

## Notulen VG 2026-02-25

Locatie: OBS Harlekijn, Ganzerikstraat 1, 5925 BJ Venlo  
Datum: 25 februari 2026, 19.30-21.30 GMR vergadering  
Aanwezig: Kim, Robert, Pascal, Limda, Joyce, Bjorn, Orhan, Randolph, Bart  
Afwezig: Denise, Asma, Eveline, Job

- 1. Opening (19.30u):** (indien nodig toelichting agenda)  
Vice-voorzitter opent vergadering, heet alle aanwezigen welkom. Job heeft zich afgemeld.
- 2. Ingekomen mail (Ter info)**
  - Mobiliteitsbeleid (bijlage 1).
  - Jaarverslag externe vertrouwenspersoon (bijlage 2)
- 3. Bestuur (19.35u):**
  - **Beleidsplan Digitale Geletterdheid en Artificiële Intelligentie (bijlage 4a+b)**

Directeur Triolier & Krullebaar leiden werkgroep Digitale Geletterdheid (focus op AI) en ontwikkelen beleid format ter ondersteuning van implementatie op alle Akkoord-scholen. Werkgroep is aangesloten bij regionaal netwerk van stichtingen voor kennisuitwisseling. Scholen hebben behoefte aan duidelijke kaders en ondersteuning, met name rond AI. GMR wordt geïnformeerd over integrale kader (versie 5). Instemming PGMR nodig. Inzet AI betreft beleidswijziging die privacy medewerkers raakt. Instemming OGMR nodig wanneer AI, binnen wettelijke kaders, met leerlingen wordt ingezet. Digitale specialisten worden via CloudWise geschoold voor uitrol digitale geletterdheid; werkgroep bewaakt samenhang.

Beleid is opgebouwd in drie lagen:

    1. Stichtings visie (strategische koers)
    2. Schoolniveau (eigen invulling per school)
    3. Toepassing (AI)

Laag 1 richt zich op kerndoelen: technische vaardigheden, mediawijsheid en ethiek van (digitale) media.

Vervolg vragen over deskundigheid collega's en rol digitale specialisten worden voorbereid en besproken met directeuren.

Iedere school werkt zelfstandig binnen kaders, met handvatten voor digitale specialisten om collega's verder te ontwikkelen.

Opdracht aan directeuren: basis op orde vóór einde schooljaar, zodat vervolgstappen in de jaarplannen kunnen worden opgenomen.

Rollen en verantwoordelijkheden van specialisten (o.a. digitale specialisten) worden opnieuw bekeken in relatie tot digitale geletterdheid en AI.

Later dit schooljaar volgen gesprekken met directeuren over verwachtingen en benodigde facilitering.

In overleg met CloudWise is vastgesteld dat Gemini wordt gebruikt.

AI is ondersteunend; medewerkers blijven verantwoordelijk voor beoordelen van juistheid van output. Extra instructie en begeleiding zijn noodzakelijk.

Vanwege hoge kosten en snelle technologische ontwikkelingen is niet gekozen voor een eigen AI-chatbot.

Optie van eigen interne chatbot wordt als onderzoeksvraag meegenomen naar werkgroep.

Gebruik van AI verloopt uitsluitend via werkaccount, om veiligheid en controle te waarborgen

# AKKOORD!

primair openbaar onderwijs

Beesel Horst a/d Maas Peel en Maas Venlo Leudal

Secretariaat GMR p/a  
Wylrehofweg 11  
5912 PM Venlo  
T 077 – 8500029  
[notulist@gmr-akkoord-po.nl](mailto:notulist@gmr-akkoord-po.nl)

## 1) Besluitvorming gebruik AI leerlingen volgt later:

- o Landelijk nog geen eenduidig standpunt over gebruik AI door leerlingen (o.a. PO-Raad en andere adviesorganen).
- o AI alleen onder regie leerkracht, zelfstandig AI zonder toezicht niet toegestaan.
- o Bij zelfstandig gebruik AI → opnieuw naar OGMR, vanwege vereiste ouder instemming.

## 2) Verduidelijking "eigen kracht" en gebruik AI leerlingen :

- o Twijfel bij passage: "Leerling is transparant over gebruik van AI bij opdrachten."
- o Suggestie: expliciet toevoegen dat dit **klassikaal** en onder toezicht gebeurt, zodat het voor team duidelijk is bij invoering.
- o Ontwikkelt een onderzoekende houding en vertrouwt op "eigen kracht". "Eigen kracht" = beoordelingsvermogen, leren goede vragen stellen, kritisch denken. Dit gebeurt nu **klassikaal en onder toezicht** van leerkracht.

## 3) (hoofdstuk 5.1) gebruik alleen door stichting goedgekeurde tools, geen eigen devices (mobieltjes):

- o Betekent dit dat eigen devices niet meer op verzoek van school gebruikt mogen worden?
- o Zorg: dit moet helder zijn voor leerkrachten; anders wordt het "even snel" toegestaan.
- o Punt wordt meegenomen naar projectgroep, heldere formulering:
  1. Beleid moet wel/niet gebruik van eigen devices duidelijk zijn.
  2. Devices (Chromebook/iPad/tablet van school) explicieter benoemen. Verschil tussen tools (software AVG, goedgekeurd) en devices (hardware) beter formuleren.

## 4) Hoe wordt voorkomen dat scholen alsnog "hun eigen ding doen":

- o Werkgroep ontwikkelt monitoring structuur.
- o Mogelijk komt er een netwerk zoals KC-netwerk.
- o Digitale geletterdheid moet net zo systematisch gevolgd worden als onderwijsresultaten.
- o Het is niet vrijblijvend. Er worden kaders opgesteld en deels opgelegd.
- o Digitale geletterdheid was jarenlang ondergeschoven t.o.v. taal/rekenen.

## 5) Digitale geletterdheid vraagt om samenwerking met ouders:

- o Er zijn ideeën om informatieavonden voor ouders te organiseren en ouders actief te betrekken. Een adviesraad wordt genoemd als mogelijk platform. Doel:
  - Gesprekken faciliteren.
  - Kennis uitwisselen over technologische ontwikkelingen.
  - Ouders met expertise actief benutten.
- o Concrete uitwerking staat nog niet vast ("we weten nog niet goed op welke manier").

## 6) Kerndoelen & uitdagingen:

- o Kerndoelen zijn SMART geformuleerd, maar omvatten veel inhoud.
- o Zorgen over belasting op leerkrachten en scholen; integratie vraagt veel planning/organisatie.
- o Balans tussen digitale geletterdheid/AI en kernvakken (rekenen, taal) is lastig.
- o Er is geen doorgaande lijn van groep 1 t/m 8, scholen moeten veel zelf uitzoeken.
- o Digitale specialisten ervaren overzichtsproblemen door veelheid aan taken.
- o Onderwerp is al besproken met directeuren.
- o Gelaagdheid en projectgroepen helpen om zicht te krijgen op voortgang; digitale specialisten kunnen elkaar ontmoeten voor uitwisseling.

# AKKOORD!

primair openbaar onderwijs

Beesel Horst a/d Maas Peel en Maas Venlo Leudal

Secretariaat GMR p/a  
Wylrehofweg 11  
5912 PM Venlo  
T 077 – 8500029  
[notulist@gmr-akkoord-po.nl](mailto:notulist@gmr-akkoord-po.nl)

## 7) Kans NEON om ontwikkeling digitale geletterdheid en AI samen te implementeren in methodes (integraal in lessen):

- o Bestuurder neemt tip over NEON mee. NEON is hier ook al mee bezig.
- o Akkoord kan niet wachten op NEON.

## 8) Tijdslijnen & doelen :

- o Eind 2025-2026 moet gelaagdheid in kaart zijn gebracht.
- o Eind 2026-2027 moeten veel stappen concreet gezet zijn, conform kerndoelen.
- o Er wordt erkend dat dit een uitdaging is voor scholen, maar dit is de te volgen weg.
- o PGMR wordt bewust geïnformeerd over voortgang.
- o Elke directeur krijgt de opdracht om ook in hun eigen MR zaken te communiceren en vragen te stellen.

## • Stand van zaken Akkoord!PO

### OJBS de Triolier

Gemeenteraad Beesel positief besluit genomen over realisatie van extra unit en ingestemd met beschikbaar stellen van middelen voor deze tijdelijke oplossing.

Via aangenomen motie besloten het IAP (Integraal Accommodatieplan) eerder te evalueren.

Door vervroegde evaluatie kan op kortere termijn gesprek worden gestart over mogelijke vernieuwbouw of nieuwbouw.

### IKC de Koperwiek

Realisatie hoogwaardige tijdelijke huisvesting aan Broekhofstraat verloopt voortvarend.

Koperwiek kent lange geschiedenis van verbouwingen en bezwaren van omwonenden; ditmaal zijn er geen bezwaren ingediend.

Enkele maanden geleden vond zitting plaats bij Raad van State in kader van een eerdere verbouwing; huidige traject verloopt daarentegen zeer soepel.

Tijdelijke voorziening wordt kwalitatief hoogwaardig en passend gerealiseerd.

Gezien uitdagende formatieve opdracht binnen Koperwiek is het positief dat randvoorwaarden zoals adequate huisvesting en voldoende ruimte goed en tijdig worden georganiseerd.

### OBS Harlekijn

Sloop units is gestart. Project begint zichtbaar vorm te krijgen en "gaat leven".

Koers: tijdelijke huisvesting voor kinderopvang en groepen 1 t/m 4 rond meivakantie bij de Klingerberg te realiseren.

Planvorming nieuw kindcentrum (deel Ganserikstraat, huidige locatie) bevindt zich in afrondende fase. Na afronding volgt volledige revitalisatie van kindcentrum deel Klingerberg.

### OJBS de Krullebaar

Er heeft een informatieve raadsronde plaats gevonden.

Bestuurder van Dynamiek sprak namens zowel Dynamiek als Akkoord en heeft belang benadrukt van gezamenlijke huisvesting op de huidige locatie en sportvoorziening in directe nabijheid.

Besluitvorming over circa twee weken; verwachting is positief.

### In zijn algemeenheid

Op meerdere scholen aanhoudende formatie problemen, met name bij tijdelijke vervangingen. Recente vacature reactie leverde 3 tijdelijke krachten op (inmiddels gestart), maar situatie blijft krap en kwetsbaar.

Voor vaste contracten op langere termijn voldoende perspectief; groei binnen de stichting.

Momenteel midden in bestuursformatieplan; inventarisatie loopt.

Verplichte mobiliteit gaat voor op vrijwillige wensen (volgordelijkheid).

# AKKOORD!

primair openbaar onderwijs

Beesel Horst a/d Maas Peel en Maas Venlo Leudal

Secretariaat GMR p/a  
Wylrehofweg 11  
5912 PM Venlo  
T 077 – 8500029  
[notulist@gmr-akkoord-po.nl](mailto:notulist@gmr-akkoord-po.nl)

Nog geen harde toezeggingen mogelijk aan mobiliteitskandidaten of afrondende onderwijsassistenten.  
Grootste knelpunt: korte, tijdelijke vervangingen (bijv. bij De Krullebaar) zijn lastig in te vullen.

## Externe vertrouwenspersoon

Keuze om uitsluitend met een externe vertrouwenspersoon te werken (geen interne).  
Interne vertrouwenspersoon vraagt intensieve en blijvende scholing.  
Binnenkort volgt informatieve notitie over inrichting vertrouwenspersonen beleid bij Akkoord.  
Verduidelijking nodig in communicatie: contactpersonen op scholen zijn géén vertrouwenspersonen.

## • **Protocol Schorsing en verwijdering (bijlage 3a+b)**

Geactualiseerd om juridisch-technische redenen; sluit aan bij huidige werkwijze binnen Akkoord.  
Inhoudelijk besproken met directeuren. Belangrijk; kaders stellen, medewerkers laten voelen dat bestuur achter hen staat bij trekken grenzen.

### Kaders richting ouders

- o Duidelijke positionering: betreft **regels**, geen onderhandelbare afspraken.
- o Ouders dienen zich hieraan te conformeren.
- o Blijvende uitdaging: begrenzen van gedrag/vrijheden van ouders.

### Time-out-regeling – verduidelijking nodig:

Er zijn twee vormen van time-out:

1. **Interne time-out** (kortdurend, andere klas; onderdeel van escalatieladder).
2. **Externe time-out** (buiten school; leerling tijdelijk niet op school).

Melding aan bevoegd gezag geldt bij **time-out buiten school**, *niet bij korte interne time-outs*.

### Besluit schorsing/verwijdering:

- o Ligt bij de **schoolleider** en in overleg met **CvB**.
- o Moet **zeer goed onderbouwd en uitlegbaar** zijn aan Onderwijsinspectie.

### Belang van dossieropbouw:

- o **Registreren is cruciaal**; zonder volledig dossier sta je juridisch zwak.
- o Verwijdering zonder goede documentatie leidt tot problemen bij inspectie of geschillencommissie.

### Protocol als houvast:

- o Protocol geeft houvast bij schorsing/verwijdering én bij situaties waarin ouders niet meewerken (bijv. bij toelaatbaarheidsverklaring).
- o Helpt school juridisch en procedureel correct te handelen.

### Time-out / Schorsing verwijdering:

- o Time-out -> niet wettelijk vastgelegd -> geen formele bezwaarprocedure.
- o Schorsing/verwijdering -> wettelijk geregeld -> bezwaar mogelijk.

### Overdracht naar volgende school:

- o Realistisch en volledig dossier belangrijk zodat ontvangende school kan beoordelen of zij aan ondersteuningsbehoefte kan voldoen.
- o Uitgangspunt: transparantie in belang van leerling én veiligheid.
- o Bestuurder: vraag over wat mee mag/moet in overdracht is een juridisch formele vraag. Antwoord hierop moet gecheckt worden. Onbekend of dit onderwerp thuishoort in het document over schorsen en verwijderen.

## 4. **GMR (21.00u):**

### • **Punten vanuit bestuur**

Beleidsplan Digitale Geletterdheid en AI.

# AKKOORD!

primair openbaar onderwijs

Beesel Horst a/d Maas Peel en Maas Venlo Leudal

Secretariaat GMR p/a  
Wylrehofweg 11  
5912 PM Venlo  
T 077 – 8500029  
[notulist@gmr-akkoord-po.nl](mailto:notulist@gmr-akkoord-po.nl)

- o Document is dynamisch en wordt aangepast bij veranderingen.
- o Inhoud wordt als logisch en niet problematisch gezien.
- o Tijdpad is krap, maar toetsing pas in 2030/31, dus ruimte genoeg.
- o Facilitering/richtlijnen bij uitwerking kerndoelen wenselijk (niet alles zelf uitzoeken).
- o Conclusie: instemming PGMR met het beleidsplan.

- **Beleidsplan opleiden en ontwikkelen (bijlage 5+6+7)**

- o Beleidsplan is geen nieuw document, maar bundeling bestaande beleidsstukken.
- o Coördinator Opleiden en Ontwikkelen en adviseur P&O geven toelichting. plan als zorgvuldig, duidelijk en goed op orde.
- o Algemeen beeld: beleidsplan is zorgvuldig, duidelijk en goed op orde. Akkoord!PO heeft opleiden en ontwikkelen goed ingericht.
- o Aandachtspunt voor komende jaren: meer facilitering van schoolopleiders/coaches.
- o Concreet gaat het om meer tijd en ruimte voor begeleiding starters en zij-instromers.
- o Extra facilitering brengt financiële gevolgen met zich mee.

- ***Nabespreking met GMR leden:***

- o Positief over brede samenwerking met opleidingspartners en netwerken.
- o Waardering voor actieve inzet op opleiden en begeleiden.
- o Veel investeren in opleidingen (schoolopleiders, specialisten, aspirant-directeuren).
- o Niet altijd formatie of functies beschikbaar → risico op vertrek.
- o Vraag: moet je aan de voorkant kritischer kijken hoeveel mensen je opleidt?
- o Opleiding geeft niet automatisch recht op hogere schaal/functie (is al bijgesteld beleid).
- o Vraag of verplichte modules voor startende leerkrachten goed te combineren zijn met de start van het werk als leerkracht.

- **Telefoonbeleid.**

- o Privacy officer richt zich op het **"wat" van het beleid**, terwijl het **"hoe" (uitvoering en werkbaarheid)** nog verder uitgewerkt moet worden.
- o Vraagt om goedkeuring te geven voor beleidsdocument zelf (het **"wat"**), niet voor de uitvoering (het **"hoe"**) en vraagt of aanpassingen nodig zijn.

### Inhoud beleidsdocument

- o Titel spreekt over "devices op het werk", terwijl inhoud alleen privé-telefoons behandelt; vraag: moet titel worden aangepast of dat ook Chromebooks en andere devices moeten worden opgenomen.
- o Huidige beleid rondom privé-telefoons is vrij zwart-wit geformuleerd (wel/niet toegestaan); vraag of dit wenselijk is of dat er meer nuance nodig is.
- o Andere stichtingen hanteren dit soort regels nog niet; discussie of Akkoord hierin voorop moet lopen.

### Praktische en inhoudelijke vragen bij beleidsdocument

- o Blz 3, hoofdstuk 2. 2FA staat dat "een netwerk met werktelefoons voor alle medewerkers is met bovenstaande maatregelen niet noodzakelijk". Dit wekt de suggestie dat privételefoon gebruikt mag worden, echter privételefoon mag niet meer gebruikt worden.
- o Blz 4, hoofdstuk 3.3 Algemeen gebruik telefoonbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd. GMR wilt dat verslaglegging gedeeld wordt.
- o Blz 6, hoofdstuk 7 Beleidsvormen staat "telefoonabonnementen van directie en staffbureau worden gekoppeld aan MDM en wordt gebruik gemaakt van dual-SIM om werk en privé

# AKKOORD!

primair openbaar onderwijs

Beesel Horst a/d Maas Peel en Maas Venlo Leudal

Secretariaat GMR p/a  
Wylrehofweg 11  
5912 PM Venlo  
T 077 – 8500029  
[notulist@gmr-akkoord-po.nl](mailto:notulist@gmr-akkoord-po.nl)

werkzaamheden gescheiden te houden. Is het een mogelijkheid om dual SIM voor alle medewerkers te gebruiken om werk- en privé gebruik te scheiden?

## Alternatieven die zijn besproken

- o Mogelijkheid om werktelefoons beschikbaar te stellen.
- o Mogelijkheid om iPads of andere devices te gebruiken voor foto's en praktische toepassingen.

## Advies / voorstel / visie GMR

- o Inventariseren waarvoor privé telefoons nu worden gebruikt en hoe dit kan worden vervangen door andere devices. Denk aan: gymzaal openen met sms-code, communicatie en verslaglegging (bijv. foto's of berichten voor ouders)
- o Beleid is moeilijk te beoordelen en lijkt nog niet voldoende uitgewerkt, vooral wat betreft praktische uitvoering.
- o Beleidskader moet duidelijker worden uitgewerkt binnen AVG, met mogelijke alternatieven voor taken die nu privé telefoons vereisen.
- o *GMR stemt niet in*, omdat "**hoe**" en alternatieven voor privé telefoons eerst duidelijker moeten worden uitgewerkt.

## 5. Rondvraag (21.20u)

Voorzitter:

- o Notulist hoeft niet actief achter reacties van notulen aan te gaan; dat is de verantwoordelijkheid van GMR leden. Voorstel: notulist stuurt notulen rond met duidelijke reactie deadline en met een leesbevestiging. Leden zijn zelf verantwoordelijk voor het lezen van de notulen. Alleen reageren als er opmerkingen of aanvullingen zijn. Geen reactie vóór de deadline betekent automatisch akkoord.
- o Verkiezingen gaan uitzetten. Twee OGMR leden zijn gestopt bij GMR.