

Agenda VG 2025-06-26

Locatie: OBS Harlekijn, Ganzerikstraat 1, 5925 BJ Venlo

Datum: 26 juni 2025, 19.30-21.30

Aanwezig:

Afwezig:

1. **Opening (19.30u):** (indien nodig toelichting agenda)
Inventarisatie rondvraag
2. **Ingekomen stukken (ter info)**
 - Voortgangsgesprek inspectie OKC de Toermalijn (bijlage 1a en b)
3. **Bestuur (19.35u):**
 - **Stand van zaken Akkoord!-PO**
Kort bijpraten over lopende zaken.
 - **Managementstatuut (bijlage 2a en b)**
Ter instemming GMR, toelichting door de bestuurder.
 - **Pilot teamleider Koperwiek (bijlage 3 en 4a, b en c)**
Toelichting door de bestuurder, in gesprek met GMR over proces en evaluatie.
Toevoegen van functie adjunct-directeur, wordt een apart stuk. Bestuurder licht dit toe.
 - **Fusie stichting openbaar onderwijs Leudal (bijlage 4)**
Meenemen GMR in proces.
4. **GMR (20.15u):**
 - **Punten vanuit bestuur**
Bespreken met GMR punten ingebracht door het bestuur.
 - **Werkgroep Verkiezingen**
Stand van zaken rondom aanmeldingen GMR vacatures
 - **Werkgroepen GMR 2025-2026**
Terugkoppeling over belangrijke zaken vanuit de verschillende werkgroepen. Wat zijn speerpunten voor het activiteitenplan?
P&O: Joyce/Randolf
Financiën: Orhan
Kwaliteit: Denise/Eveline
Wet/Regelgeving: Pascal/Limda
Bedrijfsvoering: Bjorn/Job



primair openbaar onderwijs

Beesel Horst a/d Maas Peel en Maas Venlo Leudal

Secretariaat GMR p/a
Wylrehofweg 11
5912 PM Venlo
T 077 – 8500029
notulist@gmr-akkoord-po.nl

- **Activiteitenplan 2025-2026**

Aan de slag nieuwe activiteitenplan. Instemming eerste overleg nieuwe schooljaar. Begroting is leidend en wordt afgestemd met de werkgroep financiën en bestuurder ter goedkeuring.

- **Actielijst (zie Google Drive):**

Check voorafgaand aan de vergadering of er nog openstaande acties zijn voor GMR of individuen.

5. **Rondvraag (21.20u):**

- declaraties oudergeleding GMR graag indienen, declaraties gaan per kalenderjaar (periode jan-juli en aug-dec)

6. **Sluiting (21.30u):**