



Bestuursverslag

2024

Akkoord! kleurt

AKKOORD!
primair openbaar onderwijs

Inhoudsopgave

1. Het schoolbestuur	4
1.1 Profiel	4
Missie & visie	4
Strategisch beleidsplan	4
Toegankelijkheid & toelating	5
1.2 Organisatie	5
Contactgegevens	5
Scholen	5
Organisatiestructuur	7
De (gemeenschappelijke) medezeggenschap	7
Verbonden partijen	7
Functiescheiding	13
Code Goed Bestuur	14
Integriteitscode	14
2. Verantwoording van het beleid	15
2.1 Onderwijs & kwaliteit	15
A. Definiëring	15
B. Bestuurlijk zicht op onderwijskwaliteit	15
D. Bestuurlijk werken aan onderwijskwaliteit	18
E. Bestuurlijke verantwoording over de onderwijskwaliteit	27
2.2 Personeel & Professionalisering 2024	32
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	40
2.4 Inkoopbeleid	48
2.5 Informatiebeveiliging en Privacy (IBP)	50
2.6 Financieel beleid	55
Doelen en resultaten	55
Allocatie van middelen	55
2.7 Continuïteitsparagraaf	57
3. Verantwoording van de financiën	60
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	60
Leerlingen	60
FTE	61
Eigen vermogenspositie	63
3.2 Staat van baten en lasten en balans	64
Staat van baten en lasten	64
Balans in meerjarig perspectief	66
3.3 Financiële positie	68
Kengetallen	68
4. Verslag intern toezicht	69

Voorwoord

Met trots en voldoening presenteer ik jullie het bestuursverslag over 2024 van Stichting Akkoord!. Dit verslag biedt een diepgaand inzicht in het beleid, de behaalde resultaten en de voortdurende inspanningen van onze stichting om krachtig en kwalitatief openbaar onderwijs te waarborgen.

Het afgelopen jaar stond in het teken van ontwikkeling en consolidatie. We hebben ons strategisch koersplan 2023-2027 verder geïmplementeerd en binnen onze scholen stappen gezet in het versterken van onderwijskwaliteit, professionalisering en duurzame samenwerking. De transitie naar het two-tier bestuursmodel heeft een solide basis gelegd voor goed bestuur en transparant toezicht.

Onderwijskwaliteit blijft de kern van onze organisatie. In 2024 zijn de resultaten van de doorstroomtoetsen en de onderwijsopbrengsten kritisch geanalyseerd, met als doel om op alle scholen een stevige onderwijskundige basis te garanderen. De implementatie van een structurele kwaliteitskalender en het participeren in het bestuurlijk traject 'Goed Worden, Goed Blijven+' met de PO-Raad dragen bij aan de borging van onze ambities. Dit alles met als uitgangspunt: kwaliteit is meer dan voldoen aan de norm; het is het realiseren van de Akkoord!-ambitie.

Daarnaast hebben we actief geïnvesteerd in inclusiever onderwijs. De samenwerking met de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs Noord- en Midden-Limburg is geïntensiveerd, en er zijn gerichte maatregelen genomen om de ondersteuning aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften te versterken. We blijven werken aan een inclusieve leeromgeving waarin elke leerling optimaal kan groeien.

De professionalisering van ons personeel blijft een speerpunt. De Akkoord! Academie en Akkoord! Connect hebben in 2024 opnieuw een breed scala aan scholingsmogelijkheden geboden, van verdiepende trajecten voor kwaliteitscoördinatoren tot specialistische trainingen op het gebied van taalonderwijs en traumasensitief lesgeven. Duurzame inzetbaarheid, vitaliteit en werkplezier van medewerkers blijven voor ons een belangrijk aandachtspunt, mede in het licht van de uitdagingen op de arbeidsmarkt.

Op financieel gebied hebben we een bewuste koers gevaren. In lijn met onze strategische planning is gewerkt aan een doordachte afbouw van het bovenmatig eigen vermogen, waarbij investeringen zijn gedaan in onderwijskwaliteit, personele inzet en huisvesting.

De implementatie van nieuwe modellen voor financieel risicomanagement en treasurybeleid zullen de continuïteit en financiële stabiliteit van de stichting waarborgen.

In 2024 hebben we ook verdere stappen gezet in onze samenwerking met gemeenten, kinderopvangorganisaties en netwerkpartners. De doorontwikkeling van deze samenwerking, de verduurzaming van onze huisvesting en de intensivering van onze regionale samenwerkingsverbanden vormen een belangrijke basis voor de toekomst.

Vooruitkijkend naar 2025 blijven wij bouwen aan de kracht van ons openbaar onderwijs. We blijven werken aan verdere versterking van onderwijskwaliteit en inclusiever onderwijs. Dit doen we samen, met onze medewerkers, ouders, leerlingen en partners, vanuit de overtuiging dat goed onderwijs een fundament is voor een sterke samenleving.

Ik spreek mijn grote waardering uit voor de inzet en betrokkenheid van alle collega's binnen Akkoord! en dank alle betrokkenen voor hun waardevolle bijdragen. Samen blijven we bouwen aan een blijvende focus op onze kernwaarden: krachtig, kwalitatief, openbaar onderwijs.

Kim Schmitz | Voorzitter College van Bestuur
Maart 2025

1. Het schoolbestuur

1.1 PROFIEL

Missie & visie

In het Koersplan van Akkoord! 2023-2027 wordt als missie benoemd: Krachtig, kwalitatief, openbaar onderwijs. De begrippen uit deze missie worden als volgt geduid:

Krachtig onderwijs:

Verbonden door hetzelfde vuur, werken gedreven Akkoord!-professionals met energie, ondernemingszin en trots!

Kwalitatief onderwijs:

Akkoord! staat voor een kwaliteitscultuur die je in alles proeft, ziet en ervaart. De Akkoord!-ambitie voor wat betreft expertise en verantwoordelijkheid gaat verder dan de norm!

Openbaar onderwijs:

Akkoord! omarmt de diversiteit in de samenleving, viert de verrijkende verschillen, is continu actief op zoek naar verbinding en geeft ruimte aan waardevolle ontmoetingen.

Strategisch beleidsplan

Vanuit -wetenschappelijk gefundeerde- inzichten over hoe kinderen leren, hoe we dat leren moeten organiseren, welke professionaliteit dit vraagt van onze medewerkers en hoe leiderschap daaraan bijdraagt, onderscheidt Akkoord! vier aandachtsgebieden:

- Openbare identiteit; de komende jaren staat burgerschap hoog op de agenda. Vanuit de kernwaarden van het openbare onderwijs, zal de verhouding tot een aantal actuele maatschappelijke vraagstukken verder verkend worden.
- Duurzame onderwijskwaliteit; de kwaliteit die van een onderwijsorganisatie verwacht wordt, maar daar een flinke schep bovenop. We hebben de ambitie om te blijven voldoen aan onze eigen hoge standaard, zodat we ons nu en in de toekomst kunnen onderscheiden.
- Professionele organisaties; onze medewerkers zijn enthousiast, gedreven en goed in hun vak. Ze werken samen in hechte teams en krijgen de kans om te investeren in de eigen ontwikkeling.
- Verbinding en samenwerking; Akkoord! zoekt graag verbinding met de omgeving. Daar waar samenwerking en partnerschap de ontwikkeling van de kinderen versterkt, investeren teams met liefde, tijd en energie.

[Klik hier](#) voor het Koersplan 2023-2027

Toegankelijkheid & toelating

Belangrijke uitgangspunten voor openbaar onderwijs is dat iedereen welkom is en dat diversiteit als iets waardevols wordt gezien. Deze uitgangspunten gelden als belangrijke leidraad voor alle scholen van Akkoord!.

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Stichting Akkoord! Primair Openbaar
Bestuursnummer: 41398
Wylrehofweg 11, 5912 PM Venlo
077-8500029
info@akkoord-po.nl
www.akkoord-po.nl

Scholen

De tien scholen die onder het bevoegd gezag van Akkoord! vallen zijn:

<u>Gemeente Beesel</u> De Triolier	245	triolier-akkoord-po.nl
<u>Gemeente Horst aan de Maas</u> De Krullebaar De Samensprong	190 138	krullebaar-akkoord-po.nl samensprong-akkoord-po.nl
<u>Gemeente Leudal</u> De Verhalentuin*	79	obsdeverhalentuin.nl
<u>Gemeente Peel en Maas</u> De Omnibus De Wereld	210 61	omnibusbaarlo.nl dewereldmaasbree.nl
<u>Gemeente Venlo</u> De Koperwiek De Toermalijn Harlekijn Het Maasveld	542 207 325 345	ikcdekoperwiek.nl toermalijntegelen.nl harlekijn-akkoord-po.nl maasveldtegelen.nl
Totaal per 1-2-2024	2.342	akkoord-po.nl

* Dependance in Buggenum gestart per 1-8-2024

Op pagina 23 staat voor elke school de link naar 'Scholen op de kaart'.

OBS Buggenum

In de gemeente Leudal wordt een nieuwe school opgericht in het dorp Buggenum per 1 augustus 2025. Niet bewust van de consequenties is door gemeente en Akkoord! destijds besloten dat de gemeente de aanvrager is van de nieuwe school en niet Akkoord!. Om die reden zal de school starten onder de gemeente en is de wens van partijen de school alsnog over te dragen aan Akkoord!.

Dit betekent dat:

OBS Buggenum reeds in het schooljaar 2024-2025 als dislocatie van een andere school van Akkoord! is gestart. De gemeente heeft in het voorjaar van 2025 een nieuwe stichting openbaar onderwijs (Stichting Openbaar Onderwijs Leudal, SOOL) opgericht, waartoe de nieuwe school per startdatum aan zal worden overgedragen, dus een verzelfstandiging van het openbaar onderwijs in Buggenum. Op deze wijze hoeft de gemeente de gemeentelijke organisatie niet in te richten als schoolbestuur. In SOOL zullen de leden van het bestuur en intern toezicht van Akkoord! worden benoemd als leden van het bestuur en intern toezicht, in personele unie dus. Op deze wijze zijn bestuur en intern toezicht dezelfde mensen als bij Akkoord! en kan zoveel als mogelijk uniform aan Akkoord! worden besloten. Na de start van de school, zal de MR gevormd worden (via daartoe strekkende verkiezingen) en kan het proces gelopen worden om de school alsnog onder Akkoord! te krijgen. Middels juridische fusie van beide stichtingen (want een stichting kan niet voor minder dan 5 jaar worden opgericht) zal de school worden overgedragen aan Akkoord!. Ten behoeve van die juridische fusie zal het medezeggenschapstraject gelopen worden tussen de GMR van Akkoord! en de MR van SOOL, dus onder meer opstellen fusie-effectrapportage, ouderraadpleging, etc.

In de periode van augustus tot december 2025 vindt de juridische fusie plaats waarbij SOOL en Akkoord! samensmelten. Daarmee is Akkoord! wel de overblijvende stichting, maar het proces van juridische fusie maakt dat SOOL niet wordt ontbonden maar opgaat in Akkoord!. Op die wijze is er geen 'last' van de juridische eis dat je geen stichting voor minder dan 5 jaar mag oprichten. Hij gaat op in Akkoord! en zo heb je vanaf die fusie gewoon weer 1 stichting met daaronder OBS Buggenum als extra school. De juridische fusie is beoogd plaats te vinden op 31 december 2025. Vanaf januari 2026 heeft Akkoord! dus 11 scholen.

Organisatiestructuur

Akkoord! is per 19 december 2023 overgestapt op een two-tier-bestuursmodel. De stichting wordt bestuurd door het College van Bestuur (CvB) en kent een Raad van Toezicht (RvT), die toezicht houdt op het beleid van het CvB, het functioneren van het CvB en de algemene gang van zaken binnen de stichting. Samenstelling per 31-12-2024:

College van Bestuur

Kim Schmitz

Raad van Toezicht

Mevr. M. Feijen

Dhr. R. Hendrix

Dhr. R. Jordan

Dhr. R. Krewinkel

Mevr. R. Schuttelaar

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap is binnen het schoolbestuur vormgegeven door drie leden van de Raad van Toezicht die op bindende voordracht vanuit de GMR zijn benoemd.

Het College van Bestuur voert op regelmatige basis overlegvergaderingen met de GMR. Hij informeert, licht toe en biedt ruimte voor het wettelijke initiatiefrecht van de GMR. Tevens legt hij tijdig advies- en/of instemmingsplichtige voorstellen aan de GMR voor. De afzonderlijke scholen beschikken ieder over een eigen Medezeggenschapsraad (MR) met welke regelmatig overleg wordt gevoerd door de schoolleiders.

[Klik hier](#) voor het Jaarverslag van de GMR schooljaar 2023-2024.

Verbonden partijen

Akkoord! is actief in 5 verschillende gemeenten en werkt samen met diverse netwerkorganisaties. In onderstaand overzicht is een niet-limitatieve opsomming van dergelijke belanghebbende partijen opgenomen.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de dialoog of samenwerking	Statutaire zetel
Gemeente Beesel	Gemeente	Beesel
Gemeente Horst aan de Maas	Gemeente	Horst
Gemeente Leudal	Gemeente	Heythuysen
Gemeente Peel en Maas	Gemeente	Panningen
Gemeente Venlo	Gemeente	Venlo
Kinderopvang de Koperwiek	Samenwerkingspartij voor dagopvang binnen IKC De Koperwiek	Venlo
Hoera kindercentrum	Samenwerkingspartij voor kinderopvang in de gemeenten Leudal en Peel en Maas	Panningen
Kinderopvang 't	Samenwerkingspartij voor kinderopvang in de gemeente Horst	Horst

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de dialoog of samenwerking	Statutaire zetel
Nest	aan de Maas	
Spring Kinderopvang	Samenwerkingspartij voor kinderopvang in de gemeente Venlo	Boxmeer
Kindcentrum 't Rovertje	Samenwerkingspartij voor kinderopvang in de gemeente Beesel	Reuver
Het Bouwens van der Boijecollege	Voortgezet onderwijs	Sittard
Dendron college	Voortgezet onderwijs	Sittard
OGVO	Voortgezet onderwijs	Venlo
Scholengemeenschap Sint Ursula	Voortgezet onderwijs	Roermond
Yuverta	Voortgezet onderwijs	Houten

Samenwerkingsverbanden, overlegstructuren en netwerken

SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg	Samenwerkingsverband van 16 schoolbesturen in 8 gemeenten in het kader van passend onderwijs: zorg en ondersteuning voor alle kinderen, op maat en zo thuisnabij als mogelijk.
SWV Passend Onderwijs PO Midden-Limburg	Samenwerkingsverband van 14 schoolbesturen.
Cultuurpad	Cultuurpad is een culturele stichting opgericht door het onderwijs. 5 onderwijsstichtingen (Akkoord!, Dynamiek Scholengroep, Fortior, Kerobei en Prisma) uit Noord-Limburg vormen het hart, de kern van de stichting. Voorzitter CvB van Akkoord maakt deel uit van de RvT van Cultuurpad.
Partnerschap Opleiden in de School	Partnerschap Opleiden in de School Het Partnerschap Opleiden in de School is een samenwerkingsverband van Fontys Hogeschool Kind en Educatie en ruim 40 schoolbesturen in de regio's 's-Hertogenbosch, Tilburg, Eindhoven en Venlo.
Opleidingsnetwerk Samen Opleiden	Opleidingsnetwerk Samen Opleiden Het netwerk bestaat uit 35 besturen: 34 besturen voor (Speciaal) Primair Onderwijs plus het bestuur van Hogeschool de Kempel. Opleiden en professionaliseren van voldoende bekwame leraren die trots zijn op hun beroep, de werkplek en de opleiding en kwalitatief en betekenisvol onderwijs voor alle leerlingen in de regio kunnen realiseren.
LEA's in alle 5 gemeenten	De Lokale Educatieve Agenda is geïntroduceerd als een instrument om het lokaal onderwijsbeleid vorm en inhoud te geven na de wetswijzigingen in het onderwijs(achterstanden)beleid. Het is een instrument voor gemeenten, schoolbesturen en overige partners om in 'nieuwe

	verhoudingen' (meer gelijkwaardige verhoudingen) tot gezamenlijke afspraken te komen over het onderwijs- en jeugdbeleid.
Onderwijsregio PO Noord-Limburg	Akkoord neemt deel aan de stuurgroep. Samenwerkingsverband van schoolbesturen voor het versterken van de regionale onderwijskwaliteit en verminderen van het lerarentekort.
STEAM/techkwadraat	Samenwerkingsverband van schoolbesturen voor het integreren van techniek in het onderwijs.
Gelijke kansen door Duurzame Samenwerking Venlo	Akkoord maakt deel uit van de stuurgroep. Het tegengaan van kansenongelijkheid is een opdracht voor iedereen, met een grote rol voor het onderwijs. Het verbinden van de drie leefwerelden – school, thuis, omgeving – is heel belangrijk in de aanpak van gelijke kansen. De integrale aanpak van gelijke kansen blijkt ook uit de samenwerking van de GKA met ministeries van SZW (armoedebestrijding en onderwijs arbeidsmarkt) en het ministerie van VWS (jeugd en sport) om deze verbindingen te versterken.
OOGO	Het 'Op Overeenstemming Gericht Overleg' (OOGO) is een bestuurlijk overleg tussen de samenwerkingsverbanden onderwijs en gemeentebestuurders binnen de regio Noord-Limburg. Over passend onderwijs in het primair en voortgezet onderwijs en over de inzet van jeugdhulp. In dit overleg maken we afspraken over de samenwerking tussen jeugdhulp en onderwijs, leerlingenvervoer, leerplicht, kwetsbare jongeren en (mogelijk) vroegtijdige schoolverlaters en aansluiting van onderwijs op de arbeidsmarkt. Maar ook onderwijshuisvesting komt aan de orde, als dat relevant is. Het OOGO stemt onder andere de samenwerking van onderwijs en door gemeenten gefinancierde hulp af. Denk aan afspraken tussen de wijkteams en zorgteams op scholen, of over intensieve jeugdhulpprogramma's bij bovenschoolse voorzieningen in het speciaal onderwijs. Het is een wettelijke opdracht om OOGO te voeren over het jeugdplan en het ondersteuningsplan.
OOGO Midden-Limburg	Bespreking van het thema "samenhang onderwijs en jeugdzorg" binnen het bestuurlijk OOGO heeft het volgende doel: -Commitment over gemeenschappelijke verantwoordelijkheid

	- Opdrachtgeverschap (aan stuurgroep) - Beoordeling en instemming opbrengsten en verbeterplannen
IML Venlo	Akkoord maakt deel uit van de stuurgroep Incidentele Middelen Leerlingendaling Venlo Hoofdambitie: kwaliteit van onderwijs op orde houden ondanks het gegeven van krimp. Dit kan alleen als we samenwerken in de regio Venlo door: • Samenwerken in de onderwijskolom • Huisvesting • Strategisch personeelsbeleid • optimalisatie en innovatie onderwijsaanbod
Kennisnetwerk besturen PO-Vosabb	Akkoord!-po neemt actief deel aan het kennisnetwerk (en is gastvrouw). De kennisnetwerken Besturen van VOS/ABB zijn bedoeld voor bestuurders in het primair onderwijs om kennis over en ervaring met bestuurlijke onderwerpen met elkaar te delen.
Regionale Samenwerking onderwijs en gemeenten Noord-Limburg	Akkoord neemt deel aan de Stuurgroep. Mede stuurgroep-leden SWV NL VO, SWV NL PO, gemeente Venlo, gemeente Peel&Maas Agenda OOGO wordt inhoudelijk voorbereid.
Bestuurlijk overleg PO-VO Venlo	Maandelijks overleg gericht op het versterken van de samenwerking (S)PO-(S)VO. Deelname door Fortior, Kerobei, Buitengewoon, OGVO en Akkoord.

Bestuurlijk Overleg Opvoeden en Opgroeien in Peel en Maas	Een sterke pedagogische basis is het fundament voor het realiseren van de programmadoelen uit de kaderstelling van het programma Jeugd en Onderwijs In Peel en Maas zetten heel veel mensen zich in voor jeugdigen en blijven we met elkaar zoeken naar verbetering van samenwerking binnen de pedagogische basis. Dat maakt dat het belangrijk is om met elkaar de visie scherp te houden. Sinds de decentralisatie is veel aandacht gegaan naar de ontwikkeling van kwalitatieve jeugdhulp. De tijd is nu rijp om de focus te verleggen naar het doorontwikkelen van een sterke pedagogische basis
bestuurlijk- en werkgroep- overleg asielonderwijs Venlo	Doel is om voorbereid te zijn op de komst van nieuwkomers en zsm goed onderwijs, zorg en opvang te bieden. Samenwerking tussen kinderopvang, MBO, (S)VO, (s)PO en gemeente Venlo
Bestuurlijk Lokaal Educatief Overleg Horst a/d Maas	Akkoord is lid van Stuurgroep BLEO, het overleg met gemeente, de schoolbesturen en de kinderopvangorganisaties over het onderwijsachterstandenbeleid in Horst a/d Maas.
Stuurgroep Integraal Huisvestingsplan in vijf gemeenten	Een Integraal Huisvestingsplan (IHP) is een langetermijnvisie voor onderwijshuisvesting dat opgesteld wordt door schoolbesturen en de gemeente. Een IHP biedt inzicht in de verschillende gebouwen / objecten in een portefeuille, het perspectief voor de locaties voor de komende jaren, de noodzakelijke investeringen en het kijkt naar aspecten als spreiding van voorzieningen. Het is een belangrijk planningsinstrument voor de toekomstige scholenbouw binnen een gemeente, gebaseerd op een gezamenlijke visie van gemeente en schoolbesturen.

Bestuurlijk overleg nieuwkomersonderwijs Peel&Maas	De onderwijsbesturen uit de gemeente en kinderopvangorganisatie Hoera zorgen voor een passend aanbod opvang-, zorg- en onderwijs aan (toekomstige) nieuwkomers.
--	---

Klachtenbehandeling en Sociale Veiligheid

Op basis van wettelijke verplichtingen heeft Akkoord! een klachtenregeling ingericht die van toepassing is op medewerkers en andere betrokkenen binnen de organisatie. Deze regeling waarborgt dat iedere klacht op een deskundige en neutrale manier wordt beoordeeld. Het bestuur van Akkoord! is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC) en heeft het landelijk model klachtenregeling ondertekend.

Naast de formele klachtenregeling hecht Akkoord! veel waarde aan een veilige en open werkomgeving voor medewerkers. Daarom is in 2024 de functie van externe vertrouwenspersoon verder geprofessionaliseerd en ondergebracht bij 'Uw Vertrouwenspersoon', waarbij Anny Driessen als vertrouwenspersoon is aangesteld. Dit biedt medewerkers een laagdrempelige en onafhankelijke mogelijkheid om vertrouwelijke zaken te bespreken en, indien nodig, passende ondersteuning te krijgen. De aanwezigheid van een externe vertrouwenspersoon is niet alleen een wettelijke verplichting, maar ook een essentieel instrument binnen Akkoord! om een veilige werkcultuur te bevorderen en eventuele zorgen of ongewenste situaties bespreekbaar te maken.

In 2024 is er één formele melding geweest bij de vertrouwenspersoon. Middels een 3 gesprek is deze kwestie naar ieders tevredenheid afgehandeld. Er zijn geen klachten in behandeling genomen bij de LKC.

Vooruitkijkend naar 2025 worden verschillende regelingen rondom sociale veiligheid herzien en geactualiseerd. Het gaat hierbij om de klachtenregeling, de integriteitscode, de gedragscode en de klokkenluidersregeling. Met deze herziening wil Akkoord! ervoor zorgen dat de regelingen niet alleen voldoen aan de actuele wet- en regelgeving, maar ook optimaal aansluiten bij de organisatiecultuur en de behoeften van medewerkers. Tot de herziening in 2025 blijft de huidige klachtenregeling van kracht.

Daarnaast wordt in 2025 onderzocht hoe naast de externe vertrouwenspersoon ook een drietal interne vertrouwenspersonen kunnen worden geïntroduceerd. Hiermee wil Akkoord! de toegankelijkheid van ondersteuning voor medewerkers verder vergroten en sociale veiligheid binnen de organisatie nog beter borgen.

Juridische structuur

De juridische structuur is een stichting.

Gegeven het feit dat Akkoord! een stichting is voor openbaar onderwijs, bestaat er een stevige relatie met de gemeenten. De gemeenten waarin Akkoord! actief is, hebben een gemeenschappelijke orgaan in het leven geroepen onder de naam GOTPOO (Gemeenschappelijk Orgaan Toezicht op het Primair Openbaar Onderwijs).

Functiescheiding

De code goed bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Bij Akkoord! zijn de functies van bestuur en intern toezicht verdeeld middels een organieke scheiding. Hiermee is de bestuursfunctie ondergebracht bij een College van Bestuur en de functie van intern toezicht bij een Raad van Toezicht (two-tier).

Tot 19 december 2023 was dit vormgegeven middels het one-tier model.

Code Goed Bestuur

Akkoord! onderschrijft en handhaaft de uitgangspunten en basisprincipes van de code goed bestuur in het primair onderwijs. Uitgangspunten en beoordelingskader voor het doen en laten van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur vormt de code goed bestuur.

Integriteitscode

Vanuit de Code Goed Bestuur is binnen Akkoord! een integriteitscode opgesteld en door de GMR vastgesteld. Deze code is van toepassing op alle medewerkers, College van Bestuur en Raad van Toezicht.

De kernwaarden integriteit zijn:

- Openheid
- Betrouwbaarheid
- Respect

Deze integriteitscode wordt in 2025 herzien.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen uit het strategisch beleidsplan staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Werken aan onderwijskwaliteit vraagt om regie. Akkoord! werkt proactief en continu aan onderwijskwaliteit. Hieronder wordt vanuit de missie van Akkoord! de wijze van bestuurlijk zicht op onderwijskwaliteit beschreven, waarbij het uitgevoerde beleid en de (onderwijs)resultaten worden verwoord.

A. Definiëring

De missie van Akkoord! luidt: *Akkoord! staat voor Krachtig Kwalitatief Openbaar Onderwijs.*

Een duurzame kwaliteit van onderwijs betekent voor ons de kwaliteit die van een onderwijsorganisatie verwacht wordt (deugdelijkheidseisen), met daar bovenop onze bestuurlijke ambities:

Kwaliteit = Norm + Akkoord!-ambitie.

Het eigentijds onderwijs zoals Akkoord! dat voor ogen heeft, is gericht op kwalificatie (kennis, vaardigheden en houding), op socialisatie én op individuele persoonsvorming. Daarbij gaan wij uit van wetenschappelijke inzichten, die verder gaan dan eigentijdse trends.

B. Bestuurlijk zicht op onderwijskwaliteit

Vanuit de Akkoord!-visie op onderwijs, investeren alle Akkoord!-teams voortdurend in het actueel houden van kennis en aanbod. Om daarbij te leren van elkaars ervaringen en expertise zijn op stichtingsniveau verschillende structurele onderwijskundige netwerken opgericht. Naast het directieteam, wordt er ook uitgewisseld door kwaliteitscoördinatoren en ambulante begeleiders, specialisten talentontwikkeling en via het platform van Akkoord! Connect. Met maximale opbrengsten in de volle breedte als uiteindelijk doel, worden geslaagde interventies en ondersteunende kwaliteitsaspecten duurzaam geborgd in een doordacht en transparant kwaliteitszorgsysteem. De dit jaar ontwikkelde bovenschoolse kwaliteitskalender is hiervan het sturend middel als kapstok waar de verschillende kwaliteitsaspecten aan gekoppeld zijn.

Minstens één keer in de vier jaar onderzoekt de onderwijsinspectie ieder bestuur in Nederland. In mei 2022 is bij Akkoord! op bestuursniveau onderzocht of de sturing door het bestuur op de kwaliteit van het onderwijs op de scholen op orde is, of er sprake is van deugdelijk financieel beheer en hoe dit bijdraagt aan de kernfuncties van het onderwijs (zie Onderzoekskader 2021). De bevindingen van de inspectie en de reactie van Akkoord! zijn in een door de inspectie opgestelde rapportage vastgesteld. Deze rapportage is [hier](#) terug te vinden op de website van de onderwijsinspectie.

Kort samengevat beoordeelt de onderwijsinspectie het geheel als voldoende en brengt dit als volgt in beeld:



Eindoordeel	● Voldoende ⓘ	04-07-2022
Besturing, kwaliteitszorg en ambitie		
Visie, ambities en doelen	● Goed	04-07-2022
Uitvoering en kwaliteitscultuur	● Voldoende	04-07-2022
Evaluatie, verantwoording en dialoog	● Voldoende	04-07-2022

In november 2023 heeft het 'Herstelonderzoek verantwoording bestuur' plaatsgevonden. Er was immers sprake van een aantal herstelopdrachten n.a.v. bovenstaand vierjaarlijks onderzoek. Uit de bevindingen van de inspectie van het onderwijs bleek in januari 2024 dat zij heeft vastgesteld dat de tekortkomingen zijn hersteld en schreef: "Omdat het bestuur op alle onderzochte punten voldoet aan de wettelijke vereisten, zien wij geen aanleiding om vervolgafspraken te maken."

Wat betreft het vervolg op dit onderzoek geeft de inspectie aan dat zij vertrouwen heeft in de bestuurskracht van Akkoord! waarin zij goede ontwikkelingen ziet en waar de gezamenlijke focus ligt op kwalitatief goed en krachtig onderwijs. Daarmee valt het bestuur onder het basistoezicht en wordt in 2026 opnieuw onderzocht.

C. Bestuurlijk zicht op onderwijsresultaten per school

De scholen van Akkoord! registreren in erkende leerlingvolgsystemen de onderwijsresultaten, op school-, groeps- en leerlingniveau. Deze resultaten worden door elke school in het betreffende schooljaarverslag vermeld, geanalyseerd en geduid en dienen daarmee als basis voor een vervolgaanpak in het nieuwe jaarplan en onderbouwd handelen in de onderwijspraktijk. De Voorzitter College van Bestuur en Directeur Onderwijskwaliteit & Innovatie onderhouden periodiek (circa vijfwekelijks) individueel contact met elke schooldirecteur. De voortgang van de onderwijskwaliteit, alsmede factoren die daarop van invloed zijn komen daarbij aan de orde.

De Directeur Onderwijskwaliteit & Innovatie, draagt jaarlijks zorg voor een rapportage op stichtingsniveau n.a.v. de doorstroomtoetsgegevens. Tevens worden tweemaal per jaar de cognitieve leeropbrengsten van de scholen besproken n.a.v. de afgenomen Cito-toetsen. Deze rapportage en analysebesprekingen worden zowel geagendeerd in het Directieteam alsook in het netwerk voor kwaliteitscoördinatoren en ambulante begeleiders. Zo worden alle schoolteams op de hoogte gesteld, is er ruimte voor bevraging, komen gezamenlijke aandachtspunten naar voren, worden plannen aangescherpt en worden goede praktijkvoorbeelden uitgewisseld.

De onderwijsinspectie beoordeelt de eindtoetsresultaten op basis van de gemiddelde scores van de laatste drie afgenomen eindtoetsen om een stabiel beeld te krijgen. De inspectie bepaalt welke percentages (fundamenteel niveau 1F en streefniveau 1S/2F) de leerlingen op een school zouden moeten behalen. Deze vooraf bepaalde waarden worden signaleringswaarden genoemd. De signaleringswaarde voor 1F is gelijk voor alle scholen en ligt op 85%. Dit houdt in dat 85% van de leerlingen aan het einde van de basisschool het fundamentele niveau moet behalen. Bij de doorstroomtoetsresultaten van de Akkoord!-scholen

behalen alle scholen met hun driejaarlijks gemiddelde resultaten (2021-2022, 2022-2023 en 2023-2024) op fundamenteel niveau de gestelde inspectienorm van 85% (zie tabel 1).

De signaleringswaarde voor 1S/2F is afhankelijk van de schoolweging. Heeft de school een hoge schoolweging (en dus een complexe leerlingpopulatie), dan geldt een lagere signaleringswaarde. Twee scholen scoren met het driejaarlijks gemiddelde lager dan de signaleringswaarde bij het streefniveau (1S/2F) op basis van de schoolweging (zie tabel 2).

Bij het bovenstaande moet vermeld worden dat de besproken normen enkel de signaleringsgrens van de onderwijsinspectie betreffen. De ambitie van de Akkoord!-scholen ligt echter hoger. Elke Akkoord!-school streeft ernaar om ten minste op het landelijke gemiddelde van de eigen schoolwegingsgroep uit te komen. Op 1F-niveau behalen vijf van de tien scholen deze ambitie en op 1S/2F-niveau vier Akkoord!-scholen.

Tabel 1

Wat is het percentage leerlingen dat het fundamentele niveau (1F) heeft behaald op de scholen onder het bestuur ten opzichte van vergelijkbare scholen in Nederland?

School	% 1F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
Openbare Basisschool De Samensprong	98,5% 95,7%	30,0	14,7
Openbare Jenaplan Basisschool de Triolier	97,8% 95,7%	30,9	20,0
OBS De Verhalentuin	97,3% 96,4%	28,0	8,3
Openbaar Kindcentrum het Maasveld	96,8% 95,9%	29,0	34,7
Openbare Jenaplan Basisschool De Krullevaar	96,0% 96,6%	25,9	19,3
OBS Harlekijn	95,5% 93,9%	33,5	44,3
IKC De Koperwiek	95,2% 95,2%	31,2	74,3
Openbare Jenaplan Basisschool De Omnibus	94,8% 95,9%	29,4	23,3
OBS de school	92,0% 96,7%	26,9	8,3
IKC De Toermalijn	85,6% 93,0%	35,5	24,7

Legenda % 1F behaald

- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)

Tabel 2

Wat is het percentage leerlingen dat het streefniveau (1S/2F) heeft behaald op de scholen onder het bestuur ten opzichte van vergelijkbare scholen in Nederland?

School	% 1S/2F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
Openbare Basisschool De Samensprong	 67,4% 57,3%	30,0	14,7
Openbare Jenaplan Basisschool de Triolier	 62,2% 57,3%	30,9	20,0
Openbare Jenaplan Basisschool De Krullebaar	 60,9% 64,0%	25,9	19,3
OBS Harlekijn	 59,1% 50,2%	33,5	44,3
Openbaar Kindcentrum het Maasveld	 57,7% 57,8%	29,0	34,7
IKC De Koperwiek	 56,7% 55,4%	31,2	74,3
OBS de school	 56,0% 63,3%	26,9	8,3
Openbare Jenaplan Basisschool De Omnibus	 54,8% 57,8%	29,4	23,3
OBS De Verhalentuin	 44,0% 61,1%	28,0	8,3
IKC De Toermalijn	 31,1% 47,6%	35,5	24,7

Legenda % 1S/2F behaald

-  Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
-  Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
-  Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
-  Signaleringswaarde inspectie (afhankelijk van schoolweging)
-  Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

D. Bestuurlijk werken aan onderwijskwaliteit

Het koersplan van Akkoord! geeft richting aan onze onderwijsdoelen en ons (meer)jaarlijkse bovenschools inhoudelijk handelen. Vanuit interne analyses en maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen actualiseren we onze koers, scherpen we aan of plaatsen we nieuwe accenten ter verbetering van de bestaande onderwijskwaliteit op alle scholen. De bovenstaande onderwijsresultaten maken hier onderdeel van uit.

Naast de interne analyses op school- en stichtingsniveau vonden voor de coronapandemie ook interne audits plaats tussen scholen gericht op vakinhoudelijke, vakdidactische en/of pedagogische bekwaamheid, welke bij toerbeurt op een aantal scholen werd afgenomen. Deze audits hebben in 2023 en 2024 niet

plaatsgevonden, maar het ontwerpen van nieuw beleid rondom interne audits is in 2024-2025 weer opgepakt, aansluitend bij het waarderingskader van de onderwijsinspectie.

Tevens worden op basis van het koersplan en geduide analyses stichtingsbrede acties opgenomen in het jaarplan van het Directieteam en van het Kwaliteitscoördinatorennetwerk. Aan het einde van elk schooljaar worden de resultaten van deze acties op een rijtje gezet, hetgeen ook weer input biedt voor een vervolg binnen het planmatig en cyclisch handelen. Inhoudelijk zijn – wat betreft onderwijskwaliteit – in 2024 de volgende zaken aan de orde gekomen:

- ontwikkelthema's directieteam
- PO-Raad GWGB+
- doorstroomanalyse oud-leerlingen
- oudertevredenheidsonderzoek
- scholing medewerkers

Deze opgesomde onderwijskundige zaken zullen hieronder in deze volgorde nader worden toegelicht.

Ontwikkelthema's directieteam

ONTWIKKELTHEMA'S VOOR DT 2023-2024		
OMSCHRIJVING	DOELEN	OPMERKINGEN / VOORTGANG
functies en rollen	Er is op stichtingsniveau een heldere omschrijving van de functies en rollen ten behoeve van het (onderwijskundig) leiderschap. De Akkoord!-functies en rollen die ingericht zijn ten behoeve van het (onderwijskundig) leiderschap, verhouden zich tot elkaar op een manier die passend is bij de verschillende taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden. De scholen/kindcentra van Akkoord! zijn m.b.t. het (onderwijskundig) leiderschap, ingericht op een manier die recht doet aan de onderlinge verhoudingen en de functies en rollen binnen de stichting.	Status: vanuit de geconstateerde verschillen tussen scholen en de gewenste situatie waarin de functies meer worden afgestemd is, heeft het DT gevraagd om de rol van de kwaliteitscoördinator te herijken. De normgroep heeft in maart een beleidsnotitie geschreven welke begin april in het DT besproken is geworden. De beleidsnotitie over de vernieuwde rol van de kwaliteitscoördinator (KC'er) is zeer positief ontvangen en vastgesteld door CvB. Samengevat sluit de rolbeschrijving nu aan bij de landelijke beroepsgroep en is er nog maar 1 type KC'er (integratie KC PO en KC OO binnen de LC-functie).

kwaliteit & ambitie: thema leiderschap	Er is behoefte aan het werken met kwaliteitszorginstrumenten zoals kwaliteitskaarten, hernieuwde aandacht voor het schoolondersteuningsprofiel en het professioneel statuut. Deze onderdelen worden opgenomen in de kwaliteitskalender en besproken in en voorafgaand aan de betreffende maanden waarin de onderwerpen aan de orde komen.	Gezamenlijk is besloten dit normthema af te ronden. De leergang leiderschap bij Academia is door iedereen afgerond en zo ontstaat er ruimte voor een nieuw thema in 2024-2025. In het nieuwe schooljaar zal er aandacht worden geschonken aan leiderschap gekoppeld aan de standaarden van de onderwijsinspectie en in de vorm van individuele profielen en een teamprofiel op DT-niveau op basis van MyDrives. Het onderdeel kwaliteit wordt voortgezet in het ontwikkelthema 'onderwijskwaliteit'.
gesprekscyclus	Afronden concept beleid uit 2022-2023 incl. instrumentele webpagina.	Afgerond als normthema. Dit wordt verder opgevolgd door P&O.
interne audits	Doorontwikkelen werkwijze die kwaliteitsverhogend werkt aansluitend bij het waarderingskader van de onderwijsinspectie i.c.m. ondersteuningsvragen school. Invoeren halverwege 2024-2025.	Het onderwerp auditbeleid wordt in 2024-2025 ondergebracht in het ontwikkelthema 'onderwijskwaliteit' en daar in een deelgroep ontwikkeld (zie 2024-2025).
meer- en hoog-begaafdheid	Er is op alle scholen een passend aanbod voor mhb-leerlingen: - <i>vergroting van expertise van akkoord! algemeen en elke school specifiek;</i> - <i>verbetering en/of doorgroei van de praktijk in de school, in de klas.</i>	Het Akkoord!-beleid voor MHB is vastgesteld en iedere school vult het schoolspecifieke beleid aan voor 01-01-2025. Dit onderwerp wordt opgevolgd in het KC-netwerk.
Bij Akkoord! wil je werken!	Medewerkers voelen zich erkend en gewaardeerd in verbinding met Akkoord! binden en boeien/vitaliteit ↔ starters	Beleid rondom opleiden en ontwikkelen is vastgesteld in april. Dit sluit aan bij de samenwerkings-convenanten tussen de besturen en de opleidingsinstituten in onze regio en verloopt naar tevredenheid. Dit project wordt afgerond en opgevolgd door P&O in relatie met de ontwikkelingen in de 'onderwijsregio'.

communicatie	Interne communicatie: Doel: verbondenheid van medewerkers met Akkoord! vergroten. • doorontwikkelen van de ingeslagen weg m.b.t. verbinding van alle Akkoord! medewerkers. • alle personeelsleden zijn op de hoogte van besluitvorming, lopende zaken en veranderingen binnen Akkoord!.	Nieuw marketing- en communicatiebureau: Crispy Concepts. Er is een positioneringsonderzoek uitgevoerd. De resultaten zijn begin 2024-2025 gepresenteerd. Middels interne nieuwsbrieven worden medewerkers van ontwikkelingen op de hoogte gebracht. De nieuwe huisstijl is gepresenteerd. Verbondenheid op beleid en praktische uitvoering tussen directie en KC wordt meer ervaren doordat de Directeur Onderwijskwaliteit & Innovatie beide gremia voorziet. Aankomend schooljaar wordt de focus verlegd op de externe communicatie en branding.
openbaar onderwijs en burgerschap	Akkoord! ziet de burgerschapsopdracht als kans voor het concretiseren van de openbare identiteit. Akkoord! versterkt tevens haar imago als stichting van openbaar onderwijs.	Lopend project op iedere school: 'Samen vliegen'. Fawaka heeft een instrument ontwikkeld om een omgevingsanalyse te maken om tegemoet te kunnen komen aan de behoeften van de populatie, zoals verwacht door de onderwijsinspectie. Deze is begin 2024-2025 gepresenteerd aan het DT en in september/oktober op iedere school uitgevoerd.

ONTWIKKELTHEMA'S VOOR DT 2024-2025		
OMSCHRIJVING	DOELEN	OPMERKINGEN / VOORTGANG
onderwijskwaliteit	A. Opzetten/ doorontwikkelen planmatige en cyclische kwaliteitszorg en kalender op stichtings- en schoolniveau i.c.m. een goede ondersteuningsstructuur aansluitend bij de twee samenwerkingsverbanden. B. Concretiseren basiskwaliteit (norm) en ambities i.r.t. waarderingskader op stichtings- en schoolniveau C. Opstellen zelfevaluaties en audits vanuit waardering en waarderingskader, gekoppeld aan leiderschap	De kwaliteitskalender is vastgesteld en met de KC'ers besproken om schoolspecifieke kwaliteitskalenders te ontwerpen. Voor beide samenwerkingsverbanden is een heldere ondersteuningsstructuur beschreven zodat op de scholen helder is wat in ieder ondersteuningsniveau verwacht wordt van de betreffende actoren. B. Relatie koersplan - schoolplan - jaarplan - jaarverslag/bestuursverslag is in ontwikkeling. Periodiek worden standaarden toegevoegd en in het DT besproken. C. Beleidsplan audits in ontwikkeling
burgerschap en openbaar onderwijs	Voortzetting project openbare identiteit en (wereld)burgerschap	Eind 2024 vindt er oriëntatie plaats op het meten van burgerschap zoals verwacht door de onderwijsinspectie.
onderwijs aan nieuwkomers	Akkoord! zorgt voor een rijke taal- en ontwikkelomgeving voor nieuwkomers. Dit vindt plaats in samenwerking met gemeenten en besturen voor primair onderwijs in de regio. Een rijke taalomgeving, passend lesmateriaal en een veilig pedagogisch klimaat staan daarbij centraal.	Bestuurlijk is Akkoord! in overleg met de verschillende gemeenten en samenwerkende besturen in de regio. Zo neemt in Peel en Maas stichting Prisma de uitvoering van de taalschool voor haar rekening en wordt in 2025 duidelijk op welke wijze het onderwijs aan nieuwkomers in Venlo eruit gaat zien. In 2024 is er extra aandacht geweest voor de kwaliteit van de Venlose taalklassen van Akkoord! m.b.v. de ondersteuning van de Gelijke Kansen Alliantie.

ONTWIKKELTHEMA'S VOOR DT 2024-2025		
OMSCHRIJVING	DOELEN	OPMERKINGEN / VOORTGANG
functies en rollen	Vanuit de visie van Akkoord! op organisatiestructuur zijn functies en rollen helder en eenduidig vastgelegd en worden toegepast. In 2024-2025 staat de functie van adjuncten en de rol teamcoördinator centraal.	Op de Koperwiek draait een pilot met teamleiders. Dit verloopt tot nu toe positief. Voor einde schooljaar 24-25 dient er een passende functiebeschrijving te liggen.
professioneel statuut	Het managementstatuut van Akkoord! wordt in 2025 geüpdatet. Alle scholen beschikken eind 2024-2025 over een eigen professioneel statuut.	Begin 2025 wordt dit opgestart.
praktijkvraag-stukken en uitdagingen	Leren van en met elkaar.	Doorgaand proces. Het samen optrekken wordt als prettig ervaren. Doorgaans vindt de groeiering plaats op grootte van de scholen (groot, middel, klein).

PO-Raad GWGB+

Het uitgangspunt van het 'bestuursgericht toezicht' vanuit het Ministerie van OCW is dat besturen verantwoordelijk zijn voor de onderwijskwaliteit en de initiatieven die daaruit voortvloeien. Met maximale opbrengsten in de volle breedte als uiteindelijk doel, worden geslaagde interventies en ondersteunende kwaliteitsaspecten duurzaam geborgd in een doordacht en transparant kwaliteitszorgsysteem. Om dit binnen Akkoord! zo goed mogelijk te verwezenlijken heeft het bestuur, met ondersteuning van de Directeur Onderwijskwaliteit & Innovatie, ondersteuning aangevraagd bij de PO-Raad in de vorm van Goed Worden Goed Blijven +. Deze gesubsidieerde ondersteuning biedt maatwerk waarbij een adviseur van de PO-Raad meekijkt hoe de kwaliteitszorg is ingericht en hoe dit beter zou kunnen. Het doel is om samen te komen tot het opzetten van een cyclische kwaliteitszorgstructuur met daarbij de selectie van geschikte kwaliteitsinstrumenten, waarbij we tevens inzichtelijk maken wie welke rol heeft binnen dit planmatig handelen. Er is tevens een relatie gelegd met de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) en de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

Een concrete opbrengst van dit traject is de inmiddels vastgestelde kwaliteitskalender. Na de herfstvakantie is deze kalender besproken met de KC'ers en AB'ers om de stap te zetten naar kwaliteitskalenders op schoolniveau.

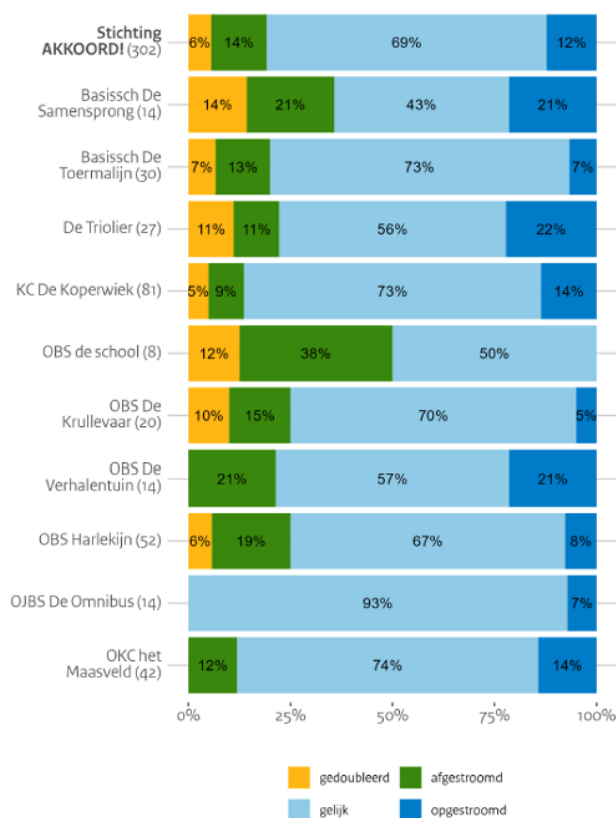
Vanaf november is de kwaliteitskalender leidend in het meer planmatig en cyclisch werken binnen Akkoord! waar de scholen hun eigen kwaliteitskalender aan kunnen koppelen.

Het traject GWGB+ met de gesubsidieerde externe adviseur is in oktober naar tevredenheid afgerond.

De adviseur heeft laten weten veel vertrouwen te hebben in de kwaliteitszorgontwikkelingen van Akkoord!.

Doorstroomanalyse oud-leerlingen Akkoord!

Figuur 3.4 geeft de percentages doublering, afstroom, gelijk gebleven en opstroom weer per basisschool en het totaal van het bestuur. Zo zijn de ontwikkelingen op het gebied van schooladvisering per basisschool vergelijkbaar.



Figuur 3.4: Percentage lager-gelijk-hoger dan eindadvies per basisschool voor leerlingen uitgestroomd in 2020/2021

Deze doorstroomanalyse is opgesteld door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en biedt inzicht in de overgang van oud-leerlingen van basisscholen binnen Stichting Akkoord! naar het voortgezet onderwijs (VO). De rapportage beslaat de uitstroom van leerlingen in de periode 2017/2018 tot en met 2022/2023 en vergelijkt het basisschooladvies met de positie van leerlingen in de derde klas van het VO. Het doel is om de kwaliteit van de schooladviezen te evalueren en trends in doorstroom te signaleren.

Belangrijkste inzichten voor Stichting Akkoord!:

- **Nauwkeurigheid van de adviezen:** Het merendeel van de oud-leerlingen blijft op het niveau dat hen op de basisschool is geadviseerd, wat wijst op een over het algemeen realistisch en passend adviesproces binnen de stichting.
- **Opstroom en afstroom:** Hoewel de meeste leerlingen op het verwachte niveau blijven, is er een variërend percentage van leerlingen dat afstroomt naar een lager niveau. Dit suggereert dat er in sommige gevallen sprake is van overadvisering, wat vraagt om aandacht voor de precisie van de adviezen.
- **Heroverweging van adviezen:** Voor sommige leerlingen leidde een herooverweging van het advies tot een beter passende plaatsing in het VO. Dit toont het belang van een zorgvuldige evaluatie van toetsresultaten en herooverwegingen.
- **Verschillen tussen scholen:** Er zijn significante verschillen tussen scholen binnen het bestuur in termen van doorstroomresultaten. Dit biedt mogelijkheden voor interne kennisdeling en het toepassen van best practices om de advisering verder te optimaliseren.

Deze inzichten helpen bij het aanscherpen van de advisering en begeleiding van leerlingen, met als doel een betere aansluiting op het voortgezet onderwijs en een succesvolle schoolloopbaan. Met name de Omnibus valt positief op. Deze school toont over het algemeen een stabiele doorstroom, met veel leerlingen die het adviesniveau behouden en enkele die opstroom, wat duidt op een degelijk adviesbeleid. Binnen het KC-netwerk zijn deze resultaten besproken en hebben KC'ers uitgewisseld hoe hun schooladviezen tot stand zijn gekomen om tot nog betere schooladviezen te komen.

Oudertevredenheidsonderzoek 2023-2024

Hieronder staan de gemiddelde cijfers op de vragen die gaan over de oudertevredenheid op onze scholen. Onderaan zijn het bestuursgemiddelde en het landelijk gemiddelde opgenomen.

Wat is voor 2023-2024 de tevredenheid van ouders op uw scholen/school?

School		Gemiddeld cijfer	Aantal respondenten
Openbare Jenaplan Basisschool De Omnibus	03DH-000	8,0	94
OBS De Verhalentuin	03QK-000	9,1	35
Openbare Basisschool De Samensprong	05ZU-000	8,2	63
OBS Harlekijn	08FU-000	7,8	75
IKC De Toermalijn	10AF-000	7,3	59
Openbare Jenaplan Basisschool de Triolier	21LV-000	8,2	132
Openbare Jenaplan Basisschool De Krullevaar	22JP-000	8,4	91
Openbaar Kindcentrum het Maasveld	24CZ-000	8,3	80
IKC De Koperwiek	25KM-000	8,4	231
OBS de school	31DM-000	8,3	38
Landelijk gemiddelde (BO)		7,9	105183
Bestuursgemiddelde		8,2	898

Het bestuursgemiddelde (8,2) ligt boven het landelijk gemiddelde (7,9). Hierbij is het belangrijk om op te merken dat er op sommige scholen geen sprake is van voldoende respons waardoor de respons niet voldoet aan de vereiste betrouwbaarheid.

Scholing medewerkers

Voortgang Akkoord! Academie en Akkoord! Connect

Voor schooljaar 2024-2025 worden verschillende sessies georganiseerd om tegemoet te komen aan de scholingsbehoeften van onze medewerkers. Deze onderwerpen zijn voortgekomen uit de eerdere inventarisatie onder alle personeelsleden en het koersplan van Akkoord! Het aanbod voor 2024-2025:

- 16-10-24 en 06-11-24 Lifeboat Methodiek voor het leven (Gertie Mooren)
- 20-11-24 Hoe leren werkt: van Koersplan naar onderwijspraktijk (Janou Uebelgönne en Daniël Fermont)
- 28-01-25 en 12-05-25 Effectief leesonderwijs (Heleen Buhrs)
- 27-03-25 Taalklas- en NT2-onderwijs (Taalschool De Brink)
- 01-04-25 en 08-04-25 Traumasensitief onderwijs (Kees van Overveld)
- 20-05-25 Responsief onderwijs (Rob van Dijck & Hanneke van Keeken)

Er bleek veel animo te zijn voor de verschillende sessies. Van alle scholen hebben medewerkers zich ingeschreven voor één of meerdere sessies. Niet enkel onze eigen medewerkers zijn enthousiast over het aanbod; ook medewerkers van de kinderopvang hebben gevraagd deel te mogen nemen aan de Akkoord! Academie. Dit kan en sluit mooi aan bij het principe van 'Samen Opleiden'.

Ook Stichting Fortior en stichting Dynamiek hebben interesse getoond in het succes van de Akkoord! Academie en zijn geïnformeerd over onze werkwijze.

In november heeft er weer een inventarisatie plaatsgevonden van de scholingsbehoeften onder de medewerkers van Akkoord! om tijdig het aanbod voor schooljaar 2025-2026 te organiseren.

Verdiepende opleiding kwaliteitscoördinatoren

Na de herijking van de rol van de kwaliteitscoördinator (KC'er) gaven verschillende KC'ers aan graag scholing te volgen om de drie landelijk vastgestelde rollen (leercoördinator, ondersteuningsregisseur en trendanalist) nog beter te kunnen uitvoeren.

Tijdens de netwerkbijeenkomsten van dit schooljaar met de kwaliteitscoördinatoren en ambulante begeleiders, zijn door Instondo Academy de eerste bijeenkomsten van de verdiepende opleiding van IB naar KC aangeboden. Deze bijeenkomsten worden door de deelnemers als positief en waardevol beoordeeld.

Leergang leerteamvoorzitter

Aansluitend op de eerdere Akkoord!-scholing rondom professionele leergemeenschappen, zijn de scholen gestart met het werken in leerteams. Een leerteam werkt gezamenlijk aan het verbeteren van het onderwijs voor alle leerlingen in een school. In een leerteam is sturing en leiderschap nodig en daar komt de leerteamvoorzitter in beeld. Aangezien veel scholen momenteel bezig zijn met het inrichten van leerteams en de organisatie rondom deze leerteams, bleek er veel interesse te zijn in de 'leergang leerteamvoorzitter'. Alle scholen hebben medewerkers aangemeld en de bijeenkomsten hebben inmiddels plaatsgevonden, verdeeld over twee groepen van 46 deelnemers. Deze bijeenkomsten bleken over het algemeen inhoudelijk goed aan te sluiten bij de leervragen van de deelnemers. Dit geldt met name voor medewerkers die niet eerder een opleiding of leergang bij Academica hebben gevolgd.

E-WISE

Binnen de Akkoord!-scholen wordt naast het aanbod in de Akkoord! Academie ook gebruikgemaakt van E-WISE, online nascholing voor professionals in het onderwijs en de kinderopvang. In februari hebben we verkend in hoeverre we hier gebruik van maken. Verschillende scholen zijn zeer enthousiast in tegenstelling tot scholen waar E-WISE nog maar nauwelijks wordt ingezet. Naast individuele ontwikkeling kan E-WISE ingezet worden door een cursus ter voorbereiding van een DT-overleg of een KC-netwerkbijeenkomst in te zetten zodat iedereen dezelfde taal spreekt en vanuit die taal met elkaar het onderwerp kan bespreken en kan kijken wat dit voor Akkoord! of voor zijn/haar school betekent. Hier liggen ook mogelijke raakvlakken met Akkoord! Connect.

Rond de meivakantie heeft de adviseur van E-WISE de scholen bezocht om hen te ondersteunen in het zo optimaal mogelijk inzetten van de leeromgeving ten gunste van de ontwikkeling van directeuren, leerkrachten, ondersteuners en KC'ers. In het nieuwe jaar (2025) worden op iedere school weer accounts afgenomen.

Onderzoek

Uitgangspunt bij Akkoord! is dat we werken en verbeteren vanuit wetenschappelijk gefundeerde inzichten over:

- Hoe kinderen leren
- Hoe we dat moeten organiseren
- Welke professionaliteit dat vraagt van onze medewerkers
- Hoe leiderschap daaraan kan bijdragen

Bij het behouden van de bestaande gang van zaken en verbeteringen op stichtings- en schoolniveau spelen onderzoeksresultaten een duidelijke rol. Het complete onderwijsteam van een school zien we als een zogenaamde professionele leergemeenschap (PLG). Daarbinnen voeren onderwijsprofessionals zelf nader onderzoek uit in leerteams, waarbij zij gebruikmaken van gefundeerde onderzoeksresultaten op basis waarvan al dan niet de voortgang wordt bepaald.

E. Bestuurlijke verantwoording over de onderwijskwaliteit

Akkoord! gaat graag de dialoog aan. De in kaart gebrachte onderwijsresultaten op school- en stichtingsniveau worden daartoe geagendeerd in de bijeenkomsten van het Directieteam, het KC/AB-Netwerk, de Raad van Toezicht, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en het bestuurskantoor. Elke school biedt ter informatie hun gegevens aan via scholenopdekaart.nl. Vanzelfsprekend wordt ook per school de dialoog met medewerkers, ouders, medezeggenschap en andere belanghebbenden gevoerd.

Hierbij de links naar scholenopdekaart.nl met de betreffende Akkoord!-school:

- | | |
|--------------------------------------|---|
| · OJBS De Omnibus | · OJBS De Krullebaar |
| · OBS De Samensprong | · OKC Het Maasveld |
| · OBS Harlekijn | · IKC de Koperwiek |
| · OKC De Toermalijn | · OBS De School - OKC De Wereld |
| · OJBS De Triolier | · OBS De Verhalentuyn |

Onderwijskwaliteit OKC de Toermalijn

De onderwijsinspectie heeft op 29-08-2024 een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd waarbij is geconstateerd dat er sprake is van een 'zeer zwakke school'. Alle betrokkenen, interne en externe partners en de pers zijn direct hiervan op de hoogte gesteld. In oktober is het [definitieve rapport](#) beschikbaar gesteld door de onderwijsinspectie.

Het verbeterplan dat al voorafgaand aan het kwaliteitsonderzoek was opgesteld met het team onder leiding van de interim-directie, is aangescherpt voortgezet aangezien dit ook het vertrouwen kreeg van de inspectie. De tijdlijn en de concrete opbrengsten per maand zijn visueel inzichtelijk gemaakt voor het team.

Maandelijks vindt op de Toermalijn een bestuurlijk gesprek plaats tussen bestuur, directie en directeur onderwijskwaliteit en innovatie om de voortgang te monitoren. Tussendoor vinden er geregeld afstemmings- en adviesgesprekken plaats om het ontwikkelproces bij te sturen. Tevens is Bureau Wolters ingeschakeld om het team te ondersteunen in het maken van de juiste analyses en verbeterplannen voor de individuele groepen. Het doel is om nog beter af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen en daarmee het verhogen van de resultaten op de basisvaardigheden. De gedeelde communicatie, de schoolanalyses en het opgezette verbeterplan zijn te raadplegen via het CvB.

Visitatie

Er heeft in 2024 geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

Inclusiever Onderwijs

Definitie Inclusief Onderwijs

"Inclusief onderwijs is onderwijs waarbij alle kinderen en jongeren dichtbij huis, volwaardig en gelijkwaardig toegang hebben tot een inclusieve leeromgeving waarin zij zich samen ontwikkelen en samen leren en participeren."

Deze Nederlandse definitie van inclusief onderwijs is gebaseerd op de definitie en begripsbepaling van inclusie van Unesco en in lijn met de eerdere internationale verdragen. Deze definitie wordt gebruikt door het ministerie van OCW. Akkoord! onderschrijft deze definitie.

Missie en visie

Stichting Akkoord! streeft naar krachtig en kwalitatief openbaar onderwijs, waarin alle leerlingen de kans krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Inclusief onderwijs betekent dat we onze leerlingen een onderwijsplek bieden die aansluit bij hun kwaliteiten en mogelijkheden, zoveel mogelijk thuisnabij binnen het reguliere onderwijs. We onderschrijven de missie en visie van de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs Noord- en Midden-Limburg, waarbij het uitgangspunt is: *"Regulier als het kan, speciaal als het beter is."*

Onze scholen werken continu aan een dekkend aanbod, waarin basisondersteuning en extra ondersteuning op een systematische wijze worden geborgd. Hierbij wordt gewerkt volgens de principes van handelingsgerichte procesdiagnostiek (HGPD), waarbij de ondersteuningsbehoeften van de leerling binnen de context van de groep in de school centraal staan en samengewerkt wordt met ouders, andere professionals en netwerkpartners.

Samenwerking met de samenwerkingsverbanden

Akkoord! maakt deel uit van de samenwerkingsverbanden PO Noord-Limburg en PO Midden-Limburg. De ondersteuning is gebaseerd op de strategische speerpunten van deze samenwerkingsverbanden:

- **Dekkend aanbod:** Iedere leerling heeft recht op onderwijs en ondersteuning die aansluit bij zijn of haar onderwijsbehoeften.

- **Versterking basisondersteuning:** Door structurele scholing en deskundigheidsbevordering van onderwijsprofessionals.
- **Inclusiever onderwijs:** Het stimuleren van een thuisnabij onderwijsaanbod met extra ondersteuning binnen de reguliere scholen waar mogelijk.
- **Samenwerking met netwerkpartners:** Betere samenwerking met gemeenten, jeugdhulp en andere organisaties voor een geïntegreerde aanpak.
- **Kwaliteitszorg en monitoring:** Door continue monitoring van de verwijzingscijfers, leeropbrengsten en evaluaties wordt het beleid afgestemd op actuele ontwikkelingen.

De financiële middelen die Akkoord! ontvangt uit de samenwerkingsverbanden worden doelgericht ingezet voor het versterken van zowel de basisondersteuning als de extra ondersteuning binnen de stichting.

Basisondersteuning en extra ondersteuning

Basisondersteuning

Elke school binnen Akkoord! is verantwoordelijk voor de basisondersteuning die minimaal op orde moet zijn. Dit houdt in dat elke school:

- vroegtijdig signaleert en begeleiding biedt bij leer- en gedragsproblemen.
- een veilig en ondersteunend pedagogisch klimaat waarborgt.
- structureel werkt met groepsplannen en differentiatie in de klas.
- preventieve en licht curatieve interventies bieden voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

Extra ondersteuning

Als een leerling meer nodig heeft dan de basisondersteuning in de klas, wordt extra ondersteuning ingezet. De kwaliteitscoördinatoren spelen hierin een cruciale rol als ondersteuningsregisseur. Zij ondersteunen de leerkrachten door de juiste ondersteuning te organiseren, aansluitend bij de vraag van de leerkracht. De extra ondersteuning kan bestaan uit:

- Intensieve begeleiding op leerling- en of leerkrachtniveau door een gespecialiseerde leerkracht;
- Inzet van gespecialiseerde professionals uit de stichting, zoals ambulante begeleiders;
- Samenwerking met externe deskundigen indien de school handelingsverlegen is.

Gespecialiseerd onderwijs

Voor leerlingen waarbij het reguliere onderwijs ondanks extra ondersteuning niet voldoende passend is, wordt gekeken naar een onderwijsplek binnen het gespecialiseerd onderwijs (SBO of SO). De aanvragen voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) worden binnen Akkoord! begeleid en beoordeeld door de bovenschoolse ondersteuningscoördinator (BOC'er) en een onafhankelijk orthopedagoog. Vervolgens beoordeelt de Onafhankelijke Adviescommissie Toelaatbaarheid binnen het samenwerkingsverband de uiteindelijke aanvraag.

Uit evaluaties blijkt dat het percentage verwijzingen naar het SBO en SO binnen de regio Noord- en Midden-Limburg nog te hoog is ten opzichte van het landelijk gemiddelde. Akkoord! zet zich samen met de samenwerkingsverbanden in om deze trend te keren door te investeren in versterking van de basisondersteuning en expertise binnen de reguliere scholen.

Specifieke thema's Inclusiever onderwijs

Meer- en hoogbegaafdheid (MHB)

Voor meer- en hoogbegaafde leerlingen wordt structureel ingezet op het verbeteren van signalering en ondersteuning. Akkoord! werkt binnen het netwerk van de samenwerkingsverbanden en met het SWV VO samen om een doorlopende leerlijn te ontwikkelen. De doelen voor 2024-2025 zijn:

- Verdere deskundigheidsbevordering voor leerkrachten en kwaliteitscoördinatoren.
- Implementatie van een dekkend onderwijsaanbod voor MHB-leerlingen binnen de reguliere scholen.
- Versterking van de samenwerking met het voortgezet onderwijs op dit gebied in het belang van een doorlopende ontwikkelingslijn.

Ondersteuning NT2-leerlingen

De instroom van leerlingen met een niet-Nederlandse achtergrond blijft een aandachtspunt. In samenwerking met het SWV wordt gewerkt aan een uniforme aanpak voor NT2-onderwijs en taalklassen. Een belangrijke ontwikkeling voor 2025 is de verdere structurering van de ondersteuning voor nieuwkomers, met als doel een snellere en effectieve integratie in het reguliere onderwijs.

Sociale veiligheid en gedragsvraagstukken

Sociale veiligheid is een essentieel onderdeel van de ondersteuningsstructuur binnen Akkoord!. In samenwerking met de kwaliteitscoördinatoren en de samenwerkingsverbanden wordt jaarlijks gemonitord hoe leerlingen en personeel de sociale veiligheid ervaren. Concrete maatregelen omvatten:

- Implementatie en scholing in het signaleren van zorgsignalen (pesten, kindermishandeling, verwaarlozing).
- Structureel overleg en training met aandachtsfunctionarissen en nieuwe medewerkers binnen de stichting rondom de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.
- Verdere samenwerking met Veilig Thuis en de jeugdhulpverlening.

Monitor Sociale Veiligheid

Voor de monitoring sociale veiligheid maken we binnen Akkoord! gebruik van Cito Leerling in Beeld: 'Sociaal Emotioneel Functioneren'. Jaarlijks nemen alle scholen binnen Akkoord! voor groep 3 t/m 8 de leerkrachtvragenlijst af. De leerlingvragenlijst wordt afgenomen in minimaal groep 6, 7, 8. Groep 5 is per school optioneel.

De resultaten van deze leerlingvragenlijsten geven een schoolbeeld op de volgende onderwerpen:

- Gevoel van sociale veiligheid
- Schoolbeleving
- Veilige leeromgeving

Eén Akkoord!-school laat op de eerste categorie het signaal 'let op mij' zien. Deze school is zich hiervan bewust en zet nadrukkelijk in op het pedagogisch klimaat in de school en sociale redzaamheid van de leerlingen.

De andere Akkoord!-scholen scoren binnen deze eerste categorie 'Het gaat goed met mij'. Op de twee andere categorieën scoren alle scholen binnen Akkoord! 'Het gaat goed met mij'.

Evaluatie en vooruitblik inclusiever onderwijs

Akkoord! voert een jaarlijkse evaluatie uit op het gebied van inclusief onderwijs, waarbij de volgende aspecten worden gemonitord:

- De effectiviteit van de ingezette ondersteuningsmiddelen.
- Het verwijzingspercentage naar het SBO en SO.

- De tevredenheid van ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Uit de evaluatie van 2024 blijkt dat:

- de basisondersteuning op de meeste scholen op orde is, maar verdere versterking nodig is om het verwijzingspercentage naar het SBO en SO terug te dringen.
- de samenwerking tussen kwaliteitscoördinatoren en ambulante begeleiders een positieve bijdrage levert aan het versterken van de extra ondersteuning.
- er binnen de stichting een toenemende behoefte is aan structurele expertise op het gebied van hoogbegaafdheid en gedragsproblematiek.

Voor 2024-2025 zet Akkoord! zich verder in op:

- Versterking van de basisondersteuning door gerichte professionaliseringstrajecten.
- Verdere samenwerking met het voortgezet onderwijs zorgt voor een soepele overgang van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.
- Optimalisatie van de ondersteuningsniveaus in de scholen om verwijzingen naar het SBO en SO te verminderen.
- Duurzame samenwerking met gemeenten en jeugdzorg om passende ondersteuning te bieden aan leerlingen met complexe ondersteuningsvragen.

Door deze gerichte inspanningen blijft Akkoord! werken aan een krachtige en inclusieve onderwijsgemeenschap waarin elk kind zich optimaal kan ontwikkelen.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING 2024

Doelen en Resultaten

In 2024 heeft Akkoord! zich niet alleen gericht op goed werkgeverschap en kwalitatief onderwijs, maar ook op de verdere ontwikkeling van haar identiteit en positionering. De vernieuwde branding en huisstijl, gelanceerd in oktober, markeren een nieuwe fase in hoe Akkoord! zich presenteert naar medewerkers, ouders en externe partijen. Akkoord! kleurt, de nieuwe slogan, weerspiegelt de visie op onderwijs en werkcultuur: een plek waar diversiteit, verbinding en groei centraal staan.

De vernieuwde uitstraling is meer dan alleen een visuele verandering; het weerspiegelt de identiteit van Akkoord! en de vijf kernwaarden die de basis vormen voor ons denken en doen.

- Openbaar:** Akkoord! biedt toegankelijk onderwijs waar iedereen welkom is. Diversiteit en inclusie zijn vanzelfsprekend.
- Kwalitatief:** De scholen van Akkoord! staan voor hoogwaardig onderwijs, gebaseerd op bewezen methodes en ruimte voor ontwikkeling.
- Verbindend:** Medewerkers, leerlingen en ouders voelen zich gezien en gehoord in een omgeving die samenwerking en betrokkenheid stimuleert.
- Menselijk:** Akkoord! is een warme organisatie met oprechte aandacht voor de mens achter de medewerker en de leerling.
- Krachtig:** Akkoord! gelooft in de kracht van onderwijs en ondersteunt medewerkers en leerlingen om in hun eigen kracht te staan.



P&O heeft in 2024 een belangrijke bijdrage geleverd aan dit traject, met name op het gebied van arbeidscommunicatie en het versterken van de interne binding met de vernieuwde identiteit. Binnen P&O is verder ingezet op het verbeteren van duurzame inzetbaarheid, het verminderen van verzuim door preventieve maatregelen en het versterken van de organisatiecultuur. In 2024 is daarnaast het voortraject gestart voor het Preventief Medisch Onderzoek (PMO). Dit onderzoek, dat in 2025 wordt uitgevoerd, biedt medewerkers inzicht in hun fysieke en mentale gezondheid en helpt de organisatie om gericht beleid te voeren op duurzame inzetbaarheid. Door vroegtijdige signalering en persoonlijke adviezen kunnen medewerkers ondersteund worden in hun werkvermogen en welzijn. Daarnaast hebben diverse trajecten bijgedragen aan de instroom, ontwikkeling en het behoud van medewerkers.

Opleiding en Ontwikkeling

In 2024 heeft Akkoord! verder geïnvesteerd in het opleiden en ontwikkelen van medewerkers. Dit gebeurde onder andere door:

- Zij-instroomtrajecten, waarmee medewerkers versneld bevoegd leerkracht worden.
- Onderwijsassistenten naar leerkracht, een traject waarmee onderwijsassistenten de kans krijgen door te groeien.
- Versneld voor de klas -traject. Een versnelde route voor studenten die de mijlpalen-regeling behalen en daardoor sneller de opleiding mogen en kunnen afronden.
- De Akkoord!-Academie, waar medewerkers scholing en begeleiding kunnen krijgen op basis van hun professionele ambities.

In 2025 worden deze trajecten voortgezet. Tevens vindt er een evaluatie plaats met alle medewerkers die in een opleidingstraject zitten. Doel hiervan is om te kijken wat goed gaat, maar ook om te kijken wat er mogelijk nog beter kan. De coördinator Opleiden en Ontwikkelen en adviseur P&O zijn hier beiden bij betrokken en in gezamenlijkheid vindt hier in 2025 een verdere doorontwikkeling plaats.

Personele Ontwikkelingen en Formatie

Op peildatum 31 december 2024 telde Akkoord! 266 medewerkers met in totaal 203,31 fte. Dit betekent een stijging ten opzichte van vorig jaar. (247 medewerkers / 185,05 fte). De formatieontwikkeling werd beïnvloed door het goed kunnen invullen van openstaande vacatures, formatieve groei van vrijwel alle scholen/kindcentra en de opening en bemensing van OBS Buggenum.

Van de 266 medewerkers hadden 206 medewerkers (77,4%) een contract voor onbepaalde tijd en 60 medewerkers (22,6%) een tijdelijk contract. De groei in tijdelijke contracten (40 medewerkers in 2023) is logisch gezien het feit dat nieuwe medewerkers eerst een tijdelijke aanstelling van 1 jaar krijgen alvorens overgegaan wordt tot een vaste aanstelling.

Functiegroep	Aantal medewerkers	FTE
Bestuurder	1	1
Directie	13	12,05
OOP Betreft onderwijsassistenten, leerkrachtondersteuners, conciërges, administratief medewerkers, werk-leertrajecten en bestuurskantoor.	53	37,73
<u>OP > waarvan:</u>	<u>199</u>	<u>152,58</u>
LB	156	118,48
LC	43	34,1

Ondanks de krapte op de arbeidsmarkt is Akkoord! erin geslaagd om nieuwe medewerkers aan te trekken. Dit gebeurt onder andere door het aanbieden van aantrekkelijke stageplaatsen, het begeleiden van zij-instromers en het ondersteunen van onderwijsassistenten die de stap naar leerkracht willen maken. Behoud van medewerkers blijft een speerpunt, waarbij professionele ontwikkeling, coaching en duurzame inzetbaarheid centraal staan.

Verantwoording Verklaringen omtrent gedrag (VOG's)

VOG's in 2024

	Geldige* VOG op 1e dag in dienst	Geldige VOG te laat aanwezig	Geen geldige VOG
Nieuwe medewerkers** in loondienst	41	nvt	nvt
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG verplichting***	1	nvt	nvt

* De VOG is op de 1e dag in dienst niet ouder dan 6 maanden.

** Dit kunnen ook medewerkers zijn die eerder in dienst waren maar waarbij sprake is van een onderbreking.

** Nader toelichting.

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

Toekomstige ontwikkelingen

Akkoord! blijft in 2025 bouwen op de ingezette koers om medewerkersbeleid en onderwijskwaliteit nog sterker met elkaar te verbinden. Een van de belangrijkste ontwikkelingen is de ontwikkeling van een nieuw medewerkersbeleid. Dit beleid richt zich op duurzame inzetbaarheid, diversiteit en inclusie, en het verder versterken van een professionele en aantrekkelijke werkomgeving.

Om dit proces goed te begeleiden nemen de voorzitter College van Bestuur, de directeur Onderwijskwaliteit & Innovatie en het Hoofd P&O deel aan de leergang Strategisch HR van de PO-Raad. Deze leergang biedt handvatten om strategisch personeelsbeleid en onderwijskwaliteit structureel aan elkaar te koppelen. De inzichten uit deze leergang dragen bij aan een bredere bewustwording en een scherpe visie op hoe medewerkersbeleid en onderwijskwaliteit elkaar versterken binnen de strategische koers van Akkoord!.

Daarnaast wordt in 2025 het Preventief Medisch Onderzoek (PMO) uitgevoerd, waarvoor in 2024 al de voorbereidingen zijn getroffen. Dit onderzoek biedt medewerkers inzicht in hun fysieke en mentale gezondheid en stelt Akkoord! in staat om gerichte maatregelen te nemen op het gebied van welzijn en duurzame inzetbaarheid. De cyclus beslaat drie jaar, waarbij elke school en medewerker eens per drie jaar de mogelijkheid krijgt om deel te nemen.

Ook krijgen diversiteit en inclusie een meer prominente rol in het medewerkersbeleid. Akkoord! staat voor inclusie binnen het onderwijs en naar leerlingen toe. Echter zal dit in 2025 ook nadrukkelijker worden opgenomen in het medewerkersbeleid. Dit betekent dat er aandacht komt voor inclusieve werving en selectie, gelijke kansen voor alle medewerkers en een werkomgeving waarin iedereen zich erkend en gewaardeerd voelt.

Verder wordt in 2025 gewerkt aan de Kleurgevers van Akkoord!, een groep medewerkers die zich als ambassadeur inzet om de kernwaarden actief uit te dragen binnen de organisatie. Dit initiatief draagt bij

aan een sterke organisatiecultuur waarin medewerkers zich verbonden voelen en bijdragen aan de verdere ontwikkeling van Akkoord! als werkgever.

Met deze ontwikkelingen verstevigt Akkoord! niet alleen haar positie als aantrekkelijke werkgever, maar zorgt zij er ook voor dat medewerkersbeleid en onderwijskwaliteit hand in hand blijven gaan in de toekomst.

Uitkeringen na ontslag

Akkoord! richt zich erop om ontslagprocedures zo veel als mogelijk te voorkomen. Dit wordt gedaan door in gesprek te blijven met medewerkers en te investeren in ieders ontwikkeling. Er kunnen situaties ontstaan waarin een beëindiging van de arbeidsovereenkomst onvermijdelijk is. Hier wordt zorgvuldig mee omgegaan.

Tot 1 augustus 2022 werd een en ander, in voorkomend geval, ingediend bij het Participatiefonds om te voorkomen dat de betreffende uitkeringskosten ten laste van Akkoord! werden gebracht. Ten gevolge van de modernisering van het Participatiefonds is dit per genoemde datum gewijzigd. Werkgevers ontvangen vanaf dat moment een vergoeding van 50% van de uitkeringskosten. De overige 50% blijft te allen tijde voor rekening van de werkgever zelf.

Voor 2024 bedragen de kosten voor uitkeringen na ontslag: € 7.521,31. Dit betreft de totale uitgekeerde ontslag/transitievergoeding voor 2024 € 7.270,03 en een verrekening uitkeringskosten over 2021-2022 van € 251,28.

Werkdrukmiddelen en regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders.

Binnen Akkoord! wordt werkdruk structureel besproken binnen de scholen en teams, en worden middelen ingezet om de werkdruk te verlagen. De middelen worden voornamelijk ingezet op extra personele inzet, zoals:

- Meer handen in de klas, door extra onderwijsassistenten of leerkrachten.
- Vrij roosteren van leerkrachten voor taken die de schoolorganisatie ten goede komen.
- Investering in professionele leergemeenschappen (PLG's), zodat leerkrachten van en met elkaar leren.

Naast deze financiële maatregelen zijn er ook niet-financiële maatregelen genomen, zoals:

- Het samenvoegen of laten vervallen van taken om de werkdruk te verlagen.
- Het versimpelen en efficiënter maken van administratie en registratie.
- De inzet van een eventmanager, die collega's ontzorgt bij de organisatie van activiteiten.

De bekostiging is sinds 2023 vereenvoudigd en valt nu onder de basisbekostiging in plaats van onder een aparte regeling.

Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters schoolleiders

De doelstelling van deze bekostiging is dat het personeelsbeleid bijdraagt aan de professionele ontwikkeling en de duurzame inzetbaarheid van de medewerkers en aansluit bij de maatschappelijke ontwikkelingen en de wensen en behoeften binnen de scholen. Het bestuur besluit gemeenschappelijk met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad over de inzet van de middelen. Dit thema is binnen Akkoord! meermaals uitvoerig besproken in het directeurenoverleg. Hierop volgend hebben alle directeuren afzonderlijk dit thema besproken binnen de eigen MR. Hierbij is instemming gevraagd, en

gekregen, van de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraden met betrekking tot de inzet van deze middelen.

Concreet betekent dit inzet via het scholingsbudget op schoolniveau, bovenschoolse scholing, maar uiteraard ook via personele inzet.

Daarnaast is er binnen Akkoord! een startersnetwerk. Akkoord! begeleidt startende leraren in hun ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam waarbij de focus ligt op een professionele beroepshouding. We zien potentiële talenten en kansen van startende leraren, maken ze zichtbaar en benutten kwaliteiten om goed en eigentijds onderwijs te verzorgen. Uitgangspunten hierbij zijn; introductieplan voor nieuwe leraren, oprichten en uitvoeren van starters- en coachingsnetwerk en in gezamenlijkheid op weg naar basisbekwaam. Eind november is dit beleid geactualiseerd. Meer informatie is te vinden via deze link: ['Samen opleiden' Akkoord!](#).

Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid van Akkoord! is nauw verbonden met de onderwijskwaliteit en de bredere bestuurlijke koers van de organisatie. Om deze verbinding te versterken, volgt de voorzitter College van Bestuur, de directeur Onderwijskwaliteit & Innovatie en het Hoofd P&O gezamenlijk de leergang Strategisch HR van de PO-Raad. Deze leergang biedt inzicht in hoe een toekomstbestendig medewerkersbeleid kan bijdragen aan de algehele kwaliteit en continuïteit van het onderwijs. Een belangrijke ontwikkeling binnen het strategisch medewerkersbeleid is de versterking van diversiteit en inclusie, die structureel verankerd wordt in het medewerkersbeleid.

Verzuim en Duurzame Inzetbaarheid

Akkoord! heeft al geruime tijd een sterke focus op preventie en amplitie als onderdeel van het verzuimbeleid. Dit beleid is in 2024 verder versterkt. De nadruk ligt op het creëren van een werkomgeving waarin medewerkers zich vitaal en betrokken voelen.

Samenwerking met Bloey heeft opnieuw gezorgd voor een amplitieve benadering van verzuim. Door vroegtijdige signalering en amplitieve/preventieve maatregelen wordt geprobeerd langdurig verzuim te beperken. Belangrijke pijlers binnen deze aanpak zijn:

- De Bloey-meting, die twee keer per jaar wordt uitgezet om welzijn en werkgeluk in kaart te brengen.
- Preventieve gesprekken over duurzame inzetbaarheid en werkvermogen.
- Coaching en begeleiding bij zowel fysieke als mentale belasting.
- Het inzetten van werkplekonderzoekers om werkomstandigheden te optimaliseren.
- Laagdrempelige ondersteuning via lokale coaches en psychologen, waarmee medewerkers tijdig ondersteuning kunnen krijgen. Bekostiging vindt via de onderwijsregio plaats.

Ook binnen de bredere positionering van Akkoord! speelt dit een rol. Door medewerkers actief mee te nemen in de ontwikkelingen binnen de organisatie en hen te laten zien hoe ze zelf kunnen bijdragen aan een gezonde en inspirerende werkomgeving, wordt de betrokkenheid vergroot en het werkgeluk versterkt.

Onderwijsregio

Akkoord! neemt actief deel aan de Onderwijsregio PO Noord-Limburg, een samenwerkingsverband waarin schoolbesturen zich gezamenlijk inzetten voor het versterken van de regionale onderwijskwaliteit en het verminderen van het lerarentekort. Dit netwerk bouwt voort op eerdere initiatieven, zoals het Regionaal Aanpak Lerarentekort (RAP), en heeft als doel om duurzame oplossingen te ontwikkelen voor de uitdagingen binnen het onderwijs in de regio.

Binnen de onderwijsregio wordt samengewerkt op verschillende thema's, waaronder:

- Werving en matching: gezamenlijk inspelen op de regionale vraag naar en het aanbod van onderwijsprofessionals.
- Opleiden en begeleiden: het versterken van leer- en ontwikkeltrajecten voor startende en zij-instromende leerkrachten.
- Professionalisering: het stimuleren van kennisdeling en doorontwikkeling binnen de aangesloten besturen.

In 2024 is binnen dit samenwerkingsverband gestart met het opstellen van een Regionaal Strategisch Personeelsplan (SPP). Dit plan helpt scholen en besturen om op basis van data en trends gericht in te spelen op toekomstige personeelsbehoeften. Daarnaast is er aandacht voor initiatieven die bijdragen aan het behoud van onderwijsprofessionals, zoals coaching en loopbaanontwikkeling.

Akkoord! blijft in 2025 nauw betrokken bij de verdere ontwikkeling van de onderwijsregio en draagt bij aan initiatieven die de aantrekkelijkheid en kwaliteit van het onderwijs in de regio versterken.

Banenafpraak en Participatiewet

Akkoord! onderschrijft de doelstellingen van de Participatiewet en de Banenafpraak, waarmee de overheid en de sector primair onderwijs zich inzetten voor een inclusieve arbeidsmarkt. De sector heeft als gezamenlijke ambitie om in 2026 circa 4.000 extra banen te realiseren voor mensen met een arbeidsbeperking.

Op dit moment heeft Akkoord! één medewerker in dienst die valt binnen de doelgroep van de Banenafpraak. Daarmee voldoet Akkoord! op dit moment nog niet aan het wettelijk quotum. Er is blijvende aandacht voor het signaleren van mogelijkheden om passende functies te bieden, binnen de ruimte die de personeelsformatie toelaat.

Deze inzet sluit aan bij de uitgangspunten die worden meegenomen in het nieuwe medewerkersbeleid, dat op dit moment in ontwikkeling is. Inclusiviteit en diversiteit vormen hierin belangrijke aandachtspunten.

Detacheringen

Binnen Akkoord! vinden diverse vormen van detachering plaats. Zo worden er medewerkers over en weer gedetacheerd bij kindcentra in samenwerking met kinderopvangpartners. Deze detacheringen bevorderen de samenwerking tussen onderwijs en opvang.

Daarnaast werkt Akkoord! samen met de WAA Groep, een organisatie die zich richt op het duurzaam detacheren van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Via deze samenwerking worden medewerkers vanuit de WAA Groep binnen Akkoord! geplaatst. Deze medewerkers zijn formeel in dienst bij de WAA Groep en worden tijdelijk ingezet binnen onze organisatie, wat past binnen het kader van detachering. Deze samenwerking sluit aan bij de doelstellingen van de Participatiewet en de banenafpraak, en draagt bij aan een inclusieve arbeidsmarkt.

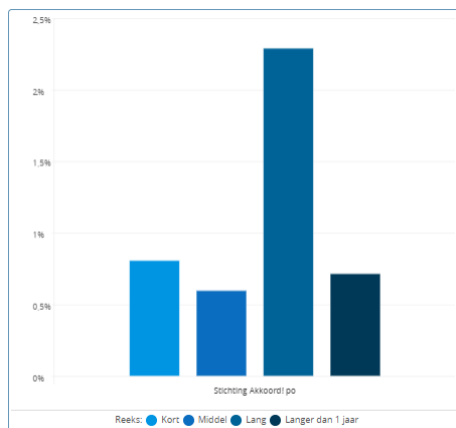
Door deze vormen van detachering versterkt Akkoord! niet alleen de samenwerking met externe partners, maar draagt het ook bij aan maatschappelijke doelstellingen op het gebied van inclusie en diversiteit.

Verzuimcijfers 2024

Om een goed beeld te schetsen van de verzuimontwikkeling in 2024 worden de belangrijkste cijfers hieronder opgenomen:

Gemiddeld verzuimpercentage:	4,4 %	(2023: 4,3%	2022: 5,4%)
Meldingsfrequentie:	1,03	(2023: 1,2	2022: 1,2)
Nulverzuim:	45,89 %	(2023: 42,55%	2022: 42,37%)

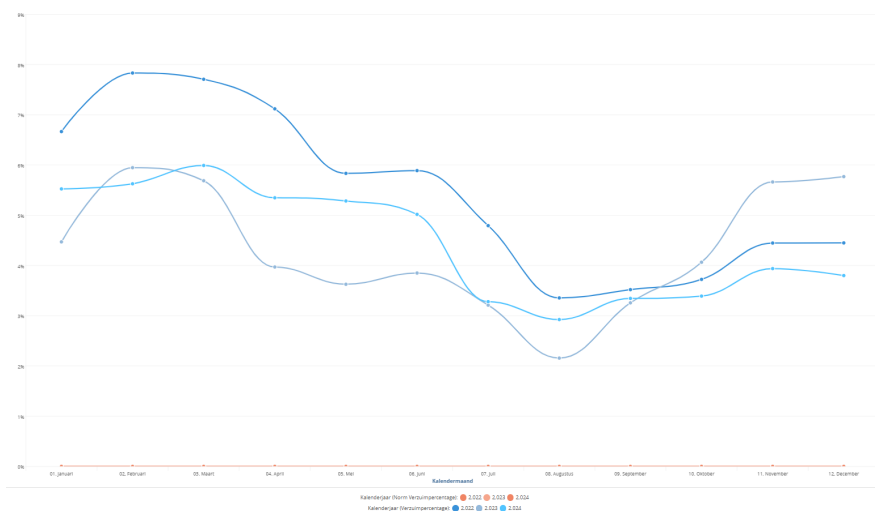
Het o-verzuim geeft het percentage medewerkers aan dat niet heeft verzuimd.



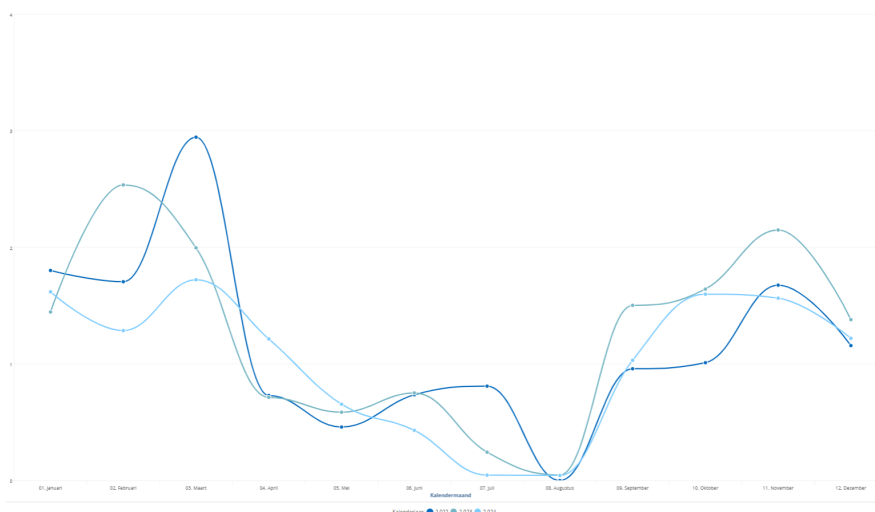
Verdeling van verzuim:

Kort verzuim (0-7 dagen):	0,8 %
Middellang verzuim (8-42 dagen):	0,6 %
Langdurig verzuim (43-365 dagen):	2,3 %
Verzuim langer dan 1 jaar:	0,7 %

Het langdurig ziekteverzuim (43 dagen tot 365 dagen) is bij Akkoord! relatief hoog. Bij langdurig verzuim is te zien dat er veelal sprake was/is van een medische beperking en dat er slechts een enkeling te maken had met een verminderde mentale/psychische belastbaarheid.



Kijkend naar het verloop in 2024, ten opzichte van 2023/2022, zien we dat het verzuimpercentage overall lager was dan in kalenderjaar 2022, maar ten opzichte van 2023 het wisselt. Er is in ieder geval in Q4 een sterke daling te zien ten opzichte van de andere jaren.



Kijkend naar het verloop in 2024, ten opzichte van 2023/2022, wat betreft de meldingsfrequentie, zien we dat deze overall gezien lager ligt dan de 2 jaren voorafgaand. De seizoensgebonden fluctuaties blijven ook hierbij zichtbaar.

De verzuimcijfers blijven een aandachtspunt en vormen de basis voor verdere interventies en beleidskeuzes binnen P&O. Zo zal in 2025 meer aandacht gaan naar frequent verzuim en worden de uitkomsten van de PMO geanalyseerd om zodoende hier, samen met Bloey, acties op uit te zetten.

In 2024 zijn belangrijke stappen gezet om goed werkgeverschap, duurzame inzetbaarheid en de verbinding tussen P&O en onderwijskwaliteit verder te versterken. De ontwikkelingen rondom de herpositionering en het nieuwe medewerkersbeleid vormen een stevige basis voor de toekomst. In 2025 wordt verder gewerkt aan een sterk en toekomstbestendig medewerkersbeleid, met aandacht voor diversiteit, inclusie en professionele groei. Samen blijven we bouwen aan een werkomgeving waarin medewerkers zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelen.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en Resultaten huisvesting

Het onderwijsaanbod dient te worden gehuisvest in een toekomstbestendig, veilig en duurzaam gebouwenbestand; locaties en omvang sluiten aan op de te verwachten aantallen leerlingen per wijk. Leegstand dient waar mogelijk te worden voorkomen. Personeel en leerlingen verdienen een werk- en leeromgeving waar het onderwijs ongestoord en voortvarend kan plaatsvinden. Alleen dan kunnen we optimaal aandacht vestigen op de core-business van Akkoord!.

Het onderwijsgebouw is voor Akkoord! geen doel op zich, maar een middel om te leren en om samen te werken. Het gebouw dient het primair proces te ondersteunen. Schoollocaties worden gezien als een belangrijke ontmoeting- en vindplaats. Ouders, leerlingen, school, opvangorganisaties, gemeente en sociale partners (bijvoorbeeld jeugdhulp, jeugdzorg) komen hier op vanzelfsprekende wijze bij elkaar. Een kwalitatief goed schoolgebouw (energiezuinig, Frisse scholen klasse B, goed onderhouden, veilige omgeving) is de ontmoetingsplaats om samenwerking op gang te brengen.

Akkoord! investeert samen met de 5 afzonderlijke gemeenten in deze gebouwen, buitenruimten en functies teneinde ze duurzaam te laten aansluiten op de eisen die het onderwijsproces, maar ook de omgeving er aan stelt. De vorming van integrale kindcentra maakt daar onderdeel van uit en stelt onze stichting, de gemeenten en opvangorganisaties voor nieuwe, positieve uitdagingen. In 2024 wordt op 2 scholen, OKC Het Maasveld en OKC De Toermalijn de praktische samenwerking met kinderopvangorganisatie Spring versterkt. Ook op andere scholen wordt de samenwerking verder geïntensiveerd. IKC De Koperwiek werkt al langer integraal samen met de voor De Koperwiek¹ exclusief opgerichte kinderopvangorganisatie 'De Koperwiek'. Hiermee is IKC De Koperwiek op dit moment een van de kindcentra in Nederland die volledig integraal functioneert.

Vanaf 2024 worden in vrijwel alle gemeenten waarmee Akkoord! samenwerkt, middels Integrale Huisvestingsplannen, afspraken gemaakt met scholenpartners en kinderopvangorganisaties rondom

verduurzaming en doorgaande opvang- en onderwijsarrangementen. Het opnieuw focussen op onderwijshuisvesting (renovatie, vernieuwbouw en/of afstoten) wordt per gemeente in deze IHP bijeenkomsten besproken. Uiteindelijk zullen de plannen moeten resulteren in een doorkijk naar de komende 16 jaar. Voor Akkoord! heeft dit ook consequenties, waarover later meer.

School	Kinderopvangorganisatie
IKC De Koperwiek	De Koperwiek
OKC Het Maasveld	Spring
OBS Harlekijn	Spring
OKC De Toermalijn	Spring
OBS De Omnibus	Hoera
OKC De Wereld	Hoera
OBS De Verhalentuin	Hoera
OBS Buggenum	Hoera
OJBS De Krullevaar	't Nest
OBS De Samensprong	't Nest
OJBS De Triolier	't Roversje

¹ Sinds 1 mei 2024 gebruikt IKC De Koperwiek de naam 'kinderopvang De Koperwiek', daar waar het bestuurlijke kinderopvangzaken betreft.

De gemeenschappelijke deler van al deze integrale huisvestingsplannen is met name de vorming van kindcentra, verduurzaming van gebouwen, flexibiliteit in groeimogelijkheden en het creëren van een gezond binnenklimaat. Deze doelen streeft Akkoord! van harte na.

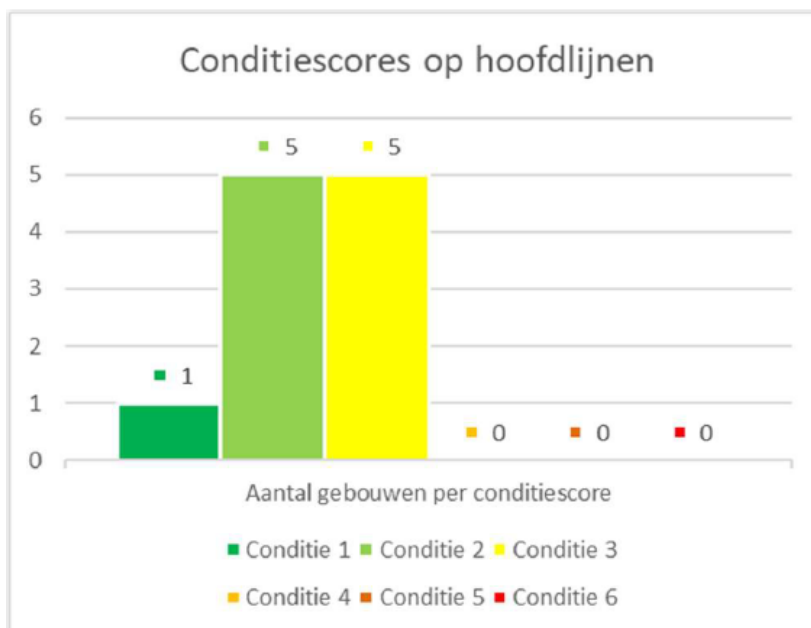
De gebouwen waar Akkoord! en kindpartners gebruik van maken voor onderwijs en opvang zijn relatief jong (vergeleken met scholenkoepels om ons heen) en in algemene zin in goede staat. Om de gebouwen aan alle onderhouds- en veiligheidseisen te laten voldoen wordt 2-jaarlijks door Anculus een integrale inspectie verricht en worden knelpunten in kaart gebracht en een inschatting gemaakt van de kosten om e.e.a. te herstellen en te onderhouden. Anculus voorziet Akkoord! van meerjaren onderhoudsplannen van elk gebouw (MOP). De coördinatie en verantwoordelijkheid voor de uitvoering ligt bij het Hoofd Bedrijfsvoering.

In deze tabel de inspecties van de afgelopen twee jaar. In 2025 worden de scholen Omnibus, Triolier, Maasveld en Koperwiek opnieuw geïnspecteerd. De Krullevaar, Harlekijn worden uit de inspectie gehaald omdat deze scholen op de middellange cq. korte termijn worden vernieuwd. In het geval van De Krullevaar nieuwbouw, bij Harlekijn renovatie. Voor OKC De Wereld en OKC De Toermalijn volgt een startinspectie na renovatie die in 2024 heeft plaatsgevonden.

BRIN	Locatie	Adres	BVO (m ²)	Inspectie	Stopjaar
03DH	OBS De Omnibus	Huissen 4, Baarlo	1.126	2023	
03QK	Verhalentuין (vh. St. Liduina)	Prins Bernhardstraat 5, Kelpen-Oler	962	2024	
03QK01	OBS Buggenum	Berikstraat 13, Buggenum	840	2024	
05ZU	OBS De Samensprong	Leliestraat 8a, Grubbenvorst	880	2024	
08FU	OBS Harlekijn	Ganzerikstraat 1, Venlo	1.794	2022	2024
10AF	De Toermalijn	Mulgouwsingel 9, Tegelen	1.628	2020	2024
21LV	De Triolier	St. Annastraat 31, Reuver	1.624	2023	
22JP	OBS De Krullevaar	Wilhelminastraat 3a, Sevenum	1.078	2023	2029
24CZ	OBS Het Maasveld	Beekpunge 57, Tegelen	2.190	2023	2030
25KM	De Koperwiek - Broekhofstraat	Broekhofstraat 2, Venlo	2.086	2023	
25KM-1	De Koperwiek - Langstraat	Langstraat 92, Venlo	1.698	2024	
		Totaal	15.906		

Conditiescores gebouwenbestand

Van de 11 gebouwen scoort er één geaggregeerd uitstekend (conditie 1), vijf gebouwen scoren geaggregeerd goed (conditie 2). De resterende vijf gebouwen scoren geaggregeerd redelijk (conditie 3). Hiermee is het gebouwenbestand van Akkoord! in goede staat. Van het gebouw van OKC De Wereld zijn nog geen conditiescores bekend, daar voor deze locatie nog geen conditiemeting ten behoeve van het MJOP is uitgevoerd. De geaggregeerde conditiescore van de locatie OBS Buggenum en De Koperwiek – Langstraat zakt een conditieniveau ten opzichte van vorig jaar.



(Brongegevens: Anculus Managementrapportage)

Ontwikkelingen per locatie

OJBS De Triolier Reuver (gemeente Beesel)

De Triolier kampt steeds meer met ruimtetekort ten gevolge van leerlingenstromen vanuit omliggende scholen. De werkgroep IHP Beesel ziet dat in de kern Offenbeek de leerlingenstromen bij de Triolier, de Meander (Kerobei) niet stabiel zijn. Voor de korte termijn zijn de ruimte vraagstukken ondervangen. Onder andere door plaatsing van het noodlokaal bij de Triolier. De schoolbesturen van de betreffende scholen in Reuver (Akkoord! en Kerobei) hebben meer rust in de leerlingstromen nodig voor er toegewerkt kan worden naar lange termijnoplossingen. Dit houdt in dat de komende vier jaar als aankijk periode zijn benoemd, waarin inhoudelijk wordt onderzocht hoe er structurele en langdurige oplossingen gevonden kunnen worden.

In de tussentijd wordt de huisvesting van De Triolier verder onderhouden, verbeterd o.a. door het (gedeeltelijk) vernieuwen van de dakafwerking. Hiermee worden de al langer bestaande lekkages verholpen.

OKC De Toermalijn

Het vernieuwde gebouw is tijdig, voor de start van het nieuwe schooljaar, en gebruiksklaar opgeleverd. De school heeft een geslaagde update ondergaan. Klimaatverbetering (frisse scholen klasse B), energiebesparing (gasloos, isolatie en PV-panelen), duurzaamheid (hergebruik van bestaande delen, opslag van regenwater t.b.v. toiletspoeling) en ruimtevergroting van het gebouw, maakt dat deze locatie een pareltje is binnen het gebouwenbestand van Akkoord!.

Uitdaging blijft in eerste instantie de elektriciteitsvoorziening in combinatie met netcongestie. Er zijn twee onafhankelijke onderzoeken gedaan door zowel bureau Stantec als adviseur Wardt in opdracht van stichting Akkoord!. Beide onderzoeken laten zien dat de huidige aansluiting (3 x 80A) voldoende vermogen oplevert voor verwarming van het gebouw in de wintermaanden (tot een minimumtemperatuur van -7 graden Celcius). Een compacte 'in-huis'-batterypack in combinatie met brandveiligheidsvoorzieningen en

regeltechniek kan pieken in verbruik (indien onder -7 graden Celcius) opvangen en uitval van installaties voorkomen. Een indicatie van kosten is opgesteld door Wardt en door Akkoord! verstuurd naar de gemeente Venlo die onderzoekt of (mede) financiering van de kosten mogelijk is. Door op deze manier de energievoorziening te waarborgen lijkt de aanschaf van een grote energiebatterij niet nodig en kunnen we netcongestie overbruggen.

De aanleg van het Groenblauwe schoolplein is in de zomervakantie gestart door de DOOR-groep. Omdat financiering uiteindelijk niet toereikend blijkt, vindt er co-financiering met Spring plaats. Voltooing van de aanleg wordt verwacht in voorjaar 2025.

In 2024 is OKC De Toermalijn voorzien van nieuw meubilair via een DAS (Dynamisch Aanbestedings Systeem; Europese aanbesteding). De inschrijver die de gunning heeft ontvangen voldoet achteraf gezien niet aan alle afspraken; foutief, te laat geleverd en beschadigd meubilair. Akkoord! dient een klacht in bij de directie van de leverancier. Uiteindelijk worden alle manco's gecorrigeerd.

De samenwerking met Spring op locatie krijgt steeds meer vorm in het kindcentrum. De demarcatie van exploitatielasten (voor Akkoord!) en kapitaallasten (voor de gemeente Venlo) wordt vastgelegd in een huurcontract dat deel uitmaakt van de samenwerkingsovereenkomst.

OKC Het Maasveld

Openbaar kindcentrum kampt met ernstige ruimteproblemen. Er is grote vraag naar kinderopvang en de afdeling onderwijs groeit gestaag in leerlingenaantal. In de directe omgeving van Het Maasveld verrijst een nieuwe woonwijk waarvan uit op termijn ongetwijfeld een groei van het aantal leerlingen zal ontstaan. Voor het schooljaar 2025/2026 is reeds een ruimtetekort van 2 lokalen ontstaan. 1 Groep van de BSO van Spring is genoodzaakt om de centrale hal van het schoolgebouw te gebruiken. Dit is een onwenselijke situatie.

Voor de korte termijn wordt in samenwerking met de gemeente Venlo en Spring een oplossing gezocht in het plaatsen van 4 nieuwe noodlokalen op het schoolterrein van Het Maasveld. Een haalbaarheidsonderzoek wordt in Q1 van 2025 afgerond teneinde op de 1e schooldag van 2025/2026 de tijdelijke huisvesting te gaan realiseren. Dit lijkt te gaan lukken. Gemeente Venlo en Spring dragen zorg voor de financiering. De huidige 2 noodlokalen mogen niet blijven staan; de tijdelijke omgevingsvergunning is reeds 1 keer verlengd en verlopen.

Op middellange termijn ligt er een grotere uitdaging in huisvesting van Het Maasveld. De huidige locatie aan de Beekpunge lijkt te klein te zijn voor toekomstige uitbreiding n.a.v. de groei van het aantal woningen in de nabije omgeving. De nieuwe wijk zal behalve koopwoningen tevens sociale woningbouw bevatten. Een voorzichtige schatting is een groei van 90 tot 100 leerlingen. In 2029 komt er een krediet vrij voor een grote renovatie van het schoolgebouw. Er is een opdracht verstrekt aan een architect om een vlekkenplan te maken voor een uitbreiding van ruimte op locatie of voor een herplaatsing van het OKC naar elders in de wijk. De eerste verkenningen hierover in samenwerking met Spring en Gemeente Venlo vinden plaats in Q1/Q2 2025.

In 2024 is het nieuwe Groenblauwe schoolplein feestelijk geopend. Na een flinke vertraging door een natte winter 2024 is er dan toch een prachtige nieuwe speelvoorziening ontstaan voor de leerlingen van OKC Het Maasveld. Tevens is het eigendom van enkele grondpercelen overgedragen van de Gemeente Venlo overgedragen naar Akkoord!. De plaatsing van nieuwe noodlokalen zal grotendeels in het gebied van de huidige, oude lokalen vallen. Hiermee wordt het Groenblauwe schoolplein niet tot nauwelijks aangetast.

In 2024 is een milieucontrole uitgevoerd op Het Maasveld door de RUD in het kader informatieplicht energieverbruik; de locatie aan de Beekpunge verbruikt te veel elektriciteit. In 2024 moet dit teruggebracht worden naar de norm. Akkoord! heeft daarop adviseur Wardt de opdracht gegeven om met een oplossing te komen. Deze is gevonden door het vervangen van de TL-verlichting door LED.

IKC De Koperwiek

Huisvestingsproblematiek blijft De Koperwiek achtervolgen. De afdeling kinderopvang maakt gebruik van een groot deel van de locatie Langstraat en verdere groei van de opvang, en dus ruimte, maakt dat de teamkamer van de locatie Broekhofstraat in schooljaar 2024/2025 in gebruik wordt genomen als klaslokaal.

De omgevingsvergunning voor de tijdelijke huisvesting (4 lokalen) op het terrein van College Den Hulster loopt af op 1 januari 2026 en mag niet meer verlengd worden. In samenwerking met de Gemeente Venlo wordt een bureau (Aarle de Laat) ingeschakeld om een haalbaarheidsstudie op te starten voor een oplossing voor plaatsing van een tijdelijke, al dan niet semi-permanente voorziening van 4 lokalen ter vervanging van de huidige noodlokalen. Een architect (Povse & Timmermans) is betrokken bij het ontwerp om deze in de directe omgeving van de Broekhofstraat te plaatsen. Een en ander wordt verder uitgewerkt in Q1/Q2 2025.

Tegelijkertijd ligt er ook een opdracht op de langere termijn. In onderzoek is de bouw van een nieuw gebouwencomplex op een locatie in de nabijheid. Beoogde nieuwbouw van De Koperwiek (bij eventuele afstoting van locatie Langstraat) kan meeliften met herontwikkeling van het terrein in samenwerking met een andere onderwijsinstelling. Bureau Aarle de Laat is gestart met een haalbaarheidsonderzoek.

De klimaat- en warmteinstallaties op de in 2022 gerevitaliseerde schoollocatie Broekhofstraat zijn nog niet opgeleverd omdat de functionaliteit (nog steeds) niet optimaal is. Het (centrale) systeem vertoont instabiliteit. De regeltechniek communiceert slecht tussen de warmtepompen en de units in de klaslokalen. Medewerkers en leerlingen ervaren koude, te veel warmte, te hoge CO₂ en geluidsoverlast van de systemen. Volta Next (heeft diensten van FRAKU overgenomen) laat een onafhankelijke deskundige poolhoogte nemen, nadat Akkoord! een officiële klacht heeft ingediend bij Volta Next. De deskundige presenteert een (nogal lijvig) plan van aanpak en constateert een groot aantal tekortkomingen in de installatie. In een groot overleg met alle betrokkenen (constructeur K+, unitbouwer Swentibold, regeltechniek Risto, installateur Volta Next, adviseurs, projectleider en directie Koperwiek) wordt het plan van aanpak besproken en bepaalt hoe het systeem geoptimaliseerd wordt. Dit overleg vindt plaats in Q1 van 2025. In de tussentijd wordt een aantal tekortkomingen opgepakt.

OJBS De Krullevaar

In 2023 is door de gemeenteraad van Horst a/d Maas een motie ingediend met de strekking om een locatieonderzoek in te stellen om beide scholen in Sevenum, De Krullevaar en De Ezelsbrug (Dynamiek) te verplaatsen van 'D'n Eigen' naar locatie Luttlenseweg (sportpark). Akkoord! heeft in een eerder stadium aangegeven geen noodzaak te zien in verplaatsing omdat De Krullevaar op D'n Eigen goed gesitueerd is. De wethouder met onderwijshuisvesting in het pakket heeft echter de motie aangenomen en de opdracht gegeven de benodigde onderzoeken in gang te zetten. Akkoord! heeft zich hieraan geconformeerd. In de 2024 vinden de eerste projectgroepbijeenkomsten plaats waarin taken en rollen worden besproken en een planning wordt opgesteld. Dit onder begeleiding van adviesbureau SORS.

Er is door groei van het aantal leerlingen in 2024 een ruimtetekort ontstaan op De Krullevaar (1 lokaal). Het verzoek van Akkoord! om gebruik te maken van een technieklokaal van De Ezelsbrug wordt door Dynamiek en Gemeente Horst a/d Maas afgewezen. De Krullevaar moet het ruimtetekort oplossen door

een ruimte in te nemen bij de aangrenzende kinderopvang 't Nest. Deze ruimte ligt op afstand van de school en is verre van ideaal.

Omdat er op middellange termijn naar alle waarschijnlijkheid nieuwbouw gerealiseerd wordt, stelt Akkoord! een zogenaamd 'stopjaar' in, inzake groot onderhoud. Dit betekent dat er geen grote onderhoudsinvesteringen worden gedaan aan het gebouw. Het dak en de warmtevoorziening zijn in 2024 toe aan vervanging maar dit wordt, aldus, niet uitgevoerd. Klein onderhoud (t.b.v. bijv. beveiliging en warmtevoorzieningen) wordt wel uitgevoerd. Het project Groenblauwe schoolplein wordt door deze ontwikkelingen ook stopgezet.

OBS De Samensprong

In 2024 is de toiletvoorziening voor leerlingen vernieuwd en zijn in de groepen nieuwe keukenblokjes geplaatst. Tevens is de personeelskeuken vernieuwd. Tijdens het begrotingsgesprek is budget vrijgemaakt om een aantal groepen te voorzien van airco. Vanuit het nieuwe IHP van Horst a/d Maas is er tot 2040 geen voorziening opgenomen voor renovatie van het schoolgebouw. Noodzakelijk onderhoud zoals dakvernieuwing vindt vanuit het MJOP in 2025 plaats.

De Samensprong maakt in 2024 een aanvang met het ontwerp van een Groenblauw schoolplein. Dit in samenwerking met de Groen Blauwe Revolutie Schoolpleinen (GBRS). Het streven is in 2025 te starten met de aanleg na een aanbestedingstraject.

OBS Harlekijn

In de wijk Klingerberg zijn 2 scholen gehuisvest te weten OBS Harlekijn en De Klingerberg (schoolbestuur Kerobei). Voor de wijk zijn beide schoolbesturen, gemeente en kinderopvangorganisatie Spring erover eens dat één krachtig kindcentrum nodig is voor de kinderen en de ouders van deze kinderen uit de wijk. Het gebouw van de Klingerbergsschool (Kerobei) zal op termijn worden overgenomen door Akkoord!po en hierin wordt kinderopvang en onderwijs voor het jonge kind gehuisvest, onder de vlag van Akkoord!po cq. Harlekijn. Het proces van overname van het gebouw en verplaatsing van de Klingerbergsschool wordt begeleid door ICS.

In 2026 start de renovatie van het huidige Harlekijngebouw aan de Ganzerikstraat. In het programma van eisen wordt reeds rekening gehouden met de vorming van het kindcentrum Harlekijn. De speelzaal gaat verdwijnen en er wordt ruimte gecreëerd voor 14 groepen (en een eventuele toekomstige uitbreiding) waarmee de huidige noodlokalen kunnen verdwijnen. In samenwerking met Healthy Building Movement (HBM) wordt gewerkt aan een duurzaam en gezond gebouw voor de toekomst. De Gemeente Venlo geeft aan het gebouw hybride te willen voorzien van energie, dus niet geheel gasloos. Dit i.v.m. de netcongestie waarvan ook in dit gebied sprake is.

In de voorbereidende projectgroep wordt in samenwerking met, de na



een aanbesteding gekozen architect (Povse & Timmermans), een vlekkenplan ontworpen waarmee het gebouw de oudere kinderen, de BSO voor het oudere kind en eventuele maatschappelijke partners kan huisvesten.

Omdat er dus op korte termijn een revitalisatie plaatsvindt, stelt Akkoord! een zogenaamd 'stopjaar' in, inzake groot onderhoud. Dit betekent dat er geen grote onderhoudsinvesteringen worden gedaan aan het gebouw. Klein onderhoud (t.b.v. bijv. beveiliging en warmtevoorzieningen) wordt wel uitgevoerd. Het project Groenblauwe schoolplein wordt in een later stadium opgepakt.

Tijdens de voorbereidende besprekingen wordt tevens gezocht naar vervangende huisvesting tijdens de verbouwing. Dit wordt voortvarend opgepakt door de directeur van OBS Harlekijn.

OKC De Wereld | OBS de school

Nog net voor de start van het nieuwe schooljaar 2024/2025 komt de nieuwe locatie voor OBS de school, die bij de start tevens een nieuwe naam krijgt, gereed. Tijdens een feestelijke opening kunnen de leerlingen en medewerkers, na een fikse vertraging, eindelijk gebruikmaken van een modern en fris gebouw met alle voorzieningen die voor goed onderwijs noodzakelijk zijn.

Tevens wordt de school voorzien van nieuw meubilair dat gedeeltelijk pas op het laatste moment (en nog niet in de gewenste kleur) wordt geleverd. De aankoop van het meubilair is verlopen via een DAS (Dynamisch Aanbestedings Systeem; Europese aanbesteding). De inschrijver die de gunning heeft ontvangen voldoet achteraf gezien niet aan alle afspraken; foutief, te laat geleverd en beschadigd meubilair. Akkoord! dient een klacht in bij de directie van de leverancier. Uiteindelijk worden alle manco's gecorrigeerd.

De buitenspeelruimte is bij de start van het schooljaar niet gereed. Ondanks aansporingen van Akkoord! lukt het de Gemeente Peel en Maas niet tijdig een voorziening te treffen. De gemeente wil het ontwerp van het plein laten afhangen van een gebiedsvisie die samen met de omgeving nog moet worden geformuleerd. Deze vertraging maakt dat OKC De Wereld nog steeds gebruik moet maken van de speelvoorziening bij de vorige noodlocatie.

De nieuwe locatie aan het Kennedyplein kent nog geen eigen adres. Op dit moment hanteert OKC De Wereld het adres van Bs. De Violier. Acties om een nieuw adres te krijgen verlopen stroef.

OJBS De Omnibus

Om uiteindelijk te kunnen groeien richting een kindcentrum is er behoefte aan meer ruimte. In het IHP overleg van Peel en Maas worden verschillende scenario's onderzocht hoe de scholen van Baarlo verdeeld gaan worden over het dorp. OJBS De Omnibus wil graag op de locatie Huissen blijven en daar uitbreiding zien van het kindcentrum onder de vlag van Akkoord!. In 2023 is de school uitgebreid met 2 tijdelijke leslokalen. De intentie om met kindpartner Hoera peuteropvang te creëren binnen de muren van De Omnibus, maakt echter dat behalve deze 2 extra lokalen nog meer ruimte nodig is.

Uitgaande van het scenario dat de school op de huidige locatie blijft wordt noodzakelijk onderhoud volgens het MJOP uitgevoerd. In 2024 wordt met name de warmtevoorziening vervangen en op een aantal plaatsen in de school nieuwe vloerafwerking gelegd. Vernieuwing van dakbedekking wordt in 2024 uitgesteld omdat nog niet geheel duidelijk is of uitbreiding van het schoolgebouw kan plaatsvinden door middel van een opbouw.

OBS De Verhalentuin

Alhoewel het schoolgebouw in redelijke staat verkeert, wordt tijdens de begrotingsgesprekken een budget vrijgemaakt om het gebouw, met name aan de binnenzijde, een flinke upgrade te geven. Dit is wel nodig;

het gebouw straalt op dit moment niet de sfeer en kwaliteit uit die Akkoord!po wil bereiken. De vloeren zijn sleets en vormen geen esthetische eenheid met de rest van het gebouw.

De ruimtelijke indeling gaat hier en daar wijzigen en er ontstaat een heringerichte hal die dienst gaat doen als schoolbibliotheek en evenementenruimte. De directiekamer wordt meer centraal gepositioneerd in de school. Om de uitstraling van het interieur verder op te schalen wordt er nieuw meubilair geplaatst in de centrale hal en directiekamer. Een en ander zal worden uitgevoerd in Q2/Q3 2025. Voorbereidende activiteiten zijn in Q3 2024 opgestart.

De vorming van een Groenblauw schoolplein staat on-hold. Binnen de Gemeente Leudal is niet duidelijke hoe (co-)financiering van het plein plaatsvindt. Er is, zo blijkt, op gemeentelijk niveau wel een budget vrijgemaakt voor speelpleinenbeleid, echter, wie en wanneer hier gebruik van mag maken is tot op heden nog niet bekend. Dit ondanks toezeggingen van een voormalige wethouder, die parallel aan de vorming van een Groenblauw schoolplein Buggenum, tevens een toezegging deed voor financiering bij OBS De Verhalentuin.

OBS Buggenum

Na een zorgvuldige procedure om in Buggenum opnieuw primair onderwijs te vestigen, wordt de school op de 1e schooldag feestelijk geopend met veel mediabelangstelling. Het gebouw ziet er van binnen en buiten netjes en fris uit.

Het opnieuw inrichten van een school vergt een immense inspanning. Nieuw meubilair, infrastructurele voorzieningen, klein- en groot onderhoud aan het gebouw en de aanleg van een Groenblauw schoolplein vraagt veel van o.a. de afdeling bedrijfsvoering binnen Akkoord!.

Het blijkt, mede na een gebouweninspectie door Anculus, dat het gebouw op een aantal punten in erbarmelijke staat verkeert. Met name het dak en de elektriciteitsvoorziening zijn dringend aan vervanging toe. Dat laatste wordt in periode Q2 2024 in orde gebracht en de Gemeente Leudal zorgt voor het nodige 'plak'-werk op het dak. In de tussentijd krijgt het interieur een nieuwe 'look' door frisse kleuren toe te passen en wordt het gebouw exploitatie-technisch handig ingedeeld. Immers, het gebouw is groter dan de behoefte aan onderwijs vierkante meters.

In de tussentijd wordt hard gewerkt aan het ontwerp van het Groenblauwe schoolplein en moet er stevig gezocht worden naar een uitvoerder die voor de start van het nieuwe schooljaar het plein gereed heeft. Uiteindelijk wordt deze uitvoerder gevonden (DOOR groep). Het plein ziet er uiteindelijk fantastisch uit.

De financiële afwikkeling met de Gemeente Leudal verloopt echter moeizaam. De (financiële) toezeggingen die de, destijds, behandelend wethouder heeft gedaan, om van de school in Buggenum een 'pareltje' te maken, zijn niet geland in concrete afspraken binnen de Gemeente Leudal. Nog lastiger wordt het als behandelende ambtenaren én de wethouder de gemeente Leudal in Q3 verlaten. Vanaf dat moment vinden er gesprekken plaats met de interim-wethouder en ambtenaren om de verdeling van kosten te bespreken. Dit krijgt z'n vervolg in Q1 2025. Het feit dat lange tijd niet duidelijk is of de school na 2028 bestaansrecht heeft, leidt tot een bestuurlijke 'hand op de knip' bij de gemeente.

De aankoop van het meubilair is verlopen via een DAS (Dynamisch Aanbestedings Systeem; Europese aanbesteding). De inschrijver die de gunning heeft ontvangen voldoet achteraf gezien niet aan alle afspraken; foutief, te laat geleverd en beschadigd meubilair. Akkoord! dient een klacht in bij de directie van de leverancier. Uiteindelijk worden alle manco's gecorrigeerd.

Bestuurskantoor

De aanbieding van de aannemer die de verbouwing moet gaan uitvoeren blijkt het begrote budget enorm te overschrijden. Er is een nieuwe calculatie verricht met een stevige 'downsizing' van het programma van eisen. Ook dan blijkt er nog een groot verschil te liggen tussen budget en kosten. Opnieuw moet bekeken worden hoe aan de behoefte van voldoende werkplekken wordt voldaan.

Aan het einde van 2024 ligt het project on-hold. Het streven blijft echter om bij de start van het nieuwe schooljaar een nieuw onderkomen te hebben waarbij elk staflid een vaste werkplek heeft.

2.4 INKOOPBELEID

Doelen en Resultaten

Het inkoopbeleid van Akkoord! is opgesteld om een transparant, efficiënt en verantwoord inkoopproces te waarborgen voor alle scholen (IKC/OKC's) van onze stichting. Het beleid heeft als doel om bij te dragen aan een kwalitatieve leeromgeving, waarbij kostenbewustzijn, duurzaamheid en integriteit centraal staan.

Doelen

- Kostenbeheersing: Zorgen voor een optimaal gebruik van het beschikbare budget door efficiënte inkoopprocessen en scherpe prijs-kwaliteitverhoudingen.
- Kwaliteit en veiligheid: Waarborgen dat alle aangeschafte goederen en diensten voldoen aan de vastgestelde kwaliteitseisen en veiligheidsnormen.
- Transparantie en gelijkwaardigheid: Garanderen dat alle inkoopactiviteiten op een transparante wijze verlopen en dat alle leveranciers gelijke kansen krijgen.
- Duurzaamheid: Integreren van duurzaamheidscriteria in de keuze van leveranciers en producten, zodat zowel milieu- als sociale aspecten worden meegenomen.
- Innovatie: Stimuleren van innovatieve oplossingen die bijdragen aan de verbetering van de onderwijsomgeving.

Het inkoopbeleid van Akkoord! is toe aan een actualisatie. Het normbedrag van €25.000 excl. BTW dat de grens markeert tussen onderhands enkelvoudig en onderhands meervoudig aanbesteden is niet meer van deze tijd en verdient een aanpassing die meer recht doet aan het huidige prijsniveau. Zo worden in het huidige inkoopbeleid boven €25.000 (exclusief BTW) tot aan de Europese aanbestedingsgrens minimaal 3 offertes vereist, terwijl anno 2024 een ondergrens bij onderwijsinstellingen van gemiddeld €50.000 tot €70.000 wordt gehanteerd. Ophoging van de ondergrens maakt dat in de bedrijfsvoering sneller geacteerd kan worden bij aanschaf van diensten, werken en leveringen. Uiteraard blijft meervoudig onderhands aanbesteden nog steeds mogelijk bij lagere bedragen. Een en ander hangt tevens af van de aard van de dienst, werk of levering.

De actualisatie van het inkoopbeleid wordt verzorgd door een extern bureau en vastgesteld in Q1 2025. In het beleid worden tevens maatschappelijke en duurzaamheidsfactoren meegenomen.

Europees aanbesteden

Akkoord! heeft een contract afgesloten met de Onderwijs Inkoop Groep (OIG) die voor onze stichting zowel meervoudig onderhandse aanbestedingen kan verrichten als ons begeleiden in een Europese Aanbesteding. In het laatste geval wordt een perceel (bijv. leerlingmeubilair, of chromebooks) via een

Dynamisch Aanbestedings Systeem (DAS) gepubliceerd via Tendered: een online marktplaats voor Europese aanbestedingen. Er zijn drie soorten opdrachten:

Aard	Drempelbedrag (excl.BTW)	Betreft
Werken	€5.538.000,00	Alle bouwkundige en civieltechnische werken, bijv. schilderwerk,
Diensten	€221.000,00	Alle inkoop die niet onder Werken of Leveringen vallen, bijv. advies
Leveringen	€221.000,00	Aankoop, huur, lease en huurkoop van producten

Bron: PIANOO prijsniveau 2024 en 2025

Akkoord! is Europees aanbestedingsplichtig indien de som van de waarde van een perceel, over 4 jaar, van alle scholen (IKC/OKC's) tezamen het drempelbedrag overschrijdt. In het geval van schilderwerk (veel toegepast binnen Akkoord!) zal het drempelbedrag (dus) niet snel Europees hoeven worden aanbesteed, terwijl volgens ons eigen inkoopbeleid hier wél gevolg aan zal moeten worden gegeven. Hier ligt een opdracht voor Akkoord!. Met OIG heeft Akkoord! contractuele afspraken gemaakt dat de volgende percelen Europees worden aanbesteed:

- Chromebooks (voor leerkrachten en leerlingen)
- Desktops
- Laptops
- Meubilair (leerlingen- en kantoormeubilair)

Daarbij worden alle substantiële uitvragen (OIG gaat uit van een minimaal perceel van ongeveer €25.000) via Tendered aangeboden. Voor desktops en laptops zal dit minder vaak voorkomen omdat deze devices voornamelijk gebruikt worden door kantoorpersoneel en overhead binnen Akkoord!.

Inkoop in 2024

Akkoord! heeft in 2024 de volgende Europese aanbestedingen verricht:

Aard	Perceel	Resultaat
Leveringen	Chromebooks personeel	Gunning verleend aan Cloudwise
Leveringen	Chromebooks leerlingen	Gunning verleend aan Vitasys
Leveringen	Multi-functionals	Gunning verleend aan Konica-Minolta
Leveringen	Meubilair	Gunning verleend aan Eromes
Diensten	Schoonmaak	Gunning verleend aan Care Dienstengroep
Diensten	IT-beheer	Gunning verleend aan Cloudwise.
Leveringen	Duurzaam gas	Gunning verleend aan Greenchoice Zakelijk N.V.
Leveringen	Duurzame elektriciteit	Gunning verleend aan ENGIE Energie Nederland N.V.

Vanuit het MJOP worden veel werken via een meervoudig onderhandse aanbesteding verricht. Zo zijn warmtevoorzieningen (bijv. CV-ketels, airco's, klimaatbeheersing, regeltechniek) en dakvernieuwing

middels deze werkwijze opgepakt. Een aantal diensten zijn verpakt in een raamcontract. Denk hierbij vooral aan advies en preventief onderhoud (bijv. beveiliging en installatietechniek).

De inkoop van Groenblauwe schoolpleinen verloopt via de organisatie Groen Blauwe Revolutie Speelplaatsen (GBRS). Hiermee zijn landelijke afspraken gemaakt. Tot een bedrag van €150.000 (excl. BTW) mag onderhands enkelvoudig worden aanbesteed. Dit is bij de aanleg bij OBS Buggenum en OKC De Toermalijn gebeurd.

2.5 INFORMATIEBEVEILIGING EN PRIVACY (IBP)

Doelen en Resultaten

Elke leerling moet kunnen leren in een digitaal veilige schoolomgeving. Ook onze schoolorganisatie werkt met persoonlijke informatie van minderjarigen én medewerkers. Tegelijkertijd nemen sectorbreed de privacy en beveiligingsrisico's toe. Steeds vaker gaat het (bijna) mis, waardoor gegevens op straat komen te liggen of lessen niet kunnen doorgaan. Het schoolbestuur heeft de verantwoordelijkheid om samen met schoolleiders en IBP'ers een digitaal veilige omgeving voor onze leerlingen en medewerkers te realiseren.

Dit verslag biedt een overzicht van de genomen maatregelen, behaalde resultaten en aandachtspunten voor de toekomst.

Beleid en Governance

Onze onderwijsinstelling hanteert een nog te actualiseren en vast te stellen IBP-beleid dat jaarlijks zal moeten worden geëvalueerd en aangepast aan de geldende wet- en regelgeving, zoals de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Het geactualiseerde IBP-beleid wordt ter advisering dan wel vaststelling aangeboden aan de GMR.² Het bestuur heeft voor 2025 een nieuwe functionaris gegevensbescherming (FG) aangesteld (via Privacy op School), die in samenwerking met de bovenschoolse Privacy Officer en een nog samen te stellen Privacyteam toeziet op de naleving van het beleid. Leden van het Privacyteam nemen met name de positie in van IBP-ambassadeur en helpen hiermee bewustwording (awareness) op de werkvloer te creëren inzake informatiebeveiliging en privacy. De taak van Privacy Officer wordt ondergebracht bij de huidige Hoofd Bedrijfsvoering.

Het Privacyteam moet worden samengesteld met de volgende leden:

- Functionaris Gegevensbescherming
- Privacy Officer
- Lid vanuit aandachtsgebied HRM
- Lid vanuit aandachtsgebied IT
- 2 Leden vanuit aandachtsgebied Onderwijs

De voorzitter College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor het welslagen van de in het IBP-beleid vastgestelde doelen en de daarmee samenhangende acties.

Risicomanagement en Beveiligingsmaatregelen

² Adviesrecht: Als het IBP-beleid algemene organisatorische of technische maatregelen betreft. Instemmingsrecht: Als het beleid direct ingrijpt in de privacy en rechten van medewerkers, zoals bij het verwerken van persoonsgegevens of het invoeren van toezichtmaatregelen.

Om risico's op datalekken en beveiligingsincidenten te minimaliseren, zijn de volgende maatregelen reeds getroffen en/of worden geactualiseerd:

- Technische maatregelen: Beveiligde cloudopslag binnen de Europese Unie, versleuteling van gegevens en twee-staps verificatie (gerealiseerd, maar wachtwoordenbeleid moet stringenter worden ingesteld);
- Toegangsbeheer: Strikte autorisatiestructuur voor digitale systemen en een 'least privilege'-principe (groepsautorisatie) voor personeel (gerealiseerd, maar moet geactualiseerd worden);
- Netwerkbeveiliging: Firewalls, antivirussoftware, AFI-backup en regelmatige updates van systemen (gerealiseerd);
- Incidentmanagement: Een protocol voor datalekken en incidenten, inclusief meldprocedures en responsplannen (wordt geactualiseerd en verder uitgewerkt).

Bewustwording en Training

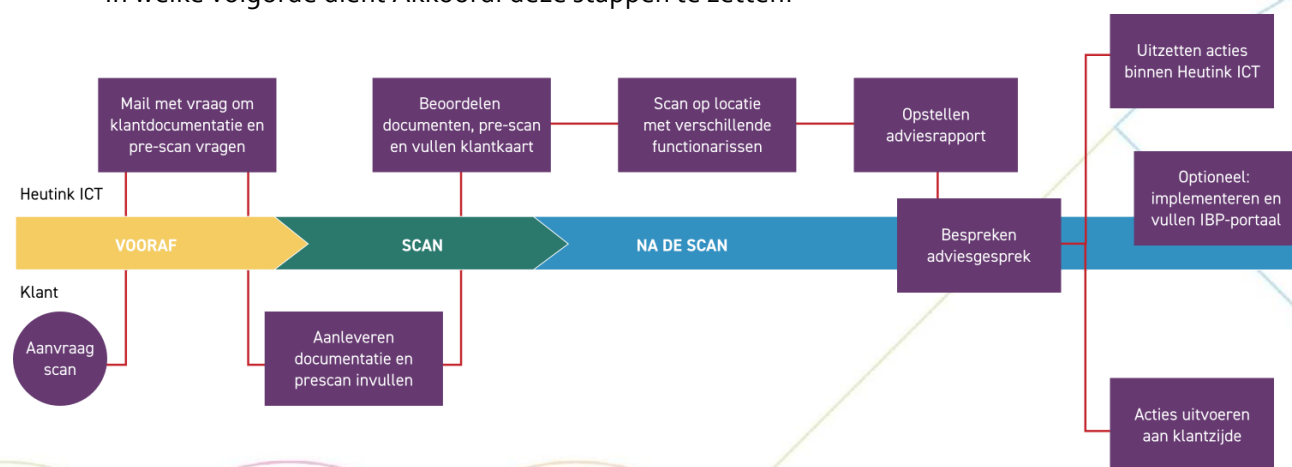
Een belangrijk aspect van IBP is het vergroten van bewustwording onder personeel en leerlingen. Daarom worden met ingang van 2025 de volgende initiatieven uitgevoerd:

- Periodieke publicaties verspreiden vanuit Privacy op School met aandachtsgebieden (bijv. top10 voorkomen van datalekken)
- 'Kick-of' presentaties organiseren op alle scholen/okc's/ikc's en dt t.b.v. kennis en awareness
- Workshops over veilig internetgebruik voor leerlingen organiseren
- IBP-richtlijnen opnemen in onboardingprogramma's voor nieuwe medewerkers en offboarding voor ex-medewerkers
- Verspreiden van awareness-tools en het bezoeken van scholen

Nul-meting normenkader, resultaat

In 2024 heeft een nul-meting (scan) plaatsgevonden i.s.m. IT-partner Cloudwise (Heutink-ICT). Het doel van deze scan is vast te stellen of en in welke mate Akkoord! voldoet aan het normenkader. De scan geeft antwoord op de volgende onderzoeksvragen:

- In welke mate voldoet Akkoord! en de inrichting van het IT-beheer aan de normen zoals gesteld in het normenkader?
- Wat zijn de risico's en welke maatregelen zal Akkoord! moeten nemen om deze risico's tot een aanvaardbaar niveau terug te brengen?
- In welke volgorde dient Akkoord! deze stappen te zetten?



De uitkomst van deze scan is verwoord in een adviesrapport, met daarbij in de bijlage 'normenkader beoordeling en adviezen' per norm bevindingen en concreet advies om te voldoen aan het normenkader en aanbevelingen over de volgorde waarin normen zouden moeten worden opgepakt.

De scan maakt duidelijk dat Akkoord! nog niet voldoet aan het normenkader en op elk domein acties zal moeten uitzetten om een betere aansluiting te realiseren. Akkoord! bevindt zich op volwassenheidsniveau 1. Op zichzelf is deze constatering op dit moment niet zo verwonderlijk gezien de jonge leeftijd van het normenkader.

Fasering

Vanuit het programma 'Digitaal Veilig Onderwijs' is voor de normen een prioritering opgesteld om ons te helpen bij het maken van keuzes met betrekking tot de normen die Akkoord! als eerste kan oppakken. Deze prioriteiten zijn onderverdeeld in vijf fases. Door deze fases te volgen, wordt ervoor gezorgd dat stapsgewijs de digitale veiligheid binnen Akkoord op orde wordt gebracht. In de bijlage 'normenkader beoordeling en adviezen' wordt aangegeven welke stappen gezet dienen te worden om op volwassenheidsniveau 3 te komen.

Fase 1

Deze fase is gericht op het leggen van het fundament. Alle randvoorwaarden worden op orde gebracht die nodig zijn om de normen uit het normenkader te kunnen toepassen.

Fase 2, 3 en 4

In de fases 2, 3 en 4 wordt het grootste deel van de normen aangepakt. De deelprojecten in deze fases zijn samengesteld op basis van een aantal kenmerken. Om te beginnen speelt de volgorde een rol. Soms moet de ene norm zijn uitgevoerd voor een andere kan worden aangepakt. Daarnaast is er een risicoafweging meegenomen. Dat betekent dat normen die de grootste risico's afdekken eerder aan de beurt komen.

Fase 5

In de laatste fase van het groeipad worden de punten op de i gezet en is het tijd om verder te verfijnen en optimaliseren. Wanneer deze fase is bereikt, zijn de belangrijkste zaken voor digitaal veilig onderwijs op orde.



Datalekken en Incidenten

Er zijn dit jaar slechts enkele datalekken gemeld (2). In beide gevallen is adequaat gehandeld volgens het IBP-protocol en zijn de nodige maatregelen genomen om herhaling te voorkomen. De incidenten zijn geëvalueerd en waar nodig zijn verbeteringen in procedures doorgevoerd. Akkoord! gaat er vanuit dat er meerdere datalekken hebben plaatsgevonden die echter niet gemeld zijn (via het centrale meldpunt datalek@akkoord-po.nl). Tijdens de kennissessies die de Privacy Officer i.s.m. de Functionaris Gegevensbescherming in 2025 gaat aanbieden op de scholen zal het nut van het melden expliciet aan de orde komen.

Toekomstige Ontwikkelingen en Aandachtspunten

Voor het komende jaar ligt de focus op:

- Actualiseren en vaststellen IBP beleid (fase 1)
- Formeren van een Privacy Team (fase 1)
- Verdere implementatie van multifactor-authenticatie (MFA) en aanscherping wachtwoordenbeleid (fase 1)
- Versterking van het bewustzijn bij personeel, leerlingen en ouders middels awareness acties (fase 1 en verder)
- Harmonisatie van IBP-procedures binnen alle schoollocaties (fase 1 en verder)
- Opnieuw in kaart brengen en zo nodig updaten van verwerkersovereenkomsten (DPA's) (fase 1 en verder)
- Regelmatige evaluatie van software en systemen op beveiligingsrisico's (DPIA) (fase 1 en verder)
- Opleiding Privacy Professional 2 door Privacy Officer (fase 2)

Conclusie

Na een zorgvuldige analyse van de normenkaderscan (nul-meting) is het duidelijk: de weg naar volledige naleving van het normenkader is zowel urgent als essentieel. Tijdens het afnemen van de scan hebben we in kaart gebracht in welke mate Akkoord! volwassenheidsniveau 3 heeft bereikt en voldoet aan de normen zoals gesteld in het normenkader.

Het normenkader, hoewel nieuw, vormt de ruggengraat van een digitaal veilige schoolomgeving, waarbij organisatorische, menselijke én technische aspecten van informatiebeveiliging en privacy centraal staan. Het is cruciaal om nu de eerste fase op orde te krijgen – niet alleen als reactie op de toenemende digitale risico's maar ook als een proactieve stap naar een veiligere toekomst.

Akkoord! staat voor een aanzienlijke uitdaging, maar ook voor een kans om voorop te lopen. We richten ons eerst op de normen binnen de eerste fase en bouwen van daaruit voort. Deze fase legt het fundament voor progressie naar de meer geavanceerde normen en verfijningen in latere fases. Van de 94 normen zijn er 16 gecategoriseerd binnen deze fase. Deze moeten dus als hoogste prioriteit worden beschouwd.

In deze conclusie geven we antwoord op de volgende onderzoeksvragen:

- In welke mate voldoet Akkoord en de inrichting van het IT-beheer aan de normen zoals gesteld in het normenkader?
- Wat zijn de risico's en welke maatregelen zou Akkoord moeten nemen om deze risico's tot een aanvaardbaar niveau terug te brengen?
- In welke volgorde dient Akkoord deze stappen te zetten?

De normen binnen de eerste fase waar volwassenheidsniveau 3 nog niet is bereikt, zijn gerelateerd aan het organisatorische, menselijke en technische aspect. Namelijk de domeinen Bestuur, Organisatie,

Personeelsbeheer, Configuratiemanagement en Datamanagement, Organisatorische inbedding (privacy) en Beleid (privacy).

Niet voldoen aan de normen uit het normenkader kan verschillende risico's met zich meebrengen. Immers, hackers wachten niet tot 2027. Het is belangrijk om te bepalen welke visie en ambities Akkoord! heeft op het gebied van privacy & security en zo snel mogelijk de basis op orde te brengen. Het normenkader krijgt pas in 2027 een verplichtend karakter, maar als Akkoord! er straks helemaal klaar voor wil zijn is het nu tijd voor actie. Temeer omdat de veiligheidsrisico's eerder zullen toe- dan afnemen.

We beseffen dat er veel werk ligt voor Akkoord! om volledig aan te sluiten op het normenkader. De informatie die is opgeleverd vanuit de nul-meting (scan) helpt Akkoord! om de activiteiten voor de komende jaren zo vorm te geven dat wij in 2027 aansluiting hebben gevonden bij het normenkader.

Door te beginnen met de normen binnen de eerste fase leggen we de basis om in de komende jaren volledige aansluiting te vinden op de gebieden organisatie, mens en techniek. Wanneer de basis op orde is, kunnen we starten met de normen uit de fases 2, 3 en 4. Als laatste is het dan tijd voor de vijfde fase. Met een duidelijk omschreven actieplan en regelmatige evaluaties en aanpassingen, kan Akkoord! zich met vertrouwen voorbereiden op de verplichtingen van het normenkader in 2027.

(Brongegevens: Cloudwise Rapportage nul-meting)

2.6 FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

Akkoord! streeft ernaar om de financiële middelen die worden toegekend zo optimaal mogelijk in te zetten ten behoeve van kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Daarbij wil de stichting een gezonde financiële buffer, die recht doet aan de onderkende risico's (weerstandsvermogen) en voorziene investeringen.

De afgelopen jaren is het eigen vermogen gestegen naar 'bovenmatig'. De komende jaren wordt dan ook gestreefd naar een negatief resultaat om zo het eigen vermogen te verlagen. Zodra het eigen vermogen niet meer bovenmatig is, wordt overgegaan op een sluitende begroting. Met het inzetten van deze extra middelen, zal de kwaliteitsimpuls verder vormgegeven worden vanuit de reeds ingezette weg.

Opstellen meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting wordt opgebouwd uit 14 deelbegrotingen. Het totaal van de deelbegrotingen vormt de begroting op stichtingsniveau. De deelbegrotingen worden opgesteld in overleg met de verantwoordelijke van de deelbegroting en enkele medewerkers van het bestuurskantoor. Elke deelbegroting wordt vervolgens in overleg met het College van Bestuur vastgesteld.

Bij elke deelbegroting wordt gekeken wat nodig is om de gestelde doelen in de plannen, zowel op schoolniveau als vanuit het koersplan, te behalen.

In beginsel dient de begroting op stichtingsniveau sluitend te zijn. In de meerjarenbegroting is hier bewust van afgeweken om zo het eigen vermogen af te kunnen bouwen.

Toekomstige ontwikkelingen

Het bestuur verwacht in de toekomst geen ontwikkelingen, die mogelijk leiden tot aanpassingen van het gevoerd beleid.

Investeringsbeleid

Investeringsbeleid is onderdeel van het begrotingsproces. Ook hiervoor geldt dat gekeken wordt wat nodig is om de doelen te behalen. Dit zowel door vervangingsinvesteringen op te nemen, als investeringen door nieuwe ontwikkelingen en inzichten. Als onderdeel van de deelbegroting worden de investeringen voor het nieuwe kalenderjaar vastgesteld. Afwijkingen hierop gedurende het kalenderjaar dienen vooraf goedgekeurd te worden door het College van Bestuur, zoals ook vastgelegd in het inkoopbeleid.

Vanwege de gezonde liquiditeitspositie kunnen investeringen direct voldaan worden en is er geen behoefte aan externe financiering.

Treasury

Het bestuur van Akkoord! heeft in april 2017 een treasurystatuut vastgesteld (herziene versie per januari 2019), conform de voorschriften, Regeling beleggen, lenen en derivaten 2016 (BL&D). Door middel van het statuut en de hierin beschreven uitgangspunten en randvoorwaarden, wordt een behoorlijk beheer van de beschikbare publieke middelen gewaarborgd. Het doel van het beheer is het verzekeren van een gezonde exploitatie en het voortbestaan van de instelling.

Jaarlijks wordt het treasurybeleid geëvalueerd. In 2025 zal dit worden geactualiseerd.

Akkoord! maakt gebruik van schatkistbankieren. Alle liquide middelen zijn hierin ondergebracht. Over 2024 waren de rente-ontvangsten € 236.000.

Er is geen sprake van financiële instrumenten.

Allocatie van middelen

Alle middelen die Akkoord! ontvangt vanuit de bekostiging, worden toegekend aan de betreffende scholen. Tijdens het begrotingsproces wordt inzichtelijk gemaakt hoeveel middelen nodig zijn om de

bovenschools gedragen kosten te dekken. Deze middelen worden vervolgens gealloceerd naar rato van het leerlingenaantal.

Onderwijsachterstandsmiddelen

In 2024 hebben 5 scholen onderwijsachterstandsmiddelen ontvangen voor in totaal € 892.000. De onderwijsachterstandsmiddelen (OAB-middelen) zijn aan de scholen toegekend.

De belangrijkste maatregelen die worden gefinancierd in het kader van het bestrijden van onderwijsachterstanden, zijn:

- inzet van extra personeel
- verkleining van klassen
- professionalisering van personeel

De scholen beslissen zelf hoe de keuze voor deze maatregelen tot stand komt.

2.7 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording van de financiën:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht, hoofdstuk 4.

Intern risicobeheersingssysteem

Akkoord! beheert haar financiën planmatig. Korte en langere termijn risico's worden gemonitord. Daartoe is een jaarlijkse reeks van activiteiten en instrumenten opgesteld:

- Meerjarenbegroting;
- managementrapportage per kwartaal;
- jaarlijkse evaluatie treasury beleid;
- jaarlijkse herijking risico analyse;
- jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening).

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering, de Raad van Toezicht bewaakt dat. Het toezicht op de financiën maakt onderdeel uit van hoe de gemeenten hun wettelijke verantwoording richting het openbaar onderwijs invullen. Het daartoe speciaal opgericht orgaan Gemeenschappelijk Orgaan Toezicht Openbaar Onderwijs (GOTPOO) ontvangt daarom jaarlijks de begroting en jaarrekening ter kennisname.

Scholen voeren (daar waar mogelijk) hun eigen administratie en maken samen met de medewerkers van het bestuurskantoor de eigen schoolbegroting. Controle en consolidatie hiervan vindt plaats op het bestuurskantoor.

Jaarlijks wordt de jaarrekening opgesteld met toetsing door de accountant en verantwoord aan het ministerie.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Binnen een organisatie zijn verschillende risico's te benoemen. De afgelopen jaren heeft Akkoord! gebruikgemaakt van de verouderde risicoanalysetool van de PO-Raad. Onlangs is besloten om een externe partij uit te nodigen voor het uitvoeren van een risicoanalyse. Deze externe expertise kan helpen om de risico's op een objectieve manier in kaart te brengen en het benodigde buffervermogen nauwkeuriger te bepalen, zodat de organisatie beter duiding kan geven aan 'mogelijk bovenmatige eigen vermogen'. De planning is om deze analyse uit te voeren in de zomer van 2025 o.b.v. de cijfers uit de jaarrekening 2024.

Uiteraard is wel gekeken naar de huidige risico's. Hieruit blijken geen risico's met significante financiële impact.

De belangrijkste risico's en onzekerheden en de wijze waarop er passende maatregelen getroffen zijn om deze risico's en onzekerheden het hoofd te bieden, zijn:

Regionale spreiding en ontwikkelingen

Akkoord! biedt openbaar onderwijs in Noord- en Midden-Limburg. Hierbij zien we een regionale spreiding, wat betekent dat er afhankelijkheid is van meerdere gemeenten en ook samenwerking met verschillende samenwerkingsverbanden vereist is. Daarnaast speelt de afstand tussen de scholen en de verschillen tussen stedelijke en landelijke gebieden en schoolgrootte een belangrijke rol.

Maatregelen:

Akkoord! neemt actief deel aan de diverse overleggen in gemeenten en samenwerkingsverbanden om op de hoogte te blijven van alle ontwikkelingen. Op deze manier is snel in te spelen op zaken die relevant zijn voor de organisatie. Vanwege de omvang, kan Akkoord! anticiperen op ontwikkelingen op de individuele scholen. Tijdens onder andere de schoolgesprekken, wordt actief informatie verzameld waardoor daar waar nodig tijdig bijgestuurd kan worden.

Lerarentekort

Er is in toenemende mate sprake van krapte op de arbeidsmarkt. Het wordt steeds lastiger om over bevoegde leerkrachten te beschikken als je deze nodig hebt. Dit vraagt om een strategische aanpak waarbij we, in samenhang met de gewenste kwaliteit van ons personeel (onderwijsgevend, onderwijsondersteunend en management) en het natuurlijke en vrijwillige verloop van ons huidige personeel, aandacht besteden aan: - Het te verwachten verloop van personeel. - Strategische uitgangspunten om de personeelsbezetting in de toekomst te waarborgen.

Maatregelen:

Akkoord! investeert in opleidingen van startende leraren en zij-instromers. Daarnaast wordt tijdens zowel het begrotingsproces als het bestuursformatieplan verder gekeken dan het eerste jaar, waardoor ook op langere termijn zicht is op de ontwikkelingen waar proactief op ingespeeld kan worden.

Participatiefonds

In 2022 is het participatiefonds gemoderniseerd. De premie is verlaagd, waardoor het uitkeringsrisico voor schoolbesturen vanaf deze datum is toegenomen. Standaard bedraagt dit risico 50%, wat betekent dat 50% van de werkloosheidsuitkeringen voor rekening van het schoolbestuur komt. Op dit moment wordt dit risico door de huidige arbeidsmarktomstandigheden in het primair onderwijs als laag beoordeeld. Verwacht mag immers worden dat een uitkeringsgerechtigde snel weer aan het werk zal gaan.

Maatregel:

Akkoord! gaat voor behoud van personeel. Focus vanuit het strategisch personeelsbeleid is het zorgen voor een goed werkvermogen van de medewerker met veel interventies aan de preventieve kant om uitval of ontslag te voorkomen.

Eigenrisicodrager ziektevervang

Akkoord! is eigenrisicodrager voor de kosten van vervangingen. De premie die voor het vervangingsfonds werd betaald, is hiermee komen te vervallen.

Maatregelen:

In plaats daarvan heeft Akkoord! een eigen vervangerspool en zodoende voldoende formatie begroot en aanwezig om verzuim of andere vervangingen op te vangen. Akkoord! kent al enige tijd een ziekteverzuim dat lager is dan het landelijk gemiddelde. Voor de berekening van de omvang van de vervangerspool is echter met een hoger percentage gerekend om voldoende in te kunnen spelen op mogelijke wijzigingen hierin.

Schoolgebouwen

In principe is een gemeente verantwoordelijk voor de huisvesting (nieuwbouw) van een basisschool, terwijl het onderwijs wordt bekostigd om het gebouw in stand te houden (onderhoud). In de huidige situatie, met de focus op duurzaamheid, de vorming van IKC's, oplopende energie- en onderhoudskosten, afwijkende wetgeving voor KDV, en teruglopende budgetten, is het een steeds grotere uitdaging dit alles te realiseren.

Maatregelen:

Met de gemeente Venlo is de instandhouding afgedekt, in andere gemeenten nog niet. Op dit moment wordt hierover wetgeving geschreven wat duidelijkheid zou moeten verschaffen. Deze wetgeving wordt verwacht in 2025. Ten aanzien van de energielasten heeft Akkoord! een energiecontract met een looptijd tot 1-1-2028 via Pro Mereor. Pro Mereor heeft een relatief lage energieprijs uit de markt kunnen halen voor zowel gas als elektriciteit. Hiermee worden prijzen op gunstige momenten vastgeklikt.

Informatiebeveiliging en Privacy (IBP)

Funderend Onderwijs Het beschermen van persoonlijke gegevens is in het onderwijs van cruciaal belang. Deze sector heeft tenslotte te maken met een minderjarige doelgroep. Leerlingen, maar ook ouders en medewerkers vertrouwen hun gegevens toe aan onderwijsinstellingen. Doordacht IBP valt onder de verantwoordelijkheid van schoolbesturen en hun medewerkers. In 2027 moeten scholen een volwassenheidsniveau behalen van 3 (van de 5).

Maatregelen:

We stellen een plan van aanpak op om gedurende het jaar 2027 te komen tot minstens de gestelde eisen. Daartoe is de stichting lid geworden van SIVON en wordt door de functionaris gegevensbescherming en hoofd bedrijfsvoering een tijdspad opgesteld om de doelen te behalen. De eerste acties zijn voorbereid/uitgevoerd:

1. Nulmeting heeft plaatsgevonden in Q4 2024
2. Awareness-actie, heeft plaatsgevonden in juni 2024

3. Verantwoording van de financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van Akkoord!. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie aan bod.

3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Aantal leerlingen 1 februari	2.235	2.344	2.342	2.382	2.423	2.445

Vergrijzing en ontgroening zijn de belangrijkste demografische ontwikkelingen zoals die nadrukkelijk voor onze regio gelden en van invloed zijn op de prognose van leerlingenaantallen. Dit leidt tot meer ouderen en minder kinderen. Het zijn de belangrijkste factoren die de ontwikkeling van het aantal leerlingen de komende jaren binnen het schoolbestuur beïnvloeden. Bovendien is de steeds dunner wordende lijn tussen het openbaar onderwijs en het bijzonder onderwijs van belang bij de duiding van het leerlingenaantal voor de komende jaren. Het bijzonder onderwijs wordt steeds minder bijzonder, met als gevolg dat sec de algemene kenmerken van openbaar onderwijs minder onderscheidend zijn en een geringere rol spelen voor ouders in hun schoolkeuze voor kinderen. Voor Akkoord! betekent dit dat de scholen van de stichting zich behalve hun openbare identiteit ook nóg nadrukkelijker moeten onderscheiden in onderwijskwaliteit. Daarbij zijn belangrijke sleutelbegrippen 'zichtbaarheid' en 'resultaten'.

De zichtbaarheid van Akkoord! als onderwijsstichting is in 2024 verder versterkt door de start van een hernieuwde positionering en branding. Dit heeft geleid tot een nieuw logo en een frisse visuele identiteit, waarmee Akkoord! haar kernwaarden en visie nog beter uitdraagt. Met de introductie van "Akkoord! Kleurt" wordt niet alleen de diversiteit en inclusiviteit binnen de stichting benadrukt, maar ook de verbindende rol die Akkoord! speelt binnen het onderwijs en de samenleving.

Deze herpositionering zorgt ervoor dat Akkoord! nog herkenbaarder en eenduidiger naar buiten treedt. De nieuwe branding sluit naadloos aan op de missie en visie van de organisatie en ondersteunt zowel de profilering als werkgever als de uitstraling van de openbare scholen binnen de regio.

De vijf kernwaarden van Akkoord! – openbaar, kwalitatief, verbindend, menselijk en krachtig – vormen de basis voor deze nieuwe positionering. Deze waarden worden niet alleen uitgedragen in de communicatie, maar komen ook tot uiting in de manier waarop Akkoord! haar medewerkers, leerlingen en partners verbindt en ondersteunt.

FTE

Aantal FTE	31-12-2023	31-12-2024	Gem. 2025	Gem. 2026	Gem. 2027
Bestuur / management	12,9	13,1	13,4	13,9	13,9
Personeel primair proces / docerend personeel	140,2	152,6	150,4	143,8	139,7
Ondersteunend personeel / overige deelnemers	24,0	37,7	35,9	32,9	31,1
Totaal	177,0	203,4	199,7	190,6	184,7

Het totaal aantal FTE binnen Akkoord! laat per 31-12-2024 een stijging zien ten opzichte van 31-12-2023, met een toename van 177,0 FTE naar 203,4 FTE. Deze groei is voornamelijk zichtbaar binnen het onderwijzend personeel en het ondersteunend personeel. Dit heeft te maken met leerlingengroei op meerdere scholen, bemensing OBS Buggenum en investeren in conciërges op de kindcentra/scholen en de werk-leertrajecten. Zo vallen bijvoorbeeld alle medewerkers (8) die de deeltijdopleiding volgen (van onderwijsassistent naar leerkracht) onder het ondersteunend personeel, omdat ze aangesteld zijn in de functie van onderwijsassistent. In de jaren daarna neemt dit aantal geleidelijk af, onder andere door het aflopen van tijdelijke contracten die gefinancierd werden uit diverse incidentele subsidies maar ook omdat dan de leertrajecten afgerond zijn. Daarnaast heeft Akkoord! de afgelopen jaren meer personeel ingezet voor een extra impuls in de onderwijskwaliteit, zowel vanuit de NPO-middelen als vanuit eigen middelen. Dit heeft geresulteerd in een negatief resultaat.

Dus ondanks een lichte stijging in het aantal leerlingen, daalt het aantal fte vanwege het wegvallen van subsidies en het afbouwen van de extra inzet.

Desondanks blijft Akkoord! zich inzetten op een toekomstbestendig personeelsbestand, waarbij strategische keuzes worden gemaakt om de onderwijskwaliteit en ondersteuning binnen de organisatie optimaal te waarborgen.

Investerings onderwijshuisvesting

Stichting Akkoord! investeert MI-gelden in schoolgebouwen om bijvoorbeeld een lager energieverbruik of beter binnenklimaat te realiseren (warmtepompen, warmte-koude-opslag (WKO), zonnepanelen, extra isolatie, drievoudig isolatieglas e.d.). Voorwaarde is dat dit goed wordt onderbouwd en de investeringen zich redelijkerwijs verhouden tot het eigen vermogen en de tijd waarin de investering zichzelf terugverdient (maximaal 20 jaar).

School	2024	2025 - 2029
IKC De Koperwiek**	Klimaatbeheersing	-
OKC Het Maasveld*	Vervanging TL - naar LED verlichting Vervanging regeltechniek CV	Klimaatbeheersing
OBS Harlekijn*	-	Verduurzaming binnenklimaat Plaatsing zonnepanelen Warmtepompen
OKC De Toermalijn**	Verduurzaming binnenklimaat Plaatsing zonnepanelen Hergebruik regenwater Warmtepompen	-
OBS De Omnibus	-	Vervanging regeltechniek CV
OKC De Wereld***	-	-
OBS De Verhalentuin	-	-
OBS Buggenum	-	-
OJBS De Krullebaar	Vervanging regeltechniek CV Vervanging TL - naar LED verlichting Klimaatbeheersing	-
OBS De Samensprong	-	Klimaatbeheersing Vervanging TL - naar LED verlichting
OJBS De Triolier	-	Klimaatbeheersing

*

binnen enkele jaren een levensduurverlengende renovatie waarbij Stichting Akkoord! 4-10% van het budget vanuit de gemeente (Venlo) mag bijdragen en investeren in verduurzaming.

** afgelopen jaren (1-3 jaar) een levensduurverlengende renovatie ondergaan.

*** herhuisvesting plaatsgevonden in 2024.

Eigen vermogenspositie

Per 31 december 2024 heeft Akkoord! een mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Ondanks diverse interventies om het eigen vermogen te verlagen, is het eigen vermogen in 2024 toegenomen. Dit is te verklaren door het wegvallen van de voorziening groot onderhoud. Deze is per 1 januari 2024 rechtstreeks in het eigen vermogen vrijgevallen.

Op basis van de huidige verwachting zal het vermogen in 2026 niet meer als mogelijk bovenmatig worden bestempeld.

Signaleringswaarde	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Feitelijk eigen vermogen	7.700.651	6.939.770	6.655.599	6.501.797	6.389.366	6.391.783
Normatief eigen vermogen	5.943.873	6.188.275	6.857.336	7.115.848	7.201.431	7.294.223
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	1.756.778	751.495	-201.737	-614.051	-812.065	-902.440

Naast de algemene reserve kent Akkoord! ook een bestemmingsreserve. Deze is gevormd als reservering voor de reeds ontvangen maar nog niet uitgegeven middelen NPO. Naar verwachting zullen in 2025 de laatste NPO-gelden ingezet worden.

Nadat de NPO-middelen op zijn, zal Akkoord! de extra inzet van personeel nog een aantal jaren doortrekken. Dit om daar waar nodig een extra impuls aan de kwaliteit van het onderwijs te geven. Dit brengt voor de komende jaren een negatief resultaat met zich mee, wat het eigen vermogen zal verlagen.

Daarnaast zet Akkoord! in op duurzame investeringen, wat een stijging van de materiële vaste activa met zich meebrengt. Ook de nieuwe verwerkingswijze van het groot onderhoud zal de materiële vaste activa laten stijgen.

In 2025 zal een nieuwe risicoanalyse gemaakt worden, waarbij de risico's gekwantificeerd worden.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN										
Rijksbijdragen	19.668.520	18.149.797	19.293.980	20.343.059	20.329.604	19.675.922	19.710.543	19.875.461	1.144.183	-374.540
Overige overheidsbijdragen en subsidies	419.511	538.137	480.726	435.624	194.994	191.044	191.724	192.224	-57.411	61.215
Overige baten	1.112.290	1.099.306	951.840	697.144	672.755	672.755	672.755	672.755	-147.466	-160.450
TOTAAL BATEN	21.200.321	19.787.240	20.726.545	21.475.827	21.197.353	20.539.721	20.575.022	20.740.440	939.305	-473.776
LASTEN										
Personeelslasten	16.444.296	17.235.511	18.208.243	18.434.403	18.076.778	17.677.988	17.641.593	17.709.864	972.732	1.763.947
Afschrijvingen	423.807	395.453	488.367	533.976	659.566	742.856	783.182	765.479	92.914	64.560
Huisvestingslasten	1.150.499	743.375	1.287.931	1.073.925	1.075.525	1.057.525	1.047.525	1.047.525	544.556	137.432
Overige lasten	2.016.605	1.844.973	2.160.047	2.502.127	1.762.455	1.307.954	1.307.954	1.307.954	315.074	143.442
TOTAAL LASTEN	20.035.206	20.219.312	22.144.589	22.544.431	21.574.324	20.786.323	20.780.254	20.830.823	1.925.277	2.109.383
SALDO										
Saldo baten en lasten	1.165.114	-432.072	-1.418.044	-1.068.604	-376.971	-246.602	-205.232	-90.383	-985.972	-2.583.158
Saldo financiële baten en lasten	223.653	193.800	229.120	142.800	92.800	92.800	92.800	92.800	35.320	5.467
TOTAAL RESULTAAT	1.388.766	-238.271	-1.188.924	-925.804	-284.171	-153.802	-112.431	2.417	-950.653	-2.577.690

Belangrijkste verschillen resultaat verslagjaar en begroting 2024

Rijksbijdragen: De rijksbijdragen zijn hoger dan begroot. In de begroting is uitgegaan van de eerste regeling bekostiging. De definitieve regeling is circa € 760.000 hoger uitgevallen. Daarnaast zijn een aantal subsidiebedragen ontvangen die ten tijde van de begroting niet bekend waren (€ 320.000).

Overige overheidsbijdragen en subsidies: Minder gemeentelijke subsidies ontvangen dan begroot.

Overige baten: In de begroting is uitgegaan van de volledig te ontvangen subsidies. In de realisatie zijn deze echter gematcht met de daadwerkelijke kosten. Een deel van deze middelen schuift derhalve door naar 2025.

Personeelslasten: Per 1 oktober 2024 is 4,9% loonstijging afgesproken in de nieuwe cao. Dit heeft geleid tot hogere loonkosten dan begroot.

Daarnaast hebben de extra subsidies geleid tot hogere inzet van (met name extern) personeel.

Afschrijvingen: Met name hoger door extra investeringen in Groenblauwe schoolpleinen en verbouwingen.

Huisvestingslasten: Per 1 januari 2024 is Akkoord! overgestapt op activeren en afschrijven van groot onderhoud. Bedragen tot € 5.000 worden rechtstreeks in het resultaat geboekt. Hier is in de begroting geen rekening mee gehouden. Daarnaast zijn de reguliere onderhoudslasten fors hoger uitgevallen dan begroot. Totaal € 389.000.

De bedragen die opgenomen waren voor schoonmaak vanuit de aanbesteding, zijn uiteindelijk € 112.000 hoger uitgevallen dan begroot.

Overige lasten: Meer inhuur deskundigenadvies (€ 62.000), hogere kosten van leermiddelen (€ 208.000), kosten NPO (€ 152.000) en flinke investering in websites en positionering (€ 102.000) hebben geleid tot een flinke overschrijding op de overige lasten.

Belangrijkste verschillen resultaat verslagjaar en resultaat voorgaand jaar

De daling van de rijksbijdragen komt met name door de reservering van de nog niet uitgegeven subsidies (€ 900.000).

De hogere personele lasten zijn enerzijds het gevolg van de loonsverhogingen in 2023 en 2024, anderzijds een stijging in het personeelsbestand.

Belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

De rijksbijdragen laten in 2025 een groei zien. Dit heeft te maken met de verwachting van de leerlingaantallen en een aantal subsidies. Vanaf 2027 zijn deze incidentele middelen niet meer opgenomen in de begroting.

Vanwege de reserves, is in de begroting uitgegaan van behoud van het huidige personeel. Hierdoor is in 2025 een fors negatief resultaat begroot. Vervolgens neemt het negatieve resultaat langzaam af tot een sluitende begroting in 2029. Dit is ook zichtbaar in de negatieve rentabiliteit.

Met het wegvallen van de subsidies en intering op het eigen vermogen door extra inzet op kwaliteit, zal meerjarig regelmatig de keuze gemaakt worden om natuurlijk verloop niet te vervangen.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
ACTIVA							
VASTE ACTIVA							
Materiële vaste activa	2.879.197	4.907.546	5.114.484	5.797.468	6.088.862	6.172.680	6.257.201
Totaal vaste activa	2.879.197	4.907.546	5.114.484	5.797.468	6.088.862	6.172.680	6.257.201
VLOTTENDE ACTIVA							
Vorderingen	975.984	856.448	975.984	975.984	975.984	975.984	975.984
Liquide middelen	7.951.357	5.503.524	3.766.268	2.799.112	2.353.917	2.157.667	2.075.564
Totaal vlottende activa	8.927.341	6.359.972	4.742.252	3.775.096	3.329.901	3.133.651	3.051.548
TOTAAL ACTIVA	11.806.538	11.267.518	9.856.736	9.572.564	9.418.763	9.306.331	9.308.749
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	5.426.376	7.578.028	6.939.770	6.655.599	6.501.797	6.389.366	6.391.783
Bestemmingsreserve	968.740	122.623	0	0	0	0	0
Totaal eigen vermogen	6.395.116	7.700.651	6.939.770	6.655.599	6.501.797	6.389.366	6.391.783
VOORZIENINGEN	2.770.731	237.974	276.275	276.275	276.275	276.275	276.275
KORTLOPENDE SCHULDEI	2.640.691	3.328.892	2.640.691	2.640.691	2.640.691	2.640.691	2.640.691
TOTAAL PASSIVA	11.806.538	11.267.518	9.856.736	9.572.564	9.418.763	9.306.331	9.308.749

Belangrijkste mutaties in de balansposten ten opzichte van het voorgaande jaar

Materiële vaste activa: De stijging is met name te verklaren door investeringen die voorheen in de voorziening groot onderhoud vielen en investeringen in Groenblauwe schoolpleinen.

Liquide middelen: Forse investeringen en een negatief resultaat hebben geleid tot een afname van de liquiditeit.

Eigen vermogen: Ondanks het negatief resultaat, stijgt het eigen vermogen vanwege de vrijval van de voorziening groot onderhoud. Deze vrijval is rechtstreeks in het eigen vermogen verwerkt.

Voorzieningen: Per 1 januari 2024 is de voorziening groot onderhoud vrijgevallen.

Kortlopende schulden: In 2024 zijn de nodige subsidies ontvangen die betrekking hebben op een langere periode. De nog niet ingezette subsidiegelden zijn als kortlopende schuld opgenomen per balansdatum.

Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbalans

De materiële vaste activa zullen de komende jaren stijgen. Dit met name vanwege investeringen in verduurzaming en voorheen groot onderhoud. Daarnaast zullen scholen die gerevitaliseerd worden investeren in meubilair.

De liquiditeit zal vanwege de extra investeringen in materiële vaste activa afnemen. Ook zal het negatief resultaat een verlaging van de liquiditeit tot gevolg hebben.

Ondanks de verlaging van de liquiditeit, blijven voldoende middelen beschikbaar. Dit blijkt ook uit de kengetallen in paragraaf 3.3 Financiële positie.

De algemene reserves zijn op basis van de signaleringswaarde bovenmatig. Door het huidige personeelsbestand te behouden, terwijl de NPO-middelen weggevallen zijn, wordt naast de bestemmingsreserve ook het absolute eigen vermogen afgebouwd.

Akkoord! heeft scholen/kindcentra in 5 gemeenten met elk een eigen Integraal Huisvestings Plan (IHP). De IHP's zijn in samenspraak met de verschillende belanghebbende partijen, onderwijs, opvang en gemeente, opgesteld. Elk IHP heeft eigen accenten t.a.v. huisvesting, echter bevatten in de regel allemaal de volgende uitgangspunten:

- veilige speel- leer- en werkomgeving;
- gezond binnenklimaat voor leerlingen en medewerkers (streven naar minimaal Frisse Scholen klasse B na vernieuwbouw/renovatie);
- duurzaam en efficiënt energiegebruik (in de verschillende IHP's waar de scholen/kindcentra van Akkoord! deel van uitmaken is er een bandbreedte van BENG tot o-op-de-meter, afhankelijk van vernieuwbouw/renovatie enerzijds en nieuwbouw anderzijds);
- circulariteit bij vernieuwbouw en/of renovatie.

Voor bekostiging van vernieuwbouw of renovatie is de betrokken gemeente verantwoordelijk waarbij Akkoord! een gemaximeerde bijdrage mag/kan toevoegen voor verduurzamingsmaatregelen zoals het plaatsen van zonnepanelen en het plaatsen van LED-verlichting.

3.3 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,70	0,73	0,72	0,72	0,72	0,72	Ondergrens: < 0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	0,37	0,32	0,31	0,32	0,31	0,31	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	1,9	1,8	1,4	1,3	1,2	1,2	Ondergrens: 0,75
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-6%	-4%	-1%	-1%	-1%	0%	

Toelichting op de financiële positie

Alle kengetallen laten zien dat Akkoord! financieel gezond is.

De solvabiliteit en het weerstandsvermogen blijven gedurende de gehele planperiode gelijk.

De liquiditeit zal afnemen vanwege extra investeringen en het negatieve resultaat, maar blijft met 1,2 in 2029 nog altijd ruim boven de ondergrens.

De negatieve rentabiliteit laat zien dat het eigen vermogen afgebouwd zal gaan worden vanwege het bovenmatig eigen vermogen, waarbij vanaf 2029 weer met een sluitende begroting gewerkt wordt.

Keuze bestuur om de financiële positie op het gewenste niveau te brengen

Akkoord! heeft een bovenmatig eigen vermogen. Om dit terug te brengen naar het gewenste niveau, is voor de toekomstige jaren negatief begroot met als uitgangspunt, behoud van het personeel. De geleidelijke afname van het personeelsbestand zal natuurlijk verloop zijn, waar geen vacature voor uitgezet wordt.

4. Verslag intern toezicht

Na een jarenlange voorbereiding heeft het Gemeenschappelijk Orgaan Toezicht op Primair Openbaar Onderwijs van de gemeenten Venlo, Horst aan de Maas, Peel en Maas, Beesel en Leudal, (GOTPOO) op 20 november 2023 de nieuwe statuten goedgekeurd. Op 1 januari 2024 zijn de nieuwe statuten van de Stichting Akkoord! ingegaan, waardoor het bestuur overging van een one-tier-board in een two-tier-board.

De rollen en verantwoordelijkheden van de nieuwe RvT, het CvB en van het GOTPOO wijzigen daardoor. De gewijzigde rollen en verantwoordelijkheden staan zowel vermeld in de statuten als in een apart document, (Rollen en verantwoordelijkheden van het GOTPOO binnen de nieuwe statuten) die besproken zijn in het GOTPOO-overleg en daar tevens zijn vastgesteld.

Het bevoegd gezag van Akkoord! is met ingang van 1 januari 2024 de Raad van Toezicht (RvT) en het College van Bestuur (CvB). De RvT bestaat uit 5 personen (statutair ten minste drie en ten hoogste vijf personen).

De voorzitter van het eenhoofdige College van Bestuur (CvB) is Mevr. K. Schmitz.

De Raad van Toezicht van Akkoord! onderscheidt de volgende wettelijke en algemene taken voor het houden van toezicht:

1. Het houden van toezicht
Toezicht vooraf: vooral goedkeuring van besluiten en voornemens van het College van Bestuur.
Toezicht achteraf: monitoren van het functioneren van de instelling en het functioneren van het College van Bestuur ('bewaken dat het goed gaat').
2. Het uitoefenen van statutaire en wettelijke bevoegdheden, waaronder de goedkeurings-bevoegdheid van het strategisch beleidsplan, het jaarverslag en de (meerjaren-) begroting.
3. Advies- en klankbordfunctie ten behoeve het College van Bestuur, op eigen initiatief van individuele leden van de RvT of als collectief, als reactie op een vraag van het College van Bestuur aan een lid van of aan de voltallige Raad van Toezicht. Het gevraagd en ongevraagd adviseren en klankborden heeft een antennefunctie en kan een brug slaan naar stakeholders.
4. Het zijn van elkaars sparringpartner als Raad van Toezicht en College van Bestuur. Op gelijkwaardig niveau wordt proactief gesproken over zaken die van belang zijn voor Akkoord!.
5. Het optreden als werkgever van het College van Bestuur, het benoemen en ontslaan van leden van het College van Bestuur, het bepalen van diens arbeidsvoorwaarden en het realiseren van de jaarlijkse evaluatie van het College van Bestuur.

In onderstaand verslag verantwoorden wij hoe wij de wettelijke en algemene taken in 2024 hebben uitgevoerd.

SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/onbetaald	Aandachtsgebied commissies en/of
Dhr. R. Hendrix	Voorzitter	- Adviseur College van Bestuur Gilde Opleidingen; - Vice voorzitter Raad van Toezicht Stichting Eduquaat Weert. - Voorzitter Examencommissie Instituut Broers MBO-college.	Onderwijs Lid remuneratiecommissie Lid commissie financiën
Dhr. R. Jordan	Lid	- Directeur MKB bij Rabobank Kring Limburg; - Bestuurslid Stichting Cultuur en Bedrijf Roermond - Bestuurslid Roerstreekprijs.	Financiën Voorzitter commissie financiën
Mevr. M. Feijen	Lid	- Programmamanager Koning Willem I College	Vice Voorzitter Onderwijskwaliteit en innovatie Voorzitter commissie onderwijskwaliteit en innovatie
Dhr. R. Krewinkel	Lid	- Directeur-Bestuurder RWM nv.; - Voorzitter Stichting Gedenkteken Jodentransporten naar Cosel.	Personeelszaken en bestuurlijke expertise. Voorzitter remuneratiecommissie
Mevr. R. Schuttelaar	Lid	- Bestuurssecretaris PSW (tot 1 april 2024); - Bestuurspartner Fiducialex; - Vertrouwenspersoon jeugdzorg, Jeugdstem; - Vertrouwenspersoon medewerkers, Stichting Mensen met Mogelijkheden; - Voorzitter integriteitscommissie primair onderwijs M.-Limburg; - Lid Klachtadviescommissie Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd.	Integriteit en Juridisch Lid commissie onderwijskwaliteit en innovatie

PROFESSIONALISERING VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

In 2024 hebben leden van de Raad van Toezicht deelgenomen aan de volgende scholingen:

- * Financiën voor niet-financiële toezichthouders (VTOI)
- * Sociale veiligheid en ongewenste omgangsvormen (VTOI) 1)
- * Zelfevaluatie Toezichthouders UMIO-Maastricht University
- * Dag van de Limburgse Commissaris
- * Regiobijeenkomst (VTOI)
- * Huisvesting bij samengaan onderwijs en kinderopvang (VTOI) 2)
- * Toezichthouden op de kwaliteit van het onderwijs (VTOI)

1) gevolgd door 3 leden van de RvT.

2) gevolgd door 2 leden van de RvT.

HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

Akkoord! wordt vanaf 1 januari 2024 bestuurd volgens het “two tier model”. Voor die tijd werd Akkoord! bestuurd volgens het “one tier model”. Er was reeds een functionele scheiding tussen bestuur en toezicht, vanaf 1 januari 2024 is er tevens een organieke scheiding tussen College van Bestuur en de Raad van Toezicht.

Het bestuur van Akkoord! werkt ook in het nieuwe model volgens de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs.

Een heel belangrijk uitgangspunt van Akkoord!, is dat we openbaar onderwijs verzorgen, toegankelijk voor iedereen; ook bij het toezicht is dat uiteraard belangrijk. De Raad van Toezicht van Akkoord! houdt integraal toezicht op het functioneren van de stichting, inclusief het strategisch beleid, de financiën en de governance. De RvT werkt vanuit betrokkenheid bij de missie en kernwaarden van Akkoord-PO en zorgt voor een gezonde balans tussen toezicht, advies en sparringpartner zijn. De Raad van Toezicht vergadert ongeveer twaalf keer per jaar. Dit omvat reguliere vergaderingen, commissievergaderingen, themabijeenkomsten, overleggen met de GMR en bijeenkomsten van de stichting Akkoord!.

De gemeenten die de uitvoering van hun primair openbaar onderwijs bij Akkoord! hebben ondergebracht, hebben daarvoor een Gemeenschappelijke Regeling getroffen. Op grond van de Regeling Toezicht op het Primair Openbaar Onderwijs hebben de gemeenten het Gemeenschappelijk Orgaan Toezicht op het Primair Openbaar Onderwijs (GOTPOO) ingesteld. Het GOTPOO houdt toezicht op de uitvoering van het primair openbaar onderwijs door Akkoord!. Het gemeenschappelijk orgaan wordt gevormd door gemeenteraadsleden van de aangesloten gemeenten. Deze laten zich bijstaan door hun wethouders onderwijs en een ter zake kundige ambtenaar. Het GOTPOO vergadert 2 keer per jaar en neemt kennis van de (Meerjaren-)begroting, de jaarrekening en keurt bestuursbenoemingen goed. De voorzitter van de RvT, de heer Hendrix heeft namens de Raad van Toezicht, naast de voorzitter van het College van Bestuur zitting in het GOTPOO.

DE (LANGE) WEG VAN ONE TIER NAAR TWO TIER BESTUURSMODEL

In 2021 is een begin gemaakt met het opstellen van nieuwe statuten voor Akkoord!. Deze statuten voorzien in een stichting, die bestuurd wordt volgens een zogenaamd “two tier” bestuursmodel, waarbij er een organieke scheiding is tussen bestuur en toezicht: een college van bestuur en een raad van toezicht. In 2023 zijn de laatste wijzigingen aangebracht en heeft in alle geledingen positieve besluitvorming

plaatsgevonden. Op 20 december 2023 is het two tier bestuursmodel een feit. De ingangsdatum is 1 januari 2024. Hierdoor veranderen ook de rollen en verantwoordelijkheden van zowel de RvT als van het GOTPOO. Hiervoor is intern een separaat document gemaakt, waarin dit beschreven is.

VERSLAG COMMISSIE FINANCIËN

In de eerste vergadering van 2024 heeft de RvT de Visie Toezicht 2023-2024 vastgesteld. Hierin is opgenomen dat de RvT een financiële auditcommissie instelt die gevraagd en ongevraagd kan adviseren over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beheer van de organisatie. De financiële auditcommissie (hierna te noemen: commissie) bestaat uit Ralf Jordan die de rol van voorzitter van de commissie voert en Ren Hendrix als lid.

De commissie is bij elkaar gekomen in voorbereiding op de bespreking binnen de RvT van het jaarverslag, accountantsverslag en de jaarrekening, het treasurybeleid en de (meerjaren)begroting 2025-2029. Bij deze gesprekken waren ook het CvB en/of de accountant betrokken.

Daarnaast heeft de commissie afgelopen jaar extra aandacht gegeven aan en gevraagd voor de financiële gevolgen van de overname van de scholen in de gemeente Leudal.

Tot slot heeft de commissie met CvB gesproken over de interne risicobeheersing- en controlesystemen. Dit heeft geleid tot een formatie uitbreiding binnen de afdeling financiën alsmede de tijdelijke ondersteuning van een externe financieel analist/controller. Dit alles met als doel om de basis op de afdeling financiën op orde te brengen.

De RvT heeft in de vergadering van 27 mei 2024 het jaarverslag 2023 goedgekeurd. Daarnaast is zij in de vergadering van 23 september 2024 akkoord gegaan met de evaluatie van het treasurybeleid. Tot slot is in de vergadering van 9 december 2024 zowel de begroting van 2025 als de meerjarenbegroting goedgekeurd.

Toezicht op doelmatige en rechtmatige besteding van middelen

De RvT heeft haar Toezichtkader en Toetsingskader vastgesteld dat helpt om de wijze van de toetsing van de doelmatige besteding te borgen. De RvT heeft er ook afgelopen jaar op toegezien dat de financiële middelen van de Stichting worden ingezet zodat deze bijdragen aan het realiseren van de strategische doelen. De financiële vertaling van deze doelen is vastgelegd in de (meerjaren)begroting. Tijdens de gesprekken die de commissie voert met het CvB en via de periodieke managementrapportages worden zowel de commissie als de RvT op de hoogte gehouden van de daadwerkelijke inzet van genoemde financiële middelen.

Vorig verslagjaar is al benoemd dat de RvT onderschrijft dat met de inzet van extra middelen voor een directeur onderwijskwaliteit, uitbreiding van de afdeling financiën en inzet van extra onderwijspersoneel sturen op een afbouw van het bovenmatige eigen vermogen. Overigens zijn de voorbereidingen eind 2024 getroffen om een externe partij uit te nodigen voor het uitvoeren van een risicoanalyse. Deze externe expertise kan helpen zodat we beter duiding kunnen geven aan 'mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. Dit omdat de Stichting de afgelopen jaren gebruik heeft gemaakt van een op sommige punten verouderde risico analysetool.

VERSLAG COMMISSIE ONDERWIJSKWALITEIT EN INNOVATIE

In 2023 is de commissie onderwijskwaliteit en innovatie toegevoegd aan de Raad van Toezicht. Na het vaststellen van het reglement eind 2023, is deze commissie in 2024 inhoudelijk van start gegaan. De commissie houdt zich bezig met kwaliteit van onderwijs en innovatie van de verschillende scholen van Akkoord! De commissie fungeert als sparringpartner voor de bestuurder en adviseert de Raad van Toezicht op het gebied van (toezicht op) onderwijs(kwaliteit) en innovatie. De commissie bestaat uit twee leden van de Raad van Toezicht, waarbij er structureel deelname is van de bestuurder en de directeur kwaliteit.

Op 27 maart 2024 heeft de commissie kennisgemaakt met de directeur kwaliteit.

In 2024 is de commissie tweemaal inhoudelijk bijeengekomen (22 mei en 16 oktober). In deze bijeenkomsten is uitvoerig stilgestaan bij de kwaliteitsagenda van Akkoord! (inclusief de praktische vertaling naar de scholen) en de verbeterplannen/herstelopdracht rondom de Toermalijn. Verdere bespreekpunten waren:

- Kwaliteitszorg
- De kwaliteitscoördinatoren per school
- Het bestuurlijk programma goed worden, goed blijven van de PO Raad
- Akkoord Academie
- Taalklas
- OBS Buggenum
- De Wereld

In 2025 zal de commissie doorontwikkelen naar strategische thema's.

VERSLAG REMUNERATIECOMMISSIE

De remuneratiecommissie is ook dit jaar belast met het beoordelen van de bestuurder. Hiertoe is een procedure opgestart en afgerond m.b.t. het functioneren van de bestuurder in 2024.

ZELFEVALUATIE RAAD VAN TOEZICHT

In schooljaar 2023-2024 is de keuze gemaakt om de zelfevaluatie zelf te organiseren zonder externe deskundige. De zelfevaluatie vond plaats aan de hand van een evaluatieformulier dat bestond uit 23 vragen, die vooraf door elke deelnemer zijn ingevuld. Vervolgens zijn alle antwoorden gebundeld.

Tijdens de evaluatie zijn de volgende punten genoemd die wij wensen te versterken, vasthouden of verdwijnen.

1. Versterken.

- Naast een gedetailleerde jaarplanning voor minimaal 1 jaar met daarin ook de vieringen en bijeenkomsten van de Stichting ook meer aandacht voor het samenstellen van de agenda.
- Aandacht blijven houden op doelmatige en rechtmatige besteding van middelen (vgl. bekostiging leerlingenvervoer).
- De portefeuille Integriteit is toegevoegd aan de portefeuille van een lid van de RvT.
- Meer aandacht voor governance, onderwijskwaliteit en innovatie, strategie.
- Meer aandacht voor risico's en risicomangement. Bij projecten worden de risico's al aangegeven en maakt de accountant een risicoparagraaf.
- Commissie onderwijskwaliteit en innovatie moet nog verder vorm en inhoud krijgen.

- De op onderdelen veranderende rol van de RvT zoals de meer maatschappelijke rol/adviserende rol en participatie in netwerken willen wij als onderwerp bespreken (welke ontwikkelingen zien wij binnen het PO en welke rol hebben wij als RvT hierin?)
- Contact met GMR is goed, maar er kan meer uitgehaald worden. Tijdens de laatste bijeenkomst met de GMR is dit uitvoerig besproken en er zijn een aantal relevante thema's besproken voor de komende jaren.
- Ervoor waken dat wij niet op detailniveau de diepte ingaan tijdens overleggen.

2. Vasthouden.

- Budget voor scholing handhaven. Elk lid bepaalt zelf welke scholing hij/zij wenst te volgen. Daarnaast is het voorstel om ook eens gezamenlijk een scholing te volgen, bijvoorbeeld het jaarcongres van de VTOL of de dag van de Limburgse commissaris.
- Contact met GMR en directeuren. Wij hebben bepaald dat dit minimaal 2 keer per jaar moet zijn. Deze bijeenkomsten moeten meer rondom een thema, dat voor beide gremia interessant is, georganiseerd worden.
- Commissie financiën, remuneratiecommissie en commissie onderwijskwaliteit en innovatie handhaven.
- Planning van de bijeenkomsten van het GOTPOO moet het verloop van het begrotingsjaar volgen: kennisname begroting en jaarrekening. Relevante ontwikkelingen in relatie tot de afzonderlijke gemeenten.
- De RvT is divers en gevarieerd samengesteld, zowel wat betreft persoonlijkheid als wat betreft inhoudelijke expertise. Bij verandering van de samenstelling moet dit geborgd worden.
- De meeste overleggen zijn gepland op de scholen van de Stichting Akkoord!. Deel 1 van het overleg: presentatie van directeur en rondleiding door gebouw. Deel 2: de reguliere vergadering. Daarnaast bestaat de mogelijkheid voor leden van de RvT om scholen persoonlijk te bezoeken. Alleen na afstemming met het College van Bestuur en met de directeur en terugkoppeling van bevindingen aan het College van Bestuur.

3. Verzwakken.

- Er zijn geen punten genoemd.

Besluiten:

- Portefeuilles van alle leden en de data van benoeming en aftreden zijn vastgesteld.
- Bij al dan niet herbenoemen van leden die op voordracht van de GMR zijn benoemd wordt de GMR van het besluit in kennis gesteld en worden de argumenten aangegeven.
- In de portefeuille van Renate Schuttelaar wordt ook integriteit opgenomen.
- Er wordt een opdracht geformuleerd voor de bestuurder. Dit aan de hand van het document over toezichtvisie/toezichtkader/toetsingskader. De remuneratiecommissie neemt hierin het voortouw. In 2025 een 360 graden feedback (GMR-directeuren-bestuursbureau).
- Komend jaar de volgende themabijeenkomsten organiseren: kwaliteitszorg/onderwijskwaliteit, personeelsbeleid/ziektepreventie
- Bij de overleggen met de GMR wordt er ook een half uurtje gereserveerd voor een gesprek zonder aanwezigheid van de bestuurder. De voorzitter van de RvT bespreekt de gesprekspunten nadien met de bestuurder.
- De leden van de RvT stemmen in met de herbenoeming van R. Hendrix, gezien het presteren gedurende de afgelopen 4 jaar, de professionalisering is voldoende, hij past nog in het team en de expertise is nog nodig. Tevens stemmen de leden in met de continuering van zijn rol als voorzitter. De vice-voorzitter heeft dit gecommuniceerd met de GMR.

BESTUURLIJKE DILEMMA'S RAAD VAN TOEZICHT

- Negatieve meerjarenbegroting tot en met 2028, gezien de afbouw van het bovenmatig eigen vermogen tot de signaleringsgrens van de Inspectie.
- Negatieve beoordeling door de Inspectie voor de onderwijskwaliteit van het Openbaar Kindcentrum De Toermalijn. Verbeterplan en communicatie van de Stichting naar ouders en andere belanghebbenden zijn zeer positief ontvangen.
- De door de Stichting Spolt veroorzaakte situatie rondom de school in Buggenum en de ingewikkelde, in Nederland nog nooit voorgekomen procedure, om de school uiteindelijk onderdeel te laten zijn van de Stichting Akkoord!. En Buggenum weer een volwaardige school te geven.
- Bekostiging kleine scholen in relatie tot de andere scholen van Akkoord!, met als doel een verantwoord solidariteitsprincipe binnen de Stichting.

VERDERE WERKZAAMHEDEN RAAD VAN TOEZICHT

- De Raad van Toezicht hanteert dezelfde kaders bij haar toezicht als het Waarderingskader van de inspectie: Financieel beheer, onderwijsresultaten, onderwijsproces, schoolklimaat, kwaliteitszorg en ambitie. Aanvullende aandachtspunten zijn: personeelsbeleid (ziekteverzuim), Openbaar Onderwijs in de regio en Akkoord! op de kaart zetten en houden;
- In 2022 is er een integraal toezichtplan opgesteld en vastgesteld waarin de toezichtvisie, het toezichtkader en het toetsingskader zijn beschreven. Dit document is ook in 2024 besproken tijdens de evaluatie van de Raad van Toezicht en vervolgens bijgesteld;
- Aandachtspunten voor de Raad van Toezicht:
Afbouwen van publiek vermogen tot onder de signaleringsgrens. Dit moet ook zichtbaar zijn in de meerjarenbegroting.
- Bijeenkomsten die in 2024 zijn bezocht door leden van de Raad van Toezicht met als doel: zowel informeel als formeel voeling te houden met en betrokkenheid te tonen bij alle geledingen van de Stichting
- Alle vergaderingen van de Raad van Toezicht hebben in 2024 plaatsgevonden op scholen van de Akkoord!, waarbij de directeur een presentatie verzorgt en een rondleiding geeft.
- Overleggen met het GOTPOO. Waarin zij kennis hebben genomen van de jaarrekening en het bestuursverslag. Het College van Bestuur bespreekt per gemeente de ontwikkelingen van de school of scholen in die gemeente.
- Eindgesprek met accountant inzake het bestuursverslag en de jaarrekening 2024.
- Gezamenlijke lunch Raad van Toezicht en bestuurskantoor.
- Deelname aan de presentatie van het inspectie-onderzoek in onze nieuwe school in Kelpen-Oler.
- Maandelijks is er een individueel gesprek tussen het College van Bestuur en voorzitter van de Raad van Toezicht als klankbord en ter voorbereiding van de geplande vergaderingen.
- Geheel 2023 is de Raad van Toezicht nauw betrokken bij de ontwikkelingen rondom OBS Buggenum. Door de weigering van SPOLT om het brin-nummer aan Akkoord! over te dragen was het voor onze Stichting niet mogelijk om onderwijs in Buggenum uit te voeren en moesten ouders met hun kinderen noodgedwongen uitwijken naar scholen van SPOLT in omringende dorpen of onderwijs laten volgen bij de STG Akkoord-po in Kelpen-Oler. Waarbij het vervoer voor alle partijen een knelpunt was. De handelwijze van Spolt heeft geleid tot verdeeldheid in het dorp, veel extra kosten en onzekerheid en teleurstelling bij kinderen en ouders. Door een grote inzet van de gemeente Leudal en Akkoord! is het gelukt om alsnog een volwaardige school in Buggenum te realiseren.
- 15 februari 2024 gaf de onderwijsinspectie een positief advies aan de minister van OC&W om een openbare school op te richten in Buggenum door Akkoord!.

- Fase 1: Dependence van de Verhalentuin uit Kelpen-Oler in schooljaar 24-25. De gemeenteraad van Leudal heeft toegezegd het exploitatietekort op te vangen.
- Fase 2: Afzonderlijke Stichting.
- Fase 3: Vanaf schooljaar 25-26 zelfstandige school binnen Akkoord! en bekostiging door het ministerie van OC&W
- Zowel de eerste info-avond plaats voor ouders en belangstellenden op 12 maart 2024 als de opening van de school in Buggenum zijn bijgewoond door leden van de RvT.
 - Evaluatiegesprek met accountant ter verbetering van het begrotingsproces op 26 augustus 2024
 - De RvT heeft kennisgenomen van de onvoldoende beoordeling van OKC Toermalijn door de inspectie. Vooraf had het College van Bestuur de RvT hiervan al in kennis gesteld en een verbeterplan besproken. De stappen die gezet worden ter verbetering worden in elk overleg van de RvT besproken.
 - Leden van de RvT hebben deelgenomen aan de leerzame en gezellige personeelsdag.
 - Bezocht thema-avonden RvT samen met GMR.
 1. Het jaarlijks gesprek tussen GMR en RvT en de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de GMR.
 2. Hr-thema-avond; personeelsbeleid inclusief werving en binding van personeel.
 - Akkoord! heeft een kwaliteitsagenda opgesteld. Deze is uitvoerig besproken in de commissie onderwijskwaliteit en innovatie en in de voltallige RvT.

GENOMEN BESLUITEN IN 2024

In 2024 heeft de Raad van Toezicht 21 besluiten genomen. Deze zijn vastgelegd in een besluitenlijst en gearchiveerd. In dit verslag beperken wij ons tot het vermelden van enkele belangrijke besluiten.

- Het medezeggenschapsreglement GMR van Akkoord! is vastgesteld.
- De visie op het toezicht 2023-2024 is vastgesteld.
- De RvT heeft de klassenindeling WNT 2023 conform voorstel remuneratiecommissie vastgesteld. Dit betekent dat Akkoord! in 2023 is ingedeeld in klasse BC.

De meerjarenbegroting, de jaarrekening incl. bestuursverslag en de begroting zijn goedgekeurd en worden voorgelegd aan het GOTPOO ter kennisname.

Er is naar aanleiding van de nieuwe statuten een aangepast rooster van aftreden vastgesteld met 2 in plaats van 3 zittingstermijnen voor een lid van de RvT.

Het treasurybeleid is besproken en vastgesteld.

De RvT heeft na evaluatie besloten om R. Hendrix als voorzitter van de RvT te herbenoemen voor een 2^e termijn. De GMR is betrokken bij deze herbenoeming.

De RvT heeft het Reglement College van Bestuur en Reglement Raad van Toezicht Stichting Akkoord! PO vastgesteld en besluiten het Reglement in maart 2025 te evalueren.

De RvT heeft kennisgenomen van het door het CvB opgestelde calamiteitenplan.

De RvT heeft Flynth aangewezen als accountant voor de jaarrekeningcontrole 2024.

AANDACHTSPUNTEN RAAD VAN TOEZICHT IN 2025

- Plannen bespreken die de bestuurder samen met de medezeggenschap maakt om te komen tot een doelmatige afbouw van het eigen vermogen, met bestedingen waarbij duurzaamheid een belangrijk aspect is;
- Aandacht voor de aanbevelingen uit de managementletter;
- Opbrengsten van scholen regelmatig agenderen;
- Evalueren en mogelijk bijstellen van de reglementen van de RvT en het CvB in relatie tot de nieuwe statuten;
- Ontwikkelingen in de gemeente Leudal wat betreft de school in Buggenum nauwgezet volgen onder andere als vast agendapunt van elk overleg;

- Uitvoering geven aan de aparte rechtsvorm en bijbehorende Statuten van de Stichting Openbaar Onderwijs Leudal (SOOL). Deze moet opgericht moet worden om de komen tot een overdracht van de school in Buggenum aan de Stg Akkoord! en de borging van de financiering door de overheid.
- Toezicht houden op de implementatie van het nieuwe beleidsplan 2023-2027;
- Aandacht voor personele ontwikkelingen en optimale huisvesting;
- Bewaken van de samenhang tussen de gestelde doelen en de besteding van middelen: Rechtmatigheid (wat mag wel en wat niet) en Doelmatigheid.
- Commissie onderwijskwaliteit en innovatie verder vormgeven.
- Monitoring van de voortgang van het verbeterplan van de Toermalijn in Tegelen, n.a.v. de bevindingen van de onderwijsinspectie ten aanzien van de kwaliteit.
- Monitoring fasering normenkader Informatiebeveiliging en privacy (IBP). In 2027 moet bepaald niveau wettelijk verplicht gerealiseerd zijn.

Namens de Raad van Toezicht van Stichting Akkoord!,

Drs R.P.A. Hendrix
Voorzitter RvT



primair openbaar onderwijs

Jaarrekening 2024

A. Jaarrekening

Grondslagen	4
Balans per 31-12-2024	9
Staat van baten en lasten over 2024	10
Kasstroomoverzicht 2024	11
Toelichting behorende tot de balans	12
Niet uit de balans blijvende verplichtingen en overige toelichting	16
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	17
Verantwoording van subsidies	20
Overzicht verbonden partijen	23
WNT Vermelding bezoldiging topfunctionarissen	24
Gebeurtenissen na de balansdatum	25
Bestemming resultaat	26
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	27
Gegevens over de rechtspersoon	28

B. Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijk accountant	29
--	----

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Stichting Akkoord!-po en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Stelselwijziging groot onderhoud

Tot en met 2023 werd ten behoeve van de onderhoudsvoorziening gebruik gemaakt van de tijdelijke regeling zoals opgenomen in alinea 660.601. De tijdelijke regeling stond onderwijsinstellingen toe om, in afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451 van de richtlijnen, voor de verslagjaren 2018 tot en met 2023 de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van het geplande groot onderhoud gedurende de gehele planperiode. Dit werd berekend op het niveau van het onderwijsplan, gedeeld door het aantal jaren van de planperiode, mits deze methode al in 2017 werd toegepast en de voorziening voor groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief werd (de zogenoemde egalisatiemethode).

Met ingang van 1 januari 2024 kan niet langer gebruik gemaakt worden van deze tijdelijke regeling. De onderhoudsvoorziening wordt vanaf 1 januari 2024 bepaald in overeenstemming met de alinea's 448, 449 en 450 van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa. Dit houdt in dat de kosten van groot onderhoud worden geactiveerd en afgeschreven gedurende de gebruiksduur van het onderhoudscomponent.

De effecten van de stelselwijziging zijn in overeenstemming met richtlijn 660.604 lid 3 retrospectief verwerkt vanaf huidig boekjaar. Dit houdt in een vrijval van de onderhoudsvoorziening en een rechtstreekse mutatie in het eigen vermogen per begin boekjaar 2024. De vergelijkende cijfers zijn in overeenstemming met richtlijn 660.604 niet aangepast. De stelselwijziging heeft de volgende betekenis op de individuele posten in de jaarrekening:

- voorziening voor stelselwijziging € 2.494.456, mutatie als gevolg van stelselwijziging - € 2.494.456 voorziening na stelselwijziging € 0.
- eigen vermogen voor stelselwijziging € 6.395.118, mutatie als gevolg van stelselwijziging € 2.494.456, eigen vermogen na stelselwijziging € 8.889.574

De effecten van de stelselwijziging op het resultaat van het huidige boekjaar bedragen:

- geen dotatie aan de voorziening groot onderhoud voor € 275.000
- hogere afschrijving materiële vaste activa voor ongeveer € 11.000

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf factuurdatum.

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en de gemeente het economisch claimrecht behoudt, zijn niet in de balans opgenomen.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij de eerste opname gewaardeerd op reële waarde, inclusief transactiekosten. Vervolgens worden vorderingen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Behoudens (dis-)agio en transactiekosten is dit de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Liquide middelen zijn in december 2020 ondergebracht bij de Staat (schatkistbankieren). De middelen staan direct ter beschikking. De overeenkomst kent een opzegtermijn van 6 maanden.

Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserve

De bestemmingsreserve is gevormd vanuit de ontvangen NPO-middelen. Omdat de baten groter waren dan de uitgaven in de betreffende jaren, zijn deze middelen gereserveerd om in de daaropvolgende jaren te besteden aan het terugdringen van de opgelopen achterstanden vanwege de Coronacrisis.

In 2025 zullen de laatste kosten gemaakt worden en zal de bestemmingsreserve hier tegen vrijvallen.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening, voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten gebouwen, wordt bepaald op basis van te verwachten kosten op basis van een meerjarenonderhoudsbegroting die een periode kent van 10 jaar. De voorziening wordt lineair opgebouwd.

Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjarenonderhoudsbegroting strekt.

Tot en met 2023 is gebruik gemaakt van de overgangsregeling. Per 1-1-2024 is overgestapt worden op de methode van activeren en daarmee is de voorziening rechtstreeks in het eigen vermogen vrijgevallen.

Stelselwijziging voorziening groot onderhoud

Vanwege wet- en regelgeving is de gehanteerde voorziening voor het groot onderhoud niet meer toegestaan.

Per 1 januari 2024 is daarom overgestapt naar verwerking via de componentenmethode. Zie ook stelselwijziging onder "Algemeen".

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. De voorziening wordt gewaardeerd tegen contante waarde. De door de PO-raad gegeven adviezen worden gevolgd. Als discontovoet is 2,5% aangehouden in 2024.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste opname tegen reële waarde gewaardeerd, daarna tegen de geamortiseerde kostprijs.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule), worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft), worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Tevens worden hier verantwoord de van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs ontvangen doorbetalingen.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

Stichting AkkoordI-po heeft een voor haar werknemers toegezegde pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 111,9%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzes.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten van spaarrekeningen en betalingskortingen. Rentelasten betreffen ook bankkosten.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het saldo van baten en lasten aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Balans per 31-12-2024 (na resultaatbestemming)

Stichting Akkoord!-po

31-12-2024**31-12-2023****1 ACTIVA****Vaste activa**

1.2 Materiële vaste activa

€ 4.907.546

€ 2.879.197

Totaal vaste activa

€ 4.907.546

€ 2.879.197

Vlottende activa

1.5 Vorderingen

€ 856.448

€ 975.984

1.7 Liquide middelen

€ 5.503.524

€ 7.951.357

Totaal vlottende activa

€ 6.359.972

€ 8.927.341

TOTAAL ACTIVA

€ 11.267.518

€ 11.806.538

2 PASSIVA

2.1 Eigen vermogen

€ 7.700.651

€ 6.395.116

2.2 Voorzieningen

€ 237.974

€ 2.770.731

2.4 Kortlopende schulden

€ 3.328.892

€ 2.640.691

TOTAAL PASSIVA

€ 11.267.518

€ 11.806.538

Staat van baten en lasten over 2024

Stichting Akkoord!-po

Realisatie 2024 | Begroting 2024 | Realisatie 2023



3 BATEN

3.1 Rijksbijdragen	€ 19.293.980	€ 18.149.797	€ 19.668.520
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 480.726	€ 538.137	€ 419.511
3.5 Overige baten	€ 951.840	€ 1.099.306	€ 1.112.290
Totaal baten	€ 20.726.545	€ 19.787.239	€ 21.200.320

4 LASTEN

4.1 Personeelslasten	€ 18.208.243	€ 17.235.511	€ 16.444.296
4.2 Afschrijvingen	€ 488.367	€ 395.452	€ 423.807
4.3 Huisvestingslasten	€ 1.287.931	€ 743.375	€ 1.150.499
4.4 Overige lasten	€ 2.160.047	€ 1.844.973	€ 2.016.605
Totaal lasten	€ 22.144.589	€ 20.219.311	€ 20.035.207

Saldo baten en lasten	€ -1.418.044	€ -432.071	€ 1.165.114
------------------------------	---------------------	-------------------	--------------------

5 FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	€ 229.120	€ 193.800	€ 223.653
-------------------------------------	------------------	------------------	------------------

Resultaat	€ -1.188.924	€ -238.271	€ 1.388.766
------------------	---------------------	-------------------	--------------------

Kasstroomoverzicht 2024

Stichting Akkoord!-po

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	€ -1.418.044	€ 1.165.114
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen (incl.afschr.desinv.)	€ 488.367	€ 423.807
- mutaties voorzieningen	€ -38.301	€ 311.795
	€ -	
	€ 450.067	€ 735.602
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen (-/-)	€ 119.536	€ 667.832
- schulden	€ 688.202	€ 100.949
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	€ 807.738	€ 768.781
Ontvangen interest	€ 236.499	€ 230.102
Betaalde interest (=bankkosten) (-/-)	€ -7.379	€ -6.449
	€ 229.120	€ 223.653
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>€ 68.882</u>	<u>€ 2.893.150</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	€ -2.516.717	€ -1.697.619
Desinvesteringen in materiële vaste activa	€ -	€ 7.900
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>€ -2.516.717</u>	<u>€ -1.689.719</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Eigen vermogen overgenomen school	€ -	€ -
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>
Mutatie liquide middelen	€ -2.447.834	€ 1.203.432
Beginstand liquide middelen	€ 7.951.357	€ 6.747.930
Mutatie liquide middelen	€ -2.447.833	€ 1.203.428
Eindstand liquide middelen	<u>€ 5.503.524</u>	<u>€ 7.951.357</u>

Toelichting behorende tot de balans

Stichting Akkoord!-po

1 ACTIVA			Mutaties 2024							
	Cumulatieve aanschafwaar de per 01-01- 2024	Cumulatieve afschrijvingen t/m 01-01- 2024	Boekwaarde 01-01-2024	Investerings	Desinvesteri ngen	Afschrijvingen	Cumulatieve aanschafwaarde per 31-12-2024	Cumulatieve afschrijvingen t/m 31-12- 2024	Cumulatieve afschrijvingen desinvestering en t/m 31-12- 2024	Boekwaarde 31-12-2024
1.2 Materiële vaste activa										
1.2.1 Verbouwingen en terreinen	€ 1.045.630	€ 94.777	€ 950.853	€ 630.471	€ -	€ 70.110	€ 1.676.101	€ 164.887	€ -	€ 1.511.215
1.2.2 Inventaris en apparatuur	€ 3.384.360	€ 1.691.190	€ 1.693.170	€ 1.776.781	€ -	€ 364.542	€ 5.161.141	€ 2.055.732	€ -	€ 3.105.409
1.2.3 Leermiddelen	€ 460.505	€ 225.333	€ 235.171	€ 109.464	€ -44.005	€ 53.716	€ 525.964	€ 279.049	€ -44.005	€ 290.920
Totaal materiële vaste activa	€ 4.890.495	€ 2.011.300	€ 2.879.195	€ 2.516.717	€ -44.005	€ 488.367	€ 7.363.206	€ 2.499.667	€ -44.005	€ 4.907.546

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 500,-. Voor Groot onderhoud geldt € 5.000,-.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Verbouwingen	15 jaar
Inventaris en apparatuur, bestaande uit:	
- Meubilair	10 tot 20 jaar
- Inventaris	10 jaar
- ICT	3 tot 10 jaar
- Zonnepanelen	15 jaar
- Buiteninrichting	10 jaar
- Groot onderhoud	5 tot 20 jaar
Leermiddelen	8 jaar

Toelichting behorende tot de balans

Stichting Akkoord!-po

31-12-2024

31-12-2023

1 ACTIVA

1.5 Vorderingen

1.5.1 Debiteuren	€	18.956	€	519.701
1.5.2 OCW	€	49.517	€	55.538
1.5.6 Overige overheden				
Gemeente Venlo inzake battery-pack Toermalijn	€	50.994	€	-
Gemeente Leudal dekking dependance	€	133.643	€	-
Gemeente Leudal startkosten Buggenum	€	21.014		
Gemeente Venlo inzake revitalisatie Harlekijn	€	-	€	41.382
Gemeente venlo haalbaarheidsonderzoeken	€	30.096		
Gemeente Peel en Maas	€	2.160	€	-
Gemeenten OZB 2024	€	96.109	€	-
Gemeente Venlo vandalisme	€	3.960	€	-
	€	337.976	€	41.382
1.5.7 Overige vorderingen				
- Personeel	€	2.098	€	2.192
- Omzetbelasting	€	10.265	€	-
- Overige	€	363.575	€	357.171
Totaal overige vorderingen	€	375.938	€	359.363
1.5.8 Overlopende activa				
- Vooruitbetaalde kosten	€	74.062	€	-
- Verstrekte voorschotten	€	-	€	-
Totaal overlopende activa	€	74.062	€	-
Totaal vorderingen	€	856.448	€	975.984

31-12-2024

31-12-2023

1.7 Liquide middelen

1.7.1 Kasmiddelen	€	685	€	1.017
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	€	5.502.840	€	5.950.341
1.7.2 Depositorrekening schatkistbankieren **	€	-	€	2.000.000
Totaal liquide middelen *	€	5.503.524	€	7.951.357

* alle liquide middelen zijn vrij opeisbaar

** Looptijd tot 22-7-2024

	Stand per 01-01-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
2 PASSIVA				
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1 Algemene reserve	€ 5.426.378	€ -342.807	€ 2.494.456	€ 7.578.028
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek) - Bestemmingsreserve niet bestede NPO middelen	€ 968.740	€ -846.117	€ -	€ 122.623
Totaal eigen vermogen	€ 6.395.118	€ -1.188.924	€ 2.494.456	€ 7.700.651

	Stand per 01-01-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31-12-2024
2.2 Voorzieningen						
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	€ 276.275	€ -24.574	€ 13.727	€ -	€ -	€ 237.974
2.2.3 Overige voorzieningen (MOP)	€ 2.494.456	€ -	€ -	€ 2.494.456	€ -	€ -
Totaal voorzieningen	€ 2.770.731	€ -24.574	€ 13.727	€ 2.494.456	€ -	€ 237.974

Per 1 januari 2024 is de voorziening groot onderhoud volledig vrijgefallen ten gunste van het eigen vermogen.

Voorzieningen	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar < 5 jaar	Langlopend deel > 5 jaar
2.3.1 Personeelsvoorzieningen	€ 47.607	€ 61.766	128.601
2.3.3 Overige voorzieningen	€ -	€ -	-
	€ 47.607	€ 61.766	€ 128.601

2.4 Kortlopende schulden

2.4.3 Crediteuren	€	340.094	€	222.961
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen				
- Loonheffing	€	837.870	€	733.521
- Omzetbelasting	€	-	€	44.871
- Premies sociale verzekeringen	€	15.936	€	20.734
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	€	853.806	€	799.126
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	€	235.761	€	224.588
2.4.9 Overige kortlopende schulden				
- Overige uitsplitsing:				
Gemeente inzake revitalisatie Harlekijn	€	284.037	€	-
Gemeente inzake revitalisatie Toermalijn	€	-	€	477.222
Nog te besteden subsidies	€	868.723	€	-
Nog te betalen 13e maand	€	-	€	5.984
Schuld aan verbonden partijen	€	1.278	€	-
Overige nog te betalen bedragen	€	74.677	€	40.158
Totaal overige kortlopende schulden	€	1.228.716	€	523.365
2.4.10 Overlopende passiva				
- Vakantiegeld	€	595.673	€	535.666
- Bindingstoelage	€	-	€	55.143
- Overige	€	74.843	€	279.843
Totaal overlopende passiva	€	670.515	€	870.652
Totaal kortlopende schulden	€	3.328.892	€	2.640.691

Niet uit de balans blijkende verplichtingen en overige toelichting

Stichting Akkoord!-po

Meerjarige financiële verplichtingen

Leaseverplichtingen

Per 1-1-2025 is er een lease-overeenkomst voor kopieerapparatuur en kopieën op de scholen afgesloten met Konica Minolta Nederland BV.

De overeenkomst is aangegaan voor een periode van 60 maanden (5 jaar). Daarmee loopt de overeenkomst tot en met 31-12-2029.

Het maandbedrag is € 2.057 exclusief btw. De contractomvang is € 24.682 exclusief btw per jaar, totale contractduur € 123.408.

Huurovereenkomst

Dit betreft een huurovereenkomst voor het pand Wylrehofweg 11 te Venlo met BCO Holding BV.

De huurverplichting bedraagt € 17.188 (BTW-vrij) en de servicekosten bedragen € 12.545 (excl. BTW).

De huurovereenkomst is stilzwijgend verlengd voor een periode van vijf jaar, ingaande op 1 januari 2025 en lopende tot en met 31 december 2029.

De voorwaarden met betrekking tot de huurprijs worden momenteel herzien. Op dit moment zijn er nog geen definitieve afspraken gemaakt over de huurprijs voor de nieuwe periode.

Investeringsverplichting

In 2025 wordt gestart met revitalisatie van het gebouw van OBS Harlekijn met een verwachte oplevering in de zomervakantie 2026. Naast de middelen die vanuit de gemeente Venlo beschikbaar gesteld zijn, zal Akkoord! een deel van de verduurzamingsmaatregelen zelf financieren. Totaal circa € 167.000.

	0 - 1 jaar	1 - 5 jaar
Lease	24.682	98.728
Huur	29.733	118.932

Overige toelichting

De oorlog van Rusland tegen Oekraïne (aanvang 24 februari 2022) heeft geleid tot een stijging van de lasten, zorgt voor economische onzekerheid en gaat gepaard met meer digitale aanvallen, maar er is (nog) geen verhoogde dreiging voor onder andere de scholen. Sancties en schaarste leiden tot stijgende prijzen. Vluchtelingen komen ook naar Nederland. Dit heeft voor sommige scholen opvang en groei betekend.

Per 1 januari 2024 is Akkoord! overgestapt naar het activeren van groot onderhoud, in plaats van het aanhouden van een voorziening. Dit vanwege een nieuwe richtlijn voor het verwerken van groot onderhoud, waardoor de huidige werkwijze niet meer gehandhaafd kan worden.

De verwerking is retrospectief vanaf 1 januari 2024. Dit houdt in dat vanaf dat moment de belangrijke bestanddelen die vervangen worden, worden geactiveerd. De vergelijkende cijfers zijn niet aangepast.

De voorziening is per 1 januari 2024 rechtstreeks vrijgevallen in het eigen vermogen.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

Stichting Akkoord!-po

	2024	Begroting 2024	2023
3 BATEN			
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW			
- OCW	€ 18.205.443	€ 17.126.327	€ 17.687.817
Totaal rijksbijdragen OCW	€ 18.205.443	€ 17.126.327	€ 17.687.817
3.1.2 Overige subsidies OCW			
- Geoormerkt OCW	€ 320.157	€ 444.470	€ 1.193.226
- Niet-geoormerkt OCW	€ 174.335	€ -	€ 146.209
Totaal overige subsidies OCW	€ 494.492	€ 444.470	€ 1.339.435
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV			
- Doorbetalingen Rijksbijdrage SWV passend onderwijs	€ 594.045	€ 579.000	€ 641.268
Totaal ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	€ 594.045	€ 579.000	€ 641.268
3.1.4 Af: inkomensoverdrachten	€ -	€ -	€ -
Totaal rijksbijdragen	<u>€ 19.293.980</u>	<u>€ 18.149.797</u>	<u>€ 19.668.520</u>

	2024	Begroting 2024	2023
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 480.726	€ 538.137	€ 419.511
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>€ 480.726</u>	<u>€ 538.137</u>	<u>€ 419.511</u>

	2024	Begroting 2024	2023
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur	€ 94.763	€ 52.739	€ 69.076
3.5.2 Detachering personeel	€ 328.011	€ 310.000	€ 248.803
3.5.6 Overige	€ 529.066	€ 736.567	€ 794.411
Totaal overige baten	<u>€ 951.840</u>	<u>€ 1.099.306</u>	<u>€ 1.112.290</u>

	2024	Begroting 2024	2023
4 LASTEN			
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
- Brutolonen en salarissen	€ 13.049.705	12.784.739	€ 11.838.717
- Sociale lasten	€ 1.783.427	1.764.235	€ 1.576.514
- Premie Participatiefonds	€ 207.737	205.026	€ 251.315
- Pensioenpremies	€ 1.820.393	1.915.191	€ 1.700.525
Totaal lonen en salarissen	€ 16.861.262	€ 16.669.191	€ 15.367.071
4.1.2 Overige personele lasten			
- Dotaties personele voorzieningen	€ -24.574	€ 10.000	€ 117.486
- Personeel niet in loondienst	€ 700.288	€ 162.895	€ 219.656
- Overig	€ 870.349	€ 532.425	€ 876.568
Totaal overige personele lasten	€ 1.546.064	€ 705.320	€ 1.213.710
4.1.3 Af: uitkeringen	€ 199.083	€ 139.000	€ 136.485
Totaal personele lasten	<u>€ 18.208.243</u>	<u>€ 17.235.511</u>	<u>€ 16.444.296</u>
Het aantal fte per 31 december is als volgt:			
	<u>31-12-2024</u>		<u>31-12-2023</u>
Bestuur / management	13,1		12,9
OP	152,6		140,1
OOP	37,7		24,0
	203,4		177,0
	2024	Begroting 2024	2023
4.2 Afschrijvingen			
4.2.1 Immateriële vaste activa	-	-	-
4.2.2 Materiële vaste activa	€ 488.367	€ 395.452	€ 423.807
Totaal afschrijvingen	<u>€ 488.367</u>	<u>€ 395.452</u>	<u>€ 423.807</u>
	2024	Begroting 2024	2023
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	€ 38.678	€ 35.000	€ 30.521
4.3.3 Onderhoud	€ 393.656	€ 28.800	€ 166.050
4.3.4 Energie en water	€ 356.062	€ 309.650	€ 352.449
4.3.5 Schoonmaakkosten	€ 449.542	€ 337.500	€ 349.623
4.3.6 Heffingen	€ 12.573	€ 11.275	€ 10.225
4.3.7 Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	€ -	€ -	€ 275.000
4.3.8 Overige huisvestingslasten	€ 37.419	€ 21.150	€ -33.369
Totaal huisvestingslasten	<u>€ 1.287.931</u>	<u>€ 743.375</u>	<u>€ 1.150.499</u>

* afboeking 43K NTO facturen gem Venlo noodlokaal

	2024	Begroting 2024	2023
4.4 Overige instellingslasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	€ 361.242	€ 289.850	€ 362.710
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	€ 927.388	€ 600.000	€ 689.473
4.4.4 Overige	€ 871.418	€ 955.123	€ 964.422
Totaal overige instellingslasten	€ 2.160.047	€ 1.844.973	€ 2.016.605

Uitsplitsing honorarium

4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening '23	€ 916		€ 25.363
Onderzoek jaarrekening '24	€ 35.030	€ 24.583	
Totaal accountantslasten	€ 35.945	€ 24.583	€ 25.363

	2024	Begroting 2024	2023
5 FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
5.1 Rentebaten	€ 236.499	€ 200.000	€ 230.102
5.5 Rentelasten + bankkosten	-/- € 7.379	€ 6.200	€ 6.449
Totaal financiële baten en lasten	€ 229.120	€ 193.800	€ 223.653

Het resultaat over wordt als volgt verdeeld:

Resultaat exploitatie : € -1.188.924

Resultaatverdeling :

Algemene reserve	€ -342.807
Bestemmingsreserve privaat	€ -
Bestemmingsreserve publiek	€ -846.117
Bestemmingsfonds privaat	€ -
Bestemmingsfonds publiek	€ -
	€ -1.188.924

Stichting Akkoord!-po heeft geen statutaire regeling omtrent de bestemming van de winst.

Verantwoording van subsidies

Stichting Akkoord!-po

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2024	De prestatie is ultimo 2024:	
	Kenmerk	Datum				
Regeling school en omgeving	RSO-23243	21-12-23	€ 613.600	€ 613.600		Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-23244	21-12-23	€ 483.800	€ 483.800		Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-240481	08-05-24	€ 120.000	€ 40.000		Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-240624	08-05-24	€ 120.000	€ 40.000		Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-242429	08-05-24	€ 120.000	€ 40.000		Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-1237	18-6-2024	€ 346.000	€ 82.348		Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-1602	18-6-2024	€ 222.000	€ 52.836		Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-1614	18-6-2024	€ 552.000	€ 131.376		Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-2334	18-6-2024	€ 238.000	€ 56.644		Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-2392	18-6-2024	€ 327.000	€ 77.826		Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-3516	18-6-2024	€ 136.000	€ 32.368		Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL 23080	13-04-23	€ 15.000	€ 10.000		Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23262	30-11-23	€ 20.000	€ 10.000		Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23275	13-12-23	€ 20.000	€ 10.000		Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23277	13-12-23	€ 20.000	€ 5.000		Ja
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23283	13-12-23	€ 20.000	€ 10.000		Onderhanden

Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24456	22-10-24	€	20.000	€	20.000	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24459	22-10-24	€	20.000	€	20.000	Onderhanden

Totaal			€	3.413.400	€	1.735.798	
--------	--	--	---	-----------	---	-----------	--

Onderhanden	de subsidie is nog onderhanden
Ja	de subsidie is volledig en juist afgerond
Nee	de subsidie is volledig afgerond, maar niet juist

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

[illegible]

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

[illegible]

Overzicht verbonden partijen

Stichting Akkoord!-po



Stichting Cultuurpad

Cultuurpad is een culturele stichting opgericht door het onderwijs. 5 onderwijsstichtingen (Akkoord!, Dynamiek Scholengroep, Fortior, Kerobei en Prisma) uit Noord-Limburg vormen het hart, de kern van de stichting.

SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg

Samenwerkingsverband van 16 schoolbesturen in 8 gemeenten in het kader van passend onderwijs: zorg en ondersteuning voor alle kinderen, op maat en zo thuisnabij als mogelijk.

SWV Passend Onderwijs PO Midden-Limburg

Samenwerkingsverband van 14 schoolbesturen.

WNT Vermelding bezoldiging topfunctionarissen

Stichting Akkoord!-po

Complexiteitspunten gemiddelde totale baten 4

Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelner 2

Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten o.j. 1

Totaal aantal complexiteitspunten 7

bezoldigingsklasse: C

Het WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend bestuur bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

WNT Vermelding bezoldiging topfunctionarissen**1A. Leidinggevend topfunctionaris met dienstbetrekking (bedragen: x1)**

(Fictieve) dienstbetrekking	Aanhef	Voorletters	Tussenvoegsel	Achternaam	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Taakomvang (fte)	Beloning	Belastbare onkostenvergoeding	Beloning betaalbaar op termijn	Totale bezoldiging	Individueel WNT-maximum	Motivering overschrijding bezoldigingsnorm	Toelichting overschrijding bezoldiging	Uitkering wegens beëindiging dienstverband	Herkend WNT-maximum ontslagvergoeding	(Voorgaande) functies	Jaar einde dienstverband	Motivering overschrijding ontslagvergoedingsnorm	Toelichting overschrijding ontslagvergoedingsnorm
Ja	Mevr.	K.		Schmitz	College van Bestuur	1-4-2023		1,0	€ 116.117		€ 16.557	€ 132.673	€ 166.000								

gegevens vorig verslagjaar:

Ja	Dhr.	R.J.M.		Versleijen	Directeur-bestuurder	1-11-2019	1-5-2023	1,0	€ 49.271		€ 7.522	€ 56.793	€ 52.274		*1				2023		
Ja	Mevr.	K.		Schmitz	Directeur-bestuurder	1-4-2023		1,0	€ 73.005		€ 12.523	€ 85.528	€ 119.795								

*1 Er is sprake van een optische overschrijding van de WNT. Dit komt door de uitbetaling vakantiegeld saldo in 2023, die ook gedeeltelijk is opgebouwd in 2022. Er is voldoende ruimte in de WNT van 2022 om deze kosten toe te rekenen.

Leidinggevend topfunctionaris zonder dienstbetrekking (bedragen: x1)

(Fictieve) dienstbetrekking	Aanhef	Voorletters	Tussenvoegsel	Achternaam	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Taakomvang (fte)	Beloning				Individueel WNT-maximum	Motivering overschrijding bezoldigingsnorm	Toelichting overschrijding bezoldiging	Uitkering wegens beëindiging dienstverband	Herkend WNT-maximum ontslagvergoeding	(Voorgaande) functies	Jaar einde dienstverband	Motivering overschrijding ontslagvergoedingsnorm	Toelichting overschrijding ontslagvergoedingsnorm

1C. Toezichthoudend topfunctionaris (bedragen: x1)

(Fictieve) dienstbetrekking	Aanhef	Voorletters	Tussenvoegsel	Achternaam	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	herbenoeming	Beloning	Belastbare onkostenvergoeding	Beloning betaalbaar op termijn	Totale bezoldiging	Individueel WNT-maximum	Motivering overschrijding bezoldigingsnorm	Toelichting overschrijding bezoldiging	Uitkering wegens beëindiging dienstverband	Herkend WNT-maximum ontslagvergoeding	(Voorgaande) functies	Jaar einde dienstverband	Motivering overschrijding ontslagvergoedingsnorm	Toelichting overschrijding ontslagvergoedingsnorm
Ja	Dhr.	R.		Jordan	bestuurslid	1-7-2017		1-7-2025	€ 9.500			€ 9.500	€ 16.600								
Ja	Mevr.	R.		Schuttelaar	bestuurslid	1-7-2019		1-7-2023	€ 9.500			€ 9.500	€ 16.600								
Ja	Dhr.	R.		Hendrix	voorzitter	1-7-2020		1-7-2024	€ 11.500			€ 11.500	€ 24.900								
Ja	Dhr.	R.		Krewinkel	bestuurslid	1-1-2021		1-1-2025	€ 9.500			€ 9.500	€ 16.600								
Ja	Mevr.	M		Feijen	bestuurslid	1-3-2023		1-1-2027	€ 9.500			€ 9.500	€ 16.600								

gegevens vorig verslagjaar:

Ja	Dhr.	R.		Jordan	bestuurslid	1-7-2017		1-7-2025	€ 8.880			€ 8.880	€ 15.900								
Ja	Mevr.	R.		Schuttelaar	bestuurslid	1-7-2019		1-7-2023	€ 8.880			€ 8.880	€ 15.900								
Ja	Dhr.	R.		Hendrix	voorzitter	1-7-2020		1-7-2024	€ 10.656			€ 10.656	€ 23.850								
Ja	Dhr.	R.		Krewinkel	bestuurslid	1-1-2021		1-1-2025	€ 8.880			€ 8.880	€ 15.900								
Ja	Mevr.	M		Feijen	bestuurslid	1-3-2023		1-1-2027	€ 7.400			€ 7.400	€ 13.330								

Gebeurtenissen na de balansdatum

Stichting Akkoord!-po



Er zijn geen gebeurtenissen na de balansdatum tot aan het vaststellen van de jaarrekening die invloed hebben op de continuïteit.

Bestemming resultaat 2024

Stichting Akkoord!-po

Het resultaat over 2024 wordt als volgt verdeeld:

Resultaat exploitatie 2024: € -1.188.924

Resultaatverdeling :

Algemene reserve	€ -342.807
Bestemmingsreserve privaat	€ -
Bestemmingsreserve publiek	€ -846.117
Bestemmingsfonds privaat	€ -
Bestemmingsfonds publiek	€ -
	€ -1.188.924

Stichting Akkoord!-po heeft geen statutaire regeling omtrent de bestemming van de winst.

Ondertekening door bestuur

Vaststellen en goedkeuren van de jaarrekening

handtekening

College van Bestuur

Mevr. K. Schmitz	Voorzitter	_____
------------------	------------	-------

Raad van Toezicht

Dhr. R. Hendrix	Voorzitter	_____
-----------------	------------	-------

Mevr. M. Feijen	Lid	_____
-----------------	-----	-------

Dhr. R. Jordan	Lid	_____
----------------	-----	-------

Dhr. R. Krewinkel	Lid	_____
-------------------	-----	-------

Mevr. R. Schuttelaar	Lid	_____
----------------------	-----	-------

Venlo, Datum vaststelling jaarrekening:	26 mei 2025
--	-------------

Gegevens over de rechtspersoon

Stichting Akkoord!-po

Naam bevoegd gezag: Stichting Akkoord!-po
Rechtsvorm: Stichting
Bestuursnummer: 41398
KvK-nummer: 12049896
Bezoekadres: Wylrehofweg 11
Postcode / plaats: 5912 PM Venlo
Telefoon: 077-8500029
E-mail: info@akkoord-po.nl
Website: www.akkoord-po.nl

Contactpersoon voor het Jaarverslag: Marc Delissen
Telefoon: 077-8500029
E-mail: m.delissen@akkoord-po.nl

			Sector	aantal leerlingen		
				1 feb. 2023	1 feb. 2022	1 okt. 2021
BRIN-nummers:	03DH	OJBS De Omnibus	PO	219	214	204
	03QK	OBS De Verhalentuin	PO	71	41	
	05ZU	OBS De Samensprong	PO	136	135	125
	08FU	OBS Harlekijn	PO	327	325	309
	10AF	OKC De Toermalijn	PO	222	220	213
	21LV	OJBS De Triolier	PO	238	210	196
	22JP	OJBS De Krullebaar	PO	179	168	162
	24CZ	OKC Het Maasveld	PO	346	322	307
	25KM	IKC De Koperwiek	PO	552	551	532
	31DM	OKC De Wereld	PO	54	49	52
				2.344	2.235	2.100

