

## Notulen VG 2026-04-15

Locatie: Bestuurskantoor Akkoord!PO, Wylrehofweg 11, 5912 PM Venlo  
Datum: 15 april 2026, 19.30-21.30 GMR\_RvT vergadering  
Aanwezig: Kim, Pascal, Limda, Bjorn, Orhan, Randolf, Bart, Asma  
Afwezig: Denise, Joyce

1. **Opening (19.30u):** (indien nodig toelichting agenda)  
Vice-voorzitter opent vergadering, heet alle aanwezigen welkom.

2. **Bestuur (19.35u):**

- **Bestuursformatieplan 26-27 (Bijlage 1, 2, 3a+b)**

Bestuurder spreekt tevredenheid uit over resultaten mobiliteitsbeleid na instemming GMR. Dankzij zorgvuldige gesprekken zijn medewerkers grotendeels vrijwillig en binnen Akkoord!PO gemobiliseerd. Ondanks onzekerheden is personele situatie stabiel. Voor vrijwel iedereen is plaats binnen Akkoord!PO. Momenteel zijn er vacatures voor conciërge en administratief medewerker; deze worden richting of in de meivakantie opengesteld. Bestuurder spreekt waardering uit voor inzet van Hoofd P&O en Adviseur P&O, met name voor het voeren van de benodigde gesprekken. Er wordt met een goed gevoel teruggekeken op een ingrijpende en onrustige periode.

Bij bestuursformatieplan 2026–2027 lag nadruk op aansluiting bij meerjarenbegroting 2026–2030, met focus op personele formatie. Per school/kindcentrum is gekeken naar formatie, beschikbare ruimte en eventuele overschotten, waarna vraag en aanbod binnen Akkoord!PO zijn gematcht.

Door relatief veel (tussentijdse) vacatures, o.a. door opzeggingen vanaf januari, is bewust gekozen voor tijdelijke invulling om ruimte te behouden voor interne mobiliteit. Tijdelijke medewerkers zijn hierover bij aanstelling geïnformeerd. Ontstane formatieruimte is benut om mobiliteit te realiseren.

In januari is, conform jaarlijkse werkwijze, inventarisatie gedaan naar wensen voor uren en mobiliteit. Medewerkers welke aangegeven hebben open te staan voor mobiliteit zijn individueel benaderd, met prioriteit voor medewerkers op krimpscholen en signalen van directeuren. Er is gewerkt volgens een vooraf afgestemde volgorde.

Proces vroeg intensieve afstemming en veel gesprekken. Meelopen op andere scholen heeft het enthousiasme voor mobiliteit vergroot. Dit heeft ertoe geleid dat alle leerkrachtvacatures zijn ingevuld. Met een deel van de tijdelijke medewerkers worden nog gesprekken gevoerd over mogelijke plaatsing binnen Akkoord!PO.

Formatie is op vrijwel alle scholen ingevuld. Per school is inzicht in begrote formatie, feitelijke inzet en eventuele verschillen. Kleine afwijkingen komen vooral door personele mutaties gedurende het jaar (bijv. latere pensionering). Er wordt continu bijgestuurd op basis van actuele ontwikkelingen, zoals leerlingaantallen. Bij groeischolen kan tijdelijk een negatief verschil ontstaan doordat bekostiging gebaseerd is op leerlingaantallen van het voorgaande jaar, terwijl de personeelsbehoefte al is toegenomen.

# AKKOORD!

primair openbaar onderwijs

Beesel Horst a/d Maas Peel en Maas Venlo Leudal

Secretariaat GMR p/a  
Wylrehofweg 11  
5912 PM Venlo  
T 077 – 8500029  
[notulist@gmr-akkoord-po.nl](mailto:notulist@gmr-akkoord-po.nl)

Bij grotere afwijkingen van meerjarenbegroting zijn aanvullende doorrekeningen gemaakt om effecten op latere jaren (vanaf 2027–2028) inzichtelijk te maken en de financiële continuïteit te bewaken. Bovenschoolse afdracht is daarbij ongewijzigd gebleven. Samen met DT wordt gewerkt aan herijking van de systematiek rond bovenschoolse afdracht en solidariteit, met als doel heldere en stabiele spelregels voor de langere termijn.

In bestuursformatieplan is rekening gehouden met nieuwe structurele bekostiging: €182 per leerling (ter vervanging van de subsidie basisvaardigheden) en circa €10 extra voor bibliotheekvoorzieningen. Voor 2026–2027 is dit deels (7 maanden) meegenomen. Omdat het structurele middelen betreft, kunnen deze duurzaam worden ingezet voor personele formatie.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen deze structurele middelen en eerdere NPO-gelden. NPO-gelden waren tijdelijk en zijn grotendeels ingezet voor personeel, wat risico's gaf bij vaste aanstellingen, maar wel bijdroeg aan beperken van lerarentekort. Deze medewerkers zijn geleidelijk ingestroomd in de reguliere formatie. Huidige structurele middelen maken personele inzet duurzamer en minder risicovol.

### 3. **GMR (20.00u):**

#### • **Bestuursformatieplan 26-27 (Bijlage 1, 2, 3a+b)**

##### Leerlingprognoses en onderbouwing:

Bepaling leerlingaantallen gebeurt op basis van input van directeuren, ondersteund door concrete data zoals aanmeldingen en informatie uit peuterspeelzalen. Dit wordt als accurater gezien dan gemeentelijke prognoses, al blijft er sprake van beperkte onzekerheid door inschattingen (bijv. 'zwevende' leerlingen). Afwijkingen ten opzichte van begroting zijn doorgaans klein en beheersbaar. Advies GMR: evalueer uitgangspunten periodiek. Daarnaast wordt benadrukt dat bewust oprekken van prognoses risico's met zich meebrengt.

##### Bekostiging directie (opvang):

Er is onduidelijkheid over verwerking van 1,55 FTE directie bij opvang (Koperwiek). Hoewel deze kosten door opvang zelf worden bekostigd en gefactureerd, is dit niet volledig transparant verwerkt in de begroting. Geadviseerd wordt om de financiële doorvertaling te verduidelijken of de post, conform andere locaties, geheel buiten de begroting te laten. In een eerdere vergadering is dat afgestemd met Hoofd Financiën, waarbij dit advies ook is meegegeven. OGMR-lid schakelt met Hoofd Financiën.

### 4. **Hoofd Bedrijfsvoering (20.05u):**

Hoofd Bedrijfsvoering neemt GMR en RvT mee in de organisatie van schoolgebouwen en bedrijfsvoering in het onderwijs.