



Bestuursverslag

2025

Akkoord! kleurt

AKKOORD!
primair openbaar onderwijs

Inhoudsopgave

1. Het schoolbestuur	3
1.1 Profiel	3
1.2 Organisatie	4
2. Verantwoording van het beleid	12
2.1 Onderwijs & kwaliteit	12
2.2 Personeel & Professionalisering 2025	30
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	38
2.4 Inkoopbeleid	48
2.5 Informatiebeveiliging en Privacy (IBP)	51
2.6 Financieel beleid	53
2.7 Continuïteitsparagraaf	55
3. Verantwoording van de financiën	56
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	56
3.2 Staat van baten en lasten en balans	60
3.3 Financiële positie	66
4. Verslag intern toezicht	67

Voorwoord

Voor jullie ligt het jaarverslag 2025 van Stichting Akkoord! Primair Openbaar. Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het volledige beeld van onze organisatie: waar wij staan, welke keuzes wij maken en hoe wij ons verantwoorden over het afgelopen jaar.

Het was een jaar van verdere ontwikkeling en gerichte keuzes. Vanuit onze maraps hebben wij gedurende het jaar gestuurd op onze belangrijkste thema's: onderwijskwaliteit, organisatieontwikkeling, bedrijfsvoering en toekomstbestendigheid. Deze lijn ziet u terug in dit verslag.

Binnen het onderwijs hebben onze scholen en teams verder gewerkt aan het versterken van de kwaliteit en het verbeteren van opbrengsten. Op plekken waar dit nodig was, zijn gerichte verbetertrajecten ingezet. Tegelijkertijd zie ik dagelijks de inzet en professionaliteit van onze medewerkers, die met energie en betrokkenheid werken aan goed onderwijs voor onze leerlingen. Daar ben ik trots op.

Een bijzonder moment in 2025 is de verdere ontwikkeling van het onderwijs in Buggenum en de vorming van de Stichting Openbaar Onderwijs Leudal (SOOL). Dit traject onderstreept onze maatschappelijke verantwoordelijkheid om toegankelijk en toekomstbestendig openbaar onderwijs in de regio te realiseren. Het is een ontwikkeling waar wij met trots op terugkijken.

Financieel hebben wij bewuste keuzes gemaakt om ons (mogelijk) bovenmatig eigen vermogen geleidelijk af te bouwen. Daarbij blijven wij investeren in onze medewerkers, onderwijskwaliteit en duurzame huisvesting.

Ook op het gebied van informatiebeveiliging en privacy hebben wij stappen gezet. Tegelijkertijd erkennen wij dat verdere ontwikkeling nodig is om te voldoen aan de gestelde normen. Dit blijft de komende jaren een belangrijk aandachtspunt.

Leeswijzer

In dit bestuursverslag geven wij inzicht in onze organisatie, de realisatie van onze doelen en de financiële positie. Het verslag volgt de lijn van onze planning- en controlcyclus en sluit aan op de thema's uit de maraps. De jaarrekening geeft daarbij de financiële onderbouwing van de gemaakte keuzes en behaalde resultaten.

In gesprek

Dit jaarverslag is voor mij niet alleen een moment van verantwoording, maar ook een uitnodiging tot dialoog. Ik ga graag in gesprek met onze stakeholders over de inhoud van dit verslag, onze keuzes en onze ambities. Jullie reflectie helpt ons om te blijven leren en ontwikkelen.

Met vertrouwen kijk ik vooruit naar de komende jaren, waarin wij verder bouwen aan krachtig, kwalitatief openbaar onderwijs voor ieder kind in de vijf gemeenten in de regio Midden- en Noord-Limburg.

Kim Schmitz | Voorzitter College van Bestuur
Maart 2026

1. Het schoolbestuur

1.1 PROFIEL

Missie & visie

In het Koersplan van Akkoord! 2023-2027 wordt als missie benoemd: Krachtig, kwalitatief, openbaar onderwijs. De begrippen uit deze missie worden als volgt geduid:

Krachtig onderwijs:

Verbonden door hetzelfde vuur, werken gedreven Akkoord!-professionals met energie, ondernemingszin en trots!

Kwalitatief onderwijs:

Akkoord! staat voor een kwaliteitscultuur die je in alles proeft, ziet en ervaart. De Akkoord!-ambitie voor wat betreft expertise en verantwoordelijkheid gaat verder dan de norm!

Openbaar onderwijs:

Akkoord! omarmt de diversiteit in de samenleving, viert de verrijkende verschillen, is continu actief op zoek naar verbinding en geeft ruimte aan waardevolle ontmoetingen.

Strategisch beleidsplan

Vanuit -wetenschappelijk gefundeerde- inzichten over hoe kinderen leren, hoe we dat leren moeten organiseren, welke professionaliteit dit vraagt van onze medewerkers en hoe leiderschap daaraan bijdraagt, onderscheidt Akkoord! vier aandachtsgebieden:

- Openbare identiteit; de komende jaren staat burgerschap hoog op de agenda. Vanuit de kernwaarden van het openbare onderwijs, zal de verhouding tot een aantal actuele maatschappelijke vraagstukken verder verkend worden.
- Duurzame onderwijskwaliteit; de kwaliteit die van een onderwijsorganisatie verwacht wordt, maar daar een flinke schep bovenop. Akkoord! heeft de ambitie om te blijven voldoen aan de eigen hoge standaard, zodat we ons nu en in de toekomst kunnen onderscheiden.
- Professionele organisaties; onze medewerkers zijn enthousiast, gedreven en goed in hun vak. Ze werken samen in hechte teams en krijgen de kans om te investeren in de eigen ontwikkeling.
- Verbinding en samenwerking; Akkoord! zoekt graag verbinding met de omgeving. Daar waar samenwerking en partnerschap de ontwikkeling van de kinderen versterkt, investeren teams met liefde, tijd en energie.

[Klik hier](#) voor het Koersplan 2023-2027

Toegankelijkheid & toelating

Belangrijke uitgangspunten voor openbaar onderwijs is dat iedereen welkom is en dat diversiteit als iets waardevols wordt gezien. Deze uitgangspunten gelden als belangrijke leidraad voor alle scholen van Akkoord!.

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Stichting Akkoord! Primair Openbaar

Bestuursnummer: 41398

Wylrehofweg 11, 5912 PM Venlo

077-8500029

info@akkoord-po.nl

www.akkoord-po.nl

Bestuur

<u>Naam</u>	<u>Functie</u>	<u>Nevenfunctie betaald/onbetaald</u>
Kim Schmitz	Voorzitter CvB	Voorzitter Volwassenenfonds sport en cultuur Limburg Onbetaald
		Lid RvT Cultuurpad Onbetaald
		Eigenaar Zorgburo 046 Betaald

Scholen

De elf scholen die onder het bevoegd gezag van Akkoord! vallen zijn:

<u>Gemeente</u> Naam school	Brinnummer	Website
<u>Gemeente Beesel</u> OJBS De Triolier	21LV	triolier-akkoord-po.nl
<u>Gemeente Horst aan de Maas</u> OJBS De Krullebaar OBS De Samensprong	22JP 05ZU	krullebaar-akkoord-po.nl samensprong-akkoord-po.nl
<u>Gemeente Leudal</u> OBS De Verhalentuyn OBS Buggenum	03QK 32JB	obsdeverhalentuyn.nl obsbuggenum.nl
<u>Gemeente Peel en Maas</u> OJBS De Omnibus OKC De Wereld	03DH 31DM	omnibusbaarlo.nl dewereldmaasbree.nl
<u>Gemeente Venlo</u> IKC De Koperwiek OKC De Toermalijn OBS Harlekijn	25KM 10AF 08FU	Toermalijn ikcdekoperwiek.nl toermalijntegelen.nl harlekijn-akkoord-po.nl

OKC Het Maasveld	24CZ	maasveldtegelen.nl
------------------	------	---

Op pagina 17 staat voor elke school de link naar 'Scholen op de kaart'.

OBS Buggenum

In de gemeente Leudal werd een nieuwe school opgericht in het dorp Buggenum per 1 augustus 2025. Niet bewust van de consequenties is door gemeente en Akkoord! destijds besloten dat de gemeente de aanvrager is van de nieuwe school en niet Akkoord!. Om die reden is de school gestart onder de gemeente en heeft per 31 december 2025 een succesvolle, juridische fusie plaatsgevonden..

Dit betekent dat:

OBS Buggenum reeds in het schooljaar 2024-2025 als dislocatie van een andere school van Akkoord! is gestart. De gemeente heeft in het voorjaar van 2025 een nieuwe stichting openbaar onderwijs (Stichting Openbaar Onderwijs Leudal, SOOL) opgericht, waartoe de nieuwe school per startdatum aan is overgedragen, dus een verzelfstandiging van het openbaar onderwijs in Buggenum. Op deze wijze heeft de gemeente de gemeentelijke organisatie niet hoeven inrichten als schoolbestuur. In SOOL zijn de leden van het bestuur en intern toezicht van Akkoord! benoemd als leden van het bestuur en intern toezicht, in personele unie dus. Op deze wijze waren bestuur en intern toezicht dezelfde mensen als bij Akkoord! en kon zoveel als mogelijk uniform aan Akkoord! worden besloten. Na de start van de school, is de MR gevormd (via daartoe strekkende verkiezingen) en kon het proces gelopen worden om de school alsnog onder Akkoord! te krijgen. Middels juridische fusie van beide stichtingen (want een stichting kan niet voor minder dan 5 jaar worden opgericht) is de school overgedragen aan Akkoord!. Ten behoeve van die juridische fusie is het medezeggenschapstraject gelopen tussen de GMR van Akkoord! en de MR van SOOL, dus onder meer opstellen fusie-effectrapportage, ouderraadpleging, etc.

In de periode van augustus tot december 2025 is het benodigde proces doorlopen waarbij SOOL en Akkoord! samensmelten. De juridische fusie heeft plaatsgevonden op 31 december 2025. Vanaf januari 2026 heeft Akkoord! dus 11 scholen.

Organisatiestructuur

Akkoord! hanteert een two-tier-bestuursmodel. Akkoord! wordt bestuurd door het College van Bestuur (CvB) en kent een Raad van Toezicht (RvT), die toezicht houdt op het beleid van het CvB, het functioneren van het CvB en de algemene gang van zaken binnen de stichting.

Samenstelling per 31 december 2025:

College van Bestuur

Kim Schmitz

Raad van Toezicht

Mevr. M. Feijen

Dhr. R. Hendrix

Dhr. R. Krewinkel

Dhr. R. van Nostrum

Mevr. R. Schuttelaar

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap is binnen het schoolbestuur vormgegeven door drie leden van de RvT die op bindende voordracht vanuit de GMR zijn benoemd.

Het CvB voert op regelmatige basis overlegvergaderingen met de GMR. Hij informeert, licht toe en biedt ruimte voor het wettelijke initiatiefrecht van de GMR. Tevens legt hij tijdig advies- en/of instemmingsplichtige voorstellen aan de GMR voor. De afzonderlijke scholen beschikken ieder over een eigen Medezeggenschapsraad (MR) met welke regelmatig overleg wordt gevoerd door de schoolleiders.

[Klik hier](#) voor het Jaarverslag van de GMR schooljaar 2024-2025.

Samenwerkingspartners

Akkoord! is actief in 5 verschillende gemeenten en werkt samen met diverse netwerkorganisaties. In onderstaand overzicht is een niet-limitatieve opsomming van dergelijke belanghebbende partijen opgenomen.

Organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de dialoog of samenwerking	Statutaire zetel
Gemeente Beesel	Gemeente	Beesel
Gemeente Horst aan de Maas	Gemeente	Horst
Gemeente Leudal	Gemeente	Heythuysen
Gemeente Peel en Maas	Gemeente	Panningen
Gemeente Venlo	Gemeente	Venlo
Kinderopvang De Koperwiek	Samenwerkingspartij voor dagopvang binnen IKC De Koperwiek	Venlo
Hoera kindercentrum	Samenwerkingspartij voor kinderopvang in de gemeenten Leudal en Peel en Maas	Panningen
Kinderopvang 't Nest	Samenwerkingspartij voor kinderopvang in de gemeente Horst aan de Maas	Horst
Spring Kinderopvang	Samenwerkingspartij voor kinderopvang in de gemeente Venlo	Boxmeer
Kindcentrum 't Rovertje	Samenwerkingspartij voor kinderopvang in de gemeente Beesel	Reuver
Het Bouwens van der Boijecollege	Voortgezet onderwijs	Sittard

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de dialoog of samenwerking	Statutaire zetel
Dendron college	Voortgezet onderwijs	Sittard
OGVO	Voortgezet onderwijs	Venlo
Scholengemeenschap Sint Ursula	Voortgezet onderwijs	Roermond
Yuverta	Voortgezet onderwijs	Houten

Samenwerkingsverbanden, overlegstructuren en netwerken	
SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg	Samenwerkingsverband van 16 schoolbesturen in 8 gemeenten in het kader van passend onderwijs: zorg en ondersteuning voor alle kinderen, op maat en zo thuisnabij als mogelijk.
SWV Passend Onderwijs PO Midden-Limburg	Samenwerkingsverband van 14 schoolbesturen.
Cultuurpad	Cultuurpad is een culturele stichting opgericht door het onderwijs. 5 onderwijsstichtingen (Akkoord!, Dynamiek Scholengroep, Fortior, Kerobei en Prisma) uit Noord-Limburg vormen het hart, de kern van de stichting. Voorzitter CvB van Akkoord! maakt deel uit van de RvT van Cultuurpad.
Partnerschap Opleiden in de School	Het Partnerschap Opleiden in de School is een samenwerkingsverband van Fontys Hogeschool Kind en Educatie en ruim 40 schoolbesturen in de regio's 's-Hertogenbosch, Tilburg, Eindhoven en Venlo.
Opleidingsnetwerk Samen Opleiden	Het Opleidingsnetwerk Samen Opleiden bestaat uit 35 besturen: 34 besturen voor (Speciaal) Primair Onderwijs plus het bestuur van Hogeschool de Kempel. Opleiden en professionaliseren van voldoende bekwame leraren die trots zijn op hun beroep, de werkplek en de opleiding en kwalitatief en betekenisvol onderwijs voor alle leerlingen in de regio kunnen realiseren.
LEA's in alle 5 gemeenten	De Lokale Educatieve Agenda is geïntroduceerd als een instrument om het lokaal onderwijsbeleid vorm en inhoud te geven na de wetswijzigingen in het onderwijs(achterstanden)beleid. Het is een instrument voor gemeenten, schoolbesturen en overige partners om in 'nieuwe verhoudingen' (meer gelijkwaardige verhoudingen) tot gezamenlijke afspraken te komen over het onderwijs- en jeugdbeleid.
Onderwijsregio PO Noord-Limburg	Akkoord! neemt deel aan de stuurgroep. Samenwerkingsverband van schoolbesturen voor het versterken van de regionale onderwijskwaliteit en het verminderen van het lerarentekort.
STEAM/techkwadraat	Samenwerkingsverband van schoolbesturen voor het integreren van techniek in het onderwijs.
Gelijke kansen door Duurzame Samenwerking Venlo	Akkoord! maakt deel uit van de stuurgroep. Het tegengaan van kansenongelijkheid is een opdracht voor iedereen, met een grote rol voor het onderwijs. Het verbinden van de drie leefwerelden –

	school, thuis, omgeving – is heel belangrijk in de aanpak van gelijke kansen. De integrale aanpak van gelijke kansen blijkt ook uit de samenwerking van de GKA met ministeries van SZW (armoedebestrijding en onderwijs arbeidsmarkt) en het ministerie van VWS (jeugd en sport) om deze verbindingen te versterken.
OOGO	Het 'Op Overeenstemming Gericht Overleg' (OOGO) is een bestuurlijk overleg tussen de samenwerkingsverbanden onderwijs en gemeentebestuurders binnen de regio Noord-Limburg. Over passend onderwijs in het primair en voortgezet onderwijs en over de inzet van jeugdhulp. In dit overleg maken we afspraken over de samenwerking tussen jeugdhulp en onderwijs, leerlingenvervoer, leerplicht, kwetsbare jongeren en (mogelijk) vroegtijdige schoolverlaters en aansluiting van onderwijs op de arbeidsmarkt. Maar ook onderwijshuisvesting komt aan de orde, als dat relevant is. Het OOGO stemt onder andere de samenwerking van onderwijs en door gemeenten gefinancierde hulp af. Denk aan afspraken tussen de wijkteams en zorgteams op scholen, of over intensieve jeugdhulpprogramma's bij bovenschoolse voorzieningen in het speciaal onderwijs. Het is een wettelijke opdracht om OOGO te voeren over het jeugdplan en het ondersteuningsplan.
OOGO Midden-Limburg	Bespreking van het thema "samenhang onderwijs en jeugdzorg" binnen het bestuurlijk OOGO heeft het volgende doel: - Commitment over gemeenschappelijke verantwoordelijkheid - Opdrachtgeverschap (aan stuurgroep) - Beoordeling en instemming opbrengsten en verbeterplannen
IML Venlo	Akkoord! maakt deel uit van de stuurgroep Incidentele Middelen Leerlingendaling Venlo Hoofdambitie: kwaliteit van onderwijs op orde houden ondanks het gegeven van krimp. Dit kan alleen als Akkoord! samenwerkt in de regio Venlo door: • Samenwerken in de onderwijskolom • Huisvesting • Strategisch personeelsbeleid • optimalisatie en innovatie onderwijsaanbod
Kennisnetwerk besturen PO-Vosabb	Akkoord! neemt actief deel aan het kennisnetwerk (en is gastvrouw). De kennisnetwerken Besturen van VOS/ABB zijn bedoeld voor bestuurders in het primair onderwijs om kennis over en ervaring met bestuurlijke onderwerpen met elkaar te delen.
Regionale Samenwerking onderwijs en gemeenten Noord-Limburg	Akkoord! neemt deel aan de Stuurgroep. Mede stuurgroep-leden SWV NL VO, SWV NL PO, gemeente Venlo, gemeente Peel & Maas Agenda OOGO wordt inhoudelijk voorbereid.

Bestuurlijk overleg PO-VO Venlo	Maandelijks overleg gericht op het versterken van de samenwerking (S)PO-(S)VO. Deelname door Fortior, Kerobei, Buitengewoon, OGVO en Akkoord!.
Bestuurlijk Overleg Opvoeden en Opgroeien in Peel en Maas	Een sterke pedagogische basis is het fundament voor het realiseren van de programmadoelen uit de kaderstelling van het programma Jeugd en Onderwijs. In Peel en Maas zetten heel veel mensen zich in voor jeugdigen en blijven we met elkaar zoeken naar verbetering van samenwerking binnen de pedagogische basis. Dat maakt dat het belangrijk is om met elkaar de visie scherp te houden. Sinds de decentralisatie is veel aandacht gegaan naar de ontwikkeling van kwalitatieve jeugdhulp. De tijd is nu rijp om de focus te verleggen naar het doorontwikkelen van een sterke pedagogische basis.
Bestuurlijk- en werkgroep- overleg asiel onderwijs Venlo	Doel is om voorbereid te zijn op de komst van nieuwkomers en z.s.m. goed onderwijs, zorg en opvang te bieden. Samenwerking tussen kinderopvang, MBO, (S)VO, (s)PO en gemeente Venlo.
Bestuurlijk Lokaal Educatief Overleg Horst a/d Maas	Akkoord! is lid van Stuurgroep BLEO, het overleg met gemeente, de schoolbesturen en de kinderopvangorganisaties over het onderwijsachterstandenbeleid in Horst a/d Maas.
Stuurgroep Integraal Huisvestingsplan in vijf gemeenten	Een Integraal Huisvestingsplan (IHP) is een langetermijnvisie voor onderwijshuisvesting dat opgesteld wordt door schoolbesturen en de gemeente. Een IHP biedt inzicht in de verschillende gebouwen / objecten in een portefeuille, het perspectief voor de locaties voor de komende jaren, de noodzakelijke investeringen en het kijkt naar aspecten als spreiding van voorzieningen. Het is een belangrijk planningsinstrument voor de toekomstige scholenbouw binnen een gemeente, gebaseerd op een gezamenlijke visie van gemeente en schoolbesturen.
Bestuurlijk overleg nieuwkomersonderwijs Peel & Maas	De onderwijsbesturen uit de gemeente en kinderopvangorganisatie Hoera zorgen voor een passend aanbod opvang-, zorg- en onderwijs aan (toekomstige) nieuwkomers.

Klachtenbehandeling en Sociale Veiligheid

Op basis van wettelijke verplichtingen heeft Akkoord! een klachtenregeling ingericht die van toepassing is op medewerkers en andere betrokkenen binnen de organisatie. Deze regeling waarborgt dat iedere klacht op een deskundige en neutrale manier wordt beoordeeld. Het bestuur van Akkoord! is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC) en heeft het landelijk model klachtenregeling ondertekend.

Naast de formele klachtenregeling hecht Akkoord! veel waarde aan een veilige en open werkomgeving voor medewerkers, ouders en leerlingen. De functie van externe vertrouwenspersoon is ondergebracht bij Uw Vertrouwenspersoon, waarbij Anny Driessen als vertrouwenspersoon is aangesteld. Dit biedt medewerkers een laagdrempelige en onafhankelijke mogelijkheid om vertrouwelijke zaken te bespreken en, indien nodig, passende ondersteuning te krijgen.

In 2025 zijn er geen formele meldingen gedaan bij de externe vertrouwenspersoon.

In 2025 is binnen het directeurenteam opnieuw gekeken naar de inrichting van de rollen en voorzieningen rondom sociale veiligheid. Daarbij is bewust gekozen om niet te werken met interne vertrouwenspersonen, maar de rol extern te beleggen. Deze keuze is gemaakt vanuit het belang van onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid, zodat medewerkers zich vrij voelen om signalen en ervaringen te delen.

Vervolgens zijn de verschillende rollen en contactmogelijkheden rondom sociale veiligheid schematisch weergegeven en gedeeld binnen het directeurenteam. Onderstaand overzicht geeft deze rollen en bijbehorende aanspreekpunten weer.



Juridische structuur

De juridische structuur is een stichting.

Gegeven het feit dat Akkoord! een stichting is voor openbaar onderwijs, bestaat er een stevige relatie met de gemeenten. De gemeenten waarin Akkoord! actief is, hebben een gemeenschappelijk orgaan in het leven geroepen onder de naam GOTPOO (Gemeenschappelijk Orgaan Toezicht op het Primair Openbaar Onderwijs).

Functiescheiding

De code goed bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Bij Akkoord! zijn de functies van bestuur en intern toezicht verdeeld middels een organieke scheiding. Hiermee is de bestuursfunctie ondergebracht bij een CvB en de functie van intern toezicht bij een RvT (two-tier).

Code Goed Bestuur

Akkoord! onderschrijft en handhaaft de uitgangspunten en basisprincipes van de code goed bestuur in het primair onderwijs. Hierin zijn geen afwijkingen geconstateerd. Uitgangspunten en beoordelingskader voor het doen en laten van de RvT en het CvB vormen de code goed bestuur.

Integriteitscode

Vanuit de Code Goed Bestuur is binnen Akkoord! een integriteitscode opgesteld en door de GMR vastgesteld. Deze code is van toepassing op alle medewerkers, CvB en RvT.

De kernwaarden integriteit zijn:

- Openheid
- Betrouwbaarheid
- Respect

De integriteitscode is in 2025 geëvalueerd en wordt, zonder wijzigingen, gecontinueerd.

2. Verantwoording van het beleid

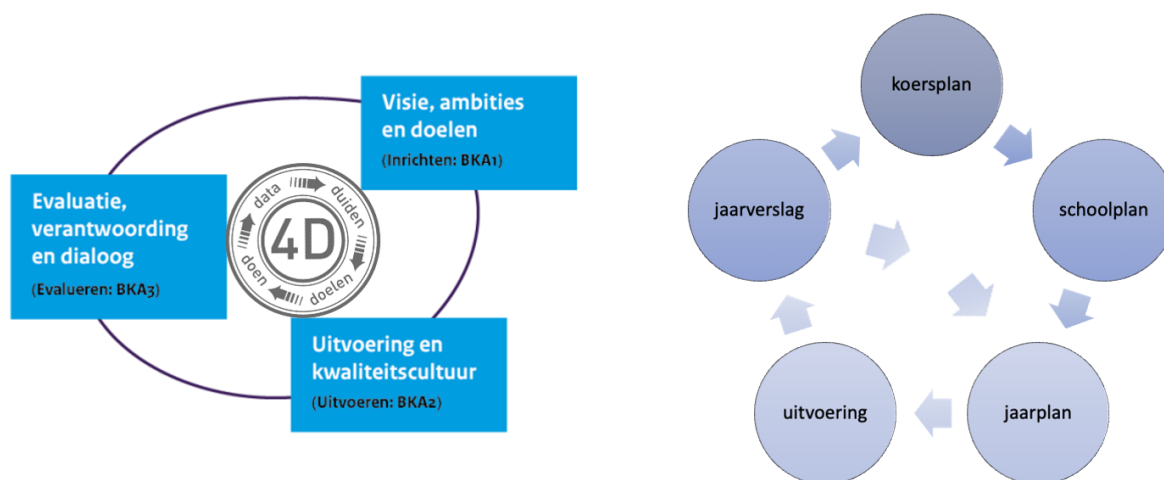
In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen uit het strategisch beleidsplan staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Werken aan onderwijskwaliteit vraagt om regie. Akkoord! werkt proactief en continu aan onderwijskwaliteit. Hieronder wordt vanuit de missie van Akkoord! de wijze van bestuurlijk zicht op onderwijskwaliteit beschreven, waarbij het uitgevoerde beleid en de (onderwijs)resultaten worden verwoord.

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Voor Akkoord! betekent onderwijskwaliteit dat leerlingen zich breed ontwikkelen in een veilige, stimulerende en doelgerichte leeromgeving, met een stevige basis in taal, lezen en rekenen, met oog voor uiteenlopende ondersteuningsbehoeften van leerlingen en professionele ruimte voor scholen en teams om vanuit vakmanschap te werken aan continue verbetering. In 2025 is deze brede opvatting van onderwijskwaliteit verder geconcretiseerd in de stichtingsbrede kwaliteitszorg, waarbij de relatie tussen het waarderingskader van de onderwijsinspectie met data-analyses en het koersplan, schoolplan, jaarplan, jaarverslag en bestuursverslag nadrukkelijker is uitgewerkt, zoals ook te zien in onderstaande afbeelding.



Definiëring

De missie van Akkoord! luidt: Akkoord! staat voor Krachtig Kwalitatief Openbaar Onderwijs.

Een duurzame kwaliteit van onderwijs betekent voor ons de kwaliteit die van een onderwijsorganisatie verwacht wordt (deugdelijkheidseisen), met daar bovenop onze bestuurlijke ambities:

Kwaliteit = Norm + Akkoord!-ambitie.

Het eigentijds onderwijs zoals Akkoord! dat voor ogen heeft, is gericht op kwalificatie (kennis, vaardigheden en houding), op socialisatie én op individuele persoonsvorming. Daarbij gaan wij uit van wetenschappelijke inzichten, die verder gaan dan eigentijdse trends.

Bestuurlijk zicht op onderwijskwaliteit

Het bestuur houdt zicht op de onderwijskwaliteit via een samenhangende kwaliteitscyclus. In 2025 zijn de kwaliteitskalender (gekoppeld aan het waarderingskader van de onderwijsinspectie en de wet op de medezeggenschap) op stichtingsniveau en de ondersteuningsstructuur passend bij beide samenwerkingsverbanden vastgesteld. Scholen hebben deze leidende documenten uitgewerkt in schoolspecifieke kwaliteitskalenders. Daarnaast worden onderwijsresultaten halfjaarlijks geanalyseerd op schoolniveau en besproken met directies, kwaliteitscoördinatoren en het bestuur. De Directeur Onderwijskwaliteit vervult hierin een verbindende rol door middel van periodieke schoolbezoeken, gekoppeld aan vastgestelde thema's per periode, waaronder kwaliteitszorg, ondersteuningsstructuur, leerlingresultaten, burgerschap en inclusiever onderwijs.

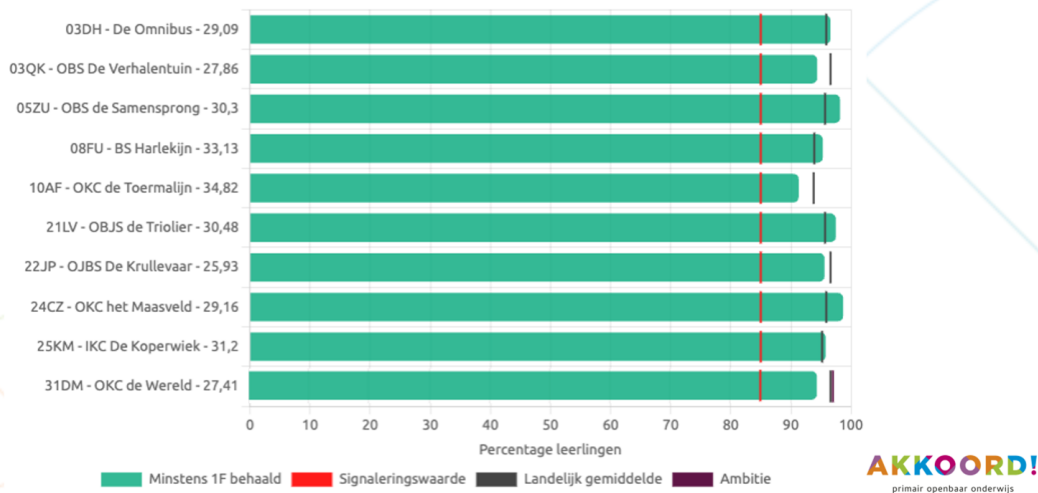
Vanuit de Akkoord!-visie op onderwijs, investeren alle Akkoord!-teams voortdurend in het actueel houden van kennis en aanbod. Om daarbij te leren van elkaars ervaringen en expertise zijn op stichtingsniveau verschillende structurele onderwijskundige netwerken opgericht. Naast het directieteam, wordt er ook uitgewisseld door kwaliteitscoördinatoren en ambulante begeleiders, in het verbindersnetwerk en via het platform van Akkoord! Connect. Met maximale opbrengsten in de volle breedte als uiteindelijk doel, worden geslaagde interventies en ondersteunende kwaliteitsaspecten duurzaam geborgd in een doordacht kwaliteitszorgsysteem. De dit jaar ontwikkelde bovenschoolse kwaliteitskalender is hiervan het sturend middel als kapstok waar de verschillende kwaliteitsaspecten aan gekoppeld zijn.

De scholen van Akkoord! registreren in erkende leerlingvolgsystemen de onderwijsresultaten, op school-, groeps- en leerlingniveau. Deze resultaten worden door elke school in het betreffende schooljaarverslag vermeld, geanalyseerd en geduid en dienen daarmee als basis voor een vervolgaanpak in het nieuwe jaarplan en onderbouwd handelen in de onderwijspraktijk. De Voorzitter CvB en Directeur Onderwijskwaliteit onderhouden periodiek individueel contact met elke schooldirecteur. De voortgang van de onderwijskwaliteit, alsmede factoren die daarop van invloed zijn, komen daarbij aan de orde.

De Directeur Onderwijskwaliteit, draagt jaarlijks zorg voor een rapportage op stichtingsniveau n.a.v. de doorstroomtoetsgegevens. Tevens worden tweemaal per jaar de cognitieve leeropbrengsten van de scholen besproken n.a.v. de afgenomen Cito-toetsen. Deze rapportage en analyse besprekingen worden zowel geagendeerd in het Directieteam als ook in het netwerk voor kwaliteitscoördinatoren en ambulante begeleiders. Zo worden alle schoolteams op de hoogte gesteld, is er ruimte voor bevraging, komen gezamenlijke aandachtspunten naar voren, worden plannen aangescherpt en worden goede praktijkvoorbeelden uitgewisseld.

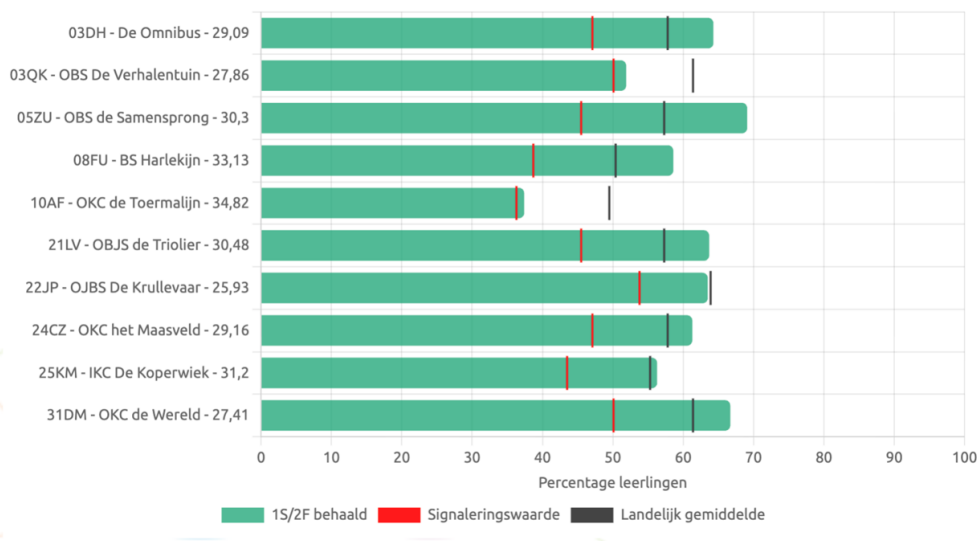
De onderwijsinspectie beoordeelt de doorstroomtoetsresultaten op basis van de gemiddelde scores van de laatste drie afgenomen eindtoetsen om een stabiel beeld te krijgen. De inspectie bepaalt welke percentages (op fundamenteel niveau 1F en op streefniveau 1S/2F) de leerlingen op een school zouden moeten behalen. Deze vooraf bepaalde waarden worden signaleringswaarden genoemd. De signaleringswaarde voor 1F is gelijk voor alle scholen en ligt op 85%. Dit houdt in dat 85% van de leerlingen aan het einde van de basisschool het fundamentele niveau moet behalen. Bij de doorstroomtoetsresultaten van de Akkoord!-scholen behalen alle scholen met hun driejaarlijks gemiddelde resultaten (2022-2023, 2023-2024 en 2024-2025) op fundamenteel niveau de gestelde inspectienorm van 85%:

Akkoord!-scholen % 1F driejaarsgemiddelde



De signaleringswaarde voor 1S/2F is afhankelijk van de schoolweging. Heeft de school een hoge schoolweging (en dus een complexe leerlingpopulatie), dan geldt een lagere signaleringswaarde.

Akkoord!-scholen % 1S/2F driejaarsgemiddelde



Bij het bovenstaande moet vermeld worden dat de besproken normen enkel de signaleringsgrens van de onderwijsinspectie betreffen. De ambitie van de Akkoord!-scholen ligt echter hoger. Elke Akkoord!-school streeft ernaar om ten minste op het landelijke gemiddelde van de eigen schoolwegingsgroep uit te komen. Op 1F-niveau behalen zes van de tien scholen deze ambitie en op 1S/2F-niveau zeven Akkoord!-scholen. In beide categorieën is daarbij een stijging te zien van het aantal scholen (respectievelijk 1 en 2) dat het landelijke gemiddelde van de eigen schoolwegingsgroep behaalt t.o.v. 2024.

Bestuurlijk werken aan onderwijskwaliteit en verantwoording

Het bestuur werkt aan onderwijskwaliteit door beleidsontwikkeling te verbinden aan de uitvoering in de scholen. Het koersplan van Akkoord! geeft richting aan onze onderwijsdoelen en ons (meer)jaarlijkse

bovenschools inhoudelijk handelen. Vanuit interne analyses en maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen actualiseren we onze koers, scherpen we aan of plaatsen we nieuwe accenten ter verbetering van de bestaande onderwijskwaliteit op alle scholen. De bovenstaande onderwijsresultaten maken hier onderdeel van uit.

Deze bestuurlijke sturing op onderwijskwaliteit kreeg in 2025 onder meer vorm via de ontwikkelthema's binnen het Directieteam, de ondersteuning van kwaliteitscoördinatoren en ambulant begeleiders, de stichtingsbrede analyse van onderwijsresultaten en gerichte professionalisering via de Akkoord! Academie. Daarnaast is gewerkt aan een betere afstemming tussen de ondersteuning op schoolniveau en de kaders van de samenwerkingsverbanden. Aan het einde van elk schooljaar worden de resultaten van de ingezette op een rijtje gezet, hetgeen ook weer input biedt voor een vervolg binnen het planmatig en cyclisch handelen.

Akkoord! gaat graag de dialoog aan. De in kaart gebrachte onderwijsresultaten op school- en stichtingsniveau worden daartoe geagendeerd in de bijeenkomsten van het Directieteam, het KC/AB-Netwerk, de RvT, de GMR en het bestuurskantoor. Elke school biedt ter informatie en verantwoording hun gegevens aan via scholenopdekaart.nl. Vanzelfsprekend wordt ook per school de dialoog met medewerkers, ouders, medezeggenschap en andere belanghebbenden gevoerd.

Hierbij de links naar scholenopdekaart.nl met de betreffende Akkoord!-school:

- | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| • QJBS De Omnibus | • QJBS De Krullevaar |
| • OBS De Samensprong | • OKC Het Maasveld |
| • OBS Harlekijn | • IKC De Koperwiek |
| • OKC De Toermalijn | • OKC De Wereld |
| • QJBS De Triolier | • OBS De Verhalentuין |
| | • OBS Buggenum |

Een sterke basis en hoge kwaliteit

Akkoord! richt zich op duurzame verbetering en borging van leerprestaties door opbrengstgericht en cyclisch te werken aan de basisvaardigheden. Alle scholen gebruiken het leerlingvolgsysteem Cito Leerling in Beeld voor het methode-onafhankelijk volgen van o.a. technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen/wiskunde vanaf groep 3. De gegevens worden tweemaal per jaar geanalyseerd en gebruikt om het onderwijs bij te stellen. De toetsgegevens worden daarbij steeds gecombineerd met dagelijkse observaties, leerlingwerk, gesprekken met ouders en methodegebonden toetsen. Op stichtingsniveau zijn kwaliteitscoördinatoren en ambulant begeleiders geïnstrueerd om ambities zodanig te formuleren dat zichtbaar wordt of leerjaren op koers liggen richting voldoende resultaten op de Doorstroomtoets.

Met het oog op het nieuwe curriculum bereidt Akkoord! zich in 2025 voor door op meerdere thema's beleid en deskundigheid op te bouwen. Voor digitale geletterdheid is een projectgroep ingericht en is de opleiding specialist digitale geletterdheid ingekocht bij Cloudwise, waaraan vanuit iedere school minimaal één medewerker deelneemt. Op burgerschap is gekozen voor het instrument Burgerschap meten van Rovict, dat op alle scholen is afgenomen. De resultaten worden gebruikt voor verdere duiding, uitwisseling van good practices en vervolg ontwikkeling in 2025-2026. Tijdens de kwaliteitsonderzoeken op De Verhalentuין en De Toermalijn constateerde de onderwijsinspectie dat deze scholen voldoen aan de eisen voor burgerschapsonderwijs. De good practices die daar zichtbaar zijn, gebruikt Akkoord! om ook op de andere scholen het burgerschapsonderwijs verder te versterken, in lijn met de wettelijke opdracht om doelgericht en samenhangend te werken aan de basiswaarden van de democratische rechtsstaat.

Doelen en resultaten

Inhoudelijk zijn, wat betreft onderwijskwaliteit, in 2025 de volgende zaken aan de orde gekomen:

- ontwikkelthema's directieteam tweede helft 2024-2025 en eerste helft 2025-2026
- doorstroomanalyse oud-leerlingen
- inclusiever onderwijs
- specifieke thema's samenwerkingsverband
- scholing medewerkers

De doelen en resultaten m.b.t. bovenstaande thema's zijn hieronder nader uitgewerkt.

Ontwikkelthema's directieteam tweede helft 2024-2025

ONTWIKKELTHEMA'S VOOR DT 2024-2025		
OMSCHRIJVING	DOELEN	OPMERKINGEN / VOORTGANG
onderwijskwaliteit	A. Opzetten/ doorontwikkelen planmatige en cyclische kwaliteitszorg en kalender op stichtings- en schoolniveau i.c.m. een goede ondersteuningsstructuur aansluitend bij de twee samenwerkingsverbanden. B. Concretiseren basiskwaliteit (norm) en ambities i.r.t. waarderingskader op stichtings- en schoolniveau C. Opstellen zelfevaluaties en audits vanuit waardering en waarderingskader, gekoppeld aan leiderschap	De kwaliteitskalender is vastgesteld en met de KC'ers besproken om schoolspecifieke kwaliteitskalenders te ontwerpen. Voor beide samenwerkingsverbanden is een heldere ondersteuningsstructuur beschreven zodat op de scholen duidelijk is wat in ieder ondersteuningsniveau verwacht wordt van de betreffende actoren. Dit laatste is ook gedeeld met de GMR en RvT. B. Relatie koersplan - schoolplan - jaarplan - jaarverslag/bestuursverslag is in ontwikkeling. Periodiek worden standaarden toegevoegd en in het DT besproken. C. De schoolzelfevaluaties zijn zodanig uitgewerkt dat iedere standaard uit het waarderingskader is vertaald naar de Akkoord!-praktijk. Beleidsplan audits is in ontwikkeling.
burgerschap en openbaar onderwijs	Voortzetting project openbare identiteit en (wereld)burgerschap	Na de oriëntatie in 2024 op een meetinstrument voor burgerschap, zoals landelijk verwacht door de onderwijsinspectie, is gekozen voor het instrument 'Burgerschap meten' van Rovict. Alle scholen zetten dit instrument nog voor einde 2024-2025 in voor een eerste meting (tussen mei- en zomervakantie).
onderwijs aan nieuwkomers	Akkoord! zorgt voor een rijke taal- en ontwikkelomgeving voor nieuwkomers. Dit vindt plaats in samenwerking met	Bestuurlijk is Akkoord! in overleg met de verschillende gemeenten en samenwerkende besturen in de regio.

	gemeenten en besturen voor primair onderwijs in de regio. Een rijke taalomgeving, passend lesmateriaal en een veilig pedagogisch klimaat staan daarbij centraal.	Zo neemt in Peel en Maas stichting Prisma de uitvoering van de taalschool voor haar rekening en wordt in 2025 duidelijk op welke wijze het onderwijs aan nieuwkomers in Venlo eruit gaat zien. In 2024 is er extra aandacht geweest voor de kwaliteit van de Venlose taalklassen van Akkoord! m.b.v. de ondersteuning van de Gelijke Kansen Alliantie. In april 2025 heeft Akkoord! met de gemeente Venlo en Pabo Venlo nagedacht over een scholingsprogramma voor een 'opleiding tot NT2 leerkracht' en een teamtraject voor 'scholen met een taalklas'. De taalklas van OBS Harlekijn heeft een flinke kwaliteitsimpuls gekregen. Twee externe taalspecialisten hebben hierbij tijdelijk ondersteund. Binnen de Akkoord! Academie heeft een scholingsbijeenkomst plaatsgevonden m.b.t. nieuwkomersonderwijs o.l.v. de specialisten van de Taalschool (bij het AZC) in Baexem.
digitale geletterdheid	Aansluiten op de wettelijke eisen en de nieuwe kerndoelen. Zicht hebben op doelen / eisen, in hoeverre elke school hieraan voldoet (curriculum vraagstuk) en wat er nodig is.	Er is een projectgroep geformeerd met een adjunct-directeur en twee enthousiaste leerkrachten die zeer betrokken zijn op dit gebied. In 2025-2026 wordt dit beleid verder opgepakt. Met het oog op aankomend schooljaar is de opleiding 'specialist digitale geletterdheid' ingekocht bij Cloudwise. Van iedere school heeft minimaal één medewerker zich hiervoor aangemeld met een totaal van 16 deelnemers. Iedere specialist zal op verschillende momenten collectief aansluiten bij de projectgroep om in 2025-2026 te komen tot stichtingsbeleid op het gebied van digitale geletterdheid.
kindcentra	Er is een Akkoord!-visie op de ontwikkeling van kindcentra:	Binnen het DT heeft een visiegesprek plaatsgevonden over de minimale

	Waarom? Met welk doel? Welke vorm? Wanneer integraal, openbaar ...?	samenwerkingsvorm die we willen hanteren. Uitkomst: cheek to cheek. In 2025-2026 wordt de invulling hiervan nader omschreven.
functies en rollen	Vanuit de visie van Akkoord! op organisatiestructuur zijn functies en rollen helder en eenduidig vastgelegd en worden toegepast. In 2024-2025 staat de functie van adjuncten en de rol teamcoördinator centraal.	Bij De Koperwiek liep een pilot met teamleiders. Dit verliep positief met de wens dit te formaliseren. In mei 2025 is een voorstel gedaan aan de GMR rondom de gewenste functie en passende inschaling van adjuncten n.a.v. het volgende advies van het DT: 1. Opnemen van alle nieuwe voorbeeldfuncties voor (adjunct) directeurs in het functiehuis van Akkoord! Inhoudelijk zijn deze vrijwel gelijk aan de huidige voorbeeldfuncties. A11 (nieuw binnen Akkoord!) A12 (functie reeds in gebruik) D12(functie reeds in gebruik) D13 (functie reeds in gebruik) D14 (toevoegen als profiel, wordt nog niet ingezet) 2. Toelage bij functie adjunct-directeur (A11) met de rol van teamleider vanwege lijnverantwoordelijkheid boven op de rol van KC'er.
Managementstatuut en professioneel statuut	Het managementstatuut van Akkoord! wordt in 2025 geüpdatet. Alle scholen beschikken eind 2024-2025 over een eigen professioneel statuut.	Begin 2025 is dit opgestart. In mei is dit besproken in het DT op basis van het concept geschreven door het CvB. In mei werd ook het concept professioneel statuut besproken in het DT op basis van het concept geschreven door DT-leden.
praktijkvraagstukken en uitdagingen	Leren van en met elkaar.	Doorgaand proces. Het samen optrekken wordt als prettig ervaren. Doorgaans vindt de groepering plaats op grootte van de scholen (groot, middel, klein). Aankomend schooljaar zal dit meer geclusterd in de DT-agenda worden opgenomen. Hierdoor kunnen deze (deel)overleggen ook op schoollocaties plaatsvinden.

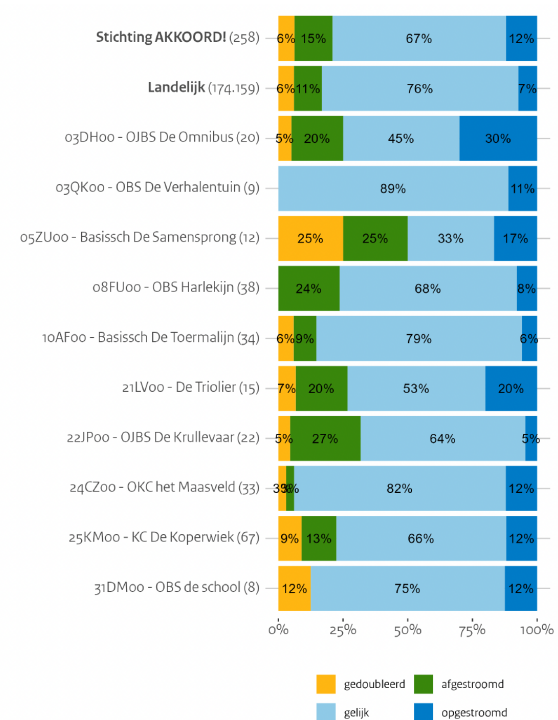
Ontwikkelthema's directieteam eerste helft 2025-2026

ONTWIKKELTHEMA'S VOOR DT 2025-2026		
OMSCHRIJVING	DOELEN	OPMERKINGEN / VOORTGANG
onderwijskwaliteit	Doel 2025-2026: Concretiseren basiskwaliteit (norm) en ambities m.b.t. leiderschap i.r.t. waarderingskader op stichtings- en schoolniveau en opstellen zelfevaluaties en audits.	Periodiek worden standaarden toegevoegd en in het DT besproken. Beleidsplan audits is in ontwikkeling.
burgerschap en openbaar onderwijs	Voortzetting project openbare identiteit en (wereld)burgerschap Doel 2025-2026: Uitwisselen van inzichten en good practices staat centraal.	Na het gezamenlijke beleidsplan en de oriëntatie in 2024 op een meetinstrument voor burgerschap, zoals landelijk verwacht door de onderwijsinspectie, is gekozen voor het instrument 'Burgerschap meten' van Rovict. Deze toets is op alle scholen afgenomen. Er heeft CED-scholing plaatsgevonden voor alle directeuren en de burgerschapscoördinatoren van iedere school.
digitale geletterdheid	Doel 2025-2026: Aansluiten op de wettelijke eisen en de nieuwe kerndoelen. Zicht hebben op doelen / eisen, in hoeverre elke school hieraan voldoet (curriculum vraagstuk) en wat er nodig is.	Er is een projectgroep geformeerd met een adjunct-directeur en twee enthousiaste leerkrachten die zeer betrokken zijn op dit gebied. Het beleid wordt momenteel vormgegeven. Met het oog op aankomend schooljaar is de opleiding 'specialist digitale geletterdheid' ingekocht bij Cloudwise. Van iedere school heeft minimaal één medewerker zich hiervoor aangemeld met een totaal van 16 deelnemers. Iedere specialist zal op verschillende momenten collectief aansluiten bij de projectgroep om in 2025-2026 te komen tot stichtingsbeleid op het gebied van digitale geletterdheid.
kindcentra	Er is in 2024-2025 een Akkoord!-visie opgesteld op de ontwikkeling van kindcentra. Doel 2025-2026: Visie afstemmen met diverse samenwerkingspartners.	In oktober heeft binnen het DT een visiegesprek plaatsgevonden over de minimale samenwerkingsvorm die we willen hanteren. Uitkomst: check to check. In 2025-2026 wordt de invulling hiervan nader omschreven.

functies en rollen	In 2024-2025 stond de functie van adjuncten en de rol teamcoördinator centraal. Deze projectgroep heeft de doelstellingen bereikt en wordt opgeheven.	Er is een toelage gekomen bij functie adjunct-directeur (A11) met de rol van teamleider vanwege lijnverantwoordelijkheid bovenop de rol van KC'er. In 2025-2026 geen voortzetting.
Managementstatuut en professioneel statuut	Het managementstatuut van Akkoord! is in 2025 geüpdatet. Alle scholen beschikken eind 2024-2025 over een eigen professioneel statuut. Doel 2025-2026: Afgerond; geen voortzetting.	Begin 2025 werd dit opgestart. In mei is dit besproken in het DT op basis van het concept geschreven door het CvB. Het managementstatuut is inmiddels, na overleg met de GMR, vastgesteld. In mei werd ook het concept professioneel statuut besproken in het DT op basis van het concept geschreven door DT-leden.

Doorstroomanalyse oud-leerlingen Akkoord!

Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) heeft een 'doorstroomanalyse' opgesteld welke inzicht biedt in de overgang van oud-leerlingen van basisscholen binnen Akkoord! naar het voortgezet onderwijs (VO). De rapportage beslaat de uitstroom van leerlingen in de periode 2018-2019 tot en met 2023-2024 en vergelijkt het basisschooladvies met de positie van leerlingen in de derde klas van het VO. Het doel is om de kwaliteit van de schooladviezen te evalueren en trends in doorstroom te signaleren.



Figuur 3.6: percentage en absolute aantallen lager-gelijk-hoger dan definitief advies per basisschool voor leerlingen uitgestroomd in 2021/2022

Figuur 3.6 geeft de percentages doublering, afstroom, gelijk gebleven en opstroom weer per basisschool en het totaal van het bestuur in vergelijking met de landelijke percentages. Hierbij worden de definitieve schooladviezen van 2021-2022 vergeleken met de niveaus van onze oud-leerlingen in de derde klas van het voortgezet onderwijs in 2024-2025. Zo is de mate van passende schooladvisering per basisschool te vergelijken. Hierbij moet opgemerkt worden dat onze leerlingen uitstromen naar verschillende middelbare scholen in de regio die in kwaliteit en doorgaande lijnen kunnen verschillen. Tevens is het aantal adviezen per adviesgroep van belang, omdat de adviezen die leerlingen hebben gekregen invloed hebben op hoe ze doorstromen in het VO. Op een school met veel leerlingen die bijvoorbeeld havo-vwo of vwo-advies hebben gehad zullen maar weinig leerlingen kunnen opstromen, zoals een leerling die juist pro-advies heeft gehad niet zal kunnen afstromen of doubleren. De schoolwegingsgroep en het spreidingsgetal van een scholen spelen hierbij dus een belangrijke rol.

Belangrijkste inzichten voor Akkoord!:

- **Nauwkeurigheid van de adviezen:** Het merendeel van de oud-leerlingen blijft op het niveau dat hen op de basisschool is geadviseerd, maar vergeleken met de landelijke resultaten lijkt Akkoord! over het algemeen op stichtingsniveau nog passendere adviezen te kunnen geven.

- **Opstroom en afstroom:** Hoewel de meeste leerlingen op het verwachte niveau blijven, is er een variërend percentage van leerlingen dat afstroomt naar een lager niveau of juist opstroomt. Dit suggereert dat er in sommige gevallen sprake is van over- dan wel onderadvisering, wat op schoolniveau vraagt om aandacht voor de precisie van de adviezen.
- **Heroverweging van adviezen:** Voor een heel aantal leerlingen leidde een positieve herooverweging van het advies tot een beter passende plaatsing in het VO. Dit toont het belang van een zorgvuldige evaluatie van toetsresultaten en herooverwegingen. Hoge verwachtingen van leerlingen kunnen echter ook een belangrijke rol spelen bij overadvisering. Dit speelt zeker een rol als de middelbare scholen het hogere verwachte niveau niet blijvend kunnen waarmaken.
- **Verschillen tussen scholen:** Er zijn significante verschillen tussen scholen binnen het bestuur in termen van doorstroomresultaten. Dit biedt mogelijkheden voor interne kennisdeling en het toepassen van best practices om de advisering verder te optimaliseren. De Toermalijn en Het Maasveld laten bijvoorbeeld percentages boven het landelijk gemiddelde zien. Deze scholen tonen over het algemeen ook een stabiele doorstroom, met veel leerlingen die het adviesniveau behouden en enkelen die op- of afstromen, wat duidt op een degelijk adviesbeleid.
- **Verschillen tussen schooljaren:** Er worden grote verschillen geconstateerd binnen scholen tussen schooljaren. Zo liet De Omnibus vorig jaar de meest passende schooladviezen zien, waar het dit schooljaar veel minder passend lijkt te zijn. Bij de kleinere scholen zijn eveneens, mogelijk door het geringe leerlingaantal, sneller schommelingen te zien.

Binnen het KC/AB-netwerk zijn deze resultaten besproken. Deze inzichten helpen bij het aanscherpen van de advisering van onze leerlingen, met als doel een betere aansluiting op het voortgezet onderwijs en een succesvolle schoolloopbaan.

Inclusiever Onderwijs

Op 18 maart 2025 heeft een gezamenlijke studiedag met CvB, DT, KC'ers en AB'ers plaatsgevonden in het teken van inclusiever onderwijs.

"Inclusief onderwijs is onderwijs waarbij alle kinderen en jongeren dichtbij huis, volwaardig en gelijkwaardig toegang hebben tot een inclusieve leeromgeving waarin zij zich samen ontwikkelen en samen leren en participeren."

Deze Nederlandse definitie van inclusief onderwijs is gebaseerd op de definitie en begripsbepaling van inclusie van Unesco en in lijn met de eerdere internationale verdragen. Deze definitie wordt gebruikt door het ministerie van OCW. Gezamenlijk werd geconstateerd dat alle deelnemers deze definitie onderschrijven als opmaat naar het realiseren van inclusiever onderwijs in de praktijk.

Iedere school heeft vervolgens in kaart gebracht welke onderdelen op school nog aandacht behoeven, aansluitend bij de ondersteuningsbehoeften van de eigen populatie en het eigen onderwijsteam. Op basis van deze inzichten is helder geworden dat op school- en stichtingsniveau met name scholing gewenst is in het omgaan met uitgesproken gedrag en daarnaast taalachterstanden en anderstalige leerlingen.

Inclusiever onderwijs binnen Akkoord!

Akkoord! streeft naar krachtig en kwalitatief openbaar onderwijs, waarin alle leerlingen de kans krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Inclusiever onderwijs betekent dat aan onze leerlingen een onderwijsplek wordt geboden die aansluit bij hun kwaliteiten en mogelijkheden, zoveel mogelijk thuisnabij binnen het reguliere onderwijs. Akkoord! onderschrijft de missie en visie van de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs Noord- en Midden-Limburg, waarbij het uitgangspunt is: *"Regulier als het kan, speciaal als het beter is."*

Onze scholen werken continu aan een dekkend aanbod, waarin basisondersteuning en extra ondersteuning op een systematische wijze worden geborgd. Hierbij wordt gewerkt volgens de principes van handelingsgerichte procesdiagnostiek (HGPD), waarbij de ondersteuningsbehoeften van de leerling

binnen de context van de groep in de school centraal staan en samengewerkt wordt met ouders, andere professionals en netwerkpartners.

Samenwerking met de samenwerkingsverbanden

Akkoord! maakt deel uit van de samenwerkingsverbanden PO Noord-Limburg en PO Midden-Limburg. De ondersteuning is gebaseerd op de strategische speerpunten van deze samenwerkingsverbanden:

- **Dekkend aanbod:** Iedere leerling heeft recht op onderwijs en ondersteuning die aansluit bij zijn of haar onderwijsbehoeften.
- **Versterking basisondersteuning:** Door structurele scholing en deskundigheidsbevordering van onderwijsprofessionals.
- **Inclusiever onderwijs:** Het stimuleren van een thuisnabij onderwijsaanbod met extra ondersteuning binnen de reguliere scholen waar mogelijk.
- **Samenwerking met netwerkpartners:** Betere samenwerking met gemeenten, jeugdhulp en andere organisaties voor een geïntegreerde aanpak.
- **Kwaliteitszorg en monitoring:** Door continue monitoring van de verwijzingscijfers, leeropbrengsten en evaluaties wordt het beleid afgestemd op actuele ontwikkelingen.

De financiële middelen die Akkoord! ontvangt uit de samenwerkingsverbanden worden doelgericht ingezet voor het versterken van zowel de basisondersteuning als de extra ondersteuning binnen de stichting.

Basisondersteuning en extra ondersteuning

Basisondersteuning

Elke school binnen Akkoord! is verantwoordelijk voor de basisondersteuning die minimaal op orde moet zijn. Dit houdt in dat elke school:

- vroegtijdig signaleert en begeleiding biedt bij leer- en gedragsproblemen.
- een veilig en ondersteunend pedagogisch klimaat waarborgt.
- structureel werkt met groepsplannen en differentiatie in de klas.
- preventieve en licht curatieve interventies bieden voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

Extra ondersteuning

Als een leerling meer nodig heeft dan de basisondersteuning in de klas, wordt extra ondersteuning ingezet. De kwaliteitscoördinatoren spelen hierin een cruciale rol als ondersteuningsregisseur. Zij ondersteunen de leerkrachten door de juiste ondersteuning te organiseren, aansluitend bij de vraag van de leerkracht. De extra ondersteuning kan bestaan uit:

- Intensieve begeleiding op leerling- en of leerkrachtniveau door een gespecialiseerde (leer)kracht;
- Inzet van gespecialiseerde professionals uit de stichting, zoals ambulante begeleiders;
- Samenwerking met externe deskundigen indien de school handelingsverlegen is.

Gespecialiseerd onderwijs

Voor leerlingen waarbij het reguliere onderwijs ondanks extra ondersteuning niet voldoende passend is, wordt gekeken naar een onderwijsplek binnen het gespecialiseerd onderwijs (SBO of SO). De aanvragen voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) worden binnen Akkoord! begeleid en beoordeeld door de bovenscholse ondersteuningscoördinator (BOC'er) en een onafhankelijke orthopedagoog. Vervolgens beoordeelt de Onafhankelijke Adviescommissie Toelaatbaarheid binnen het samenwerkingsverband de uiteindelijke aanvraag.

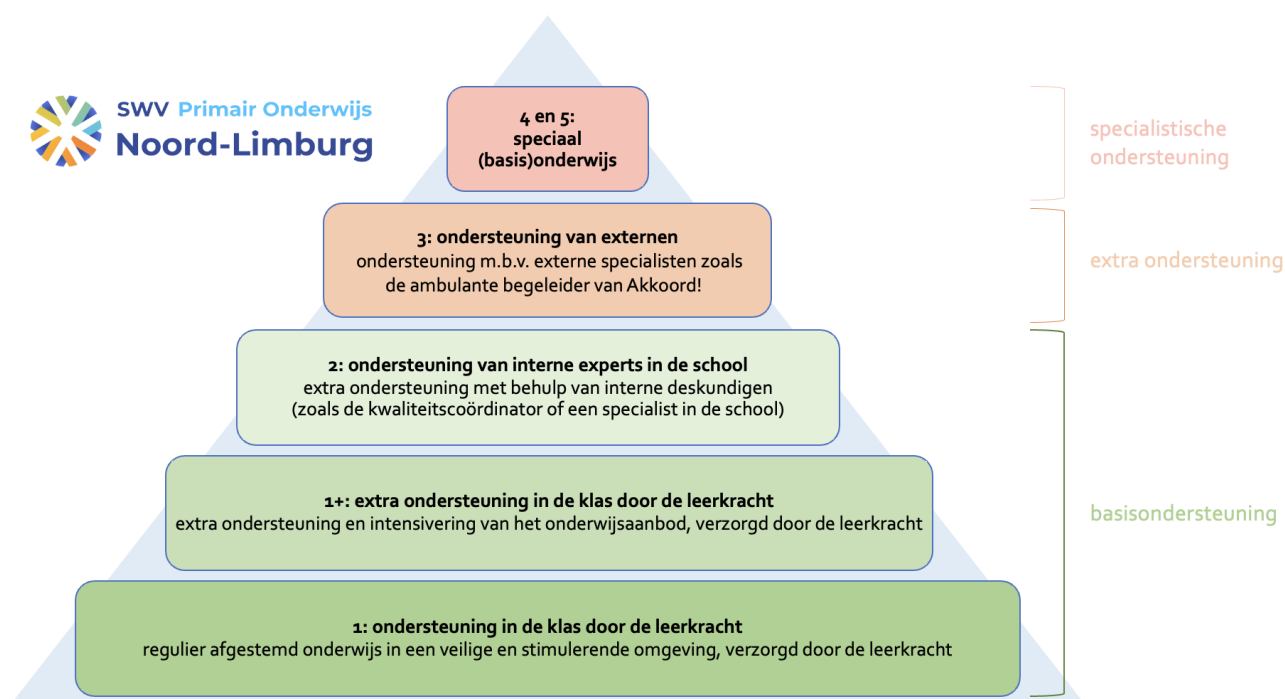
Uit evaluaties blijkt dat het percentage verwijzingen naar het SBO en SO binnen de regio Noord- en Midden-Limburg nog te hoog is ten opzichte van het landelijk gemiddelde. Akkoord! zet zich samen met de samenwerkingsverbanden in om deze trend te keren door te investeren in versterking van de basisondersteuning en expertise binnen de reguliere scholen.

Wetswijziging binnen passend onderwijs

Vanaf 2025 treedt de [Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs](#) in werking. Deze wet regelt dat elk samenwerkingsverband vanaf 1 januari 2025 een ouder- en jeugdstuntpunt moet hebben, maar ook dat per 1 augustus 2025 het schoolondersteuningsprofiel komt te vervallen en het ondersteuningsaanbod in de schoolgids moet worden opgenomen.

Deze aangepaste bepalingen regelen tevens het instemmingsrecht van de oudergeleding van de MR op de vaststelling van de schoolgids. Met de aanpassing van de artikelen 13 en 14 wordt bereikt dat het instemmingsrecht op de schoolgids geen betrekking heeft op het extra ondersteuningsaanbod van de school. Daarop heeft de volledige MR al adviesrecht. Daarnaast heeft de ondersteuningsplanraad (OPR) instemmingsrecht op het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband, waarin de basisondersteuning en de extra ondersteuning is opgenomen.

Om tegemoet te komen aan bovenstaande wettelijke eisen heeft de Directeur Onderwijskwaliteit samen met de Bovenschoolse Ondersteuningscoördinator, in afstemming met zowel samenwerkingsverband Noord-Limburg als Midden-Limburg, de benodigde tekst gemaakt om op te nemen in de schoolgidsen van onze scholen, waarbij onder andere de onderstaande ondersteuningsstructuur (voorbeeld gericht op het samenwerkingsverband van Noord-Limburg) is toegelicht en de inspraak van leerlingen in het ondersteuningsaanbod per school is uitgewerkt.



Specifieke thema's samenwerkingsverband

Meer- en hoogbegaafdheid (MHB)

Voor meer- en hoogbegaafde leerlingen wordt structureel ingezet op het verbeteren van signalering en ondersteuning. Akkoord! werkt binnen het netwerk van de samenwerkingsverbanden en met het SWV VO samen om een doorlopende leerlijn te ontwikkelen. De doelen voor 2024-2025 zijn:

- Verdere deskundigheidsbevordering voor leerkrachten en kwaliteitscoördinatoren.
- Implementatie van een dekkend onderwijsaanbod voor MHB-leerlingen binnen de reguliere scholen.
- Versterking van de samenwerking met het voortgezet onderwijs op dit gebied in het belang van een doorlopende ontwikkelijn.

Iedere school heeft inmiddels een schooleigen beleid op meer- en hoogbegaafdheid.

Binnen de reguliere scholen worden er verschillen gezien in ondersteuningsmogelijkheden voor deze doelgroep. Zo is De Koperwiek in staat om bij veel leerlingen binnen deze doelgroep te voorzien in de ondersteuningsbehoeften. Dit geldt ook voor leerlingen die zeer hoogbegaafd zijn en binnen het samenwerkingsverband mede om deze reden soms 'thuiszitters' worden.

Aangezien De Koperwiek relatief veel zij-instroom kent van leerlingen met dit specifieke profiel en hier formatie voor vrijmaakt, heeft Akkoord! middelen vanuit het samenwerkingsverband toegekend aan deze school om dit zeer specifieke aanbod te kunnen voortzetten. Het gaat immers om aanbod dat verder gaat dan het reguliere MHB-aanbod. De school is hiermee een voorbeeld voor andere scholen in de regio.

Scholing medewerkers

Voortgang Akkoord! Academie en Akkoord! Connect

Voor schooljaar 2024-2025 werden, naast de schoolspecifieke scholingen, verschillende stichtingsbrede sessies georganiseerd om tegemoet te komen aan de scholingsbehoeften van onze medewerkers. Deze onderwerpen zijn voortgekomen uit een eerdere inventarisatie onder alle personeelsleden en uit het koersplan van Akkoord! Het aanbod voor 2024-2025:

- 16 oktober 2024 en 06 november 2024 Lifeboat Methodiek voor het leven (Gertie Mooren)
- 20 november 2024 Hoe leren werkt: van Koersplan naar onderwijspraktijk (Janou Uebelgönne en Daniël Fermont)
- 28 januari 2025 en 12 mei 2025 Effectief leesonderwijs (Heleen Buhrs)
- 27 maart 2025 Taalklas- en NT2-onderwijs (Taalschool De Brink)
- 01 april 2025 en 08 april 2025 Traumasensitief onderwijs (Kees van Overveld)
- 20 mei 2025 Responsief onderwijs (Rob van Dijck en Hanneke van Keeken)

Er bleek veel animo te zijn voor de verschillende sessies. Van alle scholen hebben medewerkers zich ingeschreven voor één of meerdere bijeenkomsten. Niet alleen onze eigen medewerkers zijn enthousiast over het aanbod; ook medewerkers van de kinderopvang hebben gevraagd deel te mogen nemen aan de Akkoord! Academie. Dit was mogelijk en sluit goed aan bij het principe van 'Samen Opleiden'. Ook Stichting Fortior en Stichting Dynamiek hebben interesse getoond in het succes van de Akkoord! Academie en zijn geïnformeerd over onze werkwijze.

In november 2024 heeft opnieuw een inventarisatie plaatsgevonden van de scholingsbehoeften onder de medewerkers van Akkoord!, zodat het aanbod voor schooljaar 2025-2026 tijdig kon worden voorbereid. Dit heeft geresulteerd in het volgende aanbod voor 2025-2026:

- 30 oktober 2025 en 15 januari 2026 Moeilijk verstaanbaar gedrag in groepen (Dr. Kees van Overveld)
- 03 november 2025 en 30 maart 2026 Effectief en geïntegreerd leesonderwijs in de praktijk (Heleen Buhrs)

- 18 november 2025 Omgaan met ouders; niet altijd even eenvoudig (Peter de Vries)
- 26 februari 2026 en 09 april 2026 Speldidactiek en de verrijkte omgeving voor het jonge kind (Mike Nijskens)
- 26 mei 2026 De rijke wereld van literaire gesprekken (Sanne Teeuwen en Jolanda Cobben)

Ook voor dit aanbod is aangesloten bij actuele scholingsbehoeften binnen de organisatie. Daarbij wordt opnieuw gebruikgemaakt van de expertise van externe deskundigen en van collega's binnen de Akkoord!-scholen met aantoonbare kennis en specialismen. Daarmee blijft de Akkoord! Academie bijdragen aan gerichte professionalisering en kennisdeling binnen de stichting.

Voortgang Verdiepende opleiding kwaliteitscoördinatoren

Na de herijking van de rol van de kwaliteitscoördinator (KC'er) gaven verschillende KC'ers aan graag scholing te volgen om de drie landelijk vastgestelde rollen (leercoördinator, ondersteuningsregisseur en trendanalist) nog beter te kunnen uitvoeren. Instondo Academy heeft tot en met mei 2025 deze bijeenkomsten verzorgd aan onze KC'ers en AB'ers. Deze bijeenkomsten werden door de deelnemers als positief en waardevol beoordeeld.

E-WISE

Binnen bijna alle Akkoord!-scholen wordt gebruikgemaakt van E-WISE; een online nascholingsplatform voor professionals in het onderwijs en de kinderopvang. In december 2024 is verkend in hoeverre we hier weer gebruik van willen maken. Naast individuele ontwikkeling kan E-WISE ingezet worden door een cursus in te zetten ter voorbereiding van een DT-overleg of een KC-netwerkbijeenkomst, zodat iedereen dezelfde taal spreekt en vanuit die taal met elkaar het onderwerp kan bespreken en kan kijken wat dit voor Akkoord! of voor zijn/haar school betekent. Hier liggen ook mogelijke raakvlakken met Akkoord! Connect.

In maart 2025 heeft de adviseur van E-WISE de scholen bezocht om hen te ondersteunen in het zo optimaal mogelijk inzetten van de leeromgeving ten gunste van de ontwikkeling van directeuren, leerkrachten, ondersteuners en KC'ers. In totaal werken 79 medewerkers met een account van E-WISE om zichzelf of samen met collega's te professionaliseren.

Overige ontwikkelingen

Deelname NEON

NEON is een coöperatief initiatief, zonder winstoogmerk, van leraren, schoolleiders en schoolbesturen dat zich richt op de ontwikkeling van betere, duurzamere en betaalbare leermethodes. Daarbij staat de ontwikkeling van herbruikbaar en aanpasbaar leermateriaal centraal, als alternatief naast traditioneel commercieel uitgegeven methodes. Het doel hiervan is om vanuit het onderwijsveld zelf bij te dragen aan de kwaliteit en toekomstbestendigheid van het onderwijs.

Akkoord! heeft in 2025 intensief contact gehad met de initiatiefnemers van NEON en kennisgenomen van de visie, werkwijze en eerste inhoudelijke uitwerking. Op basis daarvan is besloten actief deel te nemen aan dit initiatief. Door deze deelname is Akkoord! in een vroeg stadium betrokken bij inhoudelijke en strategische keuzes en kan de stichting bevorderen dat toekomstige leermethodes goed aansluiten bij de onderwijspraktijk van onze scholen en kindcentra. Tegelijkertijd blijft de professionele autonomie van leraren een onverminderd uitgangspunt: de keuze voor het gebruik van leermethodes blijft bij de teams en leraren zelf. In de opstartfase van NEON biedt deze deelname Akkoord! bovendien de mogelijkheid om samen met scholen en professionals te verkennen hoe deze ontwikkeling kan bijdragen aan verdere versterking van de onderwijskwaliteit binnen de stichting.

Toekomstige ontwikkelingen

Voor 2025-2026 verwacht Akkoord! een verdere verdieping van de kwaliteitszorg op school- en stichtingsniveau. Daarbij ligt de focus onder meer op het per school uitwerken van de schoolzelfevaluatie, aansluitend bij de standaarden uit het waarderingskader. Ook de ontwikkeling van burgerschap wordt voortgezet. Daarnaast wordt gewerkt aan stichtingsbeleid voor digitale geletterdheid en gaan de scholen

met de nieuwe kerndoelen aan de slag in het kader van curriculumontwikkeling. De doorontwikkeling naar inclusiever onderwijs blijft eveneens een belangrijk aandachtspunt, evenals het gericht versterken van de basisvaardigheden op scholen waar analyses daartoe aanleiding geven. Tevens wordt in 2025 het proces gestart om te komen tot een nieuw koersplan voor Akkoord!.

Onderwijsresultaten

De resultaten over 2024-2025 laten een overwegend positief beeld zien. Alle Akkoord!-scholen behaalden in 2024-2025 minimaal de signaleringswaarde van 85% op 1F-niveau. Op 1S/2F-niveau voldeden acht van de tien scholen aan de signaleringswaarden die passen bij hun schoolwegingsgroep. Ook op het driejaarsgemiddelde behaalden alle scholen de signaleringswaarden op 1F-niveau, terwijl op 1S/2F-niveau een duidelijke verbetering zichtbaar is, onder meer bij De Toermalijn. Tegelijk laten de halfjaarlijkse analyses zien dat er verschillen bestaan tussen scholen, leerjaren en vakgebieden, waardoor gerichte schoolspecifieke verbeteracties noodzakelijk blijven en daarom op enkele scholen gerichte verbeterplannen zijn opgesteld. Voor de onderwijsresultaten van de afzonderlijke scholen wordt verwezen naar scholenopdekaart.nl.

Onderwijs aan nieuwkomers

Onderwijs aan nieuwkomers en de ondersteuning van NT2-leerlingen blijft voor Akkoord! een belangrijk aandachtspunt. De instroom van leerlingen met een niet-Nederlandse achtergrond vraagt om passende ondersteuning, zowel in de eerste opvang als in de verdere schoolloopbaan. In samenwerking met gemeenten, het samenwerkingsverband en andere schoolbesturen in de regio werkt Akkoord! aan een rijke taal- en ontwikkelomgeving voor nieuwkomers en aan een meer uniforme aanpak van NT2-onderwijs en taalklassen. In 2025 is hierover bestuurlijk overleg gevoerd, onder meer in Peel en Maas en Venlo.

In 2025 hebben de taalklas en de taalspecialisten van OBS Harlekijn een kwaliteitsimpuls gekregen. Twee externe taalspecialisten hebben hierbij tijdelijk ondersteund. Daarnaast heeft binnen de Akkoord! Academie in maart 2025 een scholingsbijeenkomst plaatsgevonden over nieuwkomersonderwijs, onder leiding van specialisten van de Taalschool in Baexem. Aan deze bijeenkomst namen 16 medewerkers van 7 verschillende scholen deel. In april 2025 heeft Akkoord! samen met de gemeente Venlo en Pabo Venlo nagedacht over een scholingsprogramma voor een opleiding tot NT2-leerkracht en een teamtraject voor scholen met een taalklas.

Met deze stappen heeft Akkoord! in 2025 verder gewerkt aan de versterking van het onderwijs aan nieuwkomers en NT2-leerlingen. Dit blijft ook in 2026 een ontwikkelthema, waarbij verdere structurering, professionalisering en regionale afstemming van belang blijven.

Internationalisering

Internationalisering vormde in 2025 geen afzonderlijk beleidsthema binnen onderwijs en kwaliteit.

Onderzoek

Uitgangspunt bij Akkoord! is dat er gewerkt en verbeterd wordt vanuit wetenschappelijk gefundeerde inzichten over:

- Hoe kinderen leren
- Hoe onze medewerkers dat moet organiseren
- Welke professionaliteit dat vraag van onze medewerkers
- Hoe leiderschap daaraan kan bijdragen

Bij het behouden van de bestaande gang van zaken en verbeteringen op stichtings- en schoolniveau spelen onderzoeksresultaten een duidelijke rol. Het complete onderwijsteam van een school wordt gezien als een zogenaamde professionele leergemeenschap (PLG). Daarbinnen voeren onderwijsprofessionals zelf nader onderzoek uit in leerteams, waarbij zij gebruik maken van gefundeerde onderzoeksresultaten op basis waarvan al dan niet de voortgang wordt bepaald.

Klachten(procedure)

Akkoord! beschikte in 2025 over één externe vertrouwenspersoon voor ongewenste omgangsvormen en integriteitskwesaties. Medewerkers konden deze vertrouwenspersoon rechtstreeks benaderen via telefoon of e-mail. De vertrouwenspersoon verzorgt de eerste opvang, biedt vertrouwelijke begeleiding, informeert melders over mogelijke informele en formele stappen en kan, indien nodig, ondersteunen bij het bespreekbaar maken of indienen van een klacht. Daarnaast signaleert de vertrouwenspersoon knelpunten in beleid en brengt hierover jaarlijks geanonimiseerd verslag uit aan het bestuur.

Uit het jaarverslag van de vertrouwenspersoon blijkt dat in 2025 geen formele meldingen zijn geregistreerd in de onderscheiden categorieën, zoals seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld, pesten en lastigvallen, integriteit, arbeidsconflicten en andere arbeidsgerelateerde zaken. Tegelijkertijd heeft de externe vertrouwenspersoon in het verslagjaar één medewerker opgevangen en begeleid in verband met ongewenste omgangsvormen en/of een vermoeden van een misstand. Ook is advies gegeven aan de directie naar aanleiding van een melding tussen ouder en medewerker. Dit laat zien dat de klachtenprocedure en de vertrouwensfunctie beschikbaar en inzetbaar waren, ook wanneer zaken niet hebben geleid tot een formele klacht.

De externe vertrouwenspersoon heeft in 2025 het jaarverslag met het CvB besproken en een presentatie verzorgd aan het directieteam. In het verslag wordt aangegeven dat blijvende aandacht nodig is voor de bekendheid van de vertrouwenspersoon binnen de organisatie, onder meer via gerichte communicatie, informatievoorziening aan medewerkers, agendering in teams en werkoverleggen en verbinding met PSA-beleid, HR en leidinggevendenden. Akkoord! neemt deze aanbevelingen mee in de verdere versterking van sociale veiligheid en de toegankelijkheid van de klachtenprocedure.

Inspectie van het onderwijs

Bestuursonderzoek

Minstens één keer in de vier jaar onderzoekt de onderwijsinspectie ieder bestuur in Nederland. In mei 2022 is bij Akkoord! op bestuursniveau onderzocht of de sturing door het bestuur op de kwaliteit van het onderwijs op de scholen op orde is, of er sprake is van deugdelijk financieel beheer en hoe dit bijdraagt aan de kernfuncties van het onderwijs (zie Onderzoekskader 2021). De positieve bevindingen van de inspectie en de reactie van Akkoord! zijn in een door de inspectie opgestelde rapportage vastgesteld. Deze rapportage is [hier](#) terug te vinden op de website van de onderwijsinspectie.

Kwaliteitsonderzoek OKC De Toermalijn

Op 29 augustus 2024 heeft de Inspectie van het Onderwijs op De Toermalijn een risico-kwaliteitsonderzoek uitgevoerd. Daarbij constateerde de inspectie tekortkomingen in het onderwijsproces, de resultaten en de kwaliteitszorg, wat heeft geleid tot het oordeel zeer zwak. Vervolgens is intensief gewerkt aan herstel van de onderwijskwaliteit, onder leiding van de (interim-)directie en kwaliteitscoördinatoren, met gerichte sturing op zicht op ontwikkeling, pedagogisch-didactisch handelen, veiligheid en kwaliteitszorg.

Op 21 oktober 2025 voerde de inspectie een herstelonderzoek uit. Op basis daarvan is het eindoordeel van de school aangepast naar voldoende. De inspectie concludeert dat De Toermalijn in één jaar tijd een grote verbetering heeft gemaakt en dat aan bijna alle eerdere herstelopdrachten is voldaan. Een dergelijke verbetering binnen een jaar is een haast unieke prestatie die in Nederland zelden voorkomt.

De standaarden Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2), Pedagogisch-didactisch handelen (OP3), Veiligheid (VS1) en Visie, ambities en doelen (SKA1) zijn daarbij als voldoende beoordeeld. Daarmee is het eerdere oordeel zeer zwak vervallen en valt de school weer onder regulier toezicht.

De inspectie is positief over de ontwikkeling die de school heeft doorgemaakt. In het rapport wordt beschreven dat het team, onder leiding van de schoolleiding en kwaliteitscoördinatoren, planmatig en gestructureerd heeft gewerkt aan verbetering. Leerlingen zijn beter in beeld, het onderwijs wordt

doelgerichter afgestemd op hun ontwikkeling en in de geobserveerde lessen waren duidelijke regels, routines, differentiatie en controle van begrip zichtbaar. Ook is sprake van een functionerend stelsel van kwaliteitszorg, een professionele verbetercultuur en regelmatige evaluatie van de gestelde doelen. Daarnaast bespreekt de inspectie een positieve trend in de resultaten van de doorstroomtoets 2025. De inspectie geeft daarbij expliciet aan vertrouwen te hebben in het vervolg van de ingezette ontwikkeling. Akkoord! blijft hierop sturen, zodat het geheel verder wordt versterkt.

Visitatie

Er heeft in 2025 geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Akkoord! beschouwt sociale veiligheid en gelijke behandeling als basisvoorwaarden voor goed onderwijs en goed werkgeverschap. Het bestuur draagt hieraan bij door op al zijn scholen te werken met veiligheidsbeleid waarin fysieke, sociale en psychische veiligheid, incidentenregistratie, klachtenafhandeling, anti-pestbeleid, meldcode, privacy en procedures rond schorsing en verwijdering zijn uitgewerkt. Daarnaast zorgt het bestuur voor de organisatorische randvoorwaarden, zoals preventiemedewerkers, BHV, klachtenregeling, externe vertrouwenspersoon, aandachtfunctionarissen en anti-pestcoördinatoren, zodat leerlingen, ouders en medewerkers weten waar zij met signalen, vragen of meldingen terecht kunnen.

Bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van het veiligheidsbeleid zijn binnen Akkoord! meerdere partijen betrokken. Het bestuur is eindverantwoordelijk en zorgt voor de randvoorwaarden voor integraal veiligheidsbeleid. Op schoolniveau ligt de coördinatie bij directie en preventiemedewerker. Medewerkers vervullen een belangrijke signalerende en uitvoerende rol, terwijl ook leerlingen, ouders en medezeggenschapsraad betrokken zijn bij de totstandkoming, bespreking en borging van het beleid. Het veiligheidsbeleid wordt periodiek besproken met team en MR; daarnaast worden acties voorbereid en opgevolgd binnen een werkgroep veiligheid.

De monitoring van sociale veiligheid vindt structureel plaats. Akkoord! maakt op alle scholen minimaal één keer per jaar gebruik van de vragenlijsten van Sociaal Emotioneel Functioneren in Cito Leerling in Beeld en levert deze gegevens aan de inspectie aan. Daarnaast wordt sociale veiligheid en welbevinden breder gevolgd via onder meer signaleringen via tevredenheidsonderzoeken, kindgesprekken, sociaal-emotionele gesprekken, leerlingenraad, klassenvergaderingen en RI&E/DVVS. Ook is in de kwaliteitskalender vastgelegd dat het veiligheidsbeleid jaarlijks wordt geëvalueerd en dat basiskwaliteit mede aan de hand van het waarderingskader periodiek in beeld wordt gebracht.

De uitkomsten van deze monitoring worden gebruikt voor de evaluatie en bijstelling van het veiligheidsbeleid en het beleid op het gebied van gelijke behandeling. Resultaten van monitoring worden vertaald naar acties of, waar nodig, een plan van aanpak. Protocolen en werkwijzen worden periodiek besproken en waar nodig aangepast. Daarmee is sprake van een cyclische werkwijze waarin signalen niet alleen worden verzameld, maar ook worden benut voor beleidsverbetering op school- en bestuursniveau.

Ook de jaarlijkse rapportage van de externe vertrouwenspersoon wordt betrokken bij de evaluatie van beleid. De vertrouwenspersoon brengt jaarlijks verslag uit, signaleert knelpunten en bespreekt deze met het bestuur. In 2025 is daarbij onder meer aandacht gevraagd voor de verdere bekendheid van de vertrouwenspersoon binnen de organisatie, voor zichtbare agendering van ongewenst gedrag en voor de verbinding met medewerkersbeleid, P&O en leidinggevend. Akkoord! benut deze signalen bij de verdere versterking van sociale veiligheid en de toegankelijkheid van de meld- en klachtenstructuur.

Akkoord! beschikt over een formele klachtenregeling voor leerlingen, ouders en medewerkers. Deze regeling beschrijft het voortraject van klachtbehandeling, de rol van de interne contactpersoon, de rol van de externe vertrouwenspersoon, de mogelijkheid om een klacht bij het bevoegd gezag in te dienen en de route naar de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. De regeling bepaalt bovendien dat

de klachtenregeling en de bereikbaarheid van contactpersonen en vertrouwenspersoon bekend worden gemaakt via de schoolgids en de websites van de scholen en van het bevoegd gezag. Daarmee zijn de formele routes voor klachtbehandeling en de borging van gelijke behandeling op stichtingsniveau vastgelegd.

Voor medewerkers is een externe vertrouwenspersoon beschikbaar voor vragen of meldingen over grensoverschrijdend gedrag en ongewenste omgangsvormen. Voor ouders en kinderen is eveneens een externe vertrouwenspersoon beschikbaar via GGD Limburg Noord. Daarnaast beschikt iedere school over één of meer anti-pestcoördinatoren en over een aandachtsfunctionaris voor signalen van huiselijk geweld, kindermishandeling en seksueel gedrag. In de meldcode zijn de verantwoordelijkheden van bestuur, directie, aandachtsfunctionaris en medewerkers vastgelegd bij signalen van onveiligheid, waaronder kindermishandeling, gewelds- of zedendelicten door medewerkers en seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Het veiligheidsbeleid en het beleid op het gebied van gelijke behandeling worden periodiek geëvalueerd. Binnen de kwaliteitscyclus worden monitoring, evaluatie en zelfevaluatie structureel met elkaar verbonden. Protocollen en afspraken worden daarbij kritisch bezien en waar nodig aangepast. De medezeggenschapsraad heeft op relevante onderdelen een rol, onder meer waar het gaat om instemming bij vaststelling of wijziging van beleid op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn.

Akkoord! maakt daarnaast gebruik van ondersteuningsaanbod om doelen op het gebied van sociale veiligheid en gelijke behandeling te realiseren. Daarbij gaat het onder meer om anti-pestbeleid, de inzet van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, scholing en teamgesprekken over de rol van anti-pestcoördinator, vertrouwenspersoon en aandachtsfunctionaris, lessen en interventies gericht op sociale vaardigheden en groepsvorming, en samenwerking met externe partners zoals GGD en Veilig Thuis. Ook incidentenregistratie in DVVS, met analyse en opvolging van meldingen en risico's, maakt deel uit van deze ondersteuningsstructuur.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING 2025

Doelen en resultaten

In 2025 heeft Akkoord! verder gewerkt aan goed werkgeverschap en duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Daarbij lag de nadruk op ontwikkeling, passende inzet van medewerkers binnen de organisatie en het versterken van Akkoord! als werkgever.

Een belangrijke ontwikkeling in 2025 is de verdere uitwerking van de herpositionering van Akkoord!. Met de campagne *'Kleurgevers van Akkoord!'* is zichtbaar gemaakt waar de organisatie voor staat. Medewerkers en andere betrokkenen vervullen hierin een centrale rol als ambassadeur van de kernwaarden: openbaar, kwalitatief, verbindend, menselijk en krachtig. Deze aanpak heeft bijgedragen aan een herkenbare profilering naar buiten en een versterking van de verbondenheid binnen de organisatie. In 2026 worden er weer nieuwe Kleurgevers geworven zodat de continuïteit van deze campagne geborgd wordt.

Ook in 2025 is ingezet op opleiding en ontwikkeling van medewerkers. Er is geïnvesteerd in verschillende trajecten, waaronder zij-instroom, doorstroom van onderwijsassistent naar leerkracht en versnelde opleidingsroutes. Daarnaast zijn binnen de onderwijsregio stappen gezet in het opleiden van toekomstig leiderschap, waarbij zeven medewerkers zijn gestart met de opleiding schoolleider basisbekwaam.

Op het gebied van duurzame inzetbaarheid is de ingezette lijn van amplitie en preventie voortgezet. In 2025 is gestart met het Preventief Medisch Onderzoek (PMO), waarmee medewerkers inzicht krijgen in hun gezondheid en werkvermogen. De PMO biedt medewerkers inzicht in hun fysieke en mentale gezondheid en helpt de organisatie om gericht beleid te voeren op duurzame inzetbaarheid. Door vroegtijdige signalering en persoonlijke adviezen kunnen medewerkers ondersteund worden in hun werkvermogen en welzijn. Daarnaast is het aanbod van coaching en begeleiding verder verbreed, zodat medewerkers tijdig en passend ondersteund kunnen worden.

De invoering van AFAS vormt een belangrijke stap in de verdere professionalisering van de P&O-processen. Hiermee wordt gestuurd op meer efficiëntie, beter inzicht in gegevens en gebruiksgemak voor medewerkers en leidinggevendenden. Bovendien wordt er een belangrijke stap gezet in de ontwikkeling van de managementinformatie.

Opleiding en Ontwikkeling

In 2025 zijn de lopende leer-werktrajecten voortgezet en is een evaluatie uitgevoerd met medewerkers die deelnemen aan een opleidingstraject. Deze evaluatie heeft inzicht gegeven in de ervaringen van medewerkers en de werking van de verschillende trajecten. Op basis hiervan zijn aandachtspunten en verbeterkansen in beeld gebracht.

De uitkomsten worden benut om het opleidingsaanbod verder te versterken en beter aan te laten sluiten bij zowel de ontwikkelbehoefte van medewerkers als de mogelijkheden binnen de organisatie. Hierbij wordt nadrukkelijk gekeken naar de samenhang tussen opleiden en de inzetbaarheid binnen de beschikbare formatie. De coördinator Opleiden en Ontwikkelen en de adviseur P&O hebben hierin gezamenlijk opgetrokken en werken verder aan de doorontwikkeling van het opleidingsaanbod binnen Akkoord!.

Personele Ontwikkelingen en Formatie

Op peildatum 31 december 2025 telde Akkoord! 263 medewerkers met in totaal 197,44 fte. Dit betekent een lichte daling ten opzichte van 2024 (266 medewerkers / 203,31 fte). Deze ontwikkeling hangt samen

met veranderingen in de formatie, mede onder invloed van het aflopen van tijdelijke subsidiemiddelen en verschillen in personele inzet tussen scholen en kindcentra.

Van de 263 medewerkers hadden 229 medewerkers (87%) een contract voor onbepaalde tijd en 34 medewerkers (13%) een tijdelijk contract. Het aandeel vaste contracten is daarmee toegenomen ten opzichte van het voorgaande jaar. Dit sluit aan bij de inzet om medewerkers duurzaam aan de organisatie te verbinden, binnen de mogelijkheden die de formatie biedt.

Functiegroep	Aantal medewerkers <i>Op peildatum 31 december 2025</i>	FTE <i>Op peildatum 31 december 2025</i>
Bestuur	5	1
Directie (inclusief adjuncten)	15	13,7
OOP <i>Betreft onderwijsassistenten, leerkrachtondersteuners, conciërges, administratief medewerkers, werk-leertrajecten, BOC/AB en bestuurskantoor.</i>	52	36,24
<u>OP > waarvan:</u>	<u>191</u>	<u>146,5</u>
LB	156	119,63
LC	35	26,87

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag
VOG's in 2025

	Geldige* VOG op 1e dag in dienst	Geldige VOG te laat aanwezig	Geen geldige VOG
Nieuwe medewerkers** in loondienst	17	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG verplichting	0	0	0

* De VOG is op de 1e dag in dienst niet ouder dan 6 maanden.

** Dit kunnen ook medewerkers zijn die eerder in dienst waren maar waarbij sprake is van een onderbreking.

Naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW is voor nieuwe medewerkers, voor wie in de periode van 17 juli tot en met 7 oktober reeds een VOG was aangevraagd, opnieuw een VOG aangevraagd.

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

De opdracht zelf is niet aan de accountant gegeven omdat deze controle in het primair onderwijs optioneel is. Ons interne proces is zo ingericht dat een arbeidsovereenkomst pas kan ingaan nadat er een geldige VOG is ontvangen; medewerkers mogen niet eerder starten. Een extra accountantscontrole heeft hierdoor geen toegevoegde waarde.

Toekomstige ontwikkelingen

De ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en binnen het onderwijs blijven van invloed op het strategisch personeelsbeleid van Akkoord!. De beschikbaarheid van personeel, het behoud van medewerkers en de inzetbaarheid van medewerkers vragen blijvende aandacht.

Het strategisch personeelsbeleid wordt verder uitgewerkt, met nadruk op thema's zoals duurzame inzetbaarheid, professionalisering en de inzet van medewerkers. Daarbij wordt nadrukkelijk gekeken naar de samenhang tussen verschillende initiatieven, zodat personeelsbeleid niet bestaat uit losse maatregelen, maar een samenhangende benadering vormt. Een belangrijk aandachtspunt hierbij is het versterken van verbondenheid binnen de organisatie. Medewerkers die zich verbonden voelen met de organisatie, hun collega's en hun werk, dragen bij aan continuïteit, samenwerking en een sterke organisatiecultuur.

Daarnaast blijft de focus liggen op duurzame inzetbaarheid, waarbij aandacht is voor vitaliteit, werkvermogen en ondersteuning van medewerkers in verschillende fasen van hun loopbaan. Instrumenten zoals het Preventief Medisch Onderzoek en de samenwerking met Bloey ondersteunen deze ontwikkeling. Ook thema's als diversiteit en inclusie en het beter aansluiten bij verschillende levensfasen van medewerkers krijgen hierin een plek. Deze ontwikkelingen leiden tot een verdere doorontwikkeling van het personeelsbeleid, waarbij wordt aangesloten bij de behoeften van zowel de organisatie als de medewerkers.

Uitkeringen na ontslag

Akkoord! richt zich erop om ontslagprocedures zo veel als mogelijk te voorkomen. Dit wordt gedaan door in gesprek te blijven met medewerkers en te investeren in ieders ontwikkeling. Er kunnen situaties ontstaan waarin een beëindiging van de arbeidsovereenkomst onvermijdelijk is. Hier wordt zorgvuldig mee omgegaan.

Tot 1 augustus 2022 werd een en ander, in voorkomend geval, ingediend bij het Participatiefonds om te voorkomen dat de betreffende uitkeringskosten ten laste van Akkoord! werden gebracht. Ten gevolge van de modernisering van het Participatiefonds is dit per genoemde datum gewijzigd. Werkgevers ontvangen vanaf dat moment een vergoeding van 50% van de uitkeringskosten. De overige 50% blijft te allen tijde voor rekening van de werkgever zelf.

Voor 2025 bedragen de uitkeringskosten na ontslag € 2.916,37. Daarnaast zijn er in 2025 kosten gemaakt in het kader van transitievergoedingen. De totale kosten aan transitievergoedingen bedragen € 105.364.

Een groot deel hiervan (€ 96.176,-) heeft betrekking op transitievergoedingen bij medewerkers die wegens langdurige ziekte uit dienst zijn gegaan. Deze vergoedingen zijn conform de geldende regeling gecompenseerd via het UWV. Naast deze compensabele vergoedingen zijn er ook kosten aan transitievergoedingen gemaakt die niet voor compensatie in aanmerking komen en daarmee voor rekening van Akkoord! blijven. Het bedrag dat niet voor compensatie in aanmerking komt en voor rekening van Akkoord! is, bedraagt **€ 9.188**. Dit is het verschil tussen de totale gemaakte kosten aan transitievergoedingen (€ 105.364) en de via het UWV ontvangen compensatie (€ 96.176).

Werkdrukmiddelen en regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders.

Binnen Akkoord! wordt werkdruk structureel besproken binnen de scholen en teams, en worden middelen ingezet om de werkdruk te verlagen. De middelen worden voornamelijk ingezet op extra personele inzet, zoals:

- Meer handen in de klas, door extra onderwijsassistenten of leerkrachten.
- Het vrijroosteren van leerkrachten voor taken die de schoolorganisatie ten goede komen.
- Investering in professionele leergemeenschappen (PLG's), zodat leerkrachten van en met elkaar leren.

Naast deze financiële maatregelen worden ook niet-financiële maatregelen ingezet, zoals:

- Het samenvoegen of laten vervallen van taken om de werkdruk te verlagen.
- Het versimpelen en efficiënter maken van administratie en registratie.
- Het bieden van ondersteuning bij organisatorische activiteiten, ter ontlasting van medewerkers.

Vanuit de samenwerking met Bloey is er daarnaast blijvende aandacht voor het welbevinden en de belastbaarheid van medewerkers. Door middel van metingen, gesprekken en begeleiding wordt waar nodig passende ondersteuning ingezet. De middelen voor werkdruk en professionalisering maken onderdeel uit van de reguliere bekostiging en worden ingezet op een wijze die aansluit bij de behoeften van de scholen en teams.

Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters schoolleiders

Binnen Akkoord! wordt structureel geïnvesteerd in de professionalisering van medewerkers en de begeleiding van starters en schoolleiders. De inzet van deze middelen vindt plaats in afstemming met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad.

Concreet wordt ingezet op scholing op schoolniveau, bovenschoolse ontwikkeltrajecten en begeleiding van startende leraren. Het startersbeleid richt zich op de ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam, met aandacht voor professionele groei en duurzame inzetbaarheid. Bovenschools wordt eea aangestuurd door een coördinator Opleiden en Ontwikkelen. Daarnaast wordt binnen de onderwijsregio gezamenlijk gewerkt aan het opleiden van schoolleiders, waarmee invulling wordt gegeven aan de regionale verantwoordelijkheid voor leiderschapontwikkeling.

Strategisch personeelsbeleid

Binnen Akkoord! is het strategisch personeelsbeleid gericht op het waarborgen van voldoende en goed gekwalificeerd personeel, passend bij de opgaven van de organisatie en de ontwikkelingen binnen het onderwijs. Daarbij staat niet alleen de beschikbaarheid van personeel centraal, maar ook de duurzame inzetbaarheid, professionele ontwikkeling en verbondenheid van medewerkers.

De ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de toenemende complexiteit van het onderwijs vragen om een samenhangende benadering van personeelsvraagstukken. Dit betekent dat binnen Akkoord! wordt gestuurd op het aantrekken, ontwikkelen en behouden van medewerkers, waarbij ruimte is voor vakmanschap, eigenaarschap en professionele groei. Verbondenheid vormt hierin een belangrijk uitgangspunt. Medewerkers die zich verbonden voelen met de organisatie, hun collega's en hun werk, dragen bij aan samenwerking, continuïteit en een sterke organisatiecultuur. Dit vraagt om aandacht voor de werkomgeving, professionele ruimte en de manier waarop medewerkers met elkaar samenwerken.

In 2025 hebben de voorzitter van het CvB, de directeur Onderwijskwaliteit en Innovatie en het Hoofd P&O de leergang Strategisch HR van de PO-Raad afgerond. Deze leergang heeft bijgedragen aan het verdiepen van inzichten en het scherper formuleren van richting en uitgangspunten voor het strategisch personeelsbeleid.

Het personeelsbeleid krijgt binnen Akkoord! vorm via bestaande instrumenten en processen, zoals de gesprekscyclus, opleidings- en ontwikkeltrajecten en de inzet op duurzame inzetbaarheid. Hierbij is sprake

van een samenhang tussen deze onderdelen, gericht op het versterken van medewerkers en de organisatie als geheel. Afstemming vindt plaats in de samenwerking tussen schooldirecties, de directeur Onderwijskwaliteit en Innovatie, P&O en het bestuur. In de verdere doorontwikkeling van het strategisch personeelsbeleid worden onder andere de schooldirecteuren en de GMR betrokken.

Verzuim en Duurzame Inzetbaarheid

Binnen Akkoord! vormt duurzame inzetbaarheid een belangrijk onderdeel van het personeelsbeleid. Hierbij ligt de nadruk op amplitie en preventie: het versterken van het welbevinden en de inzetbaarheid van medewerkers, met als doel verzuim te voorkomen en medewerkers duurzaam inzetbaar te houden.

Verzuim wordt binnen Akkoord! benaderd vanuit een brede visie, waarbij zowel aandacht is voor het voorkomen van uitval als voor de begeleiding van medewerkers die (tijdelijk) minder inzetbaar zijn. Dit vraagt om een zorgvuldige en continue afstemming tussen medewerker, leidinggevende en betrokken ondersteunende partijen. De samenwerking met Bloeijspeelt hierin een belangrijke rol. Deze samenwerking richt zich op het vroegtijdig signaleren van knelpunten en het ondersteunen van medewerkers bij hun inzetbaarheid en werkvermogen. Belangrijke onderdelen binnen deze aanpak zijn:

- de Bloeijs-meting, gericht op inzicht in werkgeluk, belastbaarheid en werkvermogen;
- preventieve gesprekken over duurzame inzetbaarheid;
- coaching en begeleiding bij fysieke en mentale belasting;
- werkplekonderzoeken gericht op het optimaliseren van werkomstandigheden;
- laagdrempelige ondersteuning via coaches en specialisten.

Daarnaast wordt vanuit het medewerkersbeleid nadrukkelijk ingezet op vitaliteit en inzetbaarheid, waarbij aandacht is voor verschillen tussen medewerkers en verschillende fasen in de loopbaan. Dit vraagt om maatwerk en het bieden van passende ondersteuning, afgestemd op de situatie van de medewerker. Door deze integrale benadering wordt gewerkt aan een werkomgeving waarin medewerkers zich vitaal, ondersteund en verbonden voelen. Dit draagt bij aan het versterken van duurzame inzetbaarheid.

Onderwijsregio Limburg Noord en Samen Opleiden

Akkoord! maakt deel uit van de Onderwijsregio Limburg Noord. Deze regio is een samenwerking van schoolbesturen, opleidingspartners en andere regionale stakeholders die gezamenlijk werken aan de arbeidsmarkt en personeelsvraagstukken in het onderwijs zoals werving, instroom, opleiden, begeleiding, professionalisering en duurzame inzetbaarheid. Onderwijsregio's zijn bedoeld om regionale samenwerking te versterken zodat scholen gezamenlijk doelstellingen kunnen realiseren die moeilijk alleen haalbaar zijn.

Vanuit deze samenwerking is begin 2025 een regionale inventarisatie uitgevoerd om te peilen welke medewerkers interesse hadden in de opleiding *Schoolleider Basisbekwaam* via Onderwijs Maak Je Samen. Vanuit Akkoord! hebben zeven medewerkers zich hiervoor aangemeld en gestart, na een positief advies obv een TMA-analyse, met deze opleiding. Met deze gezamenlijke opleidingsaanpak wordt leiderschap binnen de regio versterkt en krijgt intern talent de kans zich verder te ontwikkelen, passend bij de ambitie van Akkoord! om te investeren in duurzame personeelsplanning.

Eind 2025 is er vanuit zowel de HR-tafel als de bestuurderstafel gekeken naar nieuwe gezamenlijke activiteiten die opgepakt kunnen worden vanuit de onderwijsregio. Beide geledingen hebben de activiteiten geprioriteerd en op basis daarvan worden er begin 2026 werkgroepen gevormd tbv de uitvoering van deze activiteiten.

Binnen de onderwijsregio's speelt Samen Opleiden een belangrijke rol in het regionale personeelsbeleid. *Samen Opleiden* is een benadering waarin lerarenopleidingen en praktijkpartners (scholen) intensief samenwerken om studenten, starters en zij-instromers praktijkgericht op te leiden en te begeleiden. Deze

benadering legt de verbinding tussen opleiding en werkplek en draagt bij aan kwaliteit, begeleiding en duurzame instroom van onderwijsprofessionals.

Het thema Samen Opleiden is opgenomen als onderdeel van de regionale aanpak omdat onderwijsregio's structureel willen werken aan een situatie waarin onderwijsprofessionals in de regio worden geworven, opgeleid, begeleid en behouden in samenhang met de personeelsbehoefte van de scholen. De onderwijsregio's hebben de ambitie om middelen, kennis en partnerschappen te benutten voor een samenhangend opleidings- en ontwikkeltraject voor leraren.

In juni 2025 is een nieuw Kwaliteitskader Samen Opleiden in de Onderwijsregio gepubliceerd. Dit kader beschrijft de basisprincipes en waarborgen voor een gezamenlijke, kwalitatieve invulling van Samen Opleiden binnen regio's. Het sluit aan op de landelijke subsidieregeling voor onderwijsregio's (2026–2029) en bouwt voort op eerdere instrumenten zoals het Kwaliteitskader Samen Opleiden & Inductie uit 2021.

Door Samen Opleiden onderdeel te laten zijn van het regionale samenwerkingskader kunnen scholen en opleidingspartners regionaal afgestemde begeleiding, professionalisering en ontwikkeling van nieuwe onderwijsprofessionals realiseren. Dit komt zowel de kwaliteit van de opleiding als de regionale personeelspositie ten goede.

Banenafpraak en Participatiewet

Akkoord! onderschrijft de doelstellingen van de Participatiewet en de Banenafpraak, waarmee de overheid en de sector primair onderwijs zich inzetten voor een inclusieve arbeidsmarkt. De sector heeft als gezamenlijke ambitie om bij te dragen aan het realiseren van extra banen voor mensen met een arbeidsbeperking.

Op dit moment heeft Akkoord! één medewerker in dienst die valt binnen de doelgroep van de Banenafpraak. Daarmee voldoet Akkoord! op dit moment nog niet aan het wettelijk richtpercentage. Er is blijvende aandacht voor het signaleren van mogelijkheden om passende functies te bieden, binnen de ruimte die de personeelsformatie toelaat.

De invulling van de banenafpraak wordt binnen Akkoord! benaderd vanuit goed werkgeverschap, waarbij inclusiviteit en het bieden van kansen centraal staan. Deze inzet sluit aan bij de bredere ontwikkeling richting een inclusieve organisatie, waarin diversiteit en gelijke kansen belangrijke aandachtspunten vormen.

Detacheringen

Binnen Akkoord! vinden diverse vormen van detachering plaats. Zo worden er medewerkers over en weer gedetacheerd bij kindcentra in samenwerking met kinderopvangpartners. Deze detacheringen bevorderen de samenwerking tussen onderwijs en opvang.

Daarnaast werkt Akkoord! samen met de WAA Groep, een organisatie die zich richt op het duurzaam detacheren van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Via deze samenwerking worden medewerkers vanuit de WAA Groep binnen Akkoord! geplaatst. Deze medewerkers zijn formeel in dienst bij de WAA Groep en worden tijdelijk ingezet binnen onze organisatie, wat past binnen het kader van detachering. Deze samenwerking sluit aan bij de doelstellingen van de Participatiewet en de banenafpraak, en draagt bij aan een inclusieve arbeidsmarkt.

Door deze vormen van detachering versterkt Akkoord! niet alleen de samenwerking met externe partners, maar draagt het ook bij aan maatschappelijke doelstellingen op het gebied van inclusie en diversiteit.

Verzuimcijfers 2025

Om een goed beeld te schetsen van de verzuimontwikkeling in 2025 worden de belangrijkste cijfers hieronder opgenomen:

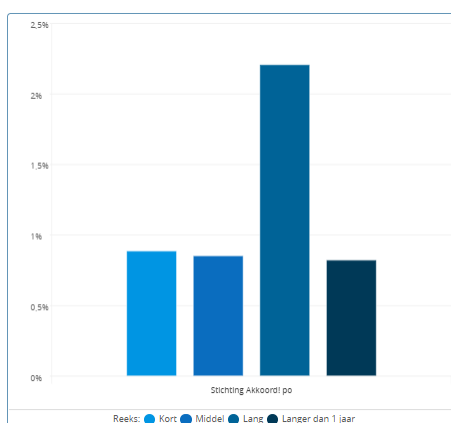
Jaar	Verzuim percentage	Meldings frequentie	Nulverzuim
2025	4,8%	1,10	42,36%
Benchmark Bloei 2025	5,72%	0,94	
Benchmark VFPF 2025	7,1%	0,99	45,00%
2024	4,4%	1,03	45,89%
2023	4,3%	1,20	42,55%
2022	5,4%	1,20	42,37%

Het nulverzuim geeft het percentage medewerkers aan dat gedurende het jaar geen verzuimmelding heeft gehad.

De verzuimcijfers over 2025 laten ten opzichte van 2024 een lichte stijging zien. Het gemiddelde verzuimpercentage komt uit op 4,8% (2024: 4,4%) en ligt daarmee onder zowel de regionale benchmark (Bloei) als de landelijke benchmark van het Vervangingsfonds/Participatiefonds (VfPf).

De meldingsfrequentie is in 2025 licht toegenomen (1,10 ten opzichte van 1,03 in 2024) en ligt daarmee boven de benchmarks. Tegelijkertijd is het nulverzuim gedaald naar 42,36% (2024: 45,89%) en ligt dit in lijn met de landelijke benchmark. In samenhang laten deze cijfers zien dat een groter deel van de medewerkers in 2025 ten minste één keer heeft verzuimd, terwijl het totale verzuimpercentage relatief beperkt blijft.

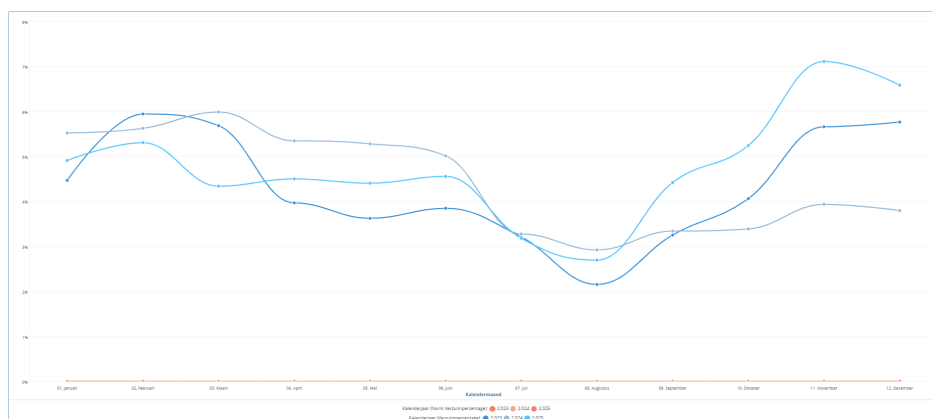
Over meerdere jaren bezien blijft het verzuim binnen Akkoord! relatief stabiel, met beperkte schommelingen in zowel verzuimpercentage als meldingsfrequentie. De ingezette lijn gericht op amplitie en preventie wordt voortgezet, met als doel medewerkers te ondersteunen en het verzuim beheersbaar te houden.



Verdeling van verzuim:

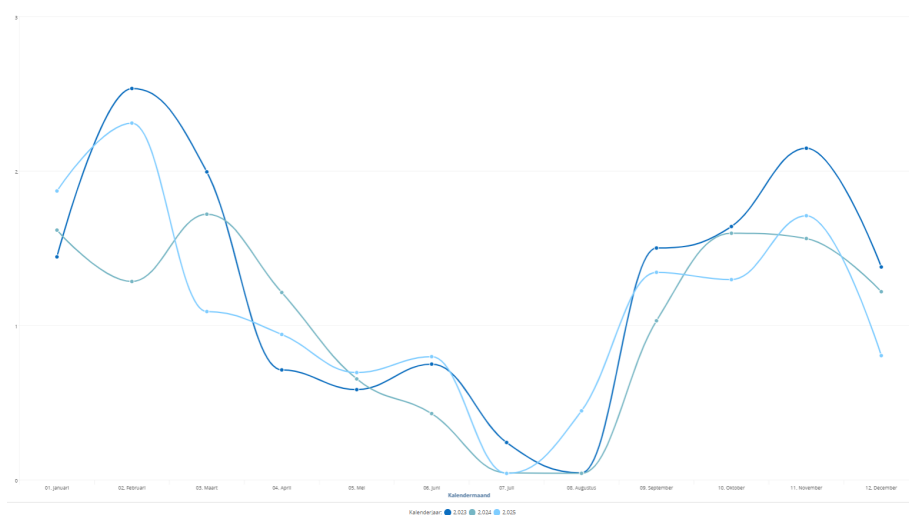
Kort verzuim (0-7 dagen):	0,9%
Middellang verzuim (8-42 dagen):	0,9%
Langdurig verzuim (43-365 dagen):	2,2%
Verzuim langer dan 1 jaar:	0,8%

De verdeling van het verzuim laat zien dat het grootste aandeel wordt gevormd door langdurig verzuim. Het kortdurend en middellang verzuim zijn in verhouding beperkter en liggen op een vergelijkbaar niveau. Dit betekent dat een aanzienlijk deel van het verzuim wordt bepaald door langdurige dossiers, terwijl kortere verzuimvormen een minder grote bijdrage leveren aan het totaal.



De vergelijking van de jaren 2023, 2024 en 2025 laat een consistent seizoenspatroon zien, waarbij het verzuim in de zomermaanden lager ligt en richting het einde van het jaar toeneemt. In 2025 ligt het verzuim in de eerste helft van het jaar onder het niveau van 2023 en 2024. In de

laatste maanden van het jaar is echter een stijgende lijn zichtbaar, waarbij het verzuim uitkomt boven het niveau van de voorgaande jaren.



De meldingsfrequentie over de jaren 2023, 2024 en 2025 laat een consistent seizoenspatroon zien, met lagere waarden in de zomermaanden en een stijging richting het najaar.

In 2025 ligt de meldingsfrequentie in het begin van het jaar hoger dan in 2024. In de daaropvolgende maanden daalt deze en blijft deze in

de zomerperiode relatief laag. In het najaar is opnieuw een stijging zichtbaar, vergelijkbaar met voorgaande jaren.

De verzuimcijfers blijven een aandachtspunt en vormen de basis voor verdere interventies en beleidskeuzes binnen P&O. De ontwikkeling in 2025 laat zien dat het verzuim bestaat uit zowel kortdurende als middellange en langdurige verzuimdossiers, wat vraagt om een brede en samenhangende aanpak.

De ingezette lijn gericht op amplitie en preventie wordt voortgezet. Hierbij wordt onder andere gebruikgemaakt van de inzichten uit het Preventief Medisch Onderzoek (PMO) en de samenwerking met Bloei, zodat gericht kan worden ingezet op het versterken van vitaliteit, werkvermogen en duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Binnen deze aanpak is er blijvende aandacht voor het tijdig signaleren van verzuim, het ondersteunen van medewerkers en het bieden van maatwerk, passend bij de situatie en de levensfase van de medewerker.

In 2025 zijn hiermee verdere stappen gezet in het versterken van goed werkgeverschap en duurzame inzetbaarheid. Deze lijn wordt voortgezet, met als doel een werkomgeving te bieden waarin medewerkers zich ondersteund en verbonden voelen en duurzaam inzetbaar blijven.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

2.3.1 Inleiding: doelen huisvesting en facilitaire zaken

Het schoolbestuur draagt verantwoordelijkheid voor het realiseren en in stand houden van kwalitatief goede, veilige en toekomstbestendige huisvesting en facilitaire voorzieningen. Deze randvoorwaarden zijn essentieel voor het bieden van goed onderwijs en een gezonde werkomgeving voor leerlingen en medewerkers.

In dit hoofdstuk worden de strategische doelen en prioriteiten van het bestuur op het gebied van huisvesting en facilitaire zaken uiteengezet.

2.3.2 Kwaliteit van de leer- en werkomgeving

Het bestuur streeft naar schoolgebouwen die bijdragen aan een optimaal leer- en werkklimaat.

Doelen:

1. Waarborgen van veilige en gezonde schoolgebouwen conform wet- en regelgeving
2. Realiseren van een goed binnenklimaat (ventilatie, temperatuur, licht en akoestiek)
3. Ondersteunen van eigentijdse onderwijsconcepten door passende inrichting en flexibiliteit van ruimtes

2.3.3 Duurzaamheid en energie

Het bestuur zet in op verduurzaming van de vastgoedportefeuille.

Doelen:

4. Verminderen van energieverbruik en CO₂-uitstoot
5. Stimuleren van het gebruik van duurzame energiebronnen
6. Toewerken naar bijna energieneutrale schoolgebouwen (BENG)
7. Toepassen van circulaire principes bij nieuwbouw en renovatie

2.3.4 Capaciteit en toekomstbestendigheid

Het bestuur zorgt voor een goede aansluiting tussen huisvesting en onderwijsbehoefte.

Doelen:

8. Afstemmen van gebouwcapaciteit op leerlingenaantallen (groei en krimp)
9. Ontwikkelen van een meerjarige strategische huisvestingsplanning
10. Creëren van flexibiliteit in gebruik en inrichting van gebouwen

2.3.5 Financieel beheer en doelmatigheid

Het bestuur bewaakt een doelmatige inzet van middelen.

Doelen:

11. Efficiënt beheer van huisvestings- en facilitaire kosten
12. Opstellen en uitvoeren van een meerjarenonderhoudsplan (MJOP)
13. Realiseren van een goede balans tussen investeringen en exploitatie

2.3.6. Onderhoud en beheer

Het bestuur voert planmatig en preventief onderhoud uit.

Doelen:

14. Voorkomen van achterstallig onderhoud
15. Minimaliseren van storingen en uitval
16. Professionaliseren van beheerprocessen en contractmanagement

2.3.7 Facilitaire dienstverlening

Facilitaire diensten ondersteunen het primaire proces van onderwijs.

Doelen:

- 17. Borgen van kwaliteit en continuïteit van diensten zoals schoonmaak, beveiliging en ICT
- 18. Vergroten van gebruikerstevredenheid onder medewerkers en leerlingen
- 19. Efficiënt organiseren van facilitaire processen

2.3.8 Veiligheid en welzijn

Het bestuur waarborgt een veilige en gezonde omgeving.

Doelen:

- 20. Voldoen aan eisen op het gebied van fysieke (en sociale) veiligheid
- 21. Beschikken over actuele calamiteiten- en veiligheidsplannen
- 22. Bevorderen van welzijn van leerlingen en medewerkers

2.3.9 Samenwerking en omgeving

Het bestuur werkt samen met externe partners.

Doelen:

- 23. Afstemmen met gemeenten over onderwijshuisvesting
- 24. Samenwerken met kinderopvang en maatschappelijke partners
- 25. Stimuleren van multifunctioneel gebruik van gebouwen

2.3.10 Digitalisering en innovatie

Het bestuur benut technologische ontwikkelingen.

Doelen:

- 26. Inzetten van slimme gebouwssystemen (smart buildings)
- 27. Gebruik van data voor efficiënter beheer
- 28. Ondersteunen van hybride en digitaal onderwijs

2.3.11 Conclusie

Met deze doelen werkt het bestuur aan duurzame, veilige en toekomstgerichte huisvesting en facilitaire voorzieningen die optimaal bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs.

Het onderwijsgebouw is voor Akkoord! geen doel op zich, maar een middel om te leren en om samen te werken. Het gebouw dient het primair proces te ondersteunen. Schoollocaties worden gezien als een belangrijke ontmoeting- en vindplaats. Ouders, leerlingen, school, opvangorganisaties, gemeente en sociale partners (bijvoorbeeld jeugdhulp, jeugdzorg) komen hier op vanzelfsprekende wijze bij elkaar. Een kwalitatief goed schoolgebouw (energiezuinig, Frisse scholen klasse B, goed onderhouden, veilige omgeving) is de ontmoetingsplaats om samenwerking op gang te brengen.

2.3.12 Resultaten

Onderstaande tabel toont de gebouwelijke status van onze scholen/kindcentra:

doel	32JB	08FU	25KM	22JP	24CZ	03DH	05ZU	10AF	21LV	03QK	31DM
1											
2						1)					
3											
4	3)			2)							
5				2)							
6											
7	4)			4)	4)	4)	4)		4)	4)	4)
8											
9											
10											
11											5)
12											5)
13											5)
14											5)
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26	3)										
27											
28											
	goed / in voldoende mate			redelijk / heeft nodige aandacht			onvold. / heeft speciale aandacht			is in ontwikkeling / lopend	

Overzicht BRINnrs.

BRIN	School / IKC / OKC		BRIN	School / IKC / OKC
32JB	OBS Buggenum		05ZU	OBS De Samensprong
08FU	OBS Harlekijn		10AF	OKC De Toermalijn
25KM	IKC De Koperwiek		21LV	OJBS De Triolier
22JP	OJBS De Krullevaar		03QK	OBS De Verhalentuin
24CZ	OKC Het Maasveld		31DM	OKC De Wereld
03DH	OJBS De Omnibus			

Opmerkingen resultatentabel

- 1) Er zijn klachten in de twee noodlokalen over het binnenklimaat. CO₂-waarden zijn in orde, evenals de luchtvochtigheid. De temperatuur is voldoende instelbaar. Desondanks blijven er klachten bij personeel en leerlingen (hoofdpijn, vermoeidheid). Verder onderzoek is lopend via de verhuurder Portakabin.
- 2) Het nieuwbouwproject KC Sevenum (waaronder De Krullevaar) loopt ernstige vertraging op. Waar het bouwproject in eerste instantie opgeleverd zou worden in 2027, lijkt het nu richting 2030 te verschuiven. Er werd in 2025 een MJOP 'stopjaar' ingelast gezien de op handen zijnde nieuwbouw met de nodige investeringen rondom verduurzaming. Nu investeren op de huidige locatie van De Krullevaar is financieel-economisch gezien niet verstandig.
- 3) Gezien de slechte energie- en isolatietechnische toestand van het gebouw heeft Akkoord! het juridisch eigenaarschap van het schoolgebouw van OBS Buggenum nog niet overgenomen van de gemeente Leudal (huidige juridische eigenaar). Dit betekent dat Akkoord! niet investeert in nieuwe installaties t.a.v. energie en slimme gebouwsystemen, totdat gemeente Leudal een grootschalige renovatie uitvoert aan het gebouw waaronder een nieuw dak en verduurzaming energievoorziening. Voorstellen daartoe worden voorgelegd aan de gemeenteraad Leudal in voorjaar 2026.
- 4) Nieuwbouw en renovatie is (nog) niet op alle gebouwen van toepassing.
- 5) De RvT van Akkoord! stemt niet in met toetreding tot de VvE Brede School Maasbree (dit is een statutair vereiste). Het gebouw waar De Wereld gehuisvest is maakt deel uit van deze VvE. Onderzocht wordt of de gemeente Peel en Maas de verhuurder kan worden van locatie De Wereld. Doelen 11 t/m 14 vallen in dat geval onder verantwoordelijkheid van de verhuurder.

2.3.13 Planning

Akkoord! investeert samen met de 5 afzonderlijke gemeenten in deze gebouwen, buitenruimten en functies teneinde ze duurzaam te laten aansluiten op de eisen die het onderwijsproces, maar ook de omgeving er aan stelt. De vorming van kindcentra maakt daar onderdeel van uit en stelt onze stichting, de gemeenten en opvangorganisaties voor nieuwe, positieve uitdagingen.

In 2026 worden in vrijwel alle gemeenten waarmee Akkoord! samenwerkt, middels Integrale Huisvestingsplannen, afspraken gemaakt met scholenpartners en kinderopvangorganisaties rondom verduurzaming en doorgaande opvang- en onderwijsarrangementen. Het opnieuw focussen op onderwijshuisvesting (renovatie, vernieuwbouw en/of afstoten) wordt per gemeente in deze IHP bijeenkomsten besproken. Uiteindelijk zullen de plannen moeten resulteren in een doorkijk naar de komende 16 jaar. Voor Akkoord! heeft dit ook consequenties, waarover later meer. De gemeenschappelijke deler van al deze integrale huisvestingsplannen is met name de vorming van kindcentra, verduurzaming van gebouwen, flexibiliteit in groeimogelijkheden en het creëren van een gezond binnenklimaat. Deze doelen streeft Akkoord! van harte na.

De gebouwen waar Akkoord! en kindpartners gebruik van maken voor onderwijs en opvang zijn relatief jong (vergeleken met scholenkoepels om ons heen) en in algemene zin in goede staat. Om de gebouwen aan alle onderhouds- en veiligheidseisen te laten voldoen wordt 2-jaarlijks door Anculus een integrale inspectie verricht, worden knelpunten in kaart gebracht en een inschatting gemaakt van de kosten om e.e.a. te herstellen en te onderhouden. Anculus voorziet Akkoord! van meerjaren onderhoudsplannen van elk gebouw (MJOP). De coördinatie en verantwoordelijkheid voor de uitvoering ligt bij het Hoofd Bedrijfsvoering.

In onderstaande tabel staan de inspecties van 2025 en 2026. In 2025 worden de scholen De Omnibus, De Triolier, Het Maasveld en De Koperwiek opnieuw geïnspecteerd. De Krullebaar, OBS Harlekijn worden uit de inspectie gehaald omdat deze scholen op de middellange cq. korte termijn worden vernieuwd. In het geval van De Krullebaar nieuwbouw, bij OBS Harlekijn renovatie. Voor De Wereld en De Toermalijn volgt een startinspectie na de renovatie die in 2024 heeft plaatsgevonden.

Bij OBS Buggenum is naar aanleiding van de o-meting besloten het gebouw nog niet juridisch in bezit te nemen. Het gebouw verkeert in dermate slechte staat (met name dak en W-installaties) dat Akkoord! met de gemeente Leudal afsprekt dat er eerst een grondige renovatie plaatsvindt. De gemeenteraad van Leudal beslist in het voorjaar 2026 of hier een budget voor vrijkomt.

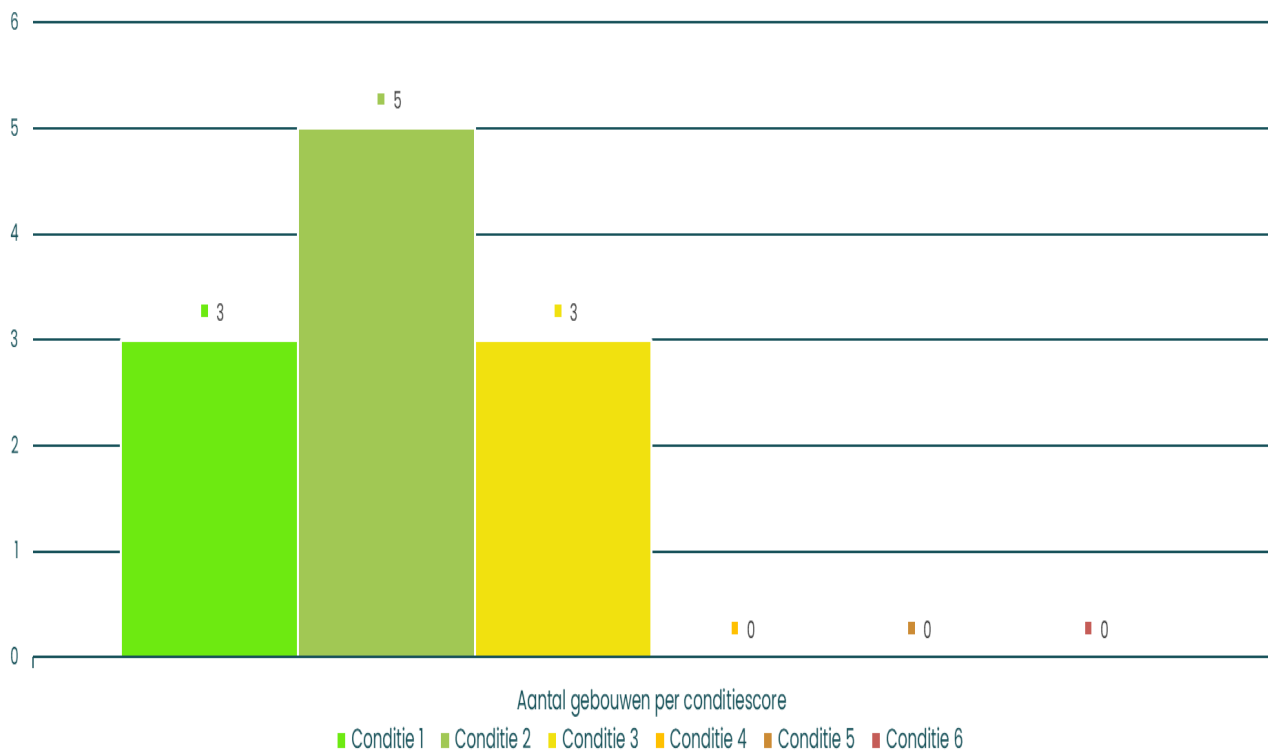
Onderhoudsinspecties

BRIN	School / IKC / OKC		BRIN	School / IKC / OKC	
32JB	OBS Buggenum	o-meting	05ZU	OBS De Samensprong	2026
08FU	OBS Harlekijn	stopjaar	10AF	OKC De Toermalijn	o-meting
25KM	IKC De Koperwiek	2025	21LV	OJBS De Triolier	2025
22JP	OJBS De Krullebaar	stopjaar	03QK	OBS De Verhalentuyn	2026
24CZ	OKC Het Maasveld	2025	31DM	OKC De Wereld	o-meting
03DH	OJBS De Omnibus	2025			

2.3.14 Conditiecores gebouwenbestand

Conditiecore	Omschrijving	Toelichting
1	Uitstekende conditie	Incidenteel geringe gebreken, maar niet als gevolg van veroudering
2	Goede conditie	Incidenteel geringe veroudering
3	Redelijke conditie	Plaatselijk zichtbare veroudering. Functievervulling van bouw- en installatiedelen niet in gevaar
4	Matige conditie	Functievervulling van bouw- en installatiedelen incidenteel in gevaar
5	Slechte conditie	De veroudering is onomkeerbaar
6	Zeer slechte conditie	Einde technische levensduur (rijp voor sloop)
9	Niet nader geïnspecteerd	Betreffende element kon niet nader worden geïnspecteerd.

Conditie scores conform NEN 2767



(Brongegevens: Anculus Managementrapportage | Harlekijn niet opgenomen i.v.m. lopende renovatie)

2.3.14 Ontwikkelingen per locatie

OJBS De Triolier

De Triolier kampt de komende jaren met een sterke leerlingengroei, waardoor de beschikbare onderwijsruimte onvoldoende wordt. De groei is vooral zichtbaar in de onderbouw en wordt versterkt door zij-instroom vanuit omliggende scholen en een eerdere schoolkeuze van ouders van 4-jarigen. De capaciteitsdruk was in schooljaar 2023-2024 al zo groot dat de peuteropvang tijdelijk in een noodunit is ondergebracht. Omdat het aantal leerlingen met meer dan 10% is gestegen ten opzichte van 1 oktober 2023, is volgens het IHP overleg met de gemeente noodzakelijk. Dit overleg met de gemeente Beesel heeft plaatsgevonden en heeft geleid tot een onderzoek naar tijdelijke oplossingen voor de huisvesting. Daarbij zijn drie opties verkend, waarvan het plaatsen van een extra noodlokaal het meest wenselijk is (vergeleken met een inpandige verbouwing in de speelzaal en het plaatsen van groepen in een ander schoolgebouw). De onderzoeksresultaten en financiële gevolgen worden in januari 2026 voorgelegd aan de gemeenteraad van Beesel, die hierover een besluit zal nemen.

De Groen-Blauwe speelplaats biedt voldoende mogelijkheden voor bewegen en spelplezier, maar het meenemen van zand in het schoolgebouw blijft een aandachtspunt. Maatregelen zoals borstelmatten, aanpassingen aan de speelplaats en gedragsafspraken beperken de overlast, al is extra schoonmaak noodzakelijk gebleken.

OKC De Toermalijn

Na de renovatie van het gebouw zijn de laatste afrondende werkzaamheden in uitvoering, zoals het plaatsen van vast meubilair en het controleren van brandscheidingen. Over het algemeen zijn gebruikers zeer tevreden over het gerenoveerde gebouw, dat inmiddels anderhalf jaar in gebruik is door onderwijs en kinderopvang. De klimaatvoorziening functioneert goed, met name in de zomer, en de huidige

stroomaansluiting volstaat bij milde winters, al is bij strenge vorst een aanvullende oplossing zoals een inbandig batterijpakket nodig. Dit wordt in Q1 2026 geïnstalleerd.

De Groen-Blauwe speelplaats is gerealiseerd en biedt een aantrekkelijke speelomgeving, al vraagt het meenemen van zand in het gebouw om aanvullende maatregelen en extra schoonmaak. Daarnaast zijn voorzieningen zoals bergingen bij de ingang aangebracht.

De exploitatielasten voor kinderopvang en andere gebruikers zijn inzichtelijk gemaakt en worden doorbelast.

Er is nog aandacht nodig voor een knelpunt in de brandscheiding bij een slaapruijnte van de dagopvang, waarvoor betrokken partijen werken aan een technische of bouwkundige oplossing.

OKC Het Maasveld

Voor het huidige schooljaar is besloten de benodigde onderwijsruimte te realiseren in de twee bestaande noodlokaleen die voorheen (deels) door de BSO van Spring werden gebruikt. Deze noodlokaleen zijn in de zomervakantie gerenoveerd en worden in schooljaar 2025–2026 volledig ingezet voor onderwijs. Voor het verkrijgen van een nieuwe tijdelijke omgevingsvergunning is nog een aanpassing aan het klimaatsysteem nodig, die is in 2025 onderzocht en wordt in de eerste helft van 2026 aangebracht. Als gevolg van het gebruik door onderwijs moeten twee BSO-groepen van Spring worden ondergebracht in vervangende huisvesting elders.

De exploitatielasten voor de kinderopvangorganisatie Spring (waaronder tevens gebruikskosten van kinderen en van personeel) zijn inzichtelijk gemaakt en worden doorbelast. Het format voor de berekening wordt door Akkoord! uitgerold over alle kinderopvangorganisaties waarmee de stichting samenwerkt.

Daarnaast onderzoeken Akkoord! en de gemeente Venlo de mogelijkheid om Het Maasveld te verplaatsen naar een locatie met meer ruimte. Dit is nodig vanwege de verwachte groei van het aantal leerlingen en de ontwikkeling van een nieuwbouwwijk naast het OKC. Bovendien komt er in het IHP in 2029 een renovatiebudget vrij. Over een mogelijke herlocatie wordt overleg gevoerd en de gemeente Venlo onderzoekt welke percelen hiervoor beschikbaar zijn.

IKC De Koperwiek

Er wordt ingezet op een (tijdelijke) uitbreiding van vier lokaleen op het terrein aan de Broekhofstraat, geïntegreerd in het bestaande gebouw. De tijdelijke huisvesting op het terrein van College Den Hulster, bestaande uit vier noodlokaleen, loopt immers af per 1 januari 2026 en deze lokaleen zijn bovendien niet langer geschikt voor gebruik.

Het ontwerp is definitief en de uitbreiding wordt naar verwachting voor de zomervakantie van 2026 in gebruik genomen. Voor deze uitbreiding is een taakstellend krediet beschikbaar gesteld door de gemeente Venlo; de bekostiging voor een periode van 15 jaar wordt deels gedragen door een gemeentelijke bijdrage en deels door de kapitaallastenvergoeding van Kinderopvang De Koperwiek voor het gebruik van ruimte aan de Langstraat.

Daarnaast zijn alle betrokken partijen gemobiliseerd om de problemen met de warmte- en klimaatvoorziening aan de Broekhofstraat structureel op te lossen. Met ondersteuning van een externe adviseur is een masterplan opgesteld. De installateur Volta NXT heeft vanwege het niet volledig opleveren van de installaties een geschil over de slottermijn gestart en hiervoor juridische stappen ondernomen. In de tussentijd hebben de overig betrokken partijen verdere aanpassingen verricht aan de installaties. De eerste resultaten zijn aan het einde van dit kalenderjaar positief.

Met betrekking tot het juridisch geschil kan gemeld worden dat we, op basis van juridisch advies, trachten het geschil af te ronden met een eindopstelling. Vooralnog is onduidelijk hoe de tegenpartij 'in de wedstrijd' zit.

OJBS De Krullebaar

Het ruimtegebrek op basisschool De Krullebaar is tijdelijk opgelost. In schooljaar 2024–2025 werd hiervoor gebruikgemaakt van een ruimte van de inpandige kinderopvang 't Nest, hetgeen als weinig wenselijk werd ervaren vanwege de afstand tot het onderwijsdeel. Vanaf schooljaar 2025–2026 is het voormalige technieklokaal van de naastgelegen school De Ezelsbrug ingezet voor het onderwijs van De Krullebaar, waardoor deze situatie is verbeterd.

De plannen om De Krullebaar, De Ezelsbrug en kinderopvang 't Nest gezamenlijk te huisvesten op een nieuwe locatie aan de Luttelseweg in Sevenum verlopen moeizaam en kent aanzienlijke vertraging. Er blijken diverse knelpunten te zijn, waaronder grondverwerving, infrastructuur, netcongestie, veiligheid en eigendomsrechten. Uiteindelijk wordt in Q4 het plan Luttelseweg afgeblazen en nieuw onderzoek verricht voor nieuwbouw op de huidige locatie Den Eigen. Het opnieuw onderzoeken levert een flinke vertraging op.

Als gevolg van deze vertraging is Akkoord! terughoudend met investeringen in het huidige gebouw. Er is een 'stopjaar' ingesteld in het meerjarenonderhoudsplan, waarbij alleen strikt noodzakelijk onderhoud wordt uitgevoerd. De verouderde CV-installatie vormt hierbij een aandachtspunt, aangezien vervanging niet wenselijk is zolang de planning voor nieuwbouw onduidelijk blijft.

OBS De Samensprong

Bij De Samensprong is de dakrenovatie uitgevoerd. Daarnaast zijn de TL-armaturen in de school vervangen door LED-verlichting om energie te besparen.

De ontwerpfase van de Groen-Blauwe speelplaats is afgerond. De gemeente Horst aan de Maas ondersteunt het project en bekostigt onder andere een speeltoestel en vergroening aan de randen van het perceel. Samen met de school en de Groen Blauwe Revolutie Schoolplein (GBRS) wordt gezocht naar aanvullende subsidies om het project te financieren. Een deel van de kosten is begroot door Akkoord! en de start van de realisatie wordt verwacht in voorjaar 2026.

OBS Harlekijn

Het voorlopig ontwerp voor Kindcentrum OBS Harlekijn is gereed en tot stand gekomen in samenwerking met de gemeente Venlo en HBM (Healthy Building Movement). De renovatie start naar verwachting vanaf Q2 2026, met voorbereidende werkzaamheden zoals de sloop van de huidige noodlokalen in Q1 2026. Er wordt gezocht naar oplossingen voor netcongestie, door de warmte- en klimaatinstallaties slim in te regelen en met hulp van een kleine inpandige batterij. Een mogelijke oplossing, door middel van een eigen adres voor kinderopvang waarmee een tweede aansluiting gecreëerd kon worden, is door Enexis afgewezen.

Voor de renovatieperiode is tijdelijke huisvesting geregeld. De groepen 5 tot en met 8 zijn ondergebracht in het Blariacumcollege, waar in de zomervakantie van 2025 een afdeling is verbouwd. De verhuizing heeft aan het einde van de zomervakantie plaatsgevonden en is succesvol verlopen. Voor de groepen 1 tot en met 4 en de kinderopvang van Spring (peuters en BSO) wordt uitgeweken naar de Klingerbergschool, met toevoeging van twee noodlokalen die voor de renovatie geplaatst gaan worden.

De vergunning voor de sloop van de tijdelijke units op OBS Harlekijn is verleend. Sloop is voorzien in Q1 van 2026.

OKC De Wereld

De Wereld is zeer tevreden over de nieuwe onderwijsvoorziening en profileert zich duidelijk als openbaar onderwijs binnen het gebouw dat wordt gedeeld met basisschool De Violier. De locatie maakt deel uit van een Vereniging van Eigenaren, waarin ook De Violier en kinderopvang Hoera participeren. De demarcatie

van onderhoud en de notariële overdracht van de schoollocatie van de gemeente Peel en Maas naar Akkoord! zijn in voorbereiding. Dit in afwachting van goedkeuring door de RvT.

Daarnaast is een nulmeting gestart ten behoeve van het meerjarenonderhoudsplan. Hieruit blijkt dat enkele onderhoudsonderdelen, zoals de vervanging van TL-verlichting door LED, aan vervanging toe zijn terwijl hiermee bij de eerdere verbouwing geen rekening is gehouden. Over de afhandeling hiervan vindt overleg plaats met de gemeente Peel en Maas, aangezien De Wereld als 'nieuw' gebouw was toegezegd. Tot slot heeft De Wereld een definitief nieuw huisnummer gekregen: 58A.

OJBS De Omnibus

De gemeente Peel en Maas is gestart met de actualisatie van het Integraal Huisvestingsplan (IHP), waarin nieuwe richtlijnen worden geformuleerd. Voor De Omnibus is het belangrijk te anticiperen op de gestage groei van het aantal leerlingen en de doorontwikkeling naar een kindcentrum met voldoende ruimte voor opvang. Scenario's die uitgaan van verplaatsing naar een nieuwe locatie hebben geen voorkeur; op termijn kan permanente uitbreiding op de huidige locatie noodzakelijk zijn.

De onderwijscapaciteit van De Omnibus is in 2023 uitgebreid met twee tijdelijke lokalen. Deze voorziening biedt echter geen structurele oplossing gezien de verwachte leerlingengroei en de intensievere samenwerking met kinderopvang. In het IHP is daarom opgenomen dat de toekomstige plannen voor basisschool De Diamant en De Omnibus in samenhang met de gebiedsontwikkeling worden uitgewerkt in een businesscase. Na instemming van de gemeenteraad met de startnotitie zal een projectteam, ondersteund door een architect, toewerken naar een voorkeursscenario voor beide scholen.

Daarnaast is de noodzakelijke verbouwing voor het aanbieden van een peuterprogramma gerealiseerd. Akoestische problemen in de (nood)lokalen zijn verholpen door het aanbrengen van zachte vloerbedekking; aanvullend vindt nog onderzoek plaats naar de luchtkwaliteit. De Omnibus werkt vanaf 2025 samen met Hoera kindercentra voor de voor- en naschoolse opvang.

OBS De Verhalentuin

Het interieur van De Verhalentuin is vernieuwd en heeft door de aangepaste vloerafwerking en bijpassend schilderwerk een frisse, eigentijdse uitstraling gekregen. In het eerste kwartaal van 2026 wordt het interieur verder verbeterd met nieuw meubilair, onder andere in de centrale hal.

Aan het einde van 2025 treden er forse problemen op in de warmte-installatie. Deze worden door snel optreden (lekdetectie, externe warmtevoorziening en reparatie van het lek) verholpen zodat leerlingen en personeel weinig overlast ervaren.

Er is nog geen volledige duidelijkheid over de financiering van een Groen-Blauwe speelplaats bij De Verhalentuin vanuit de gemeente Leudal en overige subsidieverstrekken. Wel is toegezegd door de gemeente dat de ontwerpfase mag worden opgestart en dat daarmee de gemeente haar bijdrage voor Groen-Blauwe speelplaatsen bijdraagt (€13.500). Een bijdrage vanuit het gemeentelijke speelpleinbeleid wordt in 2026 besproken tussen gemeente en Akkoord!.

OBS Buggenum

Na een half jaar gebruik blijkt dat het opgefriste gebouw van OBS Buggenum weliswaar functioneel is, maar diverse tekortkomingen kent op het gebied van klimaatbeheersing, zonwering, akoestiek en veiligheid. Om de leefbaarheid te verbeteren zijn maatregelen getroffen, zoals het plaatsen van airco's, zonwerende screens, akoestische panelen en het aanbrengen van veiligheidsfolie waar geen veiligheidsglas is toegepast.

Omdat OBS Buggenum inmiddels duurzaam aan het minimale leerlingenaantal voldoet, heeft de school bestaansrecht voor de langere termijn. In overleg met de gemeente Leudal is afgesproken dat de

juridische overdracht van het schoolgebouw aan Akkoord! pas plaatsvindt nadat de gemeente de technische staat van het gebouw nader heeft onderzocht. Uit een MJOP-inspectie blijkt dat vooral het dak in slechte staat verkeert. De gemeente laat in september 2025 onderzoeken of renovatie financieel haalbaar is of dat nieuwbouw een betere optie vormt. Het onderzoek laat zien dat een forse renovatie nodig is, met name het dak verkeert in erbarmelijke staat. De gemeente Leudal zegt toe een raadsvoorstel te schrijven voor een forse renovatie. In afwachting hiervan wordt groot onderhoud uitgesteld en beperkt Akkoord! zich tot noodzakelijk regulier onderhoud.

Op de valreep voor het kerstreces geeft de gemeente Leudal aan verder te willen kijken naar de mogelijkheden om het schoolpand te koppelen aan andere faciliteiten. Te denken valt aan kinderopvang, maar ook een bibliotheekpunt of andere behoeften die er wellicht zijn in Buggenum.

Bestuurskantoor

Na intensieve onderhandelingen hebben Akkoord! en BCO overeenstemming bereikt over de bekostiging van de kantoorverbouwing binnen de vastgestelde begroting. Met grotendeels behoud van het oorspronkelijke ontwerp is tijdens de zomervakantie gestart met het strippen van de kantoren op de begane grond, waar een nieuw kantoorlandschap voor het stafbureau van Akkoord! wordt gerealiseerd. De afronding van de verbouwing vond plaats in de herfstvakantie.

Parallel hieraan is er in Q2 een aanbesteding gestart voor eigentijds kantoormeubilair. Uiteindelijk is er gegund aan Eromes en werd in Q4 2025 het kantoor gemeubileerd. Verdere aankleding vindt plaats in december 2025 en Q1 2026. Het resultaat is zeer tevredenstellend!

2.4 INKOOPBELEID

2.4.1 Doelen en resultaten

Het inkoopbeleid van Akkoord! is opgesteld om een transparant, efficiënt en verantwoord inkoopproces te waarborgen voor alle scholen (IKC/OKC's) van onze stichting. Het beleid heeft als doel om bij te dragen aan een kwalitatieve leeromgeving, waarbij kostenbewustzijn, duurzaamheid en integriteit centraal staan.

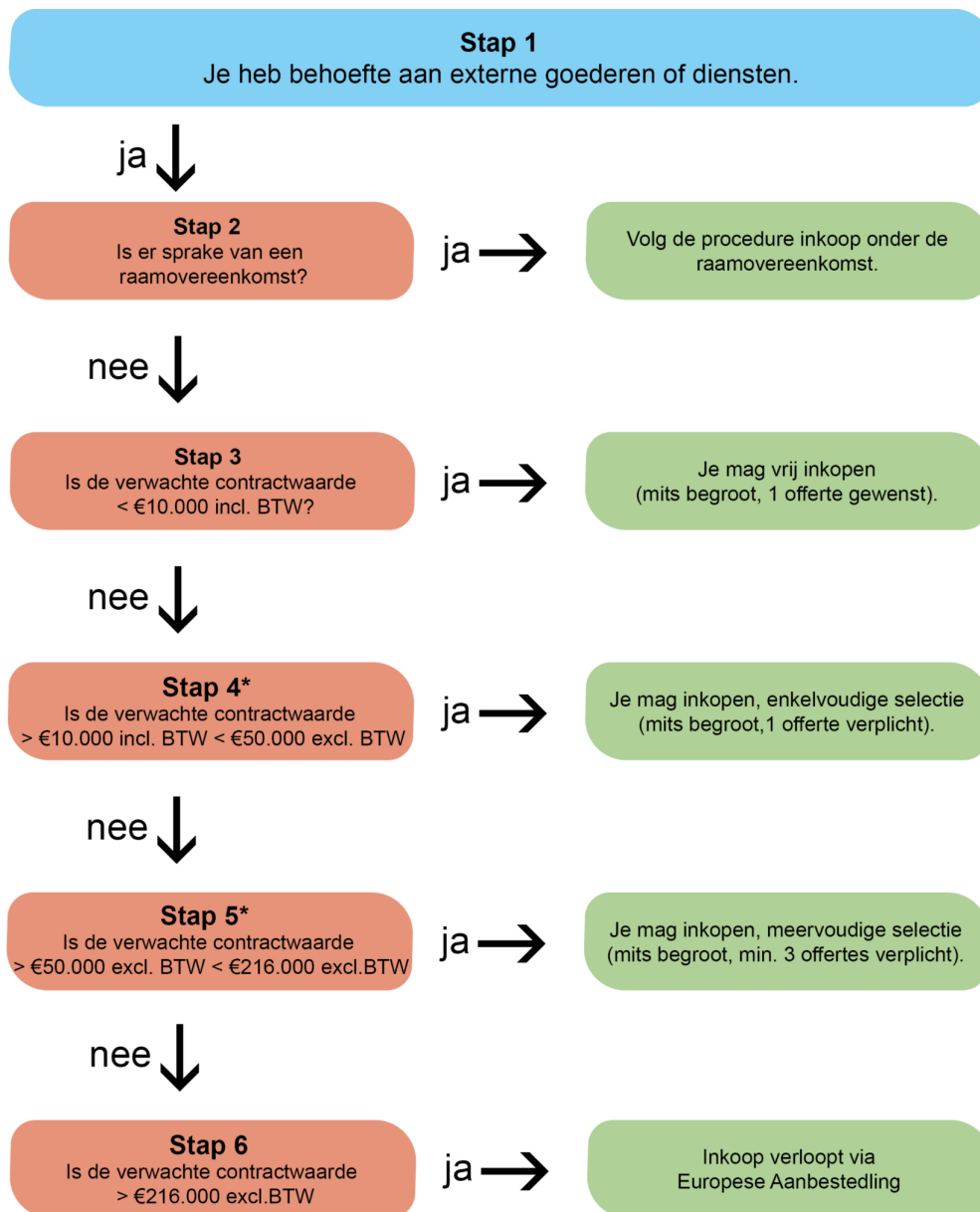
Doelen

- Kostenbeheersing: Zorgen voor een optimaal gebruik van het beschikbare budget door efficiënte inkoopprocessen en scherpe prijs-kwaliteitverhoudingen.
- Kwaliteit en veiligheid: Waarborgen dat alle aangeschafte goederen en diensten voldoen aan de vastgestelde kwaliteitseisen en veiligheidsnormen.
- Transparantie en gelijkwaardigheid: Garanderen dat alle inkoopactiviteiten op een transparante wijze verlopen en dat alle leveranciers gelijke kansen krijgen.
- Duurzaamheid: Integreren van duurzaamheidscriteria in de keuze van leveranciers en producten, zodat zowel milieu- als sociale aspecten worden meegenomen.
- Innovatie: Stimuleren van innovatieve oplossingen die bijdragen aan de verbetering van de onderwijsomgeving.

Het interne inkoopbeleid van Akkoord! is geactualiseerd en in december 2025 vastgesteld door het CvB. Belangrijke wijzigingen t.o.v. het vorige beleid hebben te maken met:

- Mandaat: de bevoegdheden die aan bepaalde functionarissen binnen Akkoord! zijn gedelegeerd, zodat zij inkoopbeslissingen kunnen nemen en contracten kunnen aangaan en de hierbij behorende aangepaste bedragen.
- Volmacht: De bevoegdheid om Akkoord! juridisch te vertegenwoordigen, bijvoorbeeld bij het ondertekenen van contracten of het aangaan van verplichtingen en de hierbij behorende aangepaste bedragen.
- Aanpassing van de drempelbedragen waarmee onderhandse enkelvoudige- en meervoudige aanbestedingen worden gedaan.

Schematisch, mits begroot:



2.4.2 Europees aanbesteden

Akkoord! heeft een contract afgesloten met de Onderwijs Inkoop Groep (OIG) die voor onze stichting zowel meervoudig onderhandse aanbestedingen kan verrichten als ons begeleiden in een Europese aanbesteding. In het laatste geval wordt een perceel(=deelopdracht) (bijv. leerlingmeubilair, of chromebooks) via een Dynamisch Aanbestedings Systeem (DAS) gepubliceerd via Tendered: een online marktplaats voor Europese aanbestedingen. Er zijn drie soorten opdrachten:

Aard	Drempelbedrag (excl.BTW)	Betreft
Werken	€5.538.000,00	Alle bouwkundige en civieltechnische werken, bijv. schilderwerk,
Diensten	€221.000,00	Alle inkopen die niet onder Werken of Leveringen vallen, bijv. advies
Leveringen	€221.000,00	Aankoop, huur, lease en huurkoop van producten

Bron: PIANOO prijsniveau 2024 en 2025 De Europese aanbestedingsdrempel voor leveringen/diensten is in 2026 verlaagd van € 221.000 excl. BTW naar €216.000 excl. BTW. Deze drempel geldt ook voor 2027.

Akkoord! is Europees aanbestedingsplichtig indien de som van de waarde van een perceel, over 4 jaar, van alle scholen (IKC/OKC's) tezamen het drempelbedrag overschrijdt. In het geval van schilderwerk (veel toegepast binnen Akkoord!) zal het drempelbedrag (dus) niet snel Europees hoeven worden aanbesteed, terwijl volgens ons eigen inkoopbeleid hier wél gevolg aan zal moeten worden gegeven. Hier ligt een opdracht voor Akkoord!. Met OIG heeft Akkoord! contractuele afspraken gemaakt dat de volgende percelen Europees worden aanbesteed: chromebooks (voor leerkrachten en leerlingen), desktops, laptops, meubilair (leerlingen- en kantoormeubilair) en schoonmaak. Daarbij worden alle substantiële uitvragen (OIG gaat uit van een minimaal perceel van ongeveer €20.000 excl. BTW) via Tendered aangeboden. Voor desktops en laptops zal dit minder vaak voorkomen omdat deze devices voornamelijk gebruikt worden door kantoorpersoneel en overhead binnen Akkoord!.

Inkoop in 2025

De volgende aanbestedingen hebben in 2025 plaatsgevonden:

Perceel	Begroot*	Aanbesteed	Voor	Resultaat*	Status
Chromebooks	€56.250	Via DAS**	Omnibus, Samensprong, Triolier, Krullevaar, Maasveld, Buggenum	€38.970,-	Gereed: Signpost
Gas		Via EA****	Akkoord!		Gereed: Greenchoice
Elektra		Via EA****	Akkoord!		Gereed: Engie
Touchscreens	€44.000	Raamcontract	Omnibus, Krullevaar, Maasveld	€40.711,66	Gereed: Prowise
Inrichting	€50.000	Via DAS**	Bestuurskantoor (meubilair)	€28.100,16	Gereed: Eromes
Meubilair	€80.000	Via DAS**	Triolier	€76.494,98	Gereed: Eromes
Meubilair	€15.500	Via DAS**	Omnibus	€15.301,27	Gereed, Eromes
Meubilair	€50.000	Via DAS**	Verhalentuin	€43.146,40	Gereed, Eromes
Vloer-afwerking	€70.000	Via MVA***	Verhalentuin	€69.887,19	Gereed: Vlakwerk
GroenBlauwe Speelplaats	€150.000	Via MVA***	Samensprong	€147.696,90	In behandeling: DOOR groep

* incl. BTW | ** Dynamisch Aankoop Systeem via de Onderwijs Inkoop Groep (OIG) | *** Meervoudig onderhandse aanbesteding | **** Europese Aanbesteding in 2024 door Promereor (zie tevens tabel hieronder met resultaten)

Leveringsprijzen elektriciteit in €/kWh			
Product	Piek	Dal	Enkel
Elektriciteit 2024	€ 0,17695	€ 0,14621	€ 0,00000
Elektriciteit 2025	€ 0,16424	€ 0,14567	€ 0,00000
Elektriciteit 2026	€ 0,15068	€ 0,13412	€ 0,00000

Meerprijzen duurzame elektriciteit in €/kWh			
Product	Piek	Dal	Enkel
Wind EU 2024, 2025 en 2026	€ 0,00850	€ 0,00850	€ 0,00000
Wind NL 2024, 2025 en 2026	€ 0,00960	€ 0,00960	€ 0,00000

Leveringsprijzen gas in €/m3			
Variant	KV	G2C	GXX
Gas 2024	€ 0,59766	€ 0,59766	€ 0,57470
Gas 2025	€ 0,57890	€ 0,57890	€ 0,55594

Meerprijzen duurzaam gas in €/m3			
Variant	KV	G2C	GXX
Bosgecompenseerd 2024 en 2025	€ 0,00000	€ 0,00000	€ 0,00000
Gold standard 2024 en 2025	€ 0,00850	€ 0,00850	€ 0,00850

Vanuit het MJOP worden veel werken via een meervoudig onderhandse aanbesteding verricht. Zo zijn warmtevoorzieningen (bijv. CV-ketels, airco's, klimaatbeheersing, regeltechniek) en dakvernieuwing middels deze werkwijze opgepakt. Een aantal diensten zijn verpakt in een raamcontract. Denk hierbij vooral aan advies en preventief onderhoud (bijv. beveiliging en installatietechniek).

De inkoop van Groenblauwe schoolpleinen verloopt via de organisatie Groen Blauwe Revolutie Speelplaatsen (GBRS). Hiermee zijn landelijke afspraken gemaakt. Tot een bedrag van €150.000 (excl. BTW mag onderhands enkelvoudig worden aanbesteed. Dit is bij de aanleg bij OBS Buggenum en De Toermalijn gebeurd). Ons nieuwe eigen inkoopbeleid vraagt

echter een meervoudige uitvraag. Dit is vanaf vaststelling van het nieuwe beleid toegepast bij de uitvraag voor een Groenblauwe speelplaats De Samensprong.

2.5 INFORMATIEBEVEILIGING EN PRIVACY (IBP)

2.5.1 Doelen en Resultaten

Elke leerling moet kunnen leren in een digitaal veilige schoolomgeving. Ook onze schoolorganisatie werkt met persoonlijke informatie van minderjarigen én medewerkers. Tegelijkertijd nemen sectorbreed de privacy en beveiligingsrisico's toe. Steeds vaker gaat het (bijna) mis, waardoor gegevens op straat komen te liggen of lessen niet kunnen doorgaan. Het schoolbestuur heeft de verantwoordelijkheid om samen met schoolleiders en IBP'ers een digitaal veilige omgeving voor onze leerlingen en medewerkers te realiseren.

Deze paragraaf biedt een overzicht van de genomen maatregelen, behaalde resultaten en aandachtspunten voor de toekomst. De functionaris gegevensbescherming (FG) heeft de stichting in 2025 beoordeeld op de groei naar volwassenheidsniveau 3 (VW3). In de uiteenzetting hierna wordt duidelijk dat Akkoord! nog een flinke weg te gaan heeft.

Het beeld dat de FG schetst, zo bevestigt zij in het verslag, is wel geflatteerd daar nog niet alle maatregelen zijn verwerkt in het systeem (Your Safety Net) dat de score VW in het normenkader bepaalt. In werkelijkheid wordt een aantal maatregelen geïmplementeerd of voorbereid. Denk hierbij aan Cybersecurity as a service (CAAS, Sophos), wachtwoordenbeleid (Mind Your Pass) en verschillende awareness-maatregelen.

Tevens is de Privacy Officer (PO) volop bezig met het registreren, administreren en afhandelen van verwerkersovereenkomsten, privacy-incidenten en beleidsstukken. Medio 2026 zal een aantal van deze maatregelen geïmplementeerd zijn en dat betekent een substantiële groei in volwassenheidsniveau in korte tijd. Laat onverlet dat er flinke verdere aandacht besteed moet worden aan een doorgroei naar VW 3.0 in 2030. De verwachting van de PO is dat dit gehaald wordt. Aan het einde van 2025 laat de score een VW 1.3 zien.

Volwassenheidsniveau maart 2026



2.5.2 Beoordeling FG

Deze beoordeling is gebaseerd op de *Regeling jaarverslaggeving onderwijs*¹ en de *brief van het Ministerie van OCW aan de Tweede Kamer*².

In het verslagjaar 2025 heeft het bestuur van Akkoord! verdere stappen gezet in de ontwikkeling van een structurele en organisatiebrede aanpak van informatiebeveiliging en privacy (IBP), conform de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en het Normenkader IBP voor het funderend onderwijs.

2.5.3 Stand van zaken

Uit de door de Functionaris Gegevensbescherming (FG) uitgevoerde beoordeling blijkt dat de organisatie zich bevindt op een gemiddeld volwassenheidsniveau van 1.3, waar niveau 3 (baseline) als norm geldt. Dit betekent dat de organisatie zich nog in een opbouwfase bevindt en verdere implementatie en borging noodzakelijk is.

¹ <https://wetten.overheid.nl/BWBR0023132/2024-01-01>

² <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/kamerstukken/2023/07/06/visiebrief-digitalisering-in-het-funderend-onderwijs>

2.5.4 Verbeteringen op het gebied van privacy

In 2025 zijn belangrijke stappen gezet:

- Vaststelling en actualisatie privacybeleid: Het privacybeleid is op orde en organisatiebreed beschikbaar.
- Inrichting privacyorganisatie:
 - Oprichting van een privacyteam met vertegenwoordiging vanuit scholen en vanuit de ondersteunende afdelingen (HR)
 - Periodiek overleg en structurele samenwerking met de FG
- Bewustwording en training:
 - Organisatiebrede awarenesscampagne (roadshow langs scholen)
 - Start met innovatieve leervormen (o.a. privacy-escape room)
- Verbeterde meldcultuur datalekken:
 - 10 datalekken geregistreerd en geanalyseerd
 - 3 gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens
 - Verhoogde transparantie en lerend vermogen binnen de organisatie

2.5.5 Verbeteringen op het gebied van informatiebeveiliging

- Datalekproces op orde (detectie en melding op niveau 3)
- Crisiscommunicatie en meldprocedures ingericht
- Eerste stappen gezet richting integrale IBP-aanpak

2.5.6 Belangrijkste risico's en aandachtspunten

- Onvoldoende procesinrichting (o.a. verwerkingsregister, DPIA, privacy by design)
- Gebrek aan structurele borging (PDCA-cyclus ontbreekt grotendeels)
- Capaciteitsdruk bij privacy officer, waardoor implementatie vertraagt
- Samenwerking en gegevensdeling onvoldoende juridisch geborgd
- Onvoldoende structurele afhandeling van rechten van betrokkenen

2.5.7 Conclusie

Het bestuur constateert dat er duidelijke vooruitgang is geboekt in bewustwording en organisatie-inrichting. Tegelijkertijd is verdere professionalisering noodzakelijk om te voldoen aan de AVG en het Normenkader IBP. De focus voor 2026 ligt op het realiseren van structurele borging, procesinrichting en risicobeheersing.

Vooralsnog liggen Akkoord! op schema om Volwassenheidsniveau 3 in 2030 te bereiken.

2.6 FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

Akkoord! streeft ernaar om de financiële middelen die worden toegekend zo optimaal mogelijk in te zetten ten behoeve van kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Daarbij wil de stichting een gezonde financiële buffer, die recht doet aan de onderkende risico's (weerstandsvermogen en buffervermogen naar aanleiding van de risicoanalyse) en voorziene investeringen.

Het eigen vermogen is op 31 december 2025 nog steeds 'mogelijk bovenmatig' volgens de signaleringswaarde van de inspectie. Mede daarom is de afgelopen jaren bewust gekozen voor een negatieve begroting en daarmee ook een negatief resultaat. Op basis van de huidige prognose zal het eigen vermogen per 31 december 2026 niet meer 'mogelijk bovenmatig' zijn.

Opstellen meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting wordt opgebouwd uit 15 deelbegrotingen. Het totaal van de deelbegrotingen vormt de begroting op stichtingsniveau. De deelbegrotingen worden opgesteld in overleg met de verantwoordelijke van de deelbegroting en enkele medewerkers van het bestuurskantoor. Elke deelbegroting wordt vervolgens in overleg met het CvB vastgesteld.

Bij elke deelbegroting wordt gekeken wat nodig is om de gestelde doelen in de plannen, zowel op schoolniveau als vanuit het koersplan, te behalen.

In beginsel dient de begroting op stichtingsniveau sluitend te zijn. In de meerjarenbegroting is hier bewust van afgeweken om zo het eigen vermogen af te kunnen bouwen.

Toekomstige ontwikkelingen

Het bestuur verwacht in de toekomst geen ontwikkelingen, die mogelijk leiden tot aanpassingen van het gevoerd beleid.

Investeringsbeleid

Investerings zijn onderdeel van het begrotingsproces. Ook hiervoor geldt dat gekeken wordt wat nodig is om de doelen te behalen. Dit zowel door vervangingsinvesteringen op te nemen, als investeringen door nieuwe ontwikkelingen en inzichten. Als onderdeel van de deelbegroting worden de investeringen voor het nieuwe kalenderjaar vastgesteld. Afwijkingen hierop gedurende het kalenderjaar dienen vooraf goedgekeurd te worden door het CvB, zoals ook vastgelegd in het inkoopbeleid.

Contractactiviteiten zijn niet van toepassing.

Treasury

Het bestuur van Akkoord! heeft een treasurystatuut vastgesteld (laatste versie per augustus 2025), conform de voorschriften, Regeling beleggen, lenen en derivaten 2016 (BL&D). Door middel van het statuut en de hierin beschreven uitgangspunten en randvoorwaarden, wordt een behoorlijk beheer van de beschikbare publieke middelen gewaarborgd. Het doel van het beheer is het verzekeren van een gezonde exploitatie en het voortbestaan van de instelling.

Jaarlijks wordt het treasurybeleid geëvalueerd en indien nodig geactualiseerd.

Akkoord! maakt gebruik van schatkistbankieren. Alle liquide middelen zijn hierin ondergebracht. Over 2025 waren de rente-ontvangsten € 108.000.

Er is geen sprake van financiële instrumenten.

Allocatie van middelen

Alle middelen die Akkoord! ontvangt vanuit de bekostiging, worden toegekend aan de betreffende scholen. Tijdens het begrotingsproces wordt inzichtelijk gemaakt hoeveel middelen nodig zijn om de bovenschools gedragen kosten te dekken. Deze middelen worden vervolgens gealloceerd naar rato van het leerlingenaantal.

Onderwijsachterstandsmiddelen

In 2025 hebben 5 scholen onderwijsachterstandsmiddelen ontvangen voor in totaal € 728.000. De onderwijsachterstandsmiddelen (OAB-middelen) zijn aan de scholen toegekend.

De belangrijkste maatregelen die worden gefinancierd in het kader van het bestrijden van onderwijsachterstanden, zijn:

- inzet van extra personeel
- verkleining van klassen
- professionalisering van personeel

De scholen beslissen zelf hoe de keuze voor deze maatregelen tot stand komt.

Planning- en controlcyclus

Elke 4 maanden wordt een managementrapportage (Marap) opgesteld. Deze rapportage bevat de volgende onderdelen:

- Bedrijfsvoering
- Financiën
- Onderwijskwaliteit
- P&O

De Marap wordt besproken met de financiële commissie van de RvT en aansluitend in de RvT-vergadering. Daarnaast wordt de Marap gedeeld met de directeuren.

De rapportage wordt daarnaast gebruikt om eventuele afwijkingen te beoordelen en waar mogelijk bij te sturen.

In juli 2025 is een risicoanalyse opgesteld. Mochten zich gedurende het boekjaar risico's voordoen die niet in deze analyse opgenomen zijn, worden deze apart vermeld in de Marap.

Momenteel is Akkoord! zich aan het verdiepen in de vertaalslag van het beleidsrijk begroten. Hierbij wordt met name gekeken naar hoe dit beter inzichtelijk te maken is in de lijn van koersplan - begroting - Marap - jaarverslag. Hierbij wordt bijvoorbeeld in het nieuwe koersplan gekeken naar de meetbaarheid van het beleid.

2.7 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording van de financiën:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht, hoofdstuk 4.

Intern risicobeheersingssysteem

Akkoord! beheert haar financiën planmatig. Korte en langere termijn risico's worden gemonitord. Daartoe is een jaarlijkse reeks van activiteiten en instrumenten opgesteld:

- Meerjarenbegroting;
- managementrapportage per 4 maanden;
- jaarlijkse evaluatie treasury beleid;
- jaarlijkse herijking risico analyse;
- jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening).

Het CvB is verantwoordelijk voor de uitvoering, de RvT bewaakt dat. Het toezicht op de financiën maakt onderdeel uit van hoe de gemeenten hun wettelijke verantwoording richting het openbaar onderwijs invullen. Het daartoe speciaal opgericht orgaan Gemeenschappelijk Orgaan Toezicht Openbaar Onderwijs (GOTPOO) ontvangt daarom jaarlijks de begroting en jaarrekening ter kennisname.

Scholen voeren (daar waar mogelijk) hun eigen administratie en maken samen met de medewerkers van het bestuurskantoor de eigen schoolbegroting. Controle en consolidatie hiervan vindt plaats op het bestuurskantoor.

Jaarlijks wordt de jaarrekening opgesteld met toetsing door de accountant en verantwoord aan het ministerie.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Binnen een organisatie zijn verschillende risico's te benoemen. De afgelopen jaren heeft Akkoord! gebruikgemaakt van de verouderde risicoanalysetool van de PO-Raad. In 2025 heeft Akkoord! een externe partij uitgenodigd voor het uitvoeren van een risicoanalyse. Dit is een gezamenlijk overleg met diverse geledingen van Akkoord!. Deze externe expertise heeft de risico's op een objectieve manier in kaart gebracht en het benodigde buffervermogen bepaald, zodat de organisatie beter duiding kan geven aan 'mogelijk bovenmatig eigen vermogen'.

3. Verantwoording van de financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van Akkoord!. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie aan bod.

3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Aantal leerlingen 1 februari	2.344	2.342	2.380	2.479	2.550	2.559

Vergrijzing en ontgroening zijn de belangrijkste demografische ontwikkelingen zoals die nadrukkelijk voor onze regio gelden en van invloed zijn op de prognose van leerlingenaantallen. Dit leidt tot meer ouderen en minder kinderen. Het zijn de belangrijkste factoren die de ontwikkeling van het aantal leerlingen de komende jaren binnen het schoolbestuur beïnvloeden. Bovendien is de steeds dunner wordende lijn tussen het openbaar onderwijs en het bijzonder onderwijs van belang bij de duiding van het leerlingenaantal voor de komende jaren. Het bijzonder onderwijs wordt steeds minder bijzonder, met als gevolg dat sec de algemene kenmerken van openbaar onderwijs minder onderscheidend zijn en een geringere rol spelen voor ouders in hun schoolkeuze voor kinderen. Voor Akkoord! betekent dit dat de scholen van de stichting zich behalve hun openbare identiteit ook nóg nadrukkelijker moeten onderscheiden in onderwijskwaliteit. Daarbij zijn belangrijke sleutelbegrippen 'zichtbaarheid' en 'resultaten'.

De zichtbaarheid van Akkoord! als onderwijsstichting is in 2024 verder versterkt door de start van een hernieuwde positionering en branding. Dit heeft geleid tot een nieuw logo en een frisse visuele identiteit, waarmee Akkoord! haar kernwaarden en visie nog beter uitdraagt. Met de introductie van "Akkoord! Kleurt" wordt niet alleen de diversiteit en inclusiviteit binnen de stichting benadrukt, maar ook de verbindende rol die Akkoord! speelt binnen het onderwijs en de samenleving.

Dit traject is in 2025 voortgezet en verder vormgegeven.

Deze herpositionering zorgt ervoor dat Akkoord! nog herkenbaarder en eenduidiger naar buiten treedt. De nieuwe branding sluit naadloos aan op de missie en visie van de organisatie en ondersteunt zowel de profilering als werkgever als de uitstraling van de openbare scholen binnen de regio.

De vijf kernwaarden van Akkoord! – openbaar, kwalitatief, verbindend, menselijk en krachtig – vormen de basis voor deze nieuwe positionering. Deze waarden worden niet alleen uitgedragen in de communicatie, maar komen ook tot uiting in de manier waarop Akkoord! haar medewerkers, leerlingen en partners verbindt en ondersteunt.

FTE

Aantal FTE	31-12-2024	31-12-2025	Gem. 2026	Gem. 2027	Gem. 2028
Bestuur / management	13,1	14,7	15,50	15,50	15,50
Personeel primair proces / docerend personeel (OP)	152,6	146,5	141,70	134,56	131,6
Ondersteunend personeel / overige deelnemers (OOP)	37,7	36,24	32,789	32,081	31,34
Totaal	203,4	197,44	189,98	182,15	178,45

FTE's zijn gebaseerd op de meerjarenbegroting 2026-2030. Bestuurlijke opdracht met bijbehorende negatieve vacatures zijn hierin verwerkt. Afhankelijk van de uitwerking kunnen de aantallen licht wisselen. Negatieve vacatures worden op LB met een gemiddelde salarisschaal begroot, terwijl er ook andere (onderwijs)inhoudelijke keuzes gemaakt kunnen worden.

Het totaal aantal fte binnen Akkoord! laat per 31 december 2025 een daling zien ten opzichte van 31 december 2024, van 203,4 fte naar 197,44 fte. Deze daling is met name zichtbaar binnen het onderwijzend personeel en het ondersteunend personeel. De afname hangt samen met het wegvallen van tijdelijke middelen en subsidies die in de voorgaande jaren zijn ingezet voor extra personele inzet, onder andere gericht op het versterken van de onderwijskwaliteit. Daarnaast spelen het afronden van tijdelijke inzet en het maken van bewuste keuzes in de formatie een rol.

In de meerjarenbegroting (2026–2030) is een verdere daling van het aantal FTE zichtbaar. Dit sluit aan bij het aflopen van incidentele middelen en de noodzaak om de personele inzet in balans te brengen met de structurele bekostiging.

Ondanks deze ontwikkeling blijft Akkoord! zich richten op een toekomstbestendig en evenwichtig personeelsbestand. Hierbij worden strategische keuzes gemaakt, met aandacht voor het behouden van medewerkers, het optimaal inzetten van beschikbare capaciteit en het waarborgen van de kwaliteit van het onderwijs en de ondersteuning binnen de organisatie.

Binnen het bestuur en management is een lichte stijging zichtbaar. Dit hangt samen met het formaliseren van de functie van teamleider / adjunct-directeur per 1 juli 2025.

Investerings onderwijshuisvesting

Akkoord! investeert Materiële Instandhoudings-gelden in schoolgebouwen om bijvoorbeeld een lager energieverbruik of beter binnenklimaat te realiseren (warmtepompen, warmte-koude-opslag (WKO), zonnepanelen, extra isolatie, drievoudig isolatieglas e.d.). Voorwaarde is dat dit goed wordt onderbouwd en de investeringen zich redelijkerwijs verhouden tot het eigen vermogen en de tijd waarin de investering zichzelf terugverdient (maximaal 20 jaar).

School	2025	2026 - 2030
IKC De Koperwiek**	-	-
OKC Het Maasveld*	Plaatsing airco's	Klimaatbeheersing
OBS Harlekijn*	-	Verduurzaming binnenklimaat Plaatsing zonnepanelen Warmtepompen
OKC De Toermalijn**	Plaatsing screens	-
OBS De Omnibus	Regeltechniek (Hero Balancer)	Plaatsing airco's
OKC De Wereld***	-	-
OBS De Verhalentuin	-	Plaatsing airco's
OBS Buggenum	Plaatsing airco's Plaatsing nieuwe screendoeken	-
OJBS De Krullebaar****	Vervanging regeltechniek CV Vervanging TL - naar LED verlichting Klimaatbeheersing	-
OBS De Samensprong	Plaatsing nieuwe HR-ketels Plaatsing airco's Vervanging TL - naar LED verlichting Plaatsing nieuwe screens	Plaatsing airco's Regeltechniek (Hero Balancer)
OJBS De Triolier	Plaatsing nieuwe screens	-

* binnen enkele jaren een levensduurverlengende renovatie waarbij Akkoord! 4-10% van het budget vanuit de gemeente (Venlo) mag bijdragen en investeren in verduurzaming.

** afgelopen jaren (1-3 jaar) een levensduurverlengende renovatie ondergaan.

*** herhuisvesting plaatsgevonden in 2024.

**** binnen enkele jaren nieuwbouw

Eigen vermogenspositie

Per 31 december 2025 heeft Akkoord! een mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Vanwege het negatieve resultaat over boekjaar 2025 is het eigen vermogen echter flink gedaald. Op basis van de huidige verwachting zal het vermogen in 2026 niet meer als mogelijk bovenmatig worden bestempeld.

Signaleringswaarde	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Feitelijk eigen vermogen	6.828.287	6.671.631	6.417.418	6.500.337	6.602.530	6.808.778
Normatief eigen vermogen	6.040.698	7.538.254	7.712.179	7.650.897	7.603.963	7.556.588
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	787.589	-866.623	-1.294.761	-1.150.560	-1.001.433	-747.810
Ratio mogelijk bovenmatig eigen vermogen	1,13	0,89	0,83	0,85	0,87	0,90

Akkoord! zet in op duurzame investeringen, wat een stijging van de materiële vaste activa met zich meebrengt. Ook de nieuwe verwerkingswijze van het groot onderhoud zal de materiële vaste activa laten stijgen.

In 2025 is een nieuwe risicoanalyse gemaakt, waarbij de risico's gekwantificeerd zijn en is er een risicobuffer bepaald.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN										
Rijksbijdragen	19.293.980	20.343.059	21.802.349	21.520.318	21.109.596	21.300.493	21.331.683	21.446.584	1.459.290	2.508.369
Overige overheidsbijdragen en subsidies	480.726	435.624	516.063	207.294	137.052	93.800	93.800	93.800	80.439	35.337
Overige baten	951.840	697.144	773.259	636.741	476.904	476.904	476.904	476.904	76.115	-178.581
TOTAAL BATEN	20.726.545	21.475.827	23.091.670	22.364.353	21.723.552	21.871.197	21.902.387	22.017.288	1.615.843	2.365.125
LASTEN										
Personeelslasten	18.208.243	18.434.403	19.543.578	18.874.849	18.227.412	18.066.777	18.115.866	18.122.085	1.109.175	1.335.335
Afschrijvingen	488.367	533.976	670.648	781.702	893.951	956.332	919.160	923.786	136.672	182.281
Huisvestingslasten	1.287.931	1.073.925	1.449.632	1.365.675	1.364.675	1.354.675	1.354.675	1.354.675	375.707	161.701
Overige lasten	2.160.047	2.502.127	2.400.318	1.758.139	1.534.527	1.453.292	1.453.292	1.453.292	-101.809	240.271
TOTAAL LASTEN	22.144.589	22.544.431	24.064.176	22.780.365	22.020.565	21.831.076	21.842.993	21.853.838	1.519.745	1.919.587
SALDO										
Saldo baten en lasten	-1.418.044	-1.068.604	-972.506	-416.012	-297.013	40.121	59.394	163.450	96.098	445.538
Saldo financiële baten en lasten	229.120	142.800	100.143	72.800	42.800	42.800	42.800	42.800	-42.657	-128.977
TOTAAL RESULTAAT	-1.188.924	-925.804	-872.363	-343.212	-254.213	82.921	102.195	206.250	53.441	316.561

Belangrijkste verschillen resultaat verslagjaar en begroting 2025

Rijksbijdragen: De rijksbijdragen zijn hoger dan begroot. In de begroting is uitgegaan van de eerste regeling bekostiging met een verhoging van 2.63%. De definitieve regeling heeft met 5,176% een flinke impact op het verschil. Daarnaast is de berekening inzake overgangsregeling door forse toename van het aantal leerlingen op enkele scholen hoger uitgevallen dan begroot.

Personeelslasten: Door een fout in het begrotingssysteem zijn voor een aantal medewerkers geen loonkosten opgenomen over de eerste 7 maanden. Daarnaast is de loonsverhoging in november hoger uitgevallen dan begroot.

Verder is de inzet van extern personeel door verschillende redenen hoger uitgevallen dan begroot.

Afschrijvingen: De afschrijvingskosten zijn op enkele posten hoger dan begroot. Dit heeft te maken met eerder gerealiseerde investeringen dan begroot of te laag ingeschatte investeringen. Daarnaast zijn er enkele investeringen gedaan tussen het opstellen van de begroting en kalenderjaar 2025 waarmee geen rekening was gehouden in de begroting.

De post buiteninrichting was nog niet gekoppeld in Capisci. De nieuwe investeringen zijn in de begroting opgenomen onder "Verbouwingen". Er is echter geen rekening gehouden met de afschrijvingskosten op reeds gerealiseerde investeringen.

Huisvestingslasten: Bij het opstellen van de begroting is uitgegaan van het meerjarenonderhoudsplan. Uit analyse is gebleken dat diverse posten niet voldoende geïndexeerd waren.

Daarnaast valt schoonmaak hoger uit dan begroot. Enerzijds omdat er geen rekening gehouden is met de uitbreidingen op diverse locaties. Dit mede doordat de Groenblauwe schoolpleinen leiden tot meer vervuiling. Anderzijds is in januari een CAO prijsstijging van 7,55% gecommuniceerd over 2025.

Sinds 2024 berekent de gemeente Venlo kapitaallasten over de locaties voor de kinderopvang (KO). Deze wordt bij Akkoord! in rekening gebracht. In 2025 heeft een verrekening € 53.000 plaatsgevonden over 2024. Omdat de ontvangsten van de KO in de baten waren geboekt, is deze verrekening in 2025 gecorrigeerd in de lasten.

Overige lasten: Op een aantal posten is meer uitgegeven dan begroot. Met name de kosten ten aanzien van websites en herpositionering vallen fors hoger uit dan begroot. Daarnaast is fors meer uitgegeven aan deskundigenadvies. Het grootste deel hiervan is bouwtechnische advisering.

Belangrijkste verschillen resultaat verslagjaar en resultaat voorgaand jaar

De stijging van de rijksbijdragen komt door stijging van het leerlingenaantal en indexeringen van de bekostiging.

De hogere personele lasten zijn het gevolg van de CAO-loonsverhogingen.

Belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

De rijksbijdragen laten een lichte daling zien. Dit heeft te maken met de verwachting van de daling in het aantal subsidies. Vanaf 2027 zijn deze incidentele middelen niet meer opgenomen in de begroting.

Vanwege het mogelijk bovenmatig eigen vermogen, is de afgelopen jaren negatief begroot met het oog op behoud van medewerkers en een verdere kwaliteitsimpuls. Nu het eigen vermogen vanaf 2026 onder de signaleringsgrens komt, wordt geleidelijk toegewerkt naar een sluitende begroting op stichtingsniveau vanaf 2028.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
ACTIVA							
VASTE ACTIVA							
Materiële vaste activa	4.907.546	5.275.974	6.886.551	7.071.849	6.982.518	6.913.357	6.839.570
Totaal vaste activa	4.907.546	5.275.974	6.886.551	7.071.849	6.982.518	6.913.357	6.839.570
VLOTTENDE ACTIVA							
Vorderingen	856.448	589.685	750.000	750.000	750.000	750.000	750.000
Liquide middelen	5.503.524	4.995.862	1.170.080	730.568	902.819	1.074.172	1.354.208
Totaal vlottende activa	6.359.972	5.585.546	1.920.080	1.480.568	1.652.819	1.824.172	2.104.208
TOTAAL ACTIVA	11.267.518	10.861.520	8.806.631	8.552.417	8.635.337	8.737.529	8.943.778
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	7.578.028	6.828.287	6.671.631	6.417.418	6.500.337	6.602.530	6.808.778
Bestemmingsreserve	122.623	0	0	0	0	0	0
Totaal eigen vermogen	7.700.651	6.828.287	6.671.631	6.417.418	6.500.337	6.602.530	6.808.778
VOORZIENINGEN	237.974	206.794	275.000	275.000	275.000	275.000	275.000
KORTLOPENDE SCHULDEI	3.328.892	3.826.439	1.860.000	1.860.000	1.860.000	1.860.000	1.860.000
TOTAAL PASSIVA	11.267.518	10.861.520	8.806.631	8.552.417	8.635.337	8.737.529	8.943.778

Belangrijkste mutaties in de balansposten ten opzichte van het voorgaande jaar

Materiële vaste activa: De stijging is met name te verklaren door investeringen die voorheen in de voorziening groot onderhoud vielen en investeringen in Groenblauwe schoolpleinen.

Liquide middelen: Forse investeringen en een negatief resultaat hebben geleid tot een afname van de liquiditeit.

Eigen vermogen: Het negatief resultaat van 2025 heeft direct effect op het eigen vermogen.

In 2025 is het restant van de NPO-gelden uitgegeven, waardoor de bestemmingsreserve nu afgeroomd is.

Kortlopende schulden: In 2025 zijn de nodige subsidies ontvangen die betrekking hebben op een langere periode. De nog niet ingezette subsidiegelden zijn als kortlopende schuld opgenomen per balansdatum.

Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbalans

De materiële vaste activa zullen de komende jaren stijgen. Dit met name vanwege investeringen in verduurzaming en voorheen groot onderhoud. Daarnaast zullen scholen die gerevitaliseerd worden investeren in meubilair.

De liquiditeit zal vanwege de extra investeringen in materiële vaste activa afnemen. Ook zal het negatief resultaat een verlaging van de liquiditeit tot gevolg hebben.

Ondanks de verlaging van de liquiditeit, blijven voldoende middelen beschikbaar. Dit blijkt ook uit de kengetallen in paragraaf 3.3 Financiële positie. Wel zal de liquiditeitspositie scherper in de gaten gehouden worden.

De algemene reserves zijn op basis van de signaleringswaarde bovenmatig. Met de verwachte negatieve resultaten in de begroting over 2026 en 2027, zal het eigen vermogen onder de signaleringswaarde dalen.

Met het oog op de toekomst blijven onze geplande investeringen onverminderd gericht op de lange termijn continuïteit, kwaliteitsverbetering en maatschappelijke verantwoordelijkheid van onze onderwijsinstelling. Voor de komende programmaperiode ligt de prioriteit hierbij nadrukkelijk op verduurzaming, energiebesparing en de verdere vergroening van onze schoolomgevingen.

Om concrete invulling te geven aan onze duurzaamheidsambities en de CO₂-voetafdruk van de organisatie te verkleinen, staan de volgende investeringen op de planning:

Geplande investeringen

- Rendementsverhoging via zonnepanelen: Er zal substantieel worden geïnvesteerd in het aanbrengen van zonnepanelen op de daken van onze schoolgebouwen. Hiermee wekken we een groter deel van onze eigen energievoorziening duurzaam op, wat tevens leidt tot een structurele reductie van de operationele energielasten.
- Slimme regelsystemen: Ter optimalisatie van het binnenklimaat en het energieverbruik investeren wij in geavanceerde, slimme gebouwbeheersystemen. Deze regelsystemen zorgen voor een efficiëntere aansturing van verwarming, ventilatie en verlichting, waardoor onnodige energieverstopping buiten schooltijden wordt geminimaliseerd.
- Groen-blauwe speelplaatsen: Naast de gebouwen richten we ons ook op de directe buitenruimte. De schoolpleinen zullen worden getransformeerd tot groen-blauwe speelplaatsen. Deze investering draagt bij aan klimaatadaptatie (betere waterberging bij hevige regenval en het tegengaan van hittestress), stimuleert de biodiversiteit en creëert tegelijkertijd een gezonde, educatieve en natuurlijke speel- en leeromgeving voor de leerlingen.

Bovenstaande investeringen worden veelal op een 'natuurlijk' moment uitgevoerd. Denk hierbij aan de in de verschillende IHP's vastgestelde revitalisatiejaren.

Financiering en Financiële Impact

De financiering van deze projecten zal worden opgevangen binnen de reguliere investeringsbegroting, deels ondersteund door beschikbare (overheids)subsidies voor verduurzaming in het onderwijs. De verwachte financiële impact is tweeledig: hoewel deze initiatieven op de korte termijn een kapitaaluitgave vereisen, zullen ze op de middellange tot lange termijn zorgen voor een daling van de exploitatielasten en een waardeversteviging van ons vastgoed.

Gecentraliseerde aanpak van huisvesting en inkoop

Binnen onze onderwijsorganisatie neemt het bestuurskantoor een steeds prominenter rol in bij het centraal oppakken van huisvestingskwesties. Deze strategische keuze voor doorcentralisatie stelt ons in staat om efficiënter, rechtmatiger en professioneler te opereren op het gebied van vastgoed en inkoop. De regie vanuit het bestuurskantoor richt zich met name op de volgende onderdelen:

- Centraal beheer van onderhoudscontracten: Het stichtingsbreed afsluiten en beheren van contracten voor planmatig en groot onderhoud levert zowel kwaliteitswinst als schaalvoordeel op.
- Uitvraag en aanbestedingen: Complexe en omvangrijke inkooptrajecten, waaronder Europese aanbestedingen, worden volledig door het bestuurskantoor voorbereid en begeleid.
- Investeringsbeslissingen: Grote kapitaaluitgaven en verduurzamingstrajecten worden centraal gecoördineerd en afgestemd op het strategische huisvestingsplan.

Het doel en de toegevoegde waarde

Deze gecentraliseerde werkwijze dient twee belangrijke pijlers binnen onze bedrijfsvoering:

1. Borging van naleving: We garanderen dat het (Europese) inkoopbeleid en de daaraan gekoppelde investeringen strikt volgens de juiste kaders, wet- en regelgeving en procedures worden uitgevoerd. Dit verkleint juridische en financiële risico's aanzienlijk.

2. Verlaging van de regellast op scholen: Door de complexe facilitaire en inkooptrajecten centraal te beleggen, worden de schooldirecties maximaal ontzorgd. Hierdoor verschuift de administratieve regellast weg van de afzonderlijke scholen, zodat de focus op de locaties volledig gericht kan blijven op het verzorgen van goed onderwijs.

Noodzakelijke investeringen in Informatiebeveiliging en Privacy (IBP)

Het waarborgen van een veilige digitale leer- en werkomgeving heeft een hoge prioriteit binnen Akkoord!. Om te blijven voldoen aan de aangescherpte wet- en regelgeving (zoals de AVG en de wetgeving rondom digitale weerbaarheid) en om cybersecurity-risico's te minimaliseren, zijn gerichte en doorlopende investeringen in Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) noodzakelijk. De komende periode zal er budget worden gealloceerd voor investeringen op de volgende hoofdlijnen:

- Technische infrastructuur en cybersecurity: Upgrades van firewalls, de implementatie van geavanceerde systemen voor dreigingsdetectie (EDR/MDR) en het versterken van de netwerkbeveiliging. Ook de verdere uitrol van Multi-Factor Authenticatie (MFA) en veilige single sign-on (SSO) koppelingen voor zowel medewerkers als leerlingen valt hieronder.
- Licenties en IBP-software: Investeringsactiviteiten in specifieke software voor het loggen van datastromen, het veilig verzenden van privacygevoelige informatie en systemen voor een gecentraliseerd verwerkingsregister en incidentenbeheer (datalekken).
- Awareness en training: Omdat de menselijke factor een cruciale rol speelt in digitale veiligheid, wordt er geïnvesteerd in doorlopende awareness-programma's, phishing-simulaties en trainingen voor het personeel om cyberbewustzijn te vergroten.

Centrale regie en ontlasting van de scholen

Net als bij de huisvestingskwesaties worden deze IBP-investeringen en het bijbehorende beleid centraal vanuit het bestuurskantoor aangestuurd en gefinancierd. Het bestuurskantoor draagt zorg voor de selectie van gecertificeerde leveranciers, het afsluiten van de juiste verwerkersovereenkomsten en de stichtingsbrede implementatie.

Dit voorkomt dat individuele scholen zelfstandig ingewikkelde ICT-beveiligingsvraagstukken moeten oplossen. Hiermee borgen we niet alleen de compliance (rechtmatigheid) op centraal niveau, maar verlagen we ook de operationele druk op de schoollocaties.

Kasstroom

Operationele kasstroom: De kasstroom uit operationele activiteiten bedraagt € 531.416. Dit is het resultaat van de exploitatie gecorrigeerd voor afschrijvingen.

Investeringskasstroom: De kasstroom uit investeringsactiviteiten bedraagt € -1.039.077. Dit bedrag is besteed aan materiële vaste activa.

Financieringskasstroom: De kasstroom uit financieringsactiviteiten bedraagt € 0. Er hebben over 2025 geen financieringsactiviteiten plaatsgevonden.

Liquiditeit en solvabiliteit

De liquiditeitspositie van de stichting is gezond. De liquiditeiten worden aangehouden op direct opvraagbare bankrekeningen.

Toekomstige financieringsbehoefte

Voor de komende majeure investeringen voorzien wij geen externe financieringsbehoefte.

Geplande investeringen

Alle investeringen worden gedaan op basis van de doelstellingen van het inkoop- en aanbestedingsbeleid:

- Rechtmatig en doelmatig inkopen;
- Professionele en integere opdrachtgever;
- Optimale prijs-kwaliteitverhouding;
- Vermindering van administratieve lasten.

De geplande majeure investeringen betreft hoofdzakelijk onderwijshuisvesting. Dit vloeit direct voort uit het strategisch beleidsplan en de Integrale Huisvestingsplannen (IHP). Deze investeringen zijn onmisbaar om onderwijsdoelstellingen te behalen.

Voor de nabije toekomst staan OBS Harlekijn en OJBS De Krullebaar op de planning. De financiering gebeurt hoofdzakelijk door toekenning van het bouwbudget vanuit de gemeenten.

3.3 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,65	0,79	0,78	0,78	0,79	0,79	Ondergrens: < 0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,31	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	1,5	1,0	0,8	0,9	1,0	1,1	Ondergrens: 0,75
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-4%	-2%	-1%	0%	0%	1%	

Toelichting op de financiële positie

Alle kengetallen laten zien dat Akkoord! financieel gezond is.

De solvabiliteit en het weerstandsvermogen blijven gedurende de gehele planperiode gelijk.

De liquiditeit zal afnemen vanwege extra investeringen en het negatieve resultaat, maar blijft met 0,8 in 2027 nog altijd boven de ondergrens. Door de geringe marge heeft de liquiditeit wel extra aandacht en wordt met hogere frequentie een liquiditeitsprognose opgesteld.

De negatieve rentabiliteit laat zien dat het eigen vermogen afgebouwd zal gaan worden vanwege het bovenmatig eigen vermogen, waarbij vanaf 2028 weer met een sluitende begroting gewerkt wordt.

Keuze bestuur om de financiële positie op het gewenste niveau te brengen

Akkoord! heeft een bovenmatig eigen vermogen. Om dit terug te brengen naar het gewenste niveau, is jaren negatief begroot met als uitgangspunt, stapsgewijs toewerken naar een sluitende begroting. Na 2026 gaan we uit van een positief resultaat, met uitzondering van vooraf geformuleerde uitgangspunten, zoals met name de financiële effecten van de T-1 bekostiging en door het CvB gemaakte keuzes ten aanzien van onderwijskwaliteit.

De geleidelijke afname van het personeelsbestand zal natuurlijk verloop zijn, waar geen vacature voor uitgezet wordt.

4. VERSLAG INTERN TOEZICHT

De Raad van Toezicht van Akkoord! (RvT) houdt toezicht op het beleid van het College van Bestuur (CvB) en op de algemene gang van zaken binnen de Stichting. De RvT keurt statuten, reglementen, beleidsplannen en (meerjaren-) begrotingen goed. Treedt op als werkgever van het CvB en fungeert ook als klankbord. De RvT heeft de Nieuwe Governance Code van de Vereniging PO van Toezichthouders in het PO als leidraad voor haar handelen.

De RvT onderscheidt de volgende wettelijke en algemene taken voor het houden van toezicht:

1. Het houden van toezicht;
 - Toezicht vooraf: vooral goedkeuring van besluiten en voornemens van het CvB.
 - Toezicht achteraf: monitoren van het functioneren van de instelling en het functioneren van het CvB ('bewaken dat het goed gaat').
2. Het uitoefenen van statutaire en wettelijke bevoegdheden, waaronder de goedkeuringsbevoegdheid van het strategisch beleidsplan, het jaarverslag en de (meerjaren-) begroting;
3. Advies- en klankbordfunctie ten behoeve het CvB, op eigen initiatief van individuele leden van de RvT of als collectief, als reactie op een vraag van het CvB aan een lid van of aan de voltallige RvT. Het gevraagd en ongevraagd adviseren en klankborden heeft een antennefunctie en kan een brug slaan naar stakeholders;
4. Het zijn van elkaars sparringpartner als RvT en CvB. Op gelijkwaardig niveau wordt proactief gesproken over zaken die van belang zijn voor Akkoord!;
5. Het optreden als werkgever van het CvB, het benoemen en ontslaan van leden van het CvB, het bepalen van diens arbeidsvoorwaarden en het realiseren van de jaarlijkse evaluatie van het CvB.

In onderstaand verslag verantwoorden wij hoe wij de wettelijke en algemene taken in 2025 hebben uitgevoerd.

Samenstelling RvT

De RvT bestond in 2025 uit 5 personen (statutair ten minste drie en ten hoogste vijf personen). De voorzitter van het eenhoofdige CvB is Mevr. K. Schmitz.

Op 1 augustus 2025 heeft dhr. R. Jordan afscheid genomen. Hij had gedurende zijn 2 termijnen van elk 4 jaar, de portefeuille financiën als specifiek aandachtsgebied en was tevens voorzitter van de commissie financiën. Wij zijn dhr. R. Jordan zeer erkentelijk voor zijn persoonlijke inzet en betrokkenheid bij de Stichting en zijn expertise op financieel gebied.

Na een uitgebreide sollicitatieprocedure onder leiding van personeelszaken van het bestuursbureau waarbij naast de RvT ook de GMR een belangrijke inbreng had, is dhr. R. van Nostrum benoemd als zijn opvolger.

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
Dhr. R. Hendrix	Voorzitter	• Vice voorzitter RvT Stichting Eduquaat Weert • Voorzitter Examencommissie Instituut Broers MBO-college • Toezichthouder Penitenciaire Inrichting Zuid-Oost	<i>Onderwijs</i> Lid remuneratiecommissie Lid commissie financiën
Dhr. R. Jordan Einde 2 ^e zittingstermijn tot 1 juli 2025	Lid	• Directeur MKB bij Rabobank Kring Limburg • Bestuurslid Stichting Cultuur en Bedrijf Roermond • Bestuurslid Roerstreekprijs	<i>Financiën</i> Voorzitter commissie financiën
Dhr. R. van Nostrum Lid Rvt vanaf 1 juli 2025	Lid	• Budgetcoach Bureau Sociale Raadsliden Veldhoven	<i>Financiën</i> Voorzitter commissie financiën
Mevr. M. Feijen	Lid	• Programmamanager Koning Willem I College	<i>Vice Voorzitter</i> Voorzitter commissie onderwijskwaliteit en innovatie
Dhr. R. Krewinkel	Lid	• Directeur-Bestuurder RWM nv. • Voorzitter Stichting Gedenkteken Jodentransporten naar Cosel	<i>Personeelszaken en bestuurlijke expertise</i> Voorzitter remuneratiecommissie
Mevr. R. Schuttelaar	Lid	• Vertrouwenspersoon jeugdzorg, Jeugdstem • Vertrouwenspersoon medewerkers, Stichting Mensen met Mogelijkheden • Vice-voorzitter Klachtadviescommissie Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd	<i>Integriteit en Juridisch</i> Lid commissie onderwijskwaliteit en innovatie

Professionalisering van de RvT

In 2025 hebben leden van de RvT deelgenomen aan de volgende scholingen:

- Toezicht houden op sociale veiligheid (VTOI)
- Webinar Digitale veiligheid (PO-raad)
- Basistraining AI
- De standaard voor Goed Toezicht, lunchcollege
- Het goede gesprek over strategische HRM
- Symposium Sociale Veiligheid (SOML, Swalm & Roer, SPOLT en Wijzers in Onderwijs)

Bezochte bijeenkomsten van Akkoord! door de leden van de RvT

Naast deelname aan reguliere vergaderingen bezoeken de leden van de RvT ook bijeenkomsten en activiteiten van de Stichting. In 2025 hebben leden van de RvT deelgenomen aan de jaarafsluiting van het bestuursbureau, het afscheid van dhr. R. Jordan, de startbijeenkomst van schooljaar 2025-2026, de feestavond op 3 oktober 2025, een bijeenkomst met de Controlgroep Financieel Management en Bedrijfsvoering en een grote delegatie van Akkoord! waaronder de RvT en de GMR om te komen tot een risicoanalyse van de Stichting, de opening van De Toermalijn in Tegelen.

Hoe het toezicht is vormgegeven

Het bestuur van Akkoord! werkt volgens de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs.

Een heel belangrijk uitgangspunt van Akkoord!, is dat we openbaar onderwijs verzorgen, toegankelijk voor iedereen; ook bij het toezicht is dat uiteraard belangrijk. De RvT houdt integraal toezicht op het functioneren van de stichting, inclusief het strategisch beleid, de financiën en de governance. De RvT werkt vanuit betrokkenheid bij de missie en kernwaarden van Akkoord! en zorgt voor een gezonde balans tussen toezicht, advies en sparringpartner zijn. De RvT vergadert ongeveer veertien keer per jaar. Dit omvat reguliere vergaderingen, commissievergaderingen, themabijeenkomsten, overleggen met de GMR en bijeenkomsten van de stichting Akkoord!.

Vrijwel alle reguliere vergaderingen vinden plaats op een van de scholen van Akkoord!. Voor de vergadering worden wij door de directeur geïnformeerd over de betreffende school en krijgen we een rondleiding.

De reguliere overleggen van de RvT met het CvB worden gevoerd aan de hand van een agenda waarin de plannings- en controlecyclus centraal staan. Door middel van management- en kwartaalrapportages wordt voortgangs- en sturingsinformatie gedeeld. De leden van de RvT van de financiële commissie hebben overleg gevoerd met de accountant, het CvB en de dienst financiën ten aanzien van de financiële jaarstukken en het controleproces. De leden van de RvT van de commissie onderwijskwaliteit hebben met het CvB en de directeur Onderwijs overleg gevoerd over de uitgevoerde kwaliteitscontroles en de bevindingen daarvan. De leden van de RvT van de remuneratiecommissie hebben overleg met het CvB gevoerd aan de hand van een vooraf door de RvT opgestelde opdracht met concrete doelstellingen. Naast deze overleggen heeft de RvT overleg met de GMR gevoerd een deelgenomen aan 2 themabijeenkomsten met de onderwerpen: "Onderwijskwaliteit, innovatie en resultaten doorstroomtoets" en "Koersplan 2023-2027, stand van zaken". In juni heeft de jaarlijkse evaluatie van de RvT plaatsgevonden. Deze is begeleid door mevr. De Ruyter van NR Governance. In haar eindconclusie geeft ze een uitermate positief beeld over de samenstelling en werkwijze van de RvT en de samenwerking met alle geledingen en het CvB.

Enkele aanbevelingen zijn:

- Tijdens overleg met de GMR een half uur reserveren zonder de voorzitter van het CvB;
- Agenda overleggen RvT:
 - Meer aandacht besteden aan strategisch relevante onderwerpen; (best veel bezig met hamerstukken);

- Wens voor afspraken over betere en goed geplande informatievoorziening;
- Timing van aanleveren stukken;
- Presentaties in vergadering door medewerkers vooraf delen;
- Wat is de (onder)grens van informatievoorziening? Spreek iets af.
- Scholenbezoek overdag door de leden van de RvT; waarom, wat is het doel, hoe pak je het aan?

Verantwoording aan gemeenten

De gemeenten die de uitvoering van hun primair openbaar onderwijs bij Akkoord! hebben ondergebracht, hebben daarvoor een gemeenschappelijke regeling getroffen. Op grond van de Regeling Toezicht op het Primair Openbaar Onderwijs hebben de gemeenten het Gemeenschappelijk Orgaan Toezicht op het Primair Openbaar Onderwijs (GOTPOO) ingesteld. Het GOTPOO houdt toezicht op de uitvoering van het primair openbaar onderwijs door Akkoord!. Het gemeenschappelijk orgaan wordt gevormd door gemeenteraadsleden van de aangesloten gemeenten. Deze laten zich bijstaan door hun wethouders onderwijs en een ter zake kundige ambtenaar. Het GOTPOO vergadert 2 keer per jaar en neemt kennis van de (meerjaren-)begroting, de jaarrekening en keurt bestuursbenoemingen goed. De voorzitter van de RvT, dhr. R. Hendrix heeft namens de RvT, naast de voorzitter van het CvB, zitting in het GOTPOO.

Stichting Openbaar Onderwijs Leudal (SOOL)

Naar aanleiding van de opheffing en inlevering van het brinnummer door het schoolbestuur van de Stichting SPOLT van de basisschool Antonius in Buggenum in 2023 is door de gemeente Leudal, Stichting Akkoord!, de dorpsraad Buggenum en de werkgroep Behoud Basisschool Buggenum vervolgens veel werk verzet om een openbare basisschool in Buggenum te stichten. Dit traject heeft de overheid, de gemeente Leudal, en alle betrokken partijen veel geld en energie gekost, hetgeen niet nodig was geweest als SPOLT het brinnummer basisschool Antonius had overhandigd aan Akkoord!. Men was genooddaakt een aparte Stichting in het leven te roepen (SOOL) waarvan de bestuurder van Akkoord! de bestuurder werd en de RvT van Akkoord! de RvT van SOOL werd. Een traject dat nog nooit is voorgekomen in Nederland en een situatie waarvoor het ministerie en de inspectie geen passende oplossing voorhanden hadden. Een moeizame weg maar met een resultaat waar alle betrokken partijen terecht trots op mogen zijn. Zeker de ouders en kinderen uit Buggenum.

Verslag Commissie Financiën

In totaal hebben er 4 bijeenkomsten van de financiële commissie plaatsgevonden:

Datum	Onderwerp	Bevindingen/Aandachtspunten	Deelnemers
4 februari 2025	Vooroverleg	Realisatie versus begroting, algemene bevindingen en werkwijze. Doelmatige en rechtmatige inzet van middelen.	ð Ren Hendrix ð Kim Schmitz ð Marc Delissen ð Ralf Jordan
27 mei 2025	Vooroverleg	Marap 1 Doelmatige en rechtmatige inzet van middelen	ð Ren Hendrix ð Kim Schmitz ð Marc Delissen ð Ralf Jordan

21 oktober 2025	Marap P2	De opbrengsten en kosten t/m augustus 2025 wijken in grote mate af van hetgeen is begroot. Naast een toelichting op de afwijkingen, wordt besproken hoe dit in de toekomst kan worden voorkomen. Doelmatige en rechtmatige inzet van middelen.	ð Ren Hendrix ð Kim Schmitz ð Marc Delissen ð Ron van Nostrum
24 november 2025	Vooroverleg i.v.m. extra overleg RvT m.b.t. begroting 2026	Begroting 2026. Nieuwe methodiek van begroten.	ð Mariel Feijen ð Kim Schmitz ð Marc Delissen ð Ron van Nostrum

Voor het toezien op doelmatige en rechtmatige inzet van middelen is hoofdzakelijk gebruik gemaakt van de periodieke managementrapportage. Hierin wordt niet alleen de financiële verantwoording afgelegd, maar ook P&O, Onderwijskwaliteit en facilitair. Door de transparante verslaglegging is de inzet van de middelen te toetsen op doelmatigheid en rechtmatigheid.

Verslag Commissie Onderwijskwaliteit en Innovatie

De commissie O&I bestaat uit de voorzitter van het CvB, de Directeur Onderwijskwaliteit en twee leden van de RvT, te weten Mw. M. Feijen (voorzitter commissie O&I) en Mw. R. Schuttelaar en is in 2025, 2 maal samengekomen.

In deze commissievergaderingen is de onderwijskwaliteit van Akkoord! in de breedste zin besproken. Een aantal opvallendheden/ ontwikkelingen zijn hieronder uitgelicht:

- Op het gebied van kwaliteitszorg (onderwijskwaliteit, maar ook sturing/ structuur hiervan) is de voortgang op alle Akkoord! scholen een terugkerend item op de agenda. Daarbij is aandacht besteed aan de vier kwaliteitsgebieden vanuit het waarderingskader: onderwijsresultaten, onderwijsproces, veiligheid en schoolklimaat en sturen, kwaliteitszorg en ambitie;
- Er is een kwaliteitsimpuls in gang gezet door een focus op constateren – analyseren - actie. Dat wil niet zeggen dat de kwaliteitsresultaten overal aan de norm voldoet, maar het is bekend wat er waar nodig is en hierbij worden passende acties ondernomen;
- Het team KC'ers laat stappen zien in de transitie van zorgregisseur naar kwaliteitscoördinator;
- Kinderen stromen vaker in met een achterstand. Hierop is een extra impuls gegeven aan een goede landing vanuit de kleuterklas;
- Op kleinere scholen is de uitdaging om met kleine klassen de kwaliteit op orde te houden. Hier wordt extra formatie op ingezet (solidariteitsprincipe);
- De Toermalijn heeft een buitengewoon mooie prestatie neergezet ondanks de eerdere onvoldoende en heeft het tij weten te keren naar een voldoende;
- In het kader van inclusief onderwijs zijn zaken besproken omtrent de (lage) doorverwijzingen naar passend onderwijs;
- De impact van AI op medewerkers en leerlingen en ontwikkelingen in het onderwijs en de organisatie;
- Aandacht openbare identiteit en (wereld)burgerschap.

Verslag Remuneratiecommissie

In 2025 heeft de remuneratiecommissie haar rol ingevuld door namens de RvT de beoordeling van onze bestuurder voor te bereiden en een besluit aan de RvT voor te leggen m.b.t. Het functioneren, de financiële componenten die hieraan vasthangen en het vaststellen van de juiste klasse. Daarnaast is op verzoek van de GMR mede deelgenomen aan de werving van het nieuwe lid van de RvT op voordracht van de GMR. De wijze van samenwerking is als zeer prettig ervaren door zowel GMR als remuneratiecommissie.

Besluitvorming

Het samenspel tussen de RvT, de commissies en het CvB droeg enerzijds bij aan een duidelijke verdeling tussen hoofdlijnen (RvT) en verdieping (commissies) en anderzijds aan duidelijkheid over de wijze van behandeling (informatie, klankbord en besluitvorming). Betrokken leidinggevenden en medewerkers lichten onderwerpen nader toe in de commissies en er was voldoende ruimte om het gesprek met elkaar aan te gaan. De weerslag in de vorm van oplegnotities of mondelinge toelichting werd vervolgens in de voltallige RvT besproken. De RvT heeft volgens statutaire bevoegdheden diverse besluiten genomen en haar goedkeuring verleend aan het CvB. Deze werkwijze geldt zowel voor Akkoord! als voor de SOOL.

Relevante besluiten voor Akkoord!:

- Planning en procedure werving nieuw lid RvT in samenwerking met de GMR;
- Jaarverslag en bestuursverslag;
- Benoeming nieuw lid RvT op voordracht van de GMR;
- Aanwijzing accountant t.b.v. jaarrekeningcontrole 2025;
- Treasurybeleid en risico-analyse;
- Managementstatuut;
- Bezoldigingsklasse C voor Akkoord! 2026;
- Voorgenomen besluit voor een juridische fusie met de Stg Openbaar Onderwijs Leudal (SOOL);
- Meerjarenbegroting.

Relevante besluiten voor de Stichting Openbaar Onderwijs Leudal:

- Vanaf 1 april 2025 aparte vergadering RvT voor SOOL met aparte agenda, notulen en besluitenlijst;
- Statuten voor SOOL;
- Voorgenomen besluit voor een juridische fusie met SOOL.

Besproken thema's in de overleggen van de RvT hadden betrekking op:

- Strategie en beleidsontwikkeling;
- Kwaliteit en risicobeheersing;
- Organisatie en Personeel;
- Financiën en Governance.

Namens de Raad van Toezicht van Stichting Akkoord!

Drs. R. Hendrix

Voorzitter

April 2026



primair openbaar onderwijs

Jaarrekening 2025

A. Jaarrekening

Grondslagen	4
Balans per 31-12-2025	8
Staat van baten en lasten over 2025	9
Kasstroomoverzicht 2025	10
Toelichting behorende tot de balans	11
Niet uit de balans blijvende verplichtingen en overige toelichting	15
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	17
Verantwoording van subsidies	20
Overzicht verbonden partijen	24
WNT Vermelding bezoldiging topfunctionarissen	25
Gebeurtenissen na de balansdatum	26
Bestemming resultaat	27
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	28
Gegevens over de rechtspersoon	29

B. Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijk accountant	30
--	----

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Stichting Akkoord!-po en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Hieronder vallen ook de activiteiten van Stichting Openbaar Onderwijs Leudal over de periode 1 augustus 2025 t/m 31 december 2025.

De verantwoording is een samenvoeging van deze 2 stichtingen, waarbij Stichting Akkoord!-po per 31 december 2025 de stichting is waarin beide stichtingen gefuseerd zijn.

Juridische fusie Akkoord! en SOOL per 31-12-2025

Per 31 december 2025 zijn Stichting Akkoord!-po en Stichting Openbaar Onderwijs Leudal (SOOL) gefuseerd middels een juridische fusie. Conform RJ 216.605 is dit verwerkt als samensmelting van belangen. Hierdoor is SOOL opgegaan in Akkoord!

Een uitgebreide toelichting hieromtrent is opgenomen onder "Overige toelichting" in de Niet uit de balans blikende verolichtingen en overige toelichting.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

De waarderingsgrondslagen van SOOL zijn hetzelfde als die van Akkoord!. Daarom zijn er geen harmonisatie-effecten van de grondslagen tussen beide stichtingen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf factuurdatum.

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en de gemeente het economisch claimrecht behoudt, zijn niet in de balans opgenomen.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij de eerste opname gewaardeerd op reële waarde, inclusief transactiekosten. Vervolgens worden vorderingen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Behoudens (dis-)agio en transactiekosten is dit de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Liquide middelen zijn in december 2020 ondergebracht bij de Staat (schatkistbankieren). De middelen staan direct ter beschikking. De overeenkomst kent een opzegtermijn van 6 maanden.

Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserve

De bestemmingsreserve is gevormd vanuit de ontvangen NPO-middelen. Omdat de baten groter waren dan de uitgaven in de betreffende jaren, zijn deze middelen gereserveerd om in de daaropvolgende jaren te besteden aan het terugdringen van de opgelopen achterstanden vanwege de Coronacrisis.

In 2025 zijn de laatste kosten gemaakt worden en is de bestemmingsreserve hier tegen vrijgevallen.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. De voorziening wordt gewaardeerd tegen contante waarde. De door de PO-raad gegeven adviezen worden gevolgd. Als discontovoet is 2,5% aangehouden in 2024.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste opname tegen reële waarde gewaardeerd, daarna tegen de geamortiseerde kostprijs.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule), worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft), worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Tevens worden hier verantwoord de van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs ontvangen doorbetalingen.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

Stichting Akkoord!-po heeft een voor haar werknemers toegezegde pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2025 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 123,5%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzes.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten van spaarrekeningen en betalingskortingen. Rentelasten betreffen ook bankkosten.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het saldo van baten en lasten aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Balans per 31-12-2025 (na resultaatbestemming)

Stichting Akkoord!-po

31-12-2025

31-12-2024

1 ACTIVA**Vaste activa**

1.2 Materiële vaste activa

€ 5.275.974

€ 4.907.546

Totaal vaste activa

€ 5.275.974

€ 4.907.546

Vlottende activa

1.5 Vorderingen

€ 589.685

€ 856.448

1.7 Liquide middelen

€ 4.995.862

€ 5.503.524

Totaal vlottende activa

€ 5.585.546

€ 6.359.972

TOTAAL ACTIVA

€ 10.861.520

€ 11.267.518

2 PASSIVA

2.1 Eigen vermogen

€ 6.828.287

€ 7.700.650

2.2 Voorzieningen

€ 206.794

€ 237.974

2.4 Kortlopende schulden

€ 3.826.439

€ 3.328.892

TOTAAL PASSIVA

€ 10.861.520

€ 11.267.518

Staat van baten en lasten over 2025

Stichting Akkoord!-po

Realisatie 2025 | Begroting 2025 | Realisatie 2024



3 BATEN

3.1 Rijksbijdragen	€ 21.802.349	€ 20.343.059	€ 19.293.980
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 516.063	€ 435.624	€ 480.726
3.5 Overige baten	€ 773.259	€ 697.144	€ 951.840

Totaal baten	€ 23.091.670	€ 21.475.826	€ 20.726.545
---------------------	--------------	--------------	--------------

4 LASTEN

4.1 Personeelslasten	€ 19.543.578	€ 18.434.403	€ 18.208.243
4.2 Afschrijvingen	€ 670.648	€ 533.976	€ 488.367
4.3 Huisvestingslasten	€ 1.449.632	€ 1.073.925	€ 1.287.931
4.4 Overige lasten	€ 2.400.318	€ 2.502.127	€ 2.160.047

Totaal lasten	€ 24.064.176	€ 22.544.431	€ 22.144.589
----------------------	--------------	--------------	--------------

Saldo baten en lasten	€ -972.506	€ -1.068.604	€ -1.418.044
------------------------------	------------	--------------	--------------

5 FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	€ 100.143	€ 142.800	€ 229.120
-------------------------------------	-----------	-----------	-----------

Resultaat	€ -872.363	€ -925.804	€ -1.188.924
------------------	------------	------------	--------------

Kasstroomoverzicht 2025

Stichting Akkoord!-po

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	€ -972.506	€ -1.418.044
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen (incl.afschr.desinv.)	€ 670.648	€ 488.367
- mutaties voorzieningen	€ -31.180	€ -38.301
	€ -	
	€ 639.468	€ 450.066
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen (-/-)	€ 266.763	€ 119.536
- schulden	€ 497.546	€ 688.202
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	€ 764.309	€ 807.738
Ontvangen interest	€ 108.168	€ 236.499
Betaalde interest (=bankkosten) (-/-)	€ -8.024	€ -7.379
	€ 100.143	€ 229.120
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>€ 531.416</u>	<u>€ 68.881</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	€ -1.036.993	€ -2.516.717
Desinvesteringen in materiële vaste activa	€ -2.084	€ -
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>€ -1.039.077</u>	<u>€ -2.516.717</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Eigen vermogen overgenomen school	€ -	€ -
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>
Mutatie liquide middelen	€ -507.662	€ -2.447.833
Beginstand liquide middelen	€ 5.503.524	€ 7.951.357
Mutatie liquide middelen	€ -507.663	€ -2.447.833
Eindstand liquide middelen	<u>€ 4.995.862</u>	<u>€ 5.503.524</u>

Toelichting behorende tot de balans

Stichting Akkoord!-po

1 ACTIVA		Mutaties 2025								
	Cumulatieve aanschafwaar de per 01-01- 2025	Cumulatieve afschrijvingen t/m 01-01- 2025	Boekwaarde 01-01-2025	Investerings	Desinvestering	Afschrijvingen	Cumulatieve aanschafwaarde per 31-12-2025	Cumulatieve afschrijvingen t/m 31-12- 2025	Cumulatieve afschrijvingen desinvestering en t/m 31-12- 2025	Boekwaarde 31-12-2025
1.2 Materiële vaste activa										
1.2.1 Verbouwingen en terreinen	€ 1.676.101	€ 164.887	€ 1.511.215	€ 144.105	€ -	€ 104.223	€ 1.820.205	€ 269.109	€ -	€ 1.551.096
1.2.2 Inventaris en apparatuur	€ 5.161.141	€ 2.055.732	€ 3.105.409	€ 748.262	€ 6.757	€ 500.738	€ 5.916.160	€ 2.556.470	€ 6.757	€ 3.352.934
1.2.3 Leermiddelen	€ 525.964	€ 235.044	€ 290.920	€ 144.626	€ -40.357	€ 65.687	€ 630.232	€ 300.731	€ -42.441	€ 371.942
Totaal materiële vaste activa	€ 7.363.206	€ 2.455.662	€ 4.907.544	€ 1.036.993	€ -33.600	€ 670.648	€ 8.366.597	€ 3.126.310	€ -35.684	€ 5.275.974

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 500,-. Voor Groot onderhoud geldt € 5.000,-.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Verbouwingen 15 tot 20 jaar

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Meubilair 5 tot 20 jaar

- Inventaris 4 tot 10 jaar

- ICT 1 tot 10 jaar

- Zonnepanelen 15 jaar

- Buiteninrichting 5 tot 10 jaar

- Groot onderhoud 2 tot 20 jaar

Leermiddelen 8 jaar

Toelichting behorende tot de balans

Stichting Akkoord!-po

31-12-2025 |

31-12-2024

1 ACTIVA

1.5 Vorderingen

1.5.1 Debiteuren	€	301.370	€	18.956
1.5.2 OCW	€	43.979	€	49.517
1.5.6 Overige overheden				
Gemeente Venlo inzake battery-pack Toermalijn	€	-	€	50.994
Gemeente Leudal dekking dependance	€	-	€	133.643
Gemeente Leudal startkosten Buggenum	€	-	€	21.014
Gemeente Venlo inzake revitalisatie Harlekijn	€	24.322	€	-
Gemeente Venlo inzake tijdelijke huisvesting Koperwiek	€	167.043	€	-
Gemeente Venlo haalbaarheidsonderzoeken	€	-	€	30.096
Gemeente Peel en Maas	€	-	€	2.160
Af te dragen huur gemeenten	€	3.966	€	-
Gemeenten OZB 2024	€	-	€	96.109
Gemeente Venlo vandalisme	€	5.285	€	3.960
	€	200.615	€	337.976
1.5.7 Overige vorderingen				
- Personeel	€	2.600	€	2.098
- Omzetbelasting	€	-	€	10.265
- Overige	€	15.745	€	363.575
Totaal overige vorderingen	€	18.346	€	375.938
1.5.8 Overlopende activa				
- Vooruitbetaalde kosten	€	25.376	€	74.062
- Verstrekte voorschotten	€	-	€	-
Totaal overlopende activa	€	25.376	€	74.062
Totaal vorderingen	€	589.685	€	856.448

31-12-2025 |

31-12-2024

1.7 Liquide middelen

1.7.1 Kasmiddelen	€	693	€	685
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	€	4.995.168	€	5.502.840
Totaal liquide middelen *	€	4.995.862	€	5.503.524

* alle liquide middelen zijn vrij opeisbaar

	Stand per 01-01-2025	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
2 PASSIVA				
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1 Algemene reserve	€ 7.578.028	€ -749.740	€ -	€ 6.828.289
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek) - Bestemmingsreserve niet bestede NPO middelen	€ 122.623	€ -122.623	€ -	€ -
Totaal eigen vermogen	€ 7.700.651	€ -872.363	€ -	€ 6.828.289

	Stand per 01-01-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31-12-2025
2.2 Voorzieningen						
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	€ 237.974	€ -9.262	€ 21.918	€ -	€ -	€ 206.794
2.2.3 Overige voorzieningen (MOP)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal voorzieningen	€ 237.974	€ -9.262	€ 21.918	€ -	€ -	€ 206.794

Voorzieningen	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar < 5 jaar	Langlopend deel > 5 jaar
2.3.1 Personeelsvoorzieningen	€ 46.220	€ 77.769	82.805
	€ 46.220	€ 77.769	€ 82.805

2.4 Kortlopende schulden

2.4.3 Crediteuren	€	294.833	€	340.094
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen				
- <i>Loonheffing</i>	€	898.437	€	837.870
- <i>Omzetbelasting</i>	€	900	€	-
- <i>Premies sociale verzekeringen</i>	€	15.220	€	15.936
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	€	914.557	€	853.806
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	€	251.912	€	235.761
2.4.9 Overige kortlopende schulden				
- <i>Overige uitsplitsing:</i>				
<i>Gemeente inzake revitalisatie Harlekijn</i>	€	673.440	€	284.037
<i>Nog te besteden subsidies</i>	€	872.436	€	868.723
<i>Nog te betalen reserveringen loonkosten</i>	€	5.648	€	-
<i>Schuld aan verbonden partijen</i>	€	-	€	1.278
<i>Reservering TSO, PV etc.</i>	€	119.096	€	-
<i>Overige nog te betalen bedragen</i>	€	-	€	74.677
Totaal overige kortlopende schulden	€	1.670.621	€	1.228.716
2.4.10 Overlopende passiva				
- <i>Vakantiegeld</i>	€	610.144	€	595.673
- <i>Bindingstoelage</i>	€	-	€	-
- <i>Overige</i>	€	84.373	€	74.843
Totaal overlopende passiva	€	694.517	€	670.515
Totaal kortlopende schulden	€	3.826.439	€	3.328.892

Meerjarige financiële verplichtingen

Leaseverplichtingen

Per 1-1-2025 is er een lease-overeenkomst voor kopieerapparatuur en kopieën op de scholen afgesloten met Konica Minolta Nederland BV.
De overeenkomst is aangegaan voor een periode van 60 maanden (5 jaar). Daarmee loopt de overeenkomst tot en met 31-12-2029.
Het maandbedrag is € 2.057 exclusief btw. De contractomvang is € 24.682 exclusief btw per jaar, totale contractduur € 123.408.

Huurovereenkomst

Dit betreft een huurovereenkomst voor het pand Wylrehofweg 11 te Venlo met BCO Holding BV.
De huurverplichting bedraagt € 17.755 (BTW-vrij) en de servicekosten bedragen € 12.545 (excl. BTW).
De huurovereenkomst is stilzwijgend verlengd voor een periode van vijf jaar, ingaande op 1 januari 2025 en lopende tot en met 31 december 2029.
De voorwaarden met betrekking tot de huurprijs worden momenteel herzien. Op dit moment zijn er nog geen definitieve afspraken gemaakt over de huurprijs voor de nieuwe periode.

	0 - 1 jaar	1 - 5 jaar
Lease	24.682	98.728
Huur	30.300	121.200

Investeringsverplichting

In 2025 wordt gestart met revitalisatie van het gebouw van OBS Harlekijn met een verwachte oplevering in de zomervakantie 2026. Naast de middelen die vanuit de gemeente Venlo beschikbaar gesteld zijn, zal Akkoord! een deel van de verduurzamingsmaatregelen zelf financieren. Totaal circa € 167.000.

Overige toelichting

Juridische fusie

Op 31 december 2025 heeft een juridische fusie plaatsgevonden tussen de volgende stichtingen:

- Stichting Akkoord! primair openbaar (Akkoord!) - 41398
- Stichting Openbaar Onderwijs Leudal (SOOL) - 20034

De basisschool in Buggenum viel voorheen onder een ander bestuur. Het bestuur heeft op enig moment kenbaar gemaakt de school op te willen heffen. Akkoord! heeft aan het schoolbestuur kenbaar gemaakt de school over te willen nemen, zij hebben het BRIN-nummer echter teruggegeven aan OCW, waardoor Akkoord! een ander traject is moeten starten. Vanwege de lange doorlooptijd voor het oprichten van een nieuwe stichting en het aanvragen van een BRINnummer, is in overleg met de gemeente Leudal besloten de school als dependance te starten. Vanwege het feit dat een dependance geen volledige bekostiging ontvangt als ware het een zelfstandige school, heeft de gemeente toegezegd het tekort aan te vullen voor het schooljaar 2024-2025 middels een wijziging op de reeds bestaande "Verordening materiële en financiële gelijkstelling onderwijs gemeente Leudal". Tegelijkertijd is het traject in gang gezet een nieuw bestuur op te richten en een nieuw BRIN-nummer aan te vragen. Dit is onder verantwoording en nauwe samenwerking met de gemeente Leudal gegaan. Uiteindelijk is de Stichting Openbaar Onderwijs Leudal (SOOL) opgericht per 1 augustus 2025 door de gemeente Leudal met daaronder de school OBS Buggenum. Met de fusie van Akkoord! en SOOL per 31 december 2025 is OBS Buggenum ontkoppeld van de gemeente en ondergebracht bij Akkoord!.

Omdat het altijd het plan was de school onder te brengen bij Stichting Akkoord!, maar ook vanwege het feit dat de school reeds als dependance onder Akkoord! werd gerund, is in overleg met de gemeente gekozen het bestuur en toezicht gelijk te houden aan die van Akkoord! om zo de continuïteit te kunnen waarborgen. Zowel CvB als RvT hebben deze taken voor SOOL onbezoldigd uitgevoerd.

Per 1 augustus 2025 zijn de gedane investeringen in de dependance dan ook overgegaan naar stichting SOOL en per 31 december 2025 zijn deze, inclusief de over de periode 1 augustus 2025 t/m 31 december 2025 gedane investeringen, weer teruggevloeit naar de samengesmolte stichting Akkoord!.

De fusie is verwerkt middels samensmelting van belangen, waarbij alles ondergebracht is bij Akkoord!. De verwerking in de jaarrekening heeft middels de 'pooling of interests' methode plaatsgevonden. De financiële mutaties van OBS Buggenum zijn vanaf de oprichting onder SOOL in de administratie van Akkoord! verwerkt, hierdoor is er ook geen sprake van uiteenlopende waarderingsgrondslagen tussen Akkoord! en SOOL, daarom zijn er geen harmonisatie-effecten van grondslagen tussen beide stichtingen. Deze manier van verwerken biedt tevens een beter inzicht in het resultaat van de gecombineerde entiteiten. Daarnaast heeft de start van de nieuwe school plaatsgevonden gedurende het boekjaar, waardoor de beginbalans van Akkoord! per 1-1-2025 ook de totale beginbalans is na de fusie en hoeft er geen correctie toegepast te worden op de beginbalans. De gekozen methode is dan ook de meest geruisloze manier van verwerking.

OBS Buggenum is opgericht per 1 augustus 2025 onder SOOL door de gemeente Leudal. Zij heeft de bijbehorende opstart- en advieskosten voor haar rekening genomen. CvB en RvT waren bij SOOL dezelfde natuurlijke personen als bij Akkoord!. Hierdoor is in de zeggenschap niets gewijzigd. Vanwege het feit dat de gemeente Leudal de eerste inrichting heeft bekostigd, is de inbreng per 1 augustus 2025 ten aanzien van de activa van Akkoord! naar SOOL relatief laag.

De fusie is als volgt verwerkt:

Inbreng boekwaarde MVA Akkoord! per 1-8-2025	70.522
Investerings MVA SOOL per 31-12-2025	17.740
Afschrijvingen MVA SOOL per 31-12-2025	-5.145
Bijdrage gemeente Leudal in tekort 2024-2025	353.333
Bekostiging SOOL 1-8-2025 t/m 31-12-2025	280.929

Vermogensverloopoverzicht

1-8-2025 Akkoord! - SOOL (MVA)	70.522
Investerings minus afschrijvingen	12.595
Boekwaarde MVA SOOL die is samengesmolte met Akkoord! per 31-12-2025	83.117

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten
Stichting Akkoord!-po

	2025	Begroting 2025	2024
3 BATEN			
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW			
- OCW	€ 19.515.054	€ 18.343.896	€ 18.205.443
Totaal rijksbijdragen OCW	€ 19.515.054	€ 18.343.896	€ 18.205.443
3.1.2 Overige subsidies OCW			
- Geormerkt OCW	€ 1.609.110	€ 1.420.163	€ 320.157
- Niet-geormerkt OCW	€ 63.237	€ -	€ 174.335
Totaal overige subsidies OCW	€ 1.672.347	€ 1.420.163	€ 494.492
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV			
- Doorbetalingen Rijksbijdrage SWV passend onderwijs	€ 614.948	€ 579.000	€ 594.045
Totaal ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	€ 614.948	€ 579.000	€ 594.045
Totaal rijksbijdragen	€ 21.802.349	€ 20.343.059	€ 19.293.980

	2025	Begroting 2025	2024
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 516.063	€ 435.624	€ 480.726
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 516.063	€ 435.624	€ 480.726

	2025	Begroting 2025	2024
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur	€ 21.212	€ 94.700	€ 94.763
3.5.2 Detachering personeel	€ 230.484	€ 352.376	€ 328.011
3.5.6 Overige	€ 521.563	€ 250.068	€ 529.066
Totaal overige baten	€ 773.259	€ 697.144	€ 951.840

	2025	Begroting 2025	2024
4 LASTEN			
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
- Brutolonen en salarissen	€ 14.019.748	13.534.341	€ 13.049.705
- Sociale lasten	€ 1.920.877	1.904.606	€ 1.783.427
- Premie Participatiefonds	€ 123.848	113.493	€ 207.737
- Pensioenpremies	€ 1.988.338	1.930.903	€ 1.820.393
Totaal lonen en salarissen	€ 18.052.811	€ 17.483.343	€ 16.861.262
4.1.2 Overige personele lasten			
- Dotaties personele voorzieningen	€ -9.262	€ 20.000	€ -24.574
- Personeel niet in loondienst	€ 731.168	€ 479.860	€ 700.288
- Overig	€ 870.839	€ 579.200	€ 870.349
Totaal overige personele lasten	€ 1.592.745	€ 1.079.060	€ 1.546.064
4.1.3 Af: uitkeringen	€ 101.978	€ 128.000	€ 199.083
Totaal personele lasten	<u>€ 19.543.578</u>	<u>€ 18.434.403</u>	<u>€ 18.208.243</u>
Het aantal fte per 31 december is als volgt:			
	<u>31-12-2025</u>		<u>31-12-2024</u>
Bestuur / management	14,7		13,1
OP	146,5		152,6
OOP	36,2		37,7
	197,4		203,4

	2025	Begroting 2025	2024
4.2 Afschrijvingen			
4.2.1 Immateriële vaste activa	-	-	-
4.2.2 Materiële vaste activa	€ 670.648	€ 533.976	€ 488.367
Totaal afschrijvingen	<u>€ 670.648</u>	<u>€ 533.976</u>	<u>€ 488.367</u>

	2025	Begroting 2025	2024
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	€ 88.325	€ 35.000	€ 38.678
4.3.3 Onderhoud	€ 372.013	€ 233.500	€ 393.656
4.3.4 Energie en water	€ 356.541	€ 369.700	€ 356.062
4.3.5 Schoonmaakkosten	€ 529.863	€ 421.300	€ 449.542
4.3.6 Heffingen	€ 14.306	€ 11.925	€ 12.573
4.3.8 Overige huisvestingslasten	€ 88.583	€ 2.500	€ 37.419
Totaal huisvestingslasten	<u>€ 1.449.632</u>	<u>€ 1.073.925</u>	<u>€ 1.287.931</u>

	2025	Begroting 2025	2024
4.4 Overige instellingslasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	€ 857.323	€ 555.374	€ 361.242
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	€ 993.591	€ 702.233	€ 927.388
4.4.4 Overige	€ 549.404	€ 1.244.520	€ 871.418
Totaal overige instellingslasten	€ 2.400.318	€ 2.502.127	€ 2.160.047

Uitsplitsing honorarium

4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening '24	€ 916		€ 916
Andere controleopdrachten	€ 22.414		€ -
Onderzoek jaarrekening '25	€ 42.350	€ 24.583	€ 35.030
Totaal accountantslasten	€ 65.680	€ 24.583	€ 35.945

	2025	Begroting 2025	2024
5 FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
5.1 Rentebaten	€ 108.168	€ 150.000	€ 236.499
5.5 Rentelasten + bankkosten	-/- € 8.024	€ 7.200	€ 7.379
Totaal financiële baten en lasten	€ 100.143	€ 142.800	€ 229.120

Het resultaat over wordt als volgt verdeeld:

Resultaat exploitatie : € -872.363

Resultaatverdeling :

Algemene reserve	€ -749.740
Bestemmingsreserve privaat	€ -
Bestemmingsreserve publiek	€ -122.623
Bestemmingsfonds privaat	€ -
Bestemmingsfonds publiek	€ -
	€ -872.363

Stichting Akkoord!-po heeft geen statutaire regeling omtrent de bestemming van de winst.

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2025	De prestatie is ultimo 2025:	
	Kenmerk	Datum				
Regeling school en omgeving	RSO-23243	21-12-23	€ 613.600	€ 613.600	Ja	
Regeling school en omgeving	RSO-23244	21-12-23	€ 483.800	€ 483.800	Ja	
Brugfunctionaris	BRF-240481	08-05-24	€ 120.000	€ 80.000	Onderhanden	
Brugfunctionaris	BRF-240624	08-05-24	€ 120.000	€ 80.000	Onderhanden	
Brugfunctionaris	BRF-242429	08-05-24	€ 120.000	€ 80.000	Onderhanden	
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-1237	18-6-2024	€ 346.000	€ 346.000	Onderhanden	
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-1602	18-6-2024	€ 222.000	€ 222.000	Onderhanden	
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-1614	18-6-2024	€ 552.000	€ 552.000	Onderhanden	
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-2334	18-6-2024	€ 238.000	€ 238.000	Onderhanden	
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-2392	18-6-2024	€ 327.000	€ 327.000	Onderhanden	
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-3516	18-6-2024	€ 136.000	€ 136.000	Onderhanden	
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2025	VBV25-PO-0997	28-4-2025	€ 37.515	€ 7.268	Onderhanden	
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2025	VBV25-PO-2148	28-4-2025	€ 116.850	€ 22.637	Onderhanden	
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2025	VBV25-PO-1717	28-4-2025	€ 48.585	€ 9.412	Onderhanden	
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2025	VBV25-PO-2138	28-4-2025	€ 129.150	€ 25.019	Onderhanden	
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23080	13-04-23	€ 15.000	€ 15.000	Onderhanden	

Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23262	30-11-23	€	20.000	€	15.000	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23275	13-12-23	€	20.000	€	15.000	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23283	13-12-23	€	20.000	€	15.000	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24456	22-10-24	€	20.000	€	20.000	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24459	22-10-24	€	5.000	€	5.000	Ja
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO25156	20-10-25	€	15.000	€	15.000	Onderhanden
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO25180	20-10-25	€	20.000	€	20.000	Onderhanden
Subsidie Zij-instroom	3/262/39985	28-09-23	€	25.000	€	25.000	Ja
Subsidie Zij-instroom	3/240/39994	11-09-23	€	25.000	€	25.000	Ja
Subsidie Zij-instroom	4/247/39998	09-09-24	€	25.000	€	25.000	Onderhanden
Subsidie Zij-instroom	SZIVVAS-2128595	07-04-25	€	25.000	€	25.000	Onderhanden
Lerarenbeurs	134162	20-07-22	€	12.374	€	12.374	Ja
Lerarenbeurs	ABLTTOE- 1956577	20-06-23	€	10.196	€	10.196	Ja
Lerarenbeurs	ABLTTOE- 1963269	20-06-23	€	12.746	€	12.746	Ja
Lerarenbeurs	ABLTTOE- 1964845	20-06-23	€	12.746	€	12.746	Ja
Lerarenbeurs	ABLTTOE- 1958362	20-06-23	€	12.746	€	12.746	Ja
Lerarenbeurs	ABLTINS-398781	18-06-24	€	12.746	€	12.746	Ja
Lerarenbeurs	ABLTINS-397417	18-06-24	€	12.746	€	12.746	Ja
Lerarenbeurs	ABLTTOE- 2017170	18-06-24	€	12.746	€	12.746	Ja
Lerarenbeurs	ABLTTOE- 2019534	18-06-24	€	12.746	€	12.746	Ja

Lerarenbeurs	ABLTINS-411309	08-05-25	€	12.746	€	12.746	Onderhanden
Lerarenbeurs	ABLTINS-411500	08-05-25	€	12.746	€	12.746	Onderhanden
Lerarenbeurs	ABLTINS-408366	08-05-25	€	12.746	€	12.746	Onderhanden
			Totaal	€	3.995.527	€	3.592.763

Onderhanden	de subsidie is nog onderhanden
Ja	de subsidie is volledig en juist afgerond
Nee	de subsidie is volledig afgerond, maar niet juist

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2025	Totale kosten	Te verrekenen ultimo 2025
	Kenmerk	Datum				
			-	-	-	-
		Totaal	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Saldo 01-01-2025	Ontvangen t/m 2025	Lasten in 2025	Totale kosten 31-12-2025	Saldo nog te besteden ultimo 2025
	Kenmerk	Datum						
			-	-	-	-	-	-
		Totaal	-	-	-	-	-	-

Overzicht verbonden partijen

Stichting Akkoord!-po



Stichting Cultuurpad

Cultuurpad is een culturele stichting opgericht door het onderwijs. 5 onderwijsstichtingen (Akkoord!, Dynamiek Scholengroep, Fortior, Kerobei en Prisma) uit Noord-Limburg vormen het hart, de kern van de stichting.

Statutaire zetel: Panningen

SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg

Samenwerkingsverband van 16 schoolbesturen in 8 gemeenten in het kader van passend onderwijs: zorg en ondersteuning voor alle kinderen, op maat en zo thuisnabij als mogelijk.

Statutaire zetel: Venlo

SWV Passend Onderwijs PO Midden-Limburg

Samenwerkingsverband van 14 schoolbesturen.

Statutaire zetel: Heythuysen

WNT Vermelding bezoldiging topfunctionarissen

Stichting Akkoord!-po

Complexiteitspunten gemiddelde totale baten 4
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten 2
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren 1
Totaal aantal complexiteitspunten 7 bezoldigingsklasse: C
Het WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend bestuur bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

WNT Vermelding bezoldiging topfunctionarissen

1A. Leidinggevend topfunctionaris met dienstbetrekking (bedragen: x1)

(Fictieve) dienst-betrekking	Aanhef	Voorletters	Tussen-voegsel	Achternaam	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Taak-omvang (fte)	Beloning	Belastbare onkostenvergoedingen	Beloning betaalbaar op termijn	Totale bezoldiging	Individueel WNT-maximum	Motivering overschrijding bezoldigingsnorm	Toelichting overschrijding bezoldiging	Uitkering wegens beëindiging dienstverband	Herrekend WNT-maximum ontslagvergoeding	(Voorgaande) functies	Jaar einde dienst-verband	Motivering overschrijding ontslagvergoedings-norm	Toelichting overschrijding ontslagvergoedings-norm
Ja	Mevr.	K.		Schmitz	College van Bestuur	1-4-2023		1,0	€ 130.910		€ 19.957	€ 150.867	€ 175.000								

Mevrouw K. Schmitz is van 1-8-2025 t/m 31-12-2025 tevens Voorzitter College van Bestuur geweest bij de gefuseerde Stichting Openbaar Onderwijs Leudal. Deze functie was onbezoldigd.

gegevens vorig verslagjaar:

Ja	Mevr.	K.		Schmitz	College van Bestuur	1-4-2023		1,0	€ 116.117		€ 16.557	€ 132.673	€ 166.000								
----	-------	----	--	---------	---------------------	----------	--	-----	-----------	--	----------	-----------	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--

Leidinggevend topfunctionaris zonder dienstbetrekking (bedragen: x1)

(Fictieve) dienst-betrekking	Aanhef	Voorletters	Tussen-voegsel	Achternaam	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Taak-omvang (fte)	Beloning				Individueel WNT-maximum	Motivering overschrijding bezoldigings-norm	Toelichting overschrijding bezoldiging	Uitkering wegens beëindiging dienstverband	Herrekend WNT-maximum ontslagvergoeding	(Voorgaande) functies	Jaar einde dienst-verband	Motivering overschrijding ontslagvergoedings-norm	Toelichting overschrijding ontslagvergoedings-norm

1C. Toezichthoudend topfunctionaris (bedragen: x1)

(Fictieve) dienst-betrekking	Aanhef	Voorletters	Tussen-voegsel	Achternaam	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	herbenoeming	Beloning	Belastbare onkostenvergoedingen	Beloning betaalbaar op termijn	Totale bezoldiging	Individueel WNT-maximum	Motivering overschrijding bezoldigingsnorm	Toelichting overschrijding bezoldiging	Uitkering wegens beëindiging dienstverband	Herrekend WNT-maximum ontslagvergoeding	(Voorgaande) functies	Jaar einde dienst-verband	Motivering overschrijding ontslagvergoedings-norm	Toelichting overschrijding ontslagvergoedings-norm
Ja	Dhr.	R.		Jordan	bestuurslid	1-7-2017	1-7-2025		€ 4.750			€ 4.750	€ 8.726								
Ja	Dhr.	R.		Van Nostrum *	bestuurslid	1-7-2025		1-7-2029	€ 4.750			€ 4.750	€ 8.822								
Ja	Mevr.	R.		Schuttelaar *	bestuurslid	1-7-2019		1-7-2023	€ 9.500			€ 9.500	€ 17.500								
Ja	Dhr.	R.		Hendrix *	voorzitter	1-7-2024		1-7-2024	€ 11.500			€ 11.500	€ 26.250								
Ja	Dhr.	R.		Krewinkel *	bestuurslid	1-1-2021		1-1-2025	€ 9.500			€ 9.500	€ 17.500								
Ja	Mevr.	M		Feijen *	bestuurslid	1-3-2023		1-1-2027	€ 9.500			€ 9.500	€ 17.500								

* Deze vijf RvT-leden zijn van 1-8-2025 t/m 31-12-2025 tevens RvT-lid geweest bij de gefuseerde Stichting Openbaar Onderwijs Leudal. Deze functie was onbezoldigd.

gegevens vorig verslagjaar:

Ja	Dhr.	R.		Jordan	bestuurslid	1-7-2017		1-7-2025	€ 9.500			€ 9.500	€ 16.600								
Ja	Mevr.	R.		Schuttelaar	bestuurslid	1-7-2019		1-7-2023	€ 9.500			€ 9.500	€ 16.600								
Ja	Dhr.	R.		Hendrix	voorzitter	1-7-2020		1-7-2024	€ 11.500			€ 11.500	€ 24.900								
Ja	Dhr.	R.		Krewinkel	bestuurslid	1-1-2021		1-1-2025	€ 9.500			€ 9.500	€ 16.600								
Ja	Mevr.	M		Feijen	bestuurslid	1-3-2023		1-1-2027	€ 9.500			€ 9.500	€ 16.600								

Gebeurtenissen na de balansdatum

Stichting Akkoord!-po



Er zijn geen gebeurtenissen na de balansdatum tot aan het vaststellen van de jaarrekening die invloed hebben op de continuïteit.

Bestemming resultaat 2025

Stichting Akkoord!-po

Het resultaat over 2025 wordt als volgt verdeeld:

Resultaat exploitatie 2025: € -872.363

Resultaatverdeling :

Algemene reserve	€ -749.740
Bestemmingsreserve privaat	€ -
Bestemmingsreserve publiek	€ -122.623
Bestemmingsfonds privaat	€ -
Bestemmingsfonds publiek	€ -
	€ -872.363

Stichting Akkoord!-po heeft geen statutaire regeling omtrent de bestemming van de winst.

Ondertekening door bestuur

Vaststellen en goedkeuren van de jaarrekening

handtekening

College van Bestuur

Mevr. K. Schmitz	Voorzitter	_____
------------------	------------	-------

Raad van Toezicht

Dhr. R. Hendrix	Voorzitter	_____
-----------------	------------	-------

Mevr. M. Feijen	Lid	_____
-----------------	-----	-------

Dhr. R. Krewinkel	Lid	_____
-------------------	-----	-------

Dhr. R. van Nostrum	Lid	_____
---------------------	-----	-------

Mevr. R. Schuttelaar	Lid	_____
----------------------	-----	-------

Venlo,
Datum vaststelling jaarrekening: 22 juni 2026

Gegevens over de rechtspersoon

Stichting Akkoord!-po

Naam bevoegd gezag: Stichting Akkoord!-po
Rechtsvorm: Stichting
Bestuursnummer: 41398
KvK-nummer: 12049896
Bezoekadres: Wylrehofweg 11
Postcode / plaats: 5912 PM Venlo
Telefoon: 077-8500029
E-mail: info@akkoord-po.nl
Website: www.akkoord-po.nl

Contactpersoon voor het Jaarverslag: Marc Delissen
Telefoon: 077-8500029
E-mail: m.delissen@akkoord-po.nl

			Sector	aantal leerlingen		
				1 feb. 2024	1 feb. 2023	1 feb. 2022
BRIN-nummers:	03DH	OJBS De Omnibus	PO	210	219	214
	03QK	OBS De Verhalentuin	PO	79	71	41
	05ZU	OBS De Samensprong	PO	138	136	135
	08FU	OBS Harlekijn	PO	325	327	325
	10AF	OKC De Toermalijn	PO	207	222	220
	21LV	OJBS De Triolier	PO	245	238	210
	22JP	OJBS De Krullevaar	PO	190	179	168
	24CZ	OKC Het Maasveld	PO	345	346	322
	25KM	IKC De Koperwiek	PO	542	552	551
	31DM	OKC De Wereld	PO	61	54	49
32JB	OBS Buggenum	PO	-	-	-	
				2.342	2.344	2.235

