

Notulen VG 2025-11-26

Locatie: OBS Harlekijn, Ganzerikstraat 1, 5925 BJ Venlo
Datum: 26 november 2025, 19.30-21.30 GMR vergadering
Aanwezig: Kim, Marc, Denise, Pascal, Limda, Joyce, Orhan, Randolph, Bart,
Afwezig: Bjorn, Eveline, Job, Asma

1. **Opening (19.30u):** (indien nodig toelichting agenda)
Voorzitter opent vergadering, heet alle aanwezigen welkom.
2. **Ingekomen mail (Ter info)**
 - Lief en Leed (definitieve versie) (bijlage 1)
 - Nieuws over het Nederlands Onderwijsinstituut (bijlage 2)
 - Termijn begroting 2026 (bijlage 3)
3. **Bestuur (19.35u):**
 - **Stand van zaken Akkoord!PO**
GMR is in vertrouwen door CvB meegenomen in de formatie opdrachten op OKC de Toermalijn en IKC De Koperwiek.
Mobiliteitsbeleid
Besluitvorming over mobiliteitsbeleid vindt plaats op 17 december binnen GMR. Beleid is in voorbereiding en wordt geactualiseerd.
 - **Begroting 2026 (bijlage 4a+b+c, ter aanvulling 5a+b+c)**
GMR heeft geactualiseerde begroting ontvangen, die is aangepast n.a.v. advies auditcommissie en vooraf ingediende vragen met bijbehorende antwoorden worden tijdens vergadering met bestuurder, hoofd financiën en GMR doorgenomen.

Zo verbeteren we de financiële positie met gerichte bijsturing (toelichting vraag 1)

Huidige situatie:

- Er is een negatief financieel resultaat in de begroting.
- Beeld overvloedig eigen vermogen onjuist; bovenmatig eigen vermogen neemt af.
- Subsidies (NPO-middelen & basisvaardigheden) stoppen, leerlingendaling enkel op 2 scholen, stichtingsbreed is sprake van leerlingengroei.
- Twee scholen moeten bezuinigen; negen scholen zijn financieel gezond.

Oorzaken:

- Stopzetten van NPO-middelen en andere subsidies.
- Leerlingendaling met als gevolg minder bekostiging.

Communicatie:

- Oude beeld van "alles kan" moet worden bijgesteld richting personeel.
- Terug naar het "nieuwe normaal" van voor corona tijd.
- Transparantie over keuzes en solidariteit binnen Akkoord!PO meenemen.

Concrete bijsturingsmaatregelen:

- Personeelsbestand:
 - Natuurlijk verloop (gemiddeld 5%) wordt actief gemonitord.
 - Pensioenplanning in kaart gebracht.
 - Mogelijke reductie van FTE's bij scholen met tekorten.
- Stapsgewijze aanpak:
 - Geen rigoureuze afsluiting van budgetten, maar gefaseerde maatregelen.
- Risicoanalyse:
 - Er is een vastgesteld bedrag voor onvoorziene risico's.
- Herinrichten teams:
 - Analyse functies en kennisbehoud bij personeelsreductie is belangrijk.
- Besluiten over financiële aanpassingen worden in overleg met directies en teams genomen

Liquiditeitsrisico – huidige situatie en aanpak (toelichting vraag 2)

Huidige situatie:

- Door recente bijstelling komen liquiditeiten niet meer onder signaleringswaarde.
- Er is op dit moment geen direct risico op liquiditeitsproblemen.

Aandachtspunten:

- Liquiditeit blijft een belangrijk punt van aandacht, ook richting RvT.
- Hoofd Financiën benadrukt dat dit actief gemonitord moet worden om verrassingen te voorkomen.

Acties en maatregelen:

- Actieve monitoring vanaf 2026:
 - Periodieke controles om tijdig trends te signaleren.
 - Voorkomen dat er onverwachte tekorten ontstaan.
- Communicatie:
 - Raad van Toezicht (RvT) is geïnformeerd.
 - Transparantie richting interne stakeholders over belang liquiditeitsbewaking.

Formatieafbouw: waarborgen voor onderwijskwaliteit en werkdruk (toelichting vraag 3)

Monitoring en indicatoren:

- Akkoord!PO wil zorgvuldig monitoren met meerdere indicatoren voor onderwijskwaliteit, welbevinden en werkdruk.
- Uitbreiding Bloei-meting om dieper beeld van werksituatie te krijgen. Wordt 2x / jaar uitgevoerd om tijdig bij te sturen.

Werkdruk en team keuzes:

- Verwachting: werkdruk zal, afhankelijk van keuzes binnen teams, gevoelsmatig toenemen.
- Advies: inzet externe ondersteuning bij herziening onderwijsconcepten.



primair openbaar onderwijs

Beesel Horst a/d Maas Peel en Maas Venlo Leudal

Secretariaat GMR p/a
Wylrehofweg 11
5912 PM Venlo
T 077 – 8500029
notulist@gmr-akkoord-po.nl

Impact op onderwijsconcepten:

- Door financiële beperkingen komt unit-onderwijs onder druk te staan.
- Risico op verlies van “unique selling point” die ouders aantrekken (bijv. hoogbegaafdheid ondersteuning)

Financiële en demografische context:

- Gemeentelijk woningbouwplannen kunnen op termijn een positief effect hebben, maar actuele prognoses ontbreken nog.
- Bestuurder benadrukt verwachtingsmanagement: bij nieuwe cijfers of extra middelen wordt beleid bijgesteld.

Zorgvuldige keuzes bij bezuinigingen:

- Behoud van kwaliteit is belangrijk om later dure herstelkosten te voorkomen.
- Stichtingsbrede belang weegt zwaar: langdurige dip brengt continuïteit in gevaar.

Ondersteuning en innovatie:

- Hoofd onderwijskwaliteit en innovatie is betrokken, maar er wordt geopperd om externe expertise in te zetten.
- Verandering kan ook kansen bieden voor vernieuwing van onderwijsconcepten.

Meerjarenbegroting en financiële risico's bij leerlingprognoses (toelichting vraag 4)

Actuele prognoses cruciaal:

- Meerjarenbegroting is gebaseerd op meest actuele beschikbare cijfers.
- Gemeente heeft opdracht aan Pronexus gegeven om prognoses te actualiseren.
- Hoop op positief beeld in nieuwe prognoses.

Afhankelijkheid van gemeente:

- Akkoord!PO kan zelf geen opdracht geven; alleen gemeente mag prognoses verstrekken (privacyregels)
- Zonder actuele prognoses is toetsing van begroting onmogelijk.

Risico en dynamiek:

- Prognoses zijn vaak snel achterhaald door:
 - Woningbouwprojecten (bijv. Veilingterrein, Venlo-Zuid)
 - Verandering in wijkpopulatie
 - Samenwerking met kinderopvang en integraliteit
- Venlo-brede prognoses aangevraagd om keuzes beter te onderbouwen.

Verplichte versus uitstelbare investeringen bij dalende liquiditeit (toelichting vraag 5)

Geen uitstel mogelijk:

- Onderzoek naar het uitstellen van investeringen leverde geen opties op.



primair openbaar onderwijs

Beesel Horst a/d Maas Peel en Maas Venlo Leudal

Secretariaat GMR p/a
Wylrehofweg 11
5912 PM Venlo
T 077 – 8500029
notulist@gmr-akkoord-po.nl

Afschrijving versus personeelskosten:

- Investerings in groen/blauwe speelplaats en meubilair worden over 10-20 jaar afgeschreven; dit biedt geen oplossing voor structurele personeelskosten.

Noodzakelijke vervangingen:

- Renovaties en vervanging van verouderd meubilair zijn logisch en niet uitstelbaar.

Gemeente verantwoordelijk voor huisvesting:

- Grote projecten (Klingenbergsschool + Harlekijn) hebben geen directe impact op begroting Akkoord!PO

Begroting moet begrijpelijker:

- Risico op misinterpretatie -> begeleidende brief en heldere uitleg noodzakelijk.

Scholing personeel:

- Meer kennis over begroting en financiën via MR-Academie en korte trainingen.

Cultuurverandering:

- Van ruime middelen naar financiële krapte -> strakkere keuzes en transparantie.

Rol van directie:

- Duidelijke, korte communicatie richting teams; geen lange verhalen.

Toelichting op bovenschoolse raming van verlof en "PDI-uren" (toelichting vraag 6)

Actualisering medewerkersbeleid:

- P&O werkt aan update van dit beleid; GMR wordt hierin betrokken.

PDI-uren: twee opties

- Verlof: medewerker neemt vrij.
- Werkdrukverlaging: medewerker werkt aan taken buiten de klas, vervanging nodig

Organisatorische uitdaging:

- Grote inzet werkdrukverlichting is nauwelijks haalbaar door vervangingsproblemen.

Financiële impact:

- PDI-uren kosten geld; druk op schoolbegroting blijft, ook bij interne oplossing.

Fairheid & complexiteit:

- Verschil gebruik PDI-uren. Voer bovenschoolse regeling t.b.v. borging eerlijkheid.

Communicatie & overleg:

- Scholen moeten teamoverleg voeren over inzet van PDI-uren.
- Advies aan GMR: bespreek inzet PDI-uren tijdens overleg P&O over medewerkersbeleid.

Personeelstekort:

- Beperkte beschikbaarheid vervangers maakt inzet voor werkdrukverlichting lastig.

Evaluatie gevraagd van schoonmaakkwaliteit en – budget (toelichting vraag 7)

Vershil in beeldvorming:

- Subjectieve ex-interne meting CARE geven ander beeld schoonmaakkwaliteit.

Vorbereiding op controles:

- Schoonmaakbedrijf weet wanneer controles plaatsvinden en poetst extra de dag ervoor (zelfs manager helpt mee)
- Onaangekondigde controles lijken niet onaangekondigd voor schoonmaakbedrijf.

Uitvraag en waardering:

- Kwaliteitswaardering wordt niet bij CARE gedaan, maar bij de scholen.
- Elk kwartaal enquête door bedrijfsvoering bij scholen; directeuren geven oordeel.
- Twee keer per jaar zou er een onaangekondigde controle zijn, maar betrouwbaarheid daarvan wordt betwijfeld.

Signalen van onvoldoende schoonmaak:

- Voorbeelden slechte schoonmaak worden benoemd door zowel PGMR als OGMR.
- Suggestie om incidenten te registreren (logboek, foto's)

Discussie over verantwoordelijkheid en transparantie:

- Directeuren zouden moeten weten wat er speelt op hun scholen.
- Bestuurder neemt signaal mee, voorstel om onderwerp in toekomstige RvT bijeenkomst te bespreken. Aparte sessie over bedrijfsvoering en facilitaire zaken:
 - Schoonmaak en kwaliteitsborging
 - Huisvesting
 - Meerjarenonderhoudsplan (MOB)
 - Facilitaire dienstverlening
 - Algemene bedrijfsvoering en transparantie

Algemene conclusie:

- Twijfel over betrouwbaarheid controles en werkelijke kwaliteit van schoonmaak.
- Mogelijke noodzaak voor betere monitoring en transparantie.

NEON (toelichting vraag 8)

Bestuurder:

- NEON (Nederlands Onderwijs Instituut) vraagt beperkte investering.
- Als NEON slaagt zijn de besparingen groot.
- Keuze voor methodes ligt bij team en directeur, niet bij bestuurder.
- Besparingen kunnen structureel extra handen in scholen financieren.
- Positieve reacties ontvangen; benieuwd naar vervolg.
- Directeur Maasveld gaat actief meedenken en participeren bij NEON.

PGMR:

- Ziet veel mogelijkheden, maar maakt zich zorgen:
 - Vrije keuze in methodes voor basisvaardigheden (rekenen, taal).
 - Resultaten op deze gebieden gaan al jaren achteruit.
- Verder positief over NEON.

Bestuurder – Reactie op zorgen:

- Vanuit DT over NEON: zelfde of bredere kwaliteit, geen extra werkdruk.
- Zorg dat het goed in de klas wordt toegepast.
- Geen grote stappen; onafhankelijke keuze na beoordeling NEON.
- Geen druk of push, eerst overtuiging op basis van wat NEON biedt.

Vraag van bestuurder aan GMR:

- Advies tijdig uitbrengen voor de vergadering met RvT.
- Advies kan dan meegenomen worden in besluitvorming.
- RvT vergadert woensdag voorafgaand aan gezamenlijke RvT-GMR-vergadering.
- Tijdige input voorkomt dat beslissingen zonder GMR-advies worden genomen.

Evaluatie vergadering Meerjarenbegroting

- Meerjarenbegroting wordt nu gestructureerder besproken binnen Akkoord!PO.
- Akkoord!PO erkent dat GMR eerder en beter geïnformeerd moet worden, wat een goede basis biedt voor verdere samenwerking.
- Positieve waardering vanuit OGMR lid voor de tijd en toelichting die wordt gegeven tijdens bespreking.
- Hoofd Financiën benadrukt dat goed advies alleen mogelijk is als men begrijpt wat er in de stukken staat en dat vragen beantwoord moeten worden.
- Bestuurder reflecteert op het belang van het MARAP-instrument om GMR continu op de hoogte te houden binnen PNC-cyclus.
- MARAP zal opnieuw worden opgepakt en ter kennisgeving gedeeld worden om transparantie en informatievoorziening te verbeteren.

4. GMR (21.00u):

• Algemeen

Voorzitter en bestuurder zorgen volgend jaar beter voor betere afstemming RvT-vergaderingen. Op 17 december vindt bespreking plaats op bestuurskantoor Akkoord!PO, over mobiliteits- en telefoonbeleid met bestuurder en hoofd P&O.

• Punten vanuit bestuur

Meerjarenbegroting. Goede inhoudelijke vragen gesteld. Bestuurder heeft enkele punten meegenomen. GMR formuleert advies richting bestuurder: zorg voor transparantie en heldere communicatie over begroting, detachering, inzet van ex-intern personeel en situatie op de betrokken scholen. Algemeen beeld binnen scholen is dat medewerkers begroting ontvangen



primair openbaar onderwijs

Beesel Horst a/d Maas Peel en Maas Venlo Leudal

Secretariaat GMR p/a
Wylrehofweg 11
5912 PM Venlo
T 077 – 8500029
notulist@gmr-akkoord-po.nl

maar niet lezen; daarom is duidelijke begeleidende uitleg essentieel om misverstanden te voorkomen. GMR benadrukt dat communicatie zich moet richten op:

- Wat financiële situatie betekent voor scholen en teams
- Wat wel en niet samenhangt met kleine scholen.
- Wat realiteit is na eerdere jaren met ruime begroting/middelen.

GMR benoemt dat keuzes rond vacatures en functie (bv. KC'ers) goed moet worden uitgelegd richting personeel. Voor betrokken scholen (Koperwiek en Toermalijn) is zorgvuldige communicatie belangrijk. GMR adviseert in kader van goed werkgeverschap te zorgen dat medewerkers bij mobiliteitsvraagstukken goed worden geïnformeerd en zorgvuldig worden begeleid.

Device/telefoonbeleid. GMR handhaaft advies over device/telefoonbeleid, ondanks verdeeldheid onder personeel. P&O is aan zet voor verder beleid en GMR wacht dit af.

- **Medezeggenschapsstatuten en reglementen**

Medezeggenschapsstatuut is in nieuwe template geplaatst met navigatie links in inhoudsopgave. Statuut is vastgesteld en geldt voor alle MR'en. Ondertekende versie (voorzitter en bestuurder) wordt gedeeld met MR'en. MR'en stellen op basis hiervan hun eigen reglementen op of herzien deze. Notulist deelt statuten met MR'en.

- **Werkgroepen en activiteitenplan**

Aangepaste GMR-begroting is door bestuurder goed gekeurd. Lief en Leed document is opgesteld, waarin op advies van hoofd financiën de term OGMR wordt opgenomen. Na aanpassing wordt document toegevoegd aan activiteitenplan.

5. **Rondvraag (21.20u)**

PGMRP: Komt ouderlid De Wereld nog voor toelichting? Voorzitter plant een datum met ouderlid.
Notulist: Notulen vergadering GMR-VG 2025-06-25 nog niet definitief. Notulist geeft toelichting.
Voorzitter en Notulist stemmen in gezamenlijkheid af wat wel terugkomt in notulen.

PGMRP: Afgemeld ouderlid Triolier, is daar nog nieuws over? Na kerstvakantie meer info.

OGMRO: Werkgroep P&O aan de slag met werven. Staat opgenomen in activiteitenplan.

PGMRJ: Reactie op mail of GMR-Whatsapp groep. Kreeg weinig reactie terug op vraagstuk telefoonbeleid.

GMR: Vlaai voor januari, actie Asma en Bjorn.