

Agenda VG 2026-09-30

Locatie: Bestuurskantoor Akkoord, Wylrehofweg 11, 5912 PM

Datum: Venlo 30 september 2026, 19.30-21.30

Aanwezig:

Afwezig:

1. **Opening (19.30u):** (welkomswoord + voorstelronde Sven + Jeroen)
2. **Ingekomen stukken (ter info)**
 - Bestuurlijk inspectiebezoek (Bijlage 1a+b)
 - Positieve uitkomst inspectiebezoek OJBS De Krullebaar (Bijlage 2a+b)
3. **Bestuur (19.35u):**
 - **Beoordeling en afhandeling beleidsstukken**
Voorzitter GMR bekijkt welke beleidsnotities doorgenomen moeten worden.
 - **Toelichting op bestuurlijk inspectiebezoek**
Directeur onderwijskwaliteit + bestuurder geven een toelichting.
 - **CvB – Sponsorbeleid + oplegnotitie (Bijlage 3)**
Kort bijpraten over lopende zaken.
 - **CvB – VOG-verplichting + oplegnotitie (Bijlage 4a+b)**
GMR – instemming.
 - **Privacy officer - IBP beleidsnotities / procedure:**
 - Procedure beveiligingsincidenten en datalekken (Bijlage 5a+b)
 - AVG & IBP – inzet vrijwilligers op de Basisschool (Bijlage 6a+b)
 - Beoordeling verwerkingsregister IBP (Bijlage 7a+b)
 - Toegang PABO-studenten tot leerlinggegevens (Bijlage 8a+b)
 - Inzagebeleid rechten van betrokkenen (Bijlage 9a+b)
 - **Bestuursverslag, ter kennisname (Bijlage 10)**
4. **GMR (21.00u):**
 - **Ingezonden mail (Bijlage 11)**
Bespreken ingezonden mail met GMR.
 - **Punten vanuit bestuur**
Door bestuur ingebrachte punten bespreken met GMR.
 - **Activiteitenplan 2026-2027 (Bijlage 12)**
Doornemen activiteitenplan 2026-2027.



primair openbaar onderwijs

Beesel Horst a/d Maas Peel en Maas Venlo Leudal

Secretariaat GMR p/a
Wylrehofweg 11
5912 PM Venlo
T 077 – 8500029
notulist@gmr-akkoord-po.nl

- **Actielijst (zie Google Drive):**
Check of er nog acties zijn voor jezelf. Belang deze goed bij te houden.
- 5. **Rondvraag (21.20u):**
- 6. **Sluiting (21.30u):**