0,38	0,35	0,32	0,30	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	3,3	3,4	2,7	2,2	1,5	0,9	0,4	Ondergrens: 0,75
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	4%	7%	-1%	-4%	-3%	-3%	-3%	
Reservepositie (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten	14,4%	11,6%	13,7%	7,5%	-0,1%	-6,6%	-13,0%	Bovengrens: > 0

Toelichting op de financiële positie

Alle kengetallen laten zien dat Akkoord! financieel gezond is. Kijkend naar de reservepositie zelfs te gezond vanwege een bovenmatig eigen vermogen.

Dit bovenmatig eigen vermogen is voor een deel toe te wijzen aan de nog te besteden extra middelen die vanuit de NPO-bekostiging zijn ontvangen.

De negatieve rentabiliteit vanaf 2024 laat zien dat vanaf dat moment het eigen vermogen afgebouwd zal gaan worden.

Keuze bestuur om de financiële positie op het gewenste niveau te brengen

Akkoord! heeft een bovenmatig eigen vermogen. Om dit terug te brengen naar het gewenste niveau, is voor de toekomstige jaren negatief begroot met als uitgangspunt, behoudt van het personeel.

4. Verslag intern toezicht

De stichting wordt bestuurd door het College van Bestuur. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van het College van Bestuur, het functioneren van het College van Bestuur en de algemene gang van zaken binnen de stichting.

De Raad van Toezicht van Akkoord! onderscheidt de volgende wettelijke en algemene taken voor het houden van toezicht:

1. Het houden van toezicht

Toezicht vooraf: vooral goedkeuring van besluiten en voornemens van de bestuurder

Toezicht achteraf: monitoren van het functioneren van de instelling en het functioneren van de bestuurder ('bewaken dat het goed gaat')

2. Het uitoefenen van statutaire en wettelijke bevoegdheden, waaronder de goedkeuringsbevoegdheid van het strategisch beleidsplan, het jaarverslag en de begroting.

3. Advies- en klankbordfunctie ten behoeve de bestuurder, op eigen initiatief van individuele leden van de Raad van Toezicht of als collectief, als reactie op een vraag van de bestuurder aan een lid van of aan de voltallige Raad van Toezicht. Het gevraagd en ongevraagd adviseren en klankborden heeft een antennefunctie en kan een brug slaan naar stakeholders.

4. Het zijn van elkaars sparringpartner als Raad van Toezicht en College van Bestuur. Op gelijkwaardig niveau wordt proactief gesproken over zaken die van belang zijn voor Akkoord!.

5. Het optreden als werkgever van de bestuurder, het benoemen en ontslaan van de bestuurder, het bepalen van diens arbeidsvoorwaarden en het realiseren van de jaarlijkse evaluatie van de bestuurder.

In onderstaand verslag verantwoorden wij hoe wij de wettelijke en algemene taken in 2023 hebben uitgevoerd.

SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
Dhr. R. Hendrix	Voorzitter	- Adviseur College van Bestuur Gilde Opleidingen; - Vice voorzitter Raad van Toezicht Stichting Eduqaat Weert. - Voorzitter Examencommissie Instituut Broers MBO-college.	Onderwijs Lid remuneratiecommissie Lid commissie financiën
Dhr. R. Jordan	Lid	- Directeur MKB bij Rabobank Kring Limburg; - Bestuurslid Alliance Roermond; - Bestuurslid TC Ruiver; - Bestuurslid Roerstreekprijs.	Financiën Voorzitter commissie financiën

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
Mevr. M. Feijen	Lid vanaf 1-3-2023	- Programmamanager Koning Willem I College	Vice Voorzitter Onderwijskwaliteit en innovatie Voorzitter commissie onderwijskwaliteit en innovatie
Dhr. R. Krewinkel	Lid	- Directeur-Bestuurder RWM nv.; - Voorzitter Stichting Gedenkteken Jodentransporten naar Cosel.	Personeelszaken en bestuurlijke expertise. Voorzitter remuneratiecommissie
Mevr. R. Schuttelaar	Lid	- Bestuurssecretaris PSW; - Voorzitter integriteitscommissie primair onderwijs M.-Limburg; - Lid Klachtadviescommissie IGJ.	Juridisch Lid commissie onderwijskwaliteit en innovatie

PROFESSIONALISERING VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

In 2023 hebben leden van de Raad van Toezicht deelgenomen aan de volgende scholingen:

Webinar halfjaarlijks gesprek GMR (OR)-RvT	VTOT en VOO
Lunchlezing actualiteiten onderwijsrecht	Onderwijskantoor
Lunchcollege onboarding RvT leden	VTOT
Leergang de startende toezichthouder in onderwijs en kinderopvang	VTOT/NVTK
Rollen en taken van de Voorzitter	UMIO-Maastricht University
Toezichthouden en IKC-ontwikkeling	VTOT

HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

Akkoord! werd bestuurd volgens het “one tier model”. Dit model werkt met een tweedeling tussen dagelijks bestuur en algemeen bestuur en wel zodanig dat de directeur-bestuurder van Akkoord! lid is van het bestuur als DB-lid. De scheiding in het bestuur is dus een functionele; uitvoerder en toezichthouders, die gezamenlijk het bestuur vormen. Het bestuur is als geheel verantwoordelijk naar buiten. Het bestuur van Akkoord! bestaat uit 6 personen; dit waren 5 toezichthoudende bestuursleden en de directeur-bestuurder als uitvoerend bestuurder.

Het bestuur van Akkoord! werkt volgens de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs en zal dat ook blijven doen, als wordt overgaan naar het “two tier model” met een College van Bestuur en een Raad van Toezicht in 2024.

Een heel belangrijk uitgangspunt van Akkoord!, is dat we openbaar onderwijs verzorgen, toegankelijk voor iedereen; ook bij het toezicht is dat uiteraard belangrijk. Het bestuur van Akkoord! vergadert minimaal 7 keer per jaar.

De gemeenten die de uitvoering van hun primair openbaar onderwijs bij Akkoord! hebben ondergebracht, hebben daarvoor een Gemeenschappelijke Regeling getroffen. Op grond van de Regeling Toezicht op het Primair Openbaar Onderwijs hebben de gemeenten het Gemeenschappelijk Orgaan Toezicht op het Primair Openbaar Onderwijs (GOTPOO) ingesteld. Het GOTPOO houdt toezicht op de uitvoering van het primair openbaar onderwijs door Akkoord!. Het gemeenschappelijk orgaan wordt gevormd door gemeenteraadsleden van de aangesloten gemeenten. Deze laten zich bijstaan door hun wethouders onderwijs en een ter zake kundige ambtenaar. Het GOTPOO vergadert 2 keer per jaar en keurt de begroting, de jaarrekening en bestuursbenoemingen goed. De heer Hendrix en mevrouw Schuttelaar hebben namens de Raad van Toezicht zitting in het GOTPOO.

DE (LANGE) WEG VAN ONE TIER NAAR TWO TIER BESTUURSMODEL

In 2021 is een begin gemaakt met het opstellen van nieuwe statuten voor Akkoord!. Deze statuten voorzien in een stichting, die bestuurd wordt volgens een zogenaamd “two tier” bestuursmodel, waarbij er een organieke scheiding is tussen bestuur en toezicht: een college van bestuur en een raad van toezicht. Door de bestuurders van Akkoord! en de bestuurders van de Gemeenschappelijke regeling (GOTPOO) van de betreffende gemeenten, Venlo, Peel en Maas, Horst aan de Maas en Beesel zijn de nieuwe statuten in 2021 voor het eerst besproken. In 2022 heeft het GOTPOO de nieuwe statuten nog eenmaal aanvullend besproken en toegelicht als gevolg van de gewijzigde personele samenstelling van het GOTPOO (uitkomst gemeenteraadsverkiezing 2021). In 2023 zijn de laatste wijzigingen aangebracht en heeft in alle geledingen positieve besluitvorming plaatsgevonden. Op 19 december 2023 is het two tier bestuursmodel een feit. Tevens veranderen hierdoor de rollen en verantwoordelijkheden van zowel de RvT als van het GOTPOO. Hiervoor is intern een separaat document gemaakt, waarin dit beschreven is. Vanaf 1 januari 2024 zullen ook de reglementen aangepast worden aan de nieuwe structuur.

Verschil one-tier board en two-tier board

Bij een one-tier board (monistisch bestuursmodel) is er sprake van één bestuursorgaan, waar zowel uitvoerende bestuurders als niet-uitvoerende bestuurders (de toezichthouders) deel van uitmaken. De niet-uitvoerende bestuurders moeten natuurlijke personen zijn, die in ieder geval zijn belast met:

- de taak om toezicht te houden op de taakuitoefening door de bestuurders;
- het voorzitterschap van het bestuur;
- het doen van voordrachten voor benoeming van een bestuurder;
- het vaststellen van de bezoldiging van uitvoerende bestuurders.

Een one-tier board maakt een aparte raad van commissarissen naast het bestuur dus overbodig.

Met een two-tier board (dualistisch bestuursmodel) is er een scheiding tussen de raad van bestuur en de raad van commissarissen. Het bestuur heeft de dagelijkse leiding over het bedrijf. Een aparte raad van commissarissen houdt toezicht op het bestuur. De raad van commissarissen fungeert als een apart orgaan met eigen verantwoordelijkheden. De meeste bedrijven en stichtingen in Nederland hebben van oorsprong een two-tier board.

Jaren geleden heeft de Akkoord! gekozen voor het one-tier model. De reden hiervan is op dit moment niet duidelijk.

Meer dan drie jaar geleden is besloten om over te stappen naar het two-tier model aangezien men een scheiding tussen toezicht en bestuur beter op z'n plaats vond. Vanaf dat moment is zowel door de directeur-bestuurder als het toezichthoudend bestuur in de praktijk op onderdelen gehandeld als ware het een two-tier board.

Het GOTPOO had echter wel nog de rol die hoorde bij het one-tier model. Met ingang van de nieuwe statuten verandert ook hun rol. De diverse rollen en verantwoordelijkheden zijn verwoord in de statuten en tevens is er een document opgesteld waarin de nieuwe rol van het GOTPOO staat beschreven.

VERSLAG COMMISSIE FINANCIËN

De commissie financiën bestaat uit Ralf Jordan die de rol van voorzitter van de commissie voert en Ren Hendrix als lid.

In januari 2022 heeft de Raad van Toezicht besloten dat Astrium voor de komende vier jaar de accountant wordt voor Akkoord!. In maart 2022 werd bekend dat Astrium werd overgenomen door Flynth waardoor Flynth onze nieuwe accountant werd. Het jaarverslag 2022 is het eerste verslag dat door Flynth is opgemaakt.

Tijdens de reguliere bestuursvergadering van 6 maart 2023 was Flynth aanwezig en werd in aanwezigheid van het Bestuur de conceptmanagement rapportage besproken. Dit is eerder dan normaal zou plaatsvinden, maar is een gevolg van het vertrek van de oud directeur bestuurder die bij deze bespreking nog aanwezig was. Daarnaast werd ook de begrotingssystematiek van Akkoord! in aanwezigheid van de accountant besproken.

Voorafgaand aan de bestuursvergadering van 30 mei werd door de commissie financiën in aanwezigheid van de oud directeur-bestuurder, de nieuwe directeur-bestuurder en de staffunctionaris financiën de jaarrekening met de accountant besproken. Met een aantal kleine aanpassingen stelt het toezichthoudend bestuur de jaarrekening 2022 daadwerkelijk vast op 13 juni 2023. Deze jaarrekening wordt ter goedkeuring op 14 juni 2023 voorgelegd aan het GOTPOO en daar goedgekeurd.

De commissie financiën heeft in oktober een prima gesprek gehad met de accountant om het proces om te komen tot het opstellen van het jaarrapport te verbeteren. Hiervoor zijn wederzijdse afspraken gemaakt die vervolgens ook met de directeur bestuurder en de staffunctionaris financiën zijn gecommuniceerd.

Ter voorbereiding op de bestuursvergadering van 20 november 2023 is de begroting 2024, de WNT begrotingsbrief en de evaluatie uitvoering treasurybeleid 2023 met de commissie financiën besproken. In genoemde bestuursvergadering is vervolgens de Begroting 2024, de WNT begrotingsbrief en de evaluatie uitvoering treasurybeleid vastgesteld.

Toezicht op doelmatige en rechtmatige besteding van middelen

De doelmatige besteding van middelen kan worden bekeken langs twee inhoudelijke dimensies (VTOI NVTK: Handreiking toetsing doelmatige besteding van middelen in het onderwijs):

1. Dragen de uitgaven bij aan het realiseren van de doelen?
2. Worden de middelen slim ingezet?

Ten aanzien van de eerste dimensie heeft de Raad van Toezicht er op toegezien dat de financiële middelen van de organisatie worden ingezet zodat deze bijdragen aan de realisering van de (strategische) doelstellingen. De financiële gevolgen van beleidsvoorstellen zijn gedekt binnen de goedgekeurde (meerjaren) begroting. Via onder andere de MARAP is de Raad van Toezicht op de hoogte gehouden van ontwikkelingen van de inzet van de middelen.

Bij het verlenen van goedkeuring aan (niet limitatief) (meerjaren) begroting en jaarverslag hanteert de Raad van Toezicht criteria als:

- Is het voorstel goed gemotiveerd en onderbouwd;
- Is aangegeven welke belangen zijn afgewogen
- Zijn de risico's goed in beeld gebracht en neemt de bestuurder geen onaanvaardbare risico's

Ten aanzien van de tweede dimensie worden bij grotere investeringen waar mogelijk alternatieven overwogen en heeft de Raad van Toezicht in 2023 opdracht gegeven om te zoeken naar manieren om middelen in te zetten voor structurele besparingen waardoor geld voldoende spaarzaam wordt ingezet.

Eind 2023 heeft de Raad van Toezicht het integrale toezichtplan geactualiseerd dat helpt om de wijze van de toetsing van de doelmatige besteding te borgen.

Kaders doelmatige en rechtmatige besteding van middelen:

De Raad van Toezicht ziet erop toe dat de uitgaven ook een bijdrage leveren aan het realiseren van de doelen van de Stichting.

- Er moeten duidelijke (en waar mogelijk ook meetbare en haalbare) doelen zijn.
- Aan deze doelen moeten concrete middelen zijn gekoppeld. Bijvoorbeeld in de meerjarenbegroting. De RvT ziet er niet alleen op toe, maar speelt hierbij tevens een stimulerende rol.
- De voortgang van de realisatie van de doelen in relatie met de inzet van middelen wordt periodiek gemonitord, geëvalueerd en waar nodig bijgestuurd.
- Tevens wordt bewaakt dat het geld voldoende spaarzaam wordt ingezet.
- Bij grotere beleidskeuzes of investeringen moeten ook alternatieven overwogen worden.

Binnen het financiële beleid is doelmatigheid de rechtmatigheid een voornaam issue. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat de gelden rechtmatig besteed worden en ten goede komen aan de leerlingen. Dit geldt voor subsidies en allocaties als ook voor private geldstromen, maar ook of de beloningen plaatsvinden conform wet- en regelgeving. Zij doet dit aan de hand van overlegvormen en financiële analyses en prognoses, de meerjarenbegroting, de jaarrekening, het accountantsverslag en de mondelinge toelichting op het verslag door de accountant.

Akkoord! heeft samen met de gemeente Leudal het leerlingenvervoer van de kinderen van Buggenum naar Kelpen-Oler bekostigd. Dit was doelmatig aangezien de ouders en kinderen onderwijs wilden gaan volgen bij een openbare school. In juni 2023 nam de Inspectie met Akkoord! contact op, aangezien zij van mening waren dat de besteding van deze middelen onrechtmatig was. Zij gaven aan een onderzoek te starten.

VERSLAG COMMISSIE ONDERWIJSKWALITEIT EN INNOVATIE

Naar aanleiding van de zelfevaluatie van de Raad van Toezicht op 13 juni 2023 is besloten een commissie onderwijskwaliteit en innovatie toe te voegen aan de Raad van Toezicht. Deze commissie houdt zich bezig met kwaliteit van onderwijs en innovatie van de verschillende scholen van Akkoord!. De commissie fungeert als sparringpartner voor de bestuurder en adviseert de Raad van Toezicht op het gebied van (toezicht op) onderwijs(kwaliteit) en innovatie. De commissie bestaat uit twee leden van de Raad van Toezicht, waarbij er structureel deelname is van de bestuurder en de directeur kwaliteit. Eind 2023 is door en voor deze commissie een reglement opgesteld en vastgesteld door de Raad van Toezicht.

VERSLAG REMUNERATIECOMMISSIE

De remuneratiecommissie (RC) oefent de werkgeverstaak voor de bestuurder uit. De commissie voert jaarlijks een beoordelingsgesprek met de directeur bestuurder aan de hand van de behaalde onderwijs- en financiële resultaten, de tevredenheid van leerlingen, ouders en personeel. Ook wordt hierbij de relatie met externe stakeholders besproken, zoals gemeenten en andere spelers in het werkveld van Akkoord!. De RC rapporteert haar bevindingen aan de Raad van Toezicht en doet daarbij een voorstel voor de ontwikkeling van de beloning van de bestuurder. De remuneratiecommissie bestaat uit Ralf Krewinkel als voorzitter en Ren Hendrix als lid.

Begin januari 2023 kondigde de directeur-bestuurder Roel Versleijen aan dat hij Stichting Akkoord! ging verlaten in verband met het aanvaarden van een functie als bestuurder bij de woningcoöperatie Antares. Op 1 mei heeft de Stichting van hem afscheid genomen.

De werving en selectie van de nieuwe bestuurder is geheel in eigen beheer opgepakt en georganiseerd door de RvT en HR. Samen met alle geledingen (directeurenteam, bestuursbureau, RvT en GMR) is een procedure en een functieprofiel opgesteld. Een vertegenwoordiging van deze vier geledingen heeft ook deelgenomen aan de gesprekken met de kandidaten. Na een intensieve zoektocht hebben wij op 1 april 2023 onze nieuwe bestuurder Kim Schmitz benoemd.

Door het vertrek van Marcel Kleijnen moest er tevens een vacature ingevuld worden in de RvT. Ook dit is in eigen beheer door de RvT en HR opgepakt waarbij de GMR eveneens betrokken was. In januari 2023 is Mariel Feijen benoemd als lid van de RvT.

In 2023 heeft de RvT op basis van het functieprofiel en actuele aandachtsgebieden bij Stichting Akkoord! een opdracht voor de bestuurder geformuleerd en vastgesteld. Deze vormt de onderlegger voor het functionerings- en beoordelingsgesprek in maart 2024.

ZELFEVALUATIE RAAD VAN TOEZICHT

Op 13 juni 2023 heeft de Raad van Toezicht (inclusief bestuurder) haar zelfevaluatie gehouden. Dit keer zonder externe begeleider. De evaluatie vond plaats aan de hand van een vragenlijst, die door alle leden is ingevuld. Naar aanleiding van deze evaluatie is een verslag gemaakt en is er een nieuwe verdeling van aandachtsgebieden en portefeuilles gemaakt. Tevens is besloten om de vergoeding van de leden en voorzitter van de Raad van Toezicht niet te verhogen.

De belangrijkste punten die de Raad van Toezicht naar aanleiding van deze evaluatie wil versterken zijn:

- * gedetailleerdere jaarplanning,
- * ander opzet van de agenda voor de overleggen,
- * meer aandacht voor schoolbezoeken (door de complete raad en door de individuele leden),
- * onze toekomstige invulling als two tier board,
- * scholing niet alleen door de individuele leden volgen maar ook als collectief,
- * enkele bijeenkomsten van de Raad van Toezicht en alle bijeenkomsten met de GMR en het directeurenteam rondom een thema organiseren,
- * instellen van een commissie kwaliteitszorg/onderwijskwaliteit,
- * rol GOTPOO i.r.t. RvT conform de nieuwe statuten herzien en vastleggen in een document,
- * bewaken van de rol als lid van de Raad van Toezicht versus het actief opstellen van documenten, met de nadruk op rolzuiverheid.

VERDERE WERKZAAMHEDEN RAAD VAN TOEZICHT

- De Raad van Toezicht hanteert dezelfde kaders bij haar toezicht als het Waarderingskader van de inspectie: Financieel beheer, onderwijsresultaten, onderwijsproces, schoolklimaat, kwaliteitszorg en ambitie. Aanvullende aandachtspunten zijn: personeelsbeleid (ziekteverzuim), Openbaar Onderwijs in de regio en Akkoord! op de kaart zetten en houden;
- In 2022 is er een integraal toezichtplan opgesteld en vastgesteld waarin de toezichtvisie, het toezichtkader en het toetsingskader zijn beschreven. Dit document is ook in 2023 besproken tijdens de evaluatie van de Raad van Toezicht en vervolgens bijgesteld;
- Aandachtspunten voor de Raad van Toezicht:
In het jaarverslag 2023 beter vermelden hoe toezicht wordt gehouden op doelmatige bestedingen van middelen door het bestuur.
Afbouwen van publiek vermogen tot onder de signaleringsgrens.
- Bijeenkomsten die in 2022 zijn bezocht door leden van de Raad van Toezicht met als doel: zowel informeel als formeel voeling te houden met en betrokkenheid te tonen bij alle geledingen van de Stichting.
 - Presentatie Koersplan;
 - Afscheid directeur-bestuurder Roel Versleijen
 - Alle vergaderingen van de Raad van Toezicht hebben vanaf 1 augustus 2023 plaatsgevonden op scholen van de Akkoord!, waarbij de directeur een presentatie verzorgt en een rondleiding geeft.
 - Overleggen met het GOTPOO. Waarin het GOTPOO goedkeuring aan de benoeming van Mariel Feijen als lid Raad van Toezicht en Kim Schmitz als bestuurder. Tevens werden de jaarrekening en bestuursverslag goedgekeurd en decharge verleend aan de bestuurder. De gemeenteraden van de Gemeente Venlo, Gemeente Peel en Maas, Gemeente Horst aan de Maas en de Gemeente Beesel hebben ingestemd met toetreding van de gemeente Leudal tot het gemeenschappelijk orgaan toezicht op het primair openbaar onderwijs, GOTPOO.
 - eindgesprek met accountant inzake het bestuursverslag en de jaarrekening 2022.
 - gezamenlijke lunch Raad van Toezicht en bestuursbureau.
 - afscheid van directeur van de Triolier bezocht door bestuurder en enkele leden van de Raad van Toezicht.
 - Musical van de Harlekijn is bijgewoond door enkele leden van de Raad van Toezicht.
 - Jaarlijkse personeelsbijeenkomst en presentatie Koersplan in het VVV-stadion.

- Naast informele ontmoetingen ook twee formele themabijeenkomsten (functieprofiel en koersplan) met de voltallige GMR en met het directieteam (functieprofiel en koersplan);
- Deelname aan de presentatie van het inspectie-onderzoek in onze nieuwe school in Kelpen-Oler.
- Maandelijks is er een individueel gesprek tussen bestuurder en voorzitter Raad van Toezicht als klankbord en ter voorbereiding van de geplande vergaderingen.
- Geheel 2023 is de Raad van Toezicht nauw betrokken bij de ontwikkelingen rondom OBS Buggenum. Door de weigering van SPOLT om het brin-nummer aan Akkoord! over te dragen was het voor onze Stichting niet mogelijk om onderwijs in Buggenum uit te voeren en moesten ouders met hun kinderen noodgedwongen uitwijken naar scholen van SPOLT in omliggende dorpen of onderwijs laten volgen bij Akkoord! in Kelpen-Oler. Waarbij het vervoer voor alle partijen een knelpunt was. De handelwijze van SPOLT heeft geleid tot verdeeldheid in het dorp, veel extra kosten en onzekerheid en teleurstelling bij kinderen en ouders.

GENOMEN BESLUITEN IN 2023

In 2023 heeft de Raad van Toezicht 23 besluiten genomen. Deze zijn vastgelegd in een besluitenlijst en gearchiveerd.

In dit verslag beperken wij ons tot het vermelden van enkele belangrijke besluiten.

- Het Bestuur gaat unaniem akkoord met het voorstel om aan het voltallig personeel van Akkoord! een eenmalige gratificatie uit te keren in maart 2023.
- Het bestuur stelt de klassenindeling WNT 2023 conform voorstel remuneratiecommissie vast.
Dit betekent dat Akkoord! in 2023 is ingedeeld in klasse BC.
Akkoord! is in 2022 ingeschaald in de categorie BC. Dit betekent de volgende inschaling range van de bestuurder:
Jaarbedrag: minimaal € 81.741,- - maximaal € 127.720,-. WNT-norm: € 154.000,-
Maandbedrag: minimaal € 5.903,- - maximaal € 9.223,-
- De Raad van Toezicht besluit zichzelf wederom GEEN verhoging van de huidige vergoeding toe te kennen. Deze blijft in 2023 hetzelfde als die in 2021.
- Het koersplan 2023 is voor komende 4 jaar vastgesteld.
- De Raad van Toezicht heeft het Medezeggenschapsstatuut vastgesteld.
- De meerjarenbegroting, de jaarrekening incl. bestuursverslag en de begroting zijn vastgesteld en worden voorgelegd aan het GOTPOO ter goedkeuring.

AANDACHTSPUNTEN RAAD VAN TOEZICHT IN 2024

- Plannen bespreken die de bestuurder samen met de medezeggenschap maakt om te komen tot een doelmatige afbouw van het eigen vermogen, met bestedingen waarbij duurzaamheid een belangrijk aspect is;
- Aandacht voor de aanbevelingen uit de managementletter;
- Opbrengsten van scholen regelmatig agenderen;
- Uitvoering geven aan de nieuwe statuten die vanaf 1 januari 2024 ingaan;
- Evalueren en mogelijk bijstellen van de reglementen van de RvT en de bestuurder in relatie tot de nieuwe statuten;

- Ontwikkelingen in de gemeente Leudal wat betreft de scholen in Buggenum en Kelpen-Oler nauwgezet volgen onder andere op basis van het plan van aanpak/werkdocument van de bestuurder en als vast agendapunt van elk overleg;
- Toezicht houden op de implementatie van het nieuwe beleidsplan 2023-2027;
- Aandacht voor personele ontwikkelingen en optimale huisvesting;
- Bewaken van de samenhang tussen de gestelde doelen en de besteding van middelen: Rechtmatigheid (wat mag wel en wat niet) en Doelmatigheid.
- Commissie onderwijskwaliteit en innovatie verder vormgeven.

AKKOORD!

P R I M A I R O P E N B A A R

Jaarrekening 2023

A. Jaarrekening

Grondslagen	4
Balans per 31-12-2023	8
Staat van baten en lasten over 2023	9
Kasstroomoverzicht 2023	10
Toelichting behorende tot de balans	11
Niet uit de balans blijvende verplichtingen en overige toelichting	15
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	16
Verantwoording van subsidies	19
Overzicht verbonden partijen	21
WNT Vermelding bezoldiging topfunctionarissen	22
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	23

B. Overige gegevens

Gebeurtenissen na de balansdatum	24
Controleverklaring van de onafhankelijk accountant	25

C. Bijlagen

Gegevens over de rechtspersoon	
--------------------------------	--

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Stichting Akkoord!-po en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf factuurdatum.

Investeringsgoederen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en de gemeente het economisch claimrecht behoudt, zijn niet in de balans opgenomen.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij de eerste opname gewaardeerd op reële waarde, inclusief transactiekosten. Vervolgens worden vorderingen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Behoudens (dis-)agio en transactiekosten is dit de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Liquide middelen zijn in december 2020 ondergebracht bij de Staat (schatkistbankieren). De middelen staan direct ter beschikking. De overeenkomst kent een opzegtermijn van 6 maanden.

Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening, voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten gebouwen, wordt bepaald op basis van te verwachten kosten op basis van een meerjarenonderhoudsbegroting die een periode kent van 10 jaar. De voorziening wordt lineair opgebouwd.

Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjarenonderhoudsbegroting strekt.

Tot en met 2023 is gebruik gemaakt van de overgangsregeling. Vanaf 2024 zal overgestapt worden op de methode van activeren.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. De voorziening wordt gewaardeerd tegen contante waarde. De door de PO-raad gegeven adviezen worden gevolgd. Als discontovoet is 2,5% aangehouden in 2023.

Voorziening spaarverlof

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste opname tegen reële waarde gewaardeerd, daarna tegen de geamortiseerde kostprijs.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule), worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft), worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Tevens worden hier verantwoord de van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs ontvangen doorbetalingen.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

Stichting Akkoord!-po heeft een voor haar werknemers toegezegde pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2023 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,5%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzes.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten van spaarrekeningen en betalingskortingen. Rentelasten betreffen ook bankkosten.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het saldo van baten en lasten aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Balans per 31-12-2023 (na resultaatbestemming)

Stichting Akkoord!-po

31-12-2023

31-12-2022

1 ACTIVA**Vaste activa**

1.2 Materiële vaste activa

€ 2.879.197

€ 1.613.283

Totaal vaste activa

€ 2.879.197

€ 1.613.283

Vlottende activa

1.5 Vorderingen

€ 975.984

€ 1.643.816

1.7 Liquide middelen

€ 7.951.357

€ 6.747.930

Totaal vlottende activa

€ 8.927.341

€ 8.391.746

TOTAAL ACTIVA

€ 11.806.538

€ 10.005.029

2 PASSIVA

2.1 Eigen vermogen

€ 6.395.116

€ 5.006.350

2.2 Voorzieningen

€ 2.770.731

€ 2.458.936

2.4 Kortlopende schulden

€ 2.640.691

€ 2.539.741

TOTAAL PASSIVA

€ 11.806.538

€ 10.005.029

Staat van baten en lasten over 2023

Stichting Akkoord!-po

Realisatie 2023 | Begroting 2023 | Realisatie 2022

3 BATEN

3.1 Rijksbijdragen	€ 19.668.520	€ 17.048.634	€ 17.052.600
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 419.511	€ 129.675	€ 93.154
3.5 Overige baten	€ 1.112.290	€ 293.299	€ 335.049

Totaal baten	€ 21.200.320	€ 17.471.607	€ 17.480.803
---------------------	--------------	--------------	--------------

4 LASTEN

4.1 Personeelslasten	€ 16.444.296	€ 14.481.832	€ 13.657.392
4.2 Afschrijvingen	€ 423.807	€ 324.089	€ 323.363
4.3 Huisvestingslasten	€ 1.150.499	€ 1.335.475	€ 1.230.881
4.4 Overige lasten	€ 2.016.605	€ 1.177.062	€ 1.516.512

Totaal lasten	€ 20.035.207	€ 17.318.458	€ 16.728.147
----------------------	--------------	--------------	--------------

Saldo baten en lasten	€ 1.165.114	€ 153.150	€ 752.656
------------------------------	-------------	-----------	-----------

5 FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	€ 223.653	€ -6.200	€ 17.641
-------------------------------------	-----------	----------	----------

Resultaat	€ 1.388.766	€ 146.950	€ 770.297
------------------	-------------	-----------	-----------

Kasstroomoverzicht 2023

Stichting Akkoord!-po

	2023	2022
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	€ 1.165.114	€ 752.656
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen (incl.afschr.desinv.)	€ 423.807	€ 323.363
- mutaties voorzieningen	€ 311.795	€ 255.720
	€ -	
	€ 735.601	€ 579.083
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen (-/-)	€ 667.832	€ -446.685
- schulden	€ 100.949	€ 325.341
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	€ 768.781	€ -121.344
Ontvangen interest	€ 230.102	€ 23.272
Betaalde interest (=bankkosten) (-/-)	€ -6.449	€ -5.631
	€ 223.653	€ 17.641
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>€ 2.893.150</u>	<u>€ 1.228.037</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa (-/ € -1.697.619		€ -491.387
Desinvesteringen in materiële vaste activa € 7.900		
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>€ -1.689.719</u>	<u>€ -491.387</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Eigen vermogen overgenomen school	€ -	€ 134.097
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>€ -</u>	<u>€ 134.097</u>
Mutatie liquide middelen	€ 1.203.430	€ 870.748
Beginstand liquide middelen	€ 6.747.930	€ 5.877.182
Mutatie liquide middelen	€ 1.203.428	€ 870.748
Eindstand liquide middelen	<u>€ 7.951.357</u>	<u>€ 6.747.930</u>

Toelichting behorende tot de balans

Stichting Akkoord!-po

1 ACTIVA			Mutaties 2023							
	Cumulatieve aanschafwaar de per 01-01- 2023	Cumulatieve afschrijvingen t/m 01-01- 2023	Boekwaarde 01-01-2023	Investerings	Desinvesteri ngen	Afschrijvingen	Cumulatieve aanschafwaarde per 31-12-2023	Cumulatieve afschrijvingen t/m 31-12- 2023	Cumulatieve afschrijvingen desinvestering en t/m 31-12- 2023	Boekwaarde 31-12-2023
1.2 Materiële vaste activa										
1.2.1 Verbouwingen en terreinen	€ 62.726	€ 25.203	€ 37.523	€ 982.904		€ 69.574	€ 1.045.630	€ 94.777	€ -	€ 950.853
1.2.2 Inventaris en apparatuur	€ 2.800.107	€ 1.442.072	€ 1.358.035	€ 645.929	€ -61.675	€ 303.090	€ 3.384.360	€ 1.745.162	€ -53.973	€ 1.693.171
1.2.3 Leermiddelen	€ 547.528	€ 329.803	€ 217.725	€ 68.787	€ -155.811	€ 51.143	€ 460.505	€ 380.946	€ -155.614	€ 235.172
Totaal materiële vaste activa	€ 3.410.361	€ 1.797.078	€ 1.613.283	€ 1.697.619	€ -217.486	€ 423.807	€ 4.890.495	€ 2.220.885	€ -209.586	€ 2.879.196

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 500,-.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Verbouwingen	15 jaar
Inventaris en apparatuur, bestaande uit:	
- meubilair	10 tot 20 jaar
- inventaris	10 jaar
- ICT	3 tot 10 jaar
- zonnepanelen	15 jaar
Leermiddelen	8 jaar

Toelichting behorende tot de balans

Stichting Akkoord!-po

31-12-2023 |

31-12-2022

1 ACTIVA

1.5 Vorderingen

1.5.1 Debiteuren	€	519.701	€	38.513
1.5.2 OCW	€	55.538	€	80.132
1.5.6 Overige overheden				
Gemeente Venlo inzake revitalisatie Koperwiek	€	-	€	1.473.371
Gemeente Venlo inzake revitalisatie Harlekijn	€	41.382	€	-
Gemeente Peel en Maas, school nieuwe locatie	€	-	€	11.970
Gemeente Venlo vandalisme Harlekijn	€	-	€	2.086
	€	41.382	€	1.487.426
1.5.7 Overige vorderingen				
- Personeel	€	2.192	€	-
- Overige	€	357.171	€	37.744
Totaal overige vorderingen	€	359.363	€	37.744
1.5.8 Overlopende activa				
- Vooruitbetaalde kosten	€	-	€	-
- Verstrekte voorschotten	€	-	€	-
Totaal overlopende activa	€	-	€	-
Totaal vorderingen	€	<u>975.984</u>	€	<u>1.643.816</u>

31-12-2023 |

31-12-2022

1.7 Liquide middelen

1.7.1 Kasmiddelen	€	1.017	€	836
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	€	5.950.341	€	6.747.094
1.7.2 Depositorekening schatkistbankieren **	€	2.000.000	€	-
Totaal liquide middelen *	€	<u>7.951.357</u>	€	<u>6.747.930</u>

* alle liquide middelen zijn vrij opeisbaar

** Looptijd tot 22-7-2024

	Stand per 01-01-2023	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
2 PASSIVA				
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1 Algemene reserve	€ 4.035.021	€ 1.391.355	€ -	€ 5.426.378
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek) - Bestemmingsreserve niet bestede NPO middelen	€ 971.329	€ -2.589	€ -	€ 968.740
Totaal eigen vermogen	€ 5.006.350	€ 1.388.766	€ -	€ 6.395.118

	Stand per 01-01-2023	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31-12-2023
2.2 Voorzieningen						
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	€ 186.296	€ 161.044	€ 27.508	€ 43.557	€ -	€ 276.275
2.2.3 Overige voorzieningen (MOP)	€ 2.272.640	€ 275.000	€ 53.184	€ -	€ -	€ 2.494.456
Totaal voorzieningen	€ 2.458.936	€ 436.044	€ 80.692	€ 43.557	€ -	€ 2.770.731

De voorziening spaarverlof ad € 43.557 is per 2023 geheel vrijgefallen

Voorzieningen	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar < 5 jaar	Langlopend deel > 5 jaar
2.3.1 Personeelsvoorzieningen	€ 147.005	€ 96.851	32.419
2.3.3 Overige voorzieningen	€ 507.005	€ 1.987.451	-
	€ 654.010	€ 2.084.302	€ 32.419

2.4 Kortlopende schulden

2.4.3 Crediteuren	€ 222.961	€ 136.406
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
- Loonheffing	€ 733.521	€ 594.204
- Omzetbelasting	€ 44.871	€ -
- Premies sociale verzekeringen	€ 20.734	€ -
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	€ 799.126	€ 594.204
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	€ 224.588	€ 182.923
2.4.9 Overige kortlopende schulden		
- Overige uitsplitsing:		
Gemeente inzake Koperwiek Broekhofstr en gymzaal	€ -	€ -
Gemeente inzake revitalisatie Toermalijn	€ 477.222	€ 39.353
Nog te betalen 13e maand	€ 5.984	€ 3.212
Overige nog te betalen bedragen	€ 40.158	€ 82.865
Totaal overige kortlopende schulden	€ 523.365	€ 125.430
2.4.10 Overlopende passiva		
- Vakantiegeld	€ 535.666	€ 449.615
- Bindingstoelage	€ 55.143	€ -
- Overige	€ 279.843	€ 1.051.164
Totaal overlopende passiva	€ 870.652	€ 1.500.779
Totaal kortlopende schulden	€ 2.640.691	€ 2.539.741

Niet uit de balans blijkende verplichtingen en overige toelichting

Stichting Akkoord!-po

Meerjarige financiële verplichtingen

Leaseverplichtingen

Per 1-1-2018 is er een lease-overeenkomst voor kopieerapparatuur en kopieën op de scholen afgesloten met Konica Minolta Nederland BV.

De leaseverplichting is overgedragen aan BNP Paribas. De overeenkomst is aangegaan op 1-1-2018 voor een periode van 60 maanden (5 jaar).

Per 1-1-2023 is de overeenkomst verlengd voor een periode van 24 maanden (2 jaar).

Het maandbedrag voor lease is € 297,45 exclusief btw per maand en € 1.691,25 per maand exclusief btw voor zwart/wit en kleur afdrukken. De contractomvang is € 23.864 exclusief btw per jaar, totale contractduur € 47.729.

Huurovereenkomst

Dit betreft een huurovereenkomst voor het pand Wylrehofweg 11 te Venlo met BCO Holding BV.

De huurverplichting bedraagt € 16.655 (BTW-vrij) en de servicekosten bedragen € 12.545 (excl. BTW).

De verlenging van de overeenkomst is aangegaan voor de duur van 5 jaar, ingaande op 1 januari 2020 en lopende tot en met 31 december 2024.

Daarna volgt een verlenging van telkens 5 jaar.

Toetreding tot Jeelo-community

Per 1 augustus 2016 is Akkoord! (de Triolier) toegetreden tot de Jeelo-community.

Bij toetreding bedroegen de eenmalige licentiekosten € 162 per leerling (teldatum 1-10-2015). Hierop was een korting van 28% van toepassing. We brengen deze vooruitbetaalde lasten in 9 jaar ten laste van het resultaat. Dus € 162 / 9 jaar = € 18 per leerling - 28% korting.

De jaarlijkse kosten voor upgrades (8x) dienen per jaar betaald te worden (actueel aantal leerlingen x € 10,-).

Investeringsverplichting

Momenteel wordt het gebouw van IKC De Toermalijn gerevitaliseerd met een verwachte oplevering in de zomervakantie 2024. Naast de middelen die vanuit de gemeente Venlo beschikbaar gesteld zijn, zal

Akkoord! een deel van de verduurzamingsmaatregelen zelf financieren. Totaal circa € 600.000.

Overige toelichting

De oorlog van Rusland tegen Oekraïne (aanvang 24 februari 2022) heeft geleid tot een stijging van de lasten, zorgt voor economische onzekerheid en gaat gepaard met meer digitale aanvallen, maar er is (nog) geen verhoogde dreiging voor onder andere de scholen. Sancties en schaarste leiden tot stijgende prijzen. Vluchtelingen komen ook naar Nederland. Dit heeft voor sommige scholen opvang en groei betekend.

Per 1 januari 2024 stapt Akkoord! over het activeren van groot onderhoud, in plaats van het aanhouden van een voorziening. Dit vanwege een nieuwe richtlijn voor het verwerken van groot onderhoud, waardoor de huidige werkwijze niet meer gehandhaafd kan worden.

De verwerking is retrospectief vanaf 1 januari 2024. Dit houdt in dat vanaf dat moment de belangrijke bestanddelen die vervangen worden, worden geactiveerd. De vergelijkende cijfers worden niet aangepast.

De voorziening zal per 1 januari 2024 rechtstreeks vrijvallen in het eigen vermogen.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

Stichting Akkoord!-po

	2023	Begroting 2023	2022
3 BATEN			
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW			
- OCW	€ 17.687.817	€ 16.103.638	€ 15.261.638
Totaal rijksbijdragen OCW	€ 17.687.817	€ 16.103.638	€ 15.261.638
3.1.2 Overige subsidies OCW			
- Geormerkt OCW	€ 1.193.226	€ 396.996	€ 6.892
- EZ	€ -	€ -	€ -
- Niet-geormerkt OCW	€ 146.209	€ -	€ 1.095.839
Totaal overige subsidies OCW	€ 1.339.435	€ 396.996	€ 1.102.732
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV			
- Doorbetalingen Rijksbijdrage SWV passend onderwijs	€ 641.268	€ 548.000	€ 688.230
Totaal ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	€ 641.268	€ 548.000	€ 688.230
3.1.4 Af: inkomensoverdrachten	€ -	€ -	€ -
Totaal rijksbijdragen	<u>€ 19.668.520</u>	<u>€ 17.048.634</u>	<u>€ 17.052.600</u>

	2023	Begroting 2023	2022
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 419.511	€ 129.675	€ 93.154
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>€ 419.511</u>	<u>€ 129.675</u>	<u>€ 93.154</u>

	2023	Begroting 2023	2022
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur	€ 69.076	€ 52.739	€ 55.836
3.5.2 Detachering personeel	€ 248.803	€ 189.300	€ 67.336
3.5.6 Overige	€ 794.411	€ 51.260	€ 211.877
Totaal overige baten	<u>€ 1.112.290</u>	<u>€ 293.299</u>	<u>€ 335.049</u>

	2023	Begroting 2023	2022
4 LASTEN			
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
- Brutolonen en salarissen	€ 11.838.717	10.608.123	€ 10.217.368
- Sociale lasten	€ 1.576.514	1.473.724	€ 1.368.124
- Premie Participatiefonds	€ 251.315	230.421	€ 134.984
- Premie Vervangingsfonds		4.800	€ 4.557
- Pensioenpremies	€ 1.700.525	1.783.714	€ 1.534.252
- loonkosten tlv subsidies			€ -16.767
Totaal lonen en salarissen	€ 15.367.071	€ 14.100.782	€ 13.242.517
4.1.2 Overige personele lasten			
- Dotaties personele voorzieningen	€ 117.486	€ -30.000	€ -67.480
- Personeel niet in loondienst	€ 219.656	€ 130.600	€ 156.421
- Overig	€ 876.568	€ 380.450	€ 403.720
Totaal overige personele lasten	€ 1.213.710	€ 481.050	€ 492.662
4.1.3 Af: uitkeringen	€ 136.485	€ 100.000	€ 77.788
Totaal personele lasten	€ 16.444.296	€ 14.481.832	€ 13.657.392
Het aantal fte per 31 december is als volgt:			
	<u>31-12-2023</u>		<u>31-12-2022</u>
Bestuur / management	12,9		11,4
OP	140,1		135,1
OOP	24,0		25,9
	<u>177,0</u>		<u>172,3</u>

	2023	Begroting 2023	2022
4.2 Afschrijvingen			
4.2.1 Immateriële vaste activa	-	-	-
4.2.2 Materiële vaste activa	€ 423.807	€ 324.089	€ 323.363
Totaal afschrijvingen	€ 423.807	€ 324.089	€ 323.363

	2023	Begroting 2023	2022
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	€ 30.521	€ 35.000	€ 19.285
4.3.3 Onderhoud	€ 166.050	€ 18.300	€ 34.383
4.3.4 Energie en water	€ 352.449	€ 298.550	€ 197.240
4.3.5 Schoonmaakkosten	€ 349.623	€ 301.500	€ 291.790
4.3.6 Heffingen	€ 10.225	€ 11.275	€ 9.152
4.3.7 Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	€ 275.000	€ 650.000	€ 650.000
4.3.8 Overige huisvestingslasten	€ -33.369 *	€ 20.850	€ 29.031
Totaal huisvestingslasten	€ 1.150.499	€ 1.335.475	€ 1.230.881

* afboeking 43K NTO facturen gem Venlo noodlokaal

	2023	Begroting 2023	2022
4.4 Overige instellingslasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	€ 362.710	€ 329.505	€ 226.749
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	€ 689.473	€ 515.500	€ 562.518
4.4.4 Overige	€ 964.422	€ 332.057	€ 727.245
Totaal overige instellingslasten	€ 2.016.605	€ 1.177.062	€ 1.516.512

Uitsplitsing honorarium

4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening '21	€ -	€ -	€ -
Overdracht dossier		€ 303	
Onderzoek jaarrekening '22		19.384	
Onderzoek jaarrekening '23	€ 25.363	€ 24.583	
Totaal accountantslasten	€ 25.363	€ 24.583	€ 19.687

	2023	Begroting 2023	2022
5 FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
5.1 Rentebaten	€ 230.102		€ 23.272
5.5 Rentelasten + bankkosten	-/- € 6.449	€ 6.200	€ 5.631
Totaal financiële baten en lasten	€ 223.653	€ -6.200	€ 17.641

Het resultaat over wordt als volgt verdeeld:

Resultaat exploitatie : € 1.388.766

Resultaatverdeling :

Algemene reserve	€ 1.391.355
Bestemmingsreserve privaat	€ -
Bestemmingsreserve publiek	€ -2.589
Bestemmingsfonds privaat	€ -
Bestemmingsfonds publiek	€ -
	€ 1.388.766

Stichting Akkoord!-po heeft geen statutaire regeling omtrent de bestemming van de winst.

Verantwoording van subsidies

Stichting Akkoord!-po

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2023	De prestatie is ultimo 2023:		
	Kenmerk	Datum					
Subsidie doorstroom-programma po-vo	DPOOVO20066	29-10-20	€	85.000	€	85.000	Ja
Deze subsidie is reeds verantwoord middels verklaring							
Regeling school en omgeving	RSOV22016	05-12-22	€	599.318	€	599.318	Ja
Regeling school en omgeving	RSO-23243	21-12-23	€	613.600	€	306.800	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-23244	21-12-23	€	483.800	€	241.900	Onderhanden
Beleidskader subsidie intensivering en verbreding regionale samenwerking kansengelijkheid in het onderwijs	GKO22029	08-12-21	€	100.000	€	100.000	Ja
subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210123	13-12-21	€	12.600	€	12.600	Ja
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL 23080	13-04-23	€	15.000	€	5.000	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23262	30-11-23	€	20.000	€	5.000	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23275	13-12-23	€	20.000	€	5.000	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23277	13-12-23	€	20.000	€	5.000	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23283	13-12-23	€	20.000	€	5.000	Onderhanden
Totaal			€	1.989.318	€	1.370.618	

Onderhanden de subsidie is nog onderhanden
Ja de subsidie is volledig en juist afgerond
Nee de subsidie is volledig afgerond, maar niet juist

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2023	Totale kosten	Te verrekenen ultimo 2023
	Kenmerk	Datum				
			-	-	-	-
Totaal			-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Saldo 01-01-2023	Ontvangen t/m 2023	Lasten in 2023	Totale kosten 31-12-2023	Saldo nog te besteden ultimo 2023
	Kenmerk	Datum						
			-	-	-	-	-	-
Totaal			-	-	-	-	-	-

Overzicht verbonden partijen

Stichting Akkoord!-po

Stichting Cultuurpad

Cultuurpad is een culturele stichting opgericht door het onderwijs. 5 onderwijsstichtingen (Akkoord!, Dynamiek Scholengroep, Fortior, Kerobei en Prisma) uit Noord-Limburg vormen het hart, de kern van de stichting.

SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg

Samenwerkingsverband van 16 schoolbesturen in 8 gemeenten in het kader van passend onderwijs: zorg en ondersteuning voor alle kinderen, op maat en zo thuisnabij als mogelijk.

SWV Passend Onderwijs PO Midden-Limburg

Samenwerkingsverband van 14 schoolbesturen.

WNT Vermelding bezoldiging topfunctionarissen

Stichting Akkoord!-po

Complexiteitspunten gemiddelde totale baten 4

Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelne 2

Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten o 1

Totaal aantal complexiteitspunten 7

bezoldigingsklasse: C

Het WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend bestuur bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

WNT Vermelding bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevend topfunctionaris met dienstbetrekking (bedragen: x1)

(Fictieve) dienstbetrekking	Aanhef	Voorletters	Tussenvoegsel	Achternaam	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Taakomvang (fte)	Beloning	Belastbare onkostenvergoeding	Beloning betaalbaar op termijn	Totale bezoldiging	Individueel WNT-maximum	Motivering overschrijding bezoldigingsnorm	Toelichting overschrijding bezoldiging	Uitkering wegens beëindiging dienstverband	Herkend WNT-maximum ontslagvergoeding	(Voorgaande) functies	Jaar einde dienstverband	Motivering overschrijding ontslagvergoedingsnorm	Toelichting overschrijding ontslagvergoedingsnorm
Ja	Dhr.	R.J.M.		Versleijen	Directeur-bestuurder	1-11-2019	1-5-2023	1,0	€ 49.271		€ 7.522	€ 56.793	€ 52.274		*1				2023		
Ja	Mevr.	K.		Schmitz	Directeur-bestuurder	1-4-2023		1,0	€ 73.005		€ 12.523	€ 85.528	€ 119.795								

*1 Er is sprake van een optische overschrijding van de WNT. Dit komt door de uitbetaling vakantiegeld saldo in 2023, die ook gedeeltelijk is opgebouwd in 2022. Er is voldoende ruimte in de WNT van 2022 om deze kosten toe te rekenen.

gegevens vorig verslagjaar:

Ja	Dhr.	R.J.M.		Versleijen	Directeur-bestuurder	1-11-2019		1,0	€ 124.049		€ 22.177	€ 146.227	€ 154.000								
----	------	--------	--	------------	----------------------	-----------	--	-----	-----------	--	----------	-----------	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--

Leidinggevend topfunctionaris zonder dienstbetrekking (bedragen: x1)

(Fictieve) dienstbetrekking	Aanhef	Voorletters	Tussenvoegsel	Achternaam	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Taakomvang (fte)	Beloning				Individueel WNT-maximum	Motivering overschrijding bezoldigingsnorm	Toelichting overschrijding bezoldiging	Uitkering wegens beëindiging dienstverband	Herkend WNT-maximum ontslagvergoeding	(Voorgaande) functies	Jaar einde dienstverband	Motivering overschrijding ontslagvergoedingsnorm	Toelichting overschrijding ontslagvergoedingsnorm

Toezichthoudend topfunctionaris (bedragen: x1)

(Fictieve) dienstbetrekking	Aanhef	Voorletters	Tussenvoegsel	Achternaam	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	herbenoeming	Beloning	Belastbare onkostenvergoeding	Beloning betaalbaar op termijn	Totale bezoldiging	Individueel WNT-maximum	Motivering overschrijding bezoldigingsnorm	Toelichting overschrijding bezoldiging	Uitkering wegens beëindiging dienstverband	Herkend WNT-maximum ontslagvergoeding	(Voorgaande) functies	Jaar einde dienstverband	Motivering overschrijding ontslagvergoedingsnorm	Toelichting overschrijding ontslagvergoedingsnorm
Ja	Dhr.	R.		Jordan	bestuurslid	1-7-2017		1-7-2025	€ 8.880			€ 8.880	€ 15.900								
Ja	Mevr.	R.		Schuttelaar	bestuurslid	1-7-2019		1-7-2023	€ 8.880			€ 8.880	€ 15.900								
Ja	Dhr.	R.		Hendrix	voorzitter	1-7-2020		1-7-2024	€ 10.656			€ 10.656	€ 23.850								
Ja	Dhr.	R.		Krewinkel	bestuurslid	1-1-2021		1-1-2025	€ 8.880			€ 8.880	€ 15.900								
Ja	Mevr.	M		Feijen	bestuurslid	1-3-2023		1-1-2027	€ 7.400			€ 7.400	€ 13.330								

gegevens vorig verslagjaar:

Ja	Dhr.	M.		Kleinen	voorzitter	1-6-2012	31-12-2022		€ 10.656			€ 10.656	€ 23.100								
Ja	Dhr.	R.		Jordan	bestuurslid	1-7-2017		1-7-2025	€ 8.880			€ 8.840	€ 15.400								
Ja	Mevr.	R.		Schuttelaar	bestuurslid	1-7-2019		1-7-2023	€ 8.880			€ 8.840	€ 15.400								
Ja	Dhr.	R.		Hendrix	bestuurslid	1-7-2020		1-7-2024	€ 8.880			€ 8.840	€ 15.400								
Ja	Dhr.	R.		Krewinkel	bestuurslid	1-1-2021		1-1-2025	€ 8.880			€ 8.880	€ 15.400								

Ondertekening door bestuur

Vaststellen en goedkeuren van de jaarrekening

handtekening

College van Bestuur

Mevr. K. Schmitz	Voorzitter	_____
------------------	------------	-------

Raad van Toezicht

Dhr. R. Hendrix	Voorzitter	_____
-----------------	------------	-------

Mevr. M. Feijen	Lid	_____
-----------------	-----	-------

Dhr. R. Jordan	Lid	_____
----------------	-----	-------

Dhr. R. Krewinkel	Lid	_____
-------------------	-----	-------

Mevr. R. Schuttelaar	Lid	_____
----------------------	-----	-------

Venlo, Datum vaststelling jaarrekening:	30 mei 2024
--	-------------

Gebeurtenissen na de balansdatum

Stichting Akkoord!-po



Er zijn geen gebeurtenissen na de balansdatum tot aan het vaststellen van de jaarrekening die invloed hebben op de continuïteit.

Gegevens over de rechtspersoon

Stichting Akkoord!-po

Naam bevoegd gezag: Stichting Akkoord!-po
Rechtsvorm: Stichting
Bestuursnummer: 41398
KvK-nummer: 12049896
Bezoekadres: Wylrehofweg 11
Postcode / plaats: 5912 PM Venlo
Telefoon: 077-8500029
E-mail: info@akkoord-po.nl
Website: www.akkoord-po.nl

Contactpersoon voor het Jaarverslag: Marc Delissen
Telefoon: 077-8500029
E-mail: m.delissen@akkoord-po.nl

			Sector	aantal leerlingen		
				1 feb. 2022	1 okt. 2021	1 okt. 2020
BRIN-nummers:	03DH	OJBS De Omnibus	PO	214	204	198
	03QK	OBS De Verhalentuin	PO	41		
	05ZU	OBS De Samensprong	PO	135	125	121
	08FU	OBS Harlekijn	PO	325	309	330
	10AF	IKC De Toermalijn	PO	220	213	236
	21LV	OJBS De Triolier	PO	210	196	215
	22JP	OJBS De Krullebaar	PO	168	162	156
	24CZ	OKC Het Maasveld	PO	322	307	306
	25KM	IKC De Koperwiek	PO	551	532	543
	31DM	OBS de school	PO	49	52	58
				2.235	2.100	2.163

Bestemming resultaat 2023

Stichting Akkoord!-po

Het resultaat over 2023 wordt als volgt verdeeld:

Resultaat exploitatie 2023: € 1.388.766

Resultaatverdeling :

Algemene reserve	€ 1.391.355
Bestemmingsreserve privaat	€ -
Bestemmingsreserve publiek	€ -2.589
Bestemmingsfonds privaat	€ -
Bestemmingsfonds publiek	€ -
	€ 1.388.766

Stichting Akkoord!-po heeft geen statutaire regeling omtrent de bestemming van de winst.