

Notulen VG 2025-10-29

Locatie: OBS Harlekijn, Ganzerikstraat 1, 5925 BJ Venlo
Datum: 29 oktober 2025, 19.30-21.30 GMR vergadering
Aanwezig: Denise, Pascal, Limda, Joyce, Bjorn, Orhan, Randolf, Bart, Asma
Afwezig: Kim, Eveline, Job

1. **Opening (19.30u):** (indien nodig toelichting agenda)
Voorzitter opent vergadering, heet alle aanwezigen welkom. Bestuurder is afwezig, echter regeling Lief en Leed Akkoord!PO kan doorgenomen worden.
2. **Ingekomen mail (Ter info)**
Nieuwe directeur OKC de Wereld (bijlage 1a en 1b)
Nieuwe medewerker P&O (bijlage 2a en 2b)
Inspectiebezoek OKC De Toermalijn (bijlage 3a en 3b)
Vanuit GMR zijn geen vragen naar aanleiding van de bijlagen.
3. **Bestuur (19.35u):**
 - **Nieuwe regeling Lief en Leed Akkoord!PO (Bijlage 4, 4a en 4b)**
Ter instemming GMR.
4. **GMR (20.00u):**
 - **Punten vanuit bestuur**
Nieuwe regeling Lief en Leed Akkoord!PO
Bijlagen 4a & 4b worden inhoudelijk met elkaar vergeleken. Enkele inhoudelijke voorgestelde aanpassingen zijn:
 - Gelegenheid/gebeurtenis: "Afscheid personeelslid". Verander werkzaam bij bestuur in werkzaam bij Akkoord!PO.
 - Gelegenheid/gebeurtenis: "Afscheid lid Raad van Toezicht". Advies, verander in Afscheid lid Raad van Toezicht/Ouder GMR lid.
 - Gelegenheid/gebeurtenis: "Overlijden lid Raad van Toezicht". Advies, verander in Overlijden lid Raad van Toezicht/Ouder GMR lid.
 - Gelegenheid/gebeurtenis: "Overlijden ex lid Raad van Toezicht". Advies, verander in Overlijden ex lid Raad van Toezicht/Ouder GMR lid.
 - Gelegenheid/gebeurtenis: "Afscheid lid Raad van Toezicht". Advies, verander attentie in ≤4 jaar werkzaam bij Akkoord!PO cadeau t.w.v. €25 en 4-8 jaar werkzaam bij Akkoord!PO cadeau t.w.v. €50.En er wordt om duidelijkheid gevraagd over afscheid personeelslid, of dit ook geldt wanneer iemand binnen Akkoord!PO overstapt. Maar ook de vraag of dienstjaren blijven behouden als er binnen
 - **Activiteitenplan GMR 2025-2026**
Activiteitenplan, dynamisch document dat te allen tijde kan worden aangevuld, ligt ter instemming GMR. Algemene voorgestelde aanpassingen zijn:
 - Activiteitenplan in vernieuwde Akkoord!PO template
 - Toevoegen van automatische inhoudsopgave

- Corrigeren van e-mailadres van OGMR-lid
- **Werkgroepen**

De werkgroepen zijn in gesprek gegaan en hebben samen gekeken welke punten passend zijn vanuit activiteitenplan voor de inhoud. De volgende actiepunten die per werkgroep zijn ingebracht.
- P&O: Joyce + Randolf
 - o Telefoonbeleid
 - o Nieuwe CAO doornemen
 - o Thema werkdruk / Bloei metingen
 - o Huis van Akkoord
- Financiën: Orhan + Asma
 - o Opstellen Lief en Leed overzicht GMR
 - o Enkele aanpassingen in begroting doorvoeren
 - o Cursus "Financien en de rol van de MR/GMR van MR-Academie volgen"
- Kwaliteit: Denise + Bart
 - o Opbrengsten & Onderwijskwaliteit. Jaarlijkse update hoofd Onderwijskwaliteit en Innovatie.
 - o Aandacht besteden aan kwaliteitsverschillen en periodiek navragen hoe Akkoord!PO hiermee omgaat en kwaliteit waarborgt.
 - o Beleid omtrent zij-instromers
 - o Kwaliteit en professionalisering personeel
- Wet & Regelgeving: Pascal + Limda
 - o Aanpassen statuut en reglement
 - o Nieuwe CAO doornemen
 - o ARBO-Regeling
 - o Cursus "Geschillencommissie", "Reglementen Medezeggenschap" en "Vakantieregeling".
- Bedrijfsvoering: Bjorn
 - o Cursus "Opleiden en Ontwikkelen"
 - o Document "Opleiden en Ontwikkelen" is herzien. In gesprek met opstellers document over inhoudelijke wijzigingen en terugkoppelen naar GMR.
 - o Investeringsplannen ICT. Uiterlijk 1 januari 2030 moet Akkoord!PO aan IBP normenkader niveau 3 voldoen. Vragen; hoe faciliteert Akkoord!PO dit, hoe wordt implementatie georganiseerd, wie zijn verantwoordelijk voor uitvoering, hoe vindt duurzame borging plaats.

GMR in gesprek:

"Beleid opvang & begeleiding zij-instromers met taalachterstand":

- o Er is geen structurele taalklas binnen Akkoord!PO; scholen moeten dit zelf opvangen.
- o Binnen Peel en Maas bestaat bij Prisma een taalklas, maar Akkoord-scholen mogen hier niet aan deelnemen, ondanks financiële bijdrage.
- o Bestuurder en Hoofd Financiën onderzoeken mogelijkheden taalklas voorziening.
- o GMR benadrukt noodzaak van structurele en gelijke aanpak voor alle scholen en leerlingen.

“kwaliteit en professionalisering personeel”:

- o Vraag OGMR: hoe waarborgt Akkoord dit? Toelichting PGMR: Akkoord!PO faciliteert professionalisering via **Akkoord Academie** en team studiedagen. Daarnaast beschikt personeel over vastgesteld aantal **professionaliseringsuren** die besteed kunnen worden aan opleidingen, cursussen of zelfstudie.
- o Vraag vanuit OGMR of huidige invulling voldoende bijdraagt aan daadwerkelijke deskundigheidsbevordering. OGMR merkt op dat mate van verplichting en controle beperkt lijkt, vergeleken met andere sectoren waar verplichte bijscholing geldt.
- o **Huis van Akkoord** kwam ter sprake. PGMR vroeg zich af hoe functionerings- en ontwikkelgesprekken uit dit model worden geëvalueerd en geborgd. Voorzitter geeft aan dat directeuren verantwoordelijk zijn voor opvolging en P&O inzage heeft in personeelsdossiers.

“Wet en Regelgeving”:

- o Advies werkgroep: verstandiger om pas gericht te onderzoeken wanneer concreet onderwerp zich aandient, in plaats van vooraf alles te toetsen aan wat wet voorschrijft. Bepaalde zaken, zoals ARBO- en CAO-regelingen, waarschijnlijk al wettelijk of beleidsmatig zijn vastgelegd.

“Telefoonbeleid”:

- o In kader van Normenkader IBP (volwassenheidsniveau 3) moet Akkoord maatregelen nemen om digitale veiligheid te waarborgen.
- o Huidige CAO bevat hierover niets; nieuwe CAO zal waarschijnlijk bepaling opnemen over telefoon en laptop van de zaak.
- o Voorgestelde opties:
 1. Zakelijke telefoon verstrekken (voorkeur), P&O stelt beleid gebruikt toestel op.
 2. Alleen financiële compensatie (afgewezen voldoet niet aan IBP-eisen)
- o Beargumentatie voorstel 1:
 1. Ondersteund normenkader, AVG en goed werkgeverschap.
 2. Optie 2 ontkracht doel van digitale veiligheid
 3. Wachten op nieuwe CAO is niet wenselijk. Er moet proactief gehandeld worden.
 4. Zakelijk toestel voorkomt privacy-risico's
- o Instemming vanuit GMR over voorstel, welk goed onderbouwd is en goed aansluit bij goed werkgeverschap en privacybeleid. Vraag aan Akkoord!PO om binnen een maand te reageren.

● **MR Academie**

Is gecombineerd met activiteitenplan en werkgroepen overleg.

● **Jaarverslag GMR**

Inhoudelijke kleine aanpassing wordt opgenomen in definitieve versie jaarverslag. Wordt akkoord bevonden door GMR en gedeeld met hoofd financiën.

● **Medezeggenschapsstatuten en reglementen herzien**

Medezeggenschapsstatuut vormt de basis voor alle MR'en binnen Akkoord!PO. Na goedkeuring kunnen MR'en op basis van dit statuut hun eigen reglement opstellen. GMR doorloopt statutenwijziging en aanpassingen worden goed bevonden. GMR wil voorlopig

AKKOORD!

primair openbaar onderwijs

Beesel Horst a/d Maas Peel en Maas Venlo Leudal

Secretariaat GMR p/a
Wylrehofweg 11
5912 PM Venlo
T 077 – 8500029
notulist@gmr-akkoord-po.nl

het aantal leden op vijf per geleding houden, met als ambitie op termijn een bredere spreiding van vertegenwoordiging over de scholen. Tot slot stemt voorzitter met bestuurskantoor af of regel "deze statuten blijven van kracht totdat nieuwe statuten zijn gemaakt" in statuut vermeld moet worden.

- **Actielijst (Drive)**

Verzoek om openstaande acties te bekijken. Actielijst verdient meer aandacht.

- 4. **Rondvraag (21.20u):**

- PGMR lid. Is er op stichtingsniveau beleid voor situaties waarin een ouder over de schreef gaat? Mogelijk valt dit onder beleid schorsing en verwijdering.
- PGMR lid. Bijeenkomst met RvT wat wordt er van ons verwacht? Onderwerp Koersplan. Vragen over koersplan kunnen tot uiterlijk 15 november naar notulist gemaïld worden. Verzamelde vragen die naar bestuurder gaan ook met GMR leden delen.
- Voorzitter. Bij de bijeenkomst op 3 december is er een gedeelte met RvT en een gedeelte zonder. Moeten we 17 december dan door laten gaan? Dit beslist GMR op 3 december of dit nodig is.
- OGMR lid heeft zich per direct afgemeld voor GMR. Er moet hiervoor een vacature worden uitgezet. OGMR lid bereid om toelichting te komen geven. Voorzitter nodigt hem uit.

- 5. **Sluiting (21.30u):**