

Notulen VG 2026-01-28

Locatie: OBS Harlekijn, Ganzerikstraat 1, 5925 BJ Venlo
Datum: 28 januari 2026, 19.30-21.30
Aanwezig: Asma, Orhan, Limda, Pascal, Joyce, Björn, Bart, Kim
Afwezig: Denise, Randolph, Eveline

1. **Opening (19.30u):** (indien nodig toelichting agenda en checken rondvraag)
Pascal neemt voorlopig even de rol van voorzitter op zich. Over de afwezigheid van Denise zijn we bijgepraat. Nieuwe afspraak: agendapunten voortaan van tevoren doorgeven aan de voorzitter en notulist. Tijdens de vergadering is het alleen mogelijk om iets aan te geven bij de rondvraag. Checken van de rondvraag komt bij dat agendapunt terug. Rondvraag is kort en anders wordt het een agendapunt voor de volgende vergadering.

2. Ingekomen stukken (ter info)

- Managementrapportage 2e periode 2025 (bijlage 1)
Er zijn drie periodes van evaluatie van het bestuur. Deze worden verwerkt als managementrapportages. De eerste twee van 2025 zijn t/m augustus en deze hebben we bekeken en besproken. De derde periode komt nu binnenkort bij de RVT. De volgende punten vanuit het managementrapportage zijn nog teruggekomen:

Zicht op ontwikkeling: de kwaliteitsresultaten springen bij de Samensprong eruit. Complimenten! Wat maakt dat ze dit zo hebben? Kunnen andere scholen hiervan leren?

Kim heeft toelichting gegeven op de verzuimpercentages. In periode twee was met name sprake van langdurig verzuim, terwijl in periode drie vooral kortdurend verzuim voorkwam. Het verzuim is grotendeels terug te voeren op privéomstandigheden.

- Meerjarenbegroting 2026-2030 definitief (bijlage 2a+b)
- Positieve uitkomst kwaliteitsonderzoek OBS Buggenum (bijlage 3a+b)
- Uitnodiging Akkoord!dag maandag 9 maart 2026 (bijlage 4a, b en c)

3. Bestuur (19.35u):

• Stand van zaken Akkoord!-PO

Bestuurskantoor

De kantoorruimtes van het bestuurskantoor zijn volledig vernieuwd. Daarnaast is AFAS succesvol live gegaan. De eerste reacties over AFAS van collega's zijn positief.



primair openbaar onderwijs

Beesel Horst a/d Maas Peel en Maas Venlo Leudal

Secretariaat GMR p/a
Wylrehofweg 11
5912 PM Venlo
T 077 – 8500029
notulist@gmr-akkoord-po.nl

Formatie

De formatie blijft een aandachtspunt. De openstaande vacature heeft geleid tot twee kandidaten. Het bestuurskantoor en DT herijken momenteel de financiële uitgangspunten en de begroting en ondernemen hier actief verdere stappen in.

De Wereld

De school wordt momenteel ondersteund door een kwaliteitscoördinator van een andere school voor één dagdeel per week.

Koperwiek

Onder medewerkers is sprake van meer rust. Kim heeft overleg gevoerd met de MR; de door de MR gestelde vragen zijn uitgebreid beantwoord. De directeur heeft als doel de huidige onderwijsinrichting van De Koperwiek te kunnen continueren. Het CvB, P&O, Financiën en de directeur voeren zeer regelmatig overleg over dit onderwerp.

- **Concept-vakantierooster '26-27**

(bijlage 5a+b)

GMR wordt verzocht instemming te verlenen met het vakantierooster.

4. **GMR (20.15u):**

- **Punten vanuit bestuur**

Bespreken met GMR punten ingebracht door het bestuur.

GMR stemt in met het vakantierooster. Verder waren de punten vanuit het bestuur duidelijk.

- **Werkgroepen**

Informerend of er nog lopende zaken besproken moeten worden.

P&O: Joyce/Randolf. Asma, Björn en Joyce gaan vrijdag 31 januari met Leon in gesprek. Mocht het nodig zijn om hier op de volgende GMR vergadering op terug te komen, dan meldt de werkgroep dit snel genoeg.

Financiën: Orhan/Asma. Lief en Leedpotje is bijgewerkt en opgenomen in het activiteitenplan.

Kwaliteit: Denise/Bart

Geen aanvullingen voor nu.

Wet/Regelgeving: Pascal/Limda: concept medezeggenschapsreglement wordt volgende vergadering opgepakt. Goed om deze in de juiste map te zetten, zodat iedereen deze kan voorbereiden. Punt over termijnen wordt nog even opgepakt en meegenomen in de volgende vergadering.



primair openbaar onderwijs

Beesel Horst a/d Maas Peel en Maas Venlo Leudal

Secretariaat GMR p/a
Wylrehofweg 11
5912 PM Venlo
T 077 – 8500029
notulist@gmr-akkoord-po.nl

Bedrijfsvoering: Bjorn. Beleidsplan opleiden en ontwikkelen is aangepast. Bjorn stuurt het beleid naar de notulist en deze wordt voorbereid op de volgende vergadering. Bjorn licht het dan toe.

De werkgroepen worden erg klein. Bij de volgende vergadering bekijken we dit opnieuw hoe het dan zit met de samenstelling.

- **Activiteitenplan 2025-2026**

Geupdate begroting vanuit werkgroep financiën toegevoegd. Doorgenomen op de volgende punten voor de volgende vergadering. In maart nemen we de actie- en besluitenlijst door en streven we naar meer actie en besluiten te sluiten voor dit schooljaar.

- **Actielijst (zie Google Drive):**

Check voorafgaand aan de vergadering of er nog openstaande acties zijn voor GMR of individuen.

5. **Rondvraag (21.20u):**

6. **Sluiting (21.30u):**