



Jaarverslag GMR

Schooljaar 2024-2025

Akkoord! kleurt

AKKOORD!
primair openbaar onderwijs

Inhoud

1.	Inleiding	3
	Vergaderfrequentie en verslaglegging	3
	Structuur	3
2.	Personele invulling GMR	4
3.	Activiteitenplan 2024-2025	5
	Visie	5
	Missie	5
	Inspraak en medezeggenschap in beleidsvoering	6
4.	Informatievoorziening & communicatie GMR 2024-2025	7
5.	Onderwerpen GMR 2024-2025	8
	Toelichting addendum Koersplan 2023-2027	8
	Bestuursformatieplan	8
	VOO lidmaatschap i.c.m. MR Academie	8
	Afspraken over informatie voorziening	9
	Proactieve rol GMR in de dialoog met bestuurder	9
	GMR wordt eerder betrokken bij begrotingsproces	9
	Profilering en Zichtbaarheid GMR	10
	Werkgroepen GMR	10
	Deelname aan benoemingsadviescommissie RvT	11
	Werving nieuwe leden GMR	11
	Bijeenkomst RvT	11
6.	Instemmingen/besluiten	12

1. Inleiding

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), het medezeggenschapsorgaan van Stichting Akkoord!PO presenteert hier het jaarverslag. Middels dit jaarverslag blikken we terug op de onderwerpen die de GMR heeft besproken met als doel het informeren van betrokkenen over de werkzaamheden/taken gedurende het schooljaar 2024-2025. Jaarlijks stelt de GMR een activiteitenplan op, met daarin een aantal onderwerpen die jaarlijks terugkeren op de agenda van de GMR. Op pagina 12 van dit verslag is een overzicht met de instemmingen en adviseringen van schooljaar 2024-2025.

Vergaderfrequentie en verslaglegging

In het schooljaar 2024-2025 is de GMR van Akkoord!PO in dit schooljaar 2024-2025 negen keer bijeengekomen voor een vergadering. Daarvan hebben er twee gezamenlijke bijeenkomsten plaatsgevonden met de raad van toezicht (RvT).

De reguliere GMR-vergaderingen vinden doorgaans plaats op de laatste woensdag van de maand en worden gehouden op OBS Harlekijn. Indien een reguliere vergaderdatum samenvalt met een schoolvakantie of nationale feestdag, wordt uitgeweken naar een alternatieve woensdag in dezelfde periode.

De vergaderingen starten om 19:30 uur en eindigen in de regel om 21:30 uur. Incidenteel was er sprake van uitloop tot 22:00 uur.

Van alle GMR-vergaderingen worden notulen gemaakt. Deze worden gepubliceerd op de website van Akkoord!PO als opgeslagen op de gedeelde GMR-drive. Voor de eerste gezamenlijke bijeenkomst met de RvT zijn er geen notulen opgesteld. Voor de tweede gezamenlijke bijeenkomst is dat gezien de inhoud van de vergadering wel notulen opgesteld. Onderstaand een overzicht van de vergaderdata:

25 september 2024	GMR vergadering OBS Harlekijn. Notulen op GMR Drive/website Akkoord!PO
30 oktober 2024	GMR vergadering OBS Harlekijn. Notulen op GMR Drive/website Akkoord!PO
4 december 2024	Bijeenkomst met RvT. Geen notulen. Presentatie van RvT op GMR Drive
29 januari 2025	GMR vergadering OBS Harlekijn. Notulen op GMR Drive/website Akkoord!PO
26 februari 2025	GMR vergadering OBS Harlekijn. Notulen op GMR Drive/website Akkoord!PO
26 maart 2025	GMR vergadering OBS Harlekijn. Notulen op GMR Drive/website Akkoord!PO
9 april 2025	Bijeenkomst met RvT. Notulen op GMR Drive/website Akkoord!PO
28 mei 2025	GMR vergadering OBS Harlekijn. Notulen op GMR Drive/website Akkoord!PO
25 juni 2025	GMR vergadering OBS Harlekijn. Notulen op GMR Drive/website Akkoord!PO

Structuur

In het schooljaar 2024-2025 werd het voorzitterschap van de GMR vervuld door Denise Dorssers. De financiële zaken liepen via de voorzitter en werden daarnaast ondersteund door Marc Delissen, financieel medewerker van Stichting Akkoord!PO. De notulen van de vergaderingen werden verzorgd door de notulist, Randolph Collaris. De rol van vicevoorzitter is gedurende de voorzitters periode van Denise Dorssers ingevuld door Pascal Willemsen.

2. Personele invulling GMR

De GMR is samengesteld uit twee geledingen:

De personeelsgeleding (PGMR), bestaande uit vertegenwoordigers van het onderwijzend personeel van de verschillende scholen binnen Stichting Akkoord!PO.

De oudergeleding (OGMR), bestaande uit vertegenwoordigers van de ouders/verzorgers van leerlingen.

Personeelsgeleding (PGMR):

<i>Naam</i>	<i>School</i>	<i>Aftredend</i>
Denise Dorssers (voorzitter)	OBS De Wereld	2027
Limda Joosten	OBS Harlekijn	2026
Pascal Willemsen	OBS Harlekijn	2025
Joyce Sikkink	OJBS Omnibus	2026
Bjorn Galema	OBS Krullebaar	2027

Oudergeleding (OGMR):

<i>Naam</i>	<i>School</i>	<i>Aftredend</i>
Orhan Tasdemir	OBS Maasveld	2029
Kelly Ambaum-Ickenroth	OBS Koperwiek	2026
Maartje Jolijn Postma	OBS Krullebaar	2025
Job Veeger	OBS De Wereld	2026
Eveline Thijssen	OJBS De Triolier	2027

Notulist:

Naam

Randolf Collaris

Er wordt gestreefd naar een evenredige verdeling van de vertegenwoordiging van leerkrachten en ouders binnen de GMR. In het schooljaar 2024-2025 bestond de GMR uit een gelijke verdeling van leden uit de PGMR en de OGMR, wat een evenwichtige inbreng vanuit beide geledingen waarborgde. Denise Dorssers als voorzitter, Limda, Pascal, Joyce en Bjorn als personeelsgeleding en Orhan, Kelly, Maartje Jolijn, Job en Eveline als oudergeleding. De functie van notulist is ingevuld door Randolph Collaris. Binnen de GMR zullen twee leden hun functie neerleggen, te weten de volgende personen: Kelly Ambaum-Ickenroth en Maartje Jolijn Postma.

3. Activiteitenplan 2024-2025

Het activiteitenplan biedt een overzicht van thema's en onderwerpen die de GMR in het schooljaar 2024-2025 wil behandelen. Aan deze onderwerpen wordt bijzondere aandacht besteed, omdat de GMR van mening is dat een gerichte en tijdige planning bijdraagt aan een effectieve uitvoering van de diverse activiteiten.

De begroting, als integraal onderdeel van dit plan, is opgesteld door Denise Dorssers en Orhan Tasdemir en is goedgekeurd door de bestuurder. De GMR heeft tijdens de eerste vergadering van schooljaar 2024-2025 ingestemd met het activiteitenplan.

Visie

De GMR van Akkoord!PO draagt verantwoordelijkheid voor het behartigen van de belangen van leerlingen, medewerkers en ouders/verzorgers binnen Akkoord!PO.

Zij vervult een controlerende, initiërende en vertegenwoordigende rol en toetst het beleid aan geldende wet- en regelgeving. Beleidsvoorstellen worden benaderd vanuit het perspectief van de betrokken geledingen.

In de uitvoering van haar taakstelling streeft de GMR naar een constructieve en respectvolle samenwerking met alle betrokken partijen. Hierbij vormen duidelijke afspraken transparante communicatie en wederzijds vertrouwen de basis.

Missie

De GMR streeft naar herkenbaarheid en zichtbaarheid voor zowel de achterban als het bevoegd gezag. Deze positie wordt gerealiseerd door:

- doelgericht en deskundig te opereren;
- betrokken en maatschappelijk bewogen te zijn;
- te waken over de kwaliteit van besluitvorming en beleid;
- open en transparant te communiceren;
- een positief-kritische en proactieve houding in te nemen

Om deze missie te concretiseren, richt de GMR zich op de volgende strategische aandachtsgebieden:

1. Het verwerven van kennis over wet- en regelgeving, onderwijszorg en innovatie;
2. Het ontwikkelen van een toegankelijke GMR met korte en effectieve communicatielijnen;
3. Het opbouwen van een constructieve relatie met de bestuurder;
4. Het planmatig en gestructureerd uitvoeren van taken op basis van het jaarplan en eigen initiatieven;
5. Het actief onderhouden van verbindingen met de medezeggenschapsraden (MR'en) van de scholen, de Ondersteuningsplanraad (OPR) en het College van Bestuur (CvB);

6. Het zorgvuldig profileren van de GMR als een herkenbare en betekenisvolle gesprekspartner binnen de organisatie.

Inspraak en medezeggenschap in beleidsvoering

De GMR levert een inhoudelijke bijdrage aan de beleidsvorming door, met oog voor de actuele kansen en bedreigingen, medezeggenschap uit te oefenen vanuit verbinding en samenwerking. Dit gebeurt onder meer door:

- het op constructief-kritisch wijze beoordelen van de mate waarin en de wijze waarop kansrijke ontwikkelingen worden benut, zoals de ontwikkeling van integrale kindcentra, Passend Onderwijs en Gelijke onderwijskansen;
- het signaleren van bedreigingen zoals afnemende budgetten, teruglopende leerlingenaantallen en het lerarentekort en het toetsen van beleidsmaatregelen gericht op het adequaat omgaan met deze uitdagingen;
- het agenderen van het belang van het versterken van de aantrekkingskracht en het image van Akkoord!PO op de openbare identiteit binnen een concurrerende onderwijsomgeving en in een regio met teruglopende leerlingenaantallen;
- het bewaken en- waar mogelijk - bevorderen van duurzame onderwijskwaliteit, ondanks financiële beperkingen en met inachtneming van de uitgangspunten van Passend Onderwijs;
- Het onderstrepen van het belang van professionele, vakbekwame en gemotiveerde medewerkers als cruciale factor voor kwalitatief goed onderwijs.

Toelichting:

In het koersplan 2023-2027 van Stichting Akkoord!PO is de missie als volgt geformuleerd: Stichting Akkoord!PO is een aantrekkelijke, dynamische organisatie met een duidelijk herkenbaar eigen gezicht. Een organisatie die kleur bekent, durft te kiezen en verantwoordelijkheid neemt voor onderwijskundig en pedagogisch vakmanschap. Akkoord!PO staat voor krachtig, kwalitatief openbaar onderwijs.

De speerpunten voor deze beleidsperiode zijn geformuleerd rond vier hoofdthema's:

1. Openbare identiteit
2. Duurzame onderwijskwaliteit
3. Professionele organisatie
4. Verbinding en samenwerking

De wijze waarop binnen deze thema's richting wordt gegeven aan beleid en praktijk is een onderwerp dat de GMR nauwgezet volgt en waarover zij zich actief beraadt en uitspreekt.



4. Informatievoorziening & communicatie GMR 2024-2025

De GMR hecht belang aan een zorgvuldige en toegankelijke informatievoorziening, zowel intern als richting de achterban. Voor de interne communicatie wordt gebruikgemaakt van meerdere digitale middelen.

Officiële documenten, zoals agenda's, notulen, actielijsten, het activiteitenplan, het jaarplan en overige relevante stukken, worden digitaal gedeeld via Gmail en opgeslagen in de daarvoor ingerichte Google Drive van de GMR. Deze digitale opslagomgeving is uitsluitend toegankelijk voor GMR-leden.

Voor informele communicatie en snelle onderlinge afstemming wordt gebruikgemaakt van WhatsApp, waarmee op efficiënte wijze en met korte lijnen snel contact gelegd kan worden tussen de leden van de GMR.

Ten behoeve van de externe communicatie met de achterban worden openbare documenten – waaronder de agenda, notulen en het jaarverslag – op de website van Stichting Akkoord!-PO geplaatst. Hiermee wordt transparantie geborgd en kunnen ouders, personeelsleden en andere belangstellenden zich actief informeren over de werkzaamheden van de GMR.

De technisch secretaris is verantwoordelijk voor het beheer en de actualisatie van de Google Drive-omgeving. Het publiceren van openbare documenten op de website van Akkoord!-PO gebeurt in overleg met Hoofd Bedrijfsvoering, die ondersteuning biedt bij het plaatsen van deze documenten.

Via onderstaande link akkoord-po.nl/gmr is de GMR-omgeving op de website van Akkoord!-PO toegankelijk.

Onze GMR

Elke stichting voor primair onderwijs met meerdere scholen en kindcentra heeft een GMR (= Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). In de GMR van Stichting Akkoord!-po zitten vertegenwoordigers van ouders en medewerkers van verschillende scholen en kindcentra binnen de stichting.

5. Onderwerpen GMR 2024-2025

Gedurende het schooljaar 2024-2025 zijn binnen de GMR uiteenlopende onderwerpen aan bod gekomen. Op basis van de vergadernotulen is een selectie gemaakt van de meest relevante thema's, zowel vanuit GMR-perspectief als vanuit het bestuur:

Toelichting addendum Koersplan 2023-2027

De GMR constateert dat zij in beperkte mate betrokken is geweest bij de totstandkoming van het Koersplan 2023-2027. In de besluitvorming heeft de GMR het belang onderstreept van goed werkgeverschap en veiligheid dor aan te geven dat deze thema's explicieter aandacht verdienen. Hoewel aanvankelijk werd overwogen een addendum toe te voegen, is besloten hiervan af te zien, onder de voorwaarde dat de GMR periodiek geïnformeerd wordt over de voortgang op deze onderwerpen.

De GMR heeft dit thema opgenomen in het activiteitenplan en zal structureel monitoren en bevragen op de gemaakte afspraken. Daarbij is afgesproken dat de bestuurder de GMR actief informeert over relevante ontwikkelingen. Met het oog op toekomstige koersbepaling heeft de GMR uitgesproken over twee jaar proactief betrokken te willen zijn bij de opstelling van het volgende koersplan.

Bestuursformatieplan

Tijdens de GMR vergadering van 9 april 2024 is het bestuursformatieplan door de bestuurder toegelicht. Namens Akkoord!PO was tevens hoofd P&O aanwezig om technische en procedurele vragen vanuit haar expertise te beantwoorden. Zowel de personeels als de oudergeledingen van de GMR stelden enkele vragen, die tijdens de bijeenkomst volledig zijn beantwoord. Aansluitend heeft de GMR ingestemd met het bestuursformatieplan.

VOO lidmaatschap i.c.m. MR Academie

De GMR heeft het aanbod van de MR Academie opnieuw beoordeeld. Hoewel er, behalve de MR-Assistent, geen inhoudelijke aanvullingen of vernieuwingen zijn geconstateerd, heeft de GMR ervoor gekozen het abonnement te verlengen. De GMR heeft richting de voorzitters van de medezeggenschapsraden (MR'en) teruggekoppeld en benadrukt dat er actief gebruikgemaakt dient te worden van de scholingsmogelijkheden binnen de MR Academie. Daarnaast was de GMR voornemens een evaluatie uit te voeren onder de MR'en over het gebruik van de MR Academie. Deze evaluatie heeft nog niet plaatsgevonden, maar wordt mogelijk voor het schooljaar 2025-2026 voorbereid en uitgevoerd.

Afspraken over informatievoorziening

Om de leden van de GMR in staat te stellen zich zorgvuldig in te lezen en goed voor te bereiden op de vergaderingen, is het van belang dat alle relevante stukken tijdig worden aangeleverd. In overeenstemming tussen de voorzitter van de GMR en de bestuurder is afgesproken dat vergaderdocumenten uiterlijk twee weken voorafgaand aan de bijeenkomst beschikbaar worden gesteld. Dit draagt bij aan een efficiënt en doelgericht overleg.

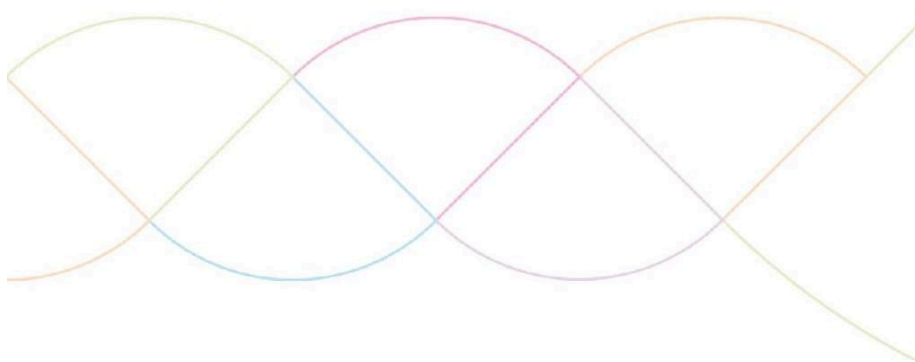
Proactieve rol GMR in de dialoog met bestuurder

De GMR neemt een steeds pro actievere rol in door gerichte vragen te stellen over de door de bestuurder besproken onderwerpen. Deze actieve opstelling leidt regelmatig tot waardevolle feedback, die door de bestuurder wordt erkend en waar mogelijk wordt meegenomen in verdere besluitvorming of uitvoering. Om de vergaderingen efficiënter te laten verlopen, worden vragen over stukken die door de medewerkers van het stafbureau zijn opgesteld voorafgaand aan de vergadering bij de voorzitter ingediend, welke deze terugkoppelt aan de bestuurder. Hierdoor kan de bestuurder de vragen voorbereiden en tijdens de vergadering direct beantwoorden, waardoor vertraging wordt voorkomen. De GMR blijft kritisch op het proces en streeft ernaar dat vragen zo veel mogelijk binnen dezelfde vergadering worden beantwoord.

GMR wordt eerder betrokken bij begrotingsproces

Op verzoek van de GMR wordt de betrokkenheid bij het proces voor het opstellen van de meerjarenbegroting versterkt. De bestuurder heeft toegezegd dat de GMR voortaan eerder wordt meegenomen in de uitgangspunten van de meerjarenbegroting. De staffunctionaris, financiën en de bestuurder dragen hiervoor samen de verantwoordelijkheid.

De uitgangspunten worden in een vroeg stadium gedeeld met zowel de GMR als het Directeuren team (DT). Daarnaast is afgesproken dat de Raad van Toezicht (RvT) de begroting vaststelt nadat de GMR hierover heeft geadviseerd. De GMR-voorzitter stemt dit af met de voorzitter van de RvT. Akkoord!PO onderzoekt of het mogelijk is om de planning van het begrotingstraject, dat uiterlijk 31 december afgerond moet zijn, aan te passen. De auditcommissie van de RvT ondersteunt de herinrichting van het begrotingsproces.



Profilering en Zichtbaarheid GMR

Akkoord!PO heeft Crispy Concepts aangesteld om bij te dragen aan het vergroten van de externe zichtbaarheid, onder meer door het publiceren van berichten op LinkedIn. Hiermee wil Akkoord!PO op toegankelijke wijze inzicht geven in haar identiteit en activiteiten. De GMR wil actief meebewegen in het versterken van haar zichtbaarheid. Om deze stap vorm te geven, is Crispy Concepts uitgenodigd om mee te denken over de positionering van de GMR binnen de bredere communicatiestrategie. Het doel is om de rol en betekenis van de GMR beter onder de aandacht te brengen van ouders, medewerkers en andere betrokkenen binnen Akkoord!PO.

Aandachtsgebieden voor het verbeteren van de zichtbaarheid van de GMR zijn:

- Professionaliseren van het online profiel van de GMR
De nieuwe website van Akkoord!PO biedt een overzicht van de GMR-leden met foto's
- Verduidelijken van de taken en verantwoordelijkheden van de GMR
Om de rol van de GMR beter inzichtelijk te maken, is op de nieuwe website informatie toegevoegd over de werkwijze en verantwoordelijkheden van de raad.
- Verbetering van contactinformatie en bereikbaarheid
Op de nieuwe website worden de naam, functie (voorzitter) en het e-mailadres van de GMR vermeld. Dit draagt bij aan een gerichte en laagdrempelige mogelijkheid om contact op te nemen met de GMR.
- Publiceren van notulen volledig schooljaar
Op de vernieuwde website wordt nu rekening gehouden met het toegankelijk houden van alle notulen van een volledig schooljaar. Daarnaast is de agenda van de aankomende vergadering zichtbaar en is het jaarverslag van de GMR eveneens beschikbaar.
- Betere verbinding met ouders en scholen
Om de zichtbaarheid van de GMR op schoolniveau te vergroten, is gekozen voor het ontwikkelen van een algemene flyer die kort toelicht waar de GMR voor staat en wat haar taken zijn. Door de flyer op scholen op te hangen, wordt de GMR beter herkenbaar.

Werkgroepen GMR

Binnen de GMR is besloten te werken met werkgroepen. Dit zorgt ervoor dat niet alle leden zich in alle onderwerpen hoeven te verdiepen. Werkgroepen worden ingericht rond de thema's financiën, onderwijskwaliteit, P&O, wet- en regelgeving en tot slot bedrijfsvoering.

Wanneer een onderwerp op de agenda verschijnt, vanuit Akkoord!PO of de GMR, pakken de leden van de werkgroep dit op. Zij verdiepen zich in de materie, stemmen waar nodig af met contactpersonen binnen Akkoord!PO en informeren de overige GMR-leden. Dit bevordert snelle, gerichte en efficiënte samenwerking.

Deelname aan benoemingsadviescommissie RvT

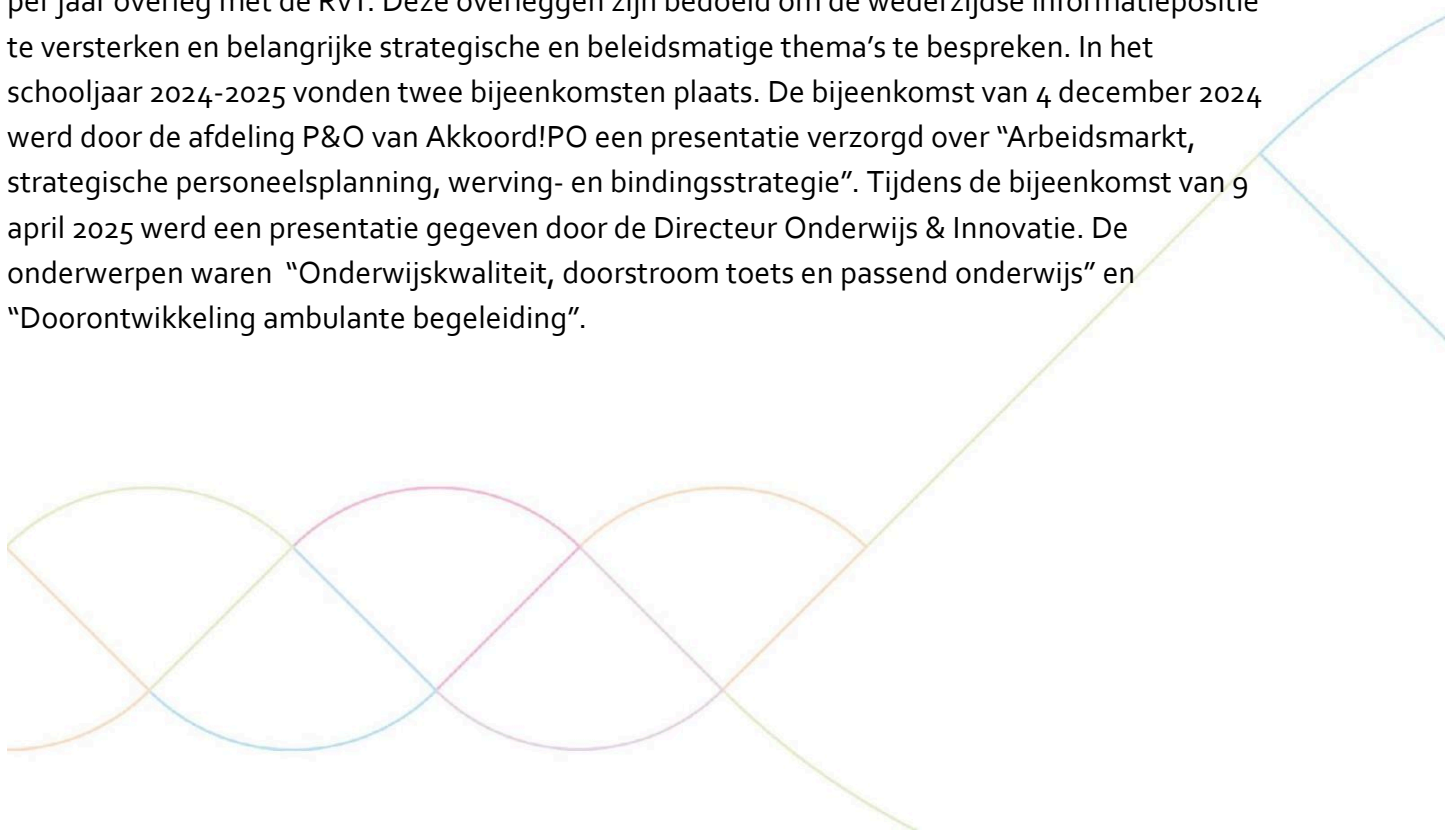
De GMR heeft bijgedragen aan de benoemingsprocedure voor een nieuw lid van de Raad van Toezicht (RvT), met als gevraagde expertise "Financiën". In de benoemingsadviescommissie (BAC) namen namens de GMR een personeelslid en twee ouderleden zitting. De gesprekken met de geselecteerde kandidaten vonden plaats op 15 mei. De BAC kwam vooraf bijeen voor een interne voorbereiding en afstemming van de vragen. Uiteindelijk is op 26 mei een nieuw lid voor de RvT benoemd.

Werving nieuwe leden GMR

Naar aanleiding van het vertrek van twee leden uit de GMR is in het schooljaar 2024-2025 een traject gestart om nieuwe leden te werven. Als eerste stap zijn de benodigde werving formulieren geactualiseerd: stappenplan GMR-verkiezingen, informatie voor MR'en over GMR-verkiezingen, registratieformulier, kandidaatstellingsformulier en stemformulier. Deze documenten waren verouderd en zijn opnieuw vormgegeven in het nieuwe template van Akkoord!PO. Vervolgens is er in samenspraak met de werkgroep werving nieuwe leden een wervingsflyer ontwikkeld en verspreid via de scholen van Akkoord!PO. Dit heeft geresulteerd in de aanmelding van twee nieuwe leden, afkomstig van twee verschillende scholen binnen Akkoord!PO.

Bijeenkomst RvT

Conform de bepalingen uit de Wet versterking bestuurskracht voert de GMR minimaal tweemaal per jaar overleg met de RvT. Deze overleggen zijn bedoeld om de wederzijdse informatiepositie te versterken en belangrijke strategische en beleidsmatige thema's te bespreken. In het schooljaar 2024-2025 vonden twee bijeenkomsten plaats. De bijeenkomst van 4 december 2024 werd door de afdeling P&O van Akkoord!PO een presentatie verzorgd over "Arbeidsmarkt, strategische personeelsplanning, werving- en bindingsstrategie". Tijdens de bijeenkomst van 9 april 2025 werd een presentatie gegeven door de Directeur Onderwijs & Innovatie. De onderwerpen waren "Onderwijskwaliteit, doorstroom toets en passend onderwijs" en "Doorontwikkeling ambulante begeleiding".



6. Instemmingen/besluiten

De verleende instemmingen zijn opgenomen in de Actie- en Besluitenlijst 2024-2025, onder de tab 'Besluitenlijst', welk onderdeel is van de actielijst 2024-2025. De bijbehorende instemmingsdocumenten zijn te raadplegen in de Google Drive van de GMR, bij de desbetreffende vergaderingen.

Onderstaand overzicht geeft in tabelvorm een samenvatting van de door de GMR verleende instemmingen en uitgebrachte adviezen.

Nr	Onderwerp	Beslissing	Verantwoordelijk	Datum
1	Periodiek Medisch Onderzoek Akkoord!PO	Instemming verleend	(P)GMR	30-okt-24
2	Medewerker Bedrijfsvoering Akkoord!PO	Instemming verleend	(P)GMR	30-okt-24
3	Vastgestelde notulen GMR vergadering	Delen met voorzitters MR'en	GMR	17-nov-24
4	Concept Vakantierooster 2025-2026	Instemming verleend	GMR	29-jan-25
5	Concept profielschets Lid RvT – financiën – werving RvT lid planning & procedures	Instemming verleend	GMR	29-jan-25
6	Arbeidsmarkttoelage OKC De Toermalijn	Instemming verleend	(P)GMR	26-feb-25
7	IBP Normenkader	Instemming verleend	GMR	26-mrt-25
8	Bestuursformatieplan 2025-2026	Instemming verleend	(P)GMR	9-apr-25
9	FER Akkoord!PO - SOOL	Er is advies gegeven	GMR	25-jun-25
10	Managementstatuut	Instemming verleend	GMR	25-jun-25
11	Toevoegen nieuwe functies in het functiehuis Akkoord!PO	Instemming verleend	(P)GMR	25-jun-25
12	Beloningsbeleid adjunct-directeur A11	Instemming verleend	(P)GMR	25-jun-25
13	Notulen volledig schooljaar op site Akkoord!PO plaatsen	Instemming verleend	Voorzitter CvB & Hoofd bedrijfsvoering	26-jun-24