PRIVACYREGLEMENT VERWERKING PERSOONSGEGEVENS

Stichting Akkoord!PO

Versie	Status	Datum	Auteur	Omschrijving
1.0		01-11-2020	Sharinne Ibrahim	Privacyreglement
1.1	ter instemming GMR	03-09-2025	Leon Peters	Geactualiseerd

Vastgesteld door Stichting Akkoord!PO:

Versie	Datum	Naam	Functie
1.0	01-11-2020	Peter Adriaans	Directeur Bestuurder
1.1	03-09-2025	Kim Schmitz	Voorzitter CvB



Kim Schmitz
Voorzitter College van Bestuur

Inhoudsopgave

Artikel 1.	Begripsbepaling	3
Artikel 2.	Reikwijdte en doelstelling reglement	4
Artikel 3.	Doel van de verwerking van persoonsgegevens	4
Artikel 4.	Verwerking van persoonsgegevens	5
Artikel 5.	Verwerking van bijzondere categorieën van persoonsgegevens	6
Artikel 6.	Verwerking van persoonsgegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten	6
Artikel 7.	Verwerkingsregister	7
Artikel 8.	Verstrekking van persoonsgegevens	7
Artikel 9.	Beveiliging en geheimhouding	8
Artikel 10.	Meldplicht datalekken	8
Artikel 11.	Gegevensbeschermingseffectbeoordeling	8
Artikel 12.	Functionaris Gegevensbescherming	9
Artikel 13.	Informatieplicht	10
Artikel 14.	Rechten Betrokkene(n): inzage, correctie, verwijdering en bezwaar	10
Artikel 15.	Doorgifte naar derde landen	11
Artikel 16.	Toezichthouder	12
Artikel 17.	Bewaartermijnen	12
Artikel 18.	Klachten	13
Artikel 19.	Inwerkingtreding en citeertitel	13

Artikel 1. Begripsbepaling

In dit reglement wordt in aansluiting bij de Algemene Verordening Gegevensbescherming verstaan onder:

a. *Autoriteit Persoonsgegevens*: bestuursorgaan dat toezicht houdt op de verwerking van persoonsgegevens;

b. *AVG*: Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679;

c. *Betrokkene:* degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger;

d. *Derde*: een ieder niet zijnde de Betrokkene, Verwerkingsverantwoordelijke, Verwerker of enig persoon die onder het gezag van de Verwerkingsverantwoordelijke of de Verwerker is gemachtigd om persoonsgegevens te verwerken;

e. *Doorgifte:* verwerking van persoonsgegevens waarbij persoonsgegevens worden doorgegeven aan derde landen, zijnde landen buiten de Europese Economische Ruimte;

f. *Inbreuk in verband met persoonsgegevens*: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging, de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot verwerkte gegevens;

g. *Ontvanger:* degene aan wie of waaraan persoonsgegevens worden verstrekt;

h. *Persoonsgegevens*: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;

i. *Functionaris Gegevensbescherming*: degene(n) die binnen de organisatie is/zijn aangesteld om enerzijds te adviseren over naleving van de AVG en anderzijds binnen de organisatie toezicht te houden op de toepassing en naleving van de AVG;

j. *Toestemming van de Betrokkene*: elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de Betrokkene door een verklaring of ondubbelzinnige actieve handeling hem betreffende verwerking van persoonsgegevens aanvaardt;

k. *Verwerker:* een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van Stichting Akkoord!PO persoonsgegevens verwerkt;

l. *Verwerking*: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde processen, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, samenbrengen, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens;

m. *Verwerkingsverantwoordelijke*: Stichting Akkoord!PO voor zover zij het doel en de middelen van de verwerking bepaalt.

Artikel 2. Reikwijdte en doelstelling reglement

2.1 Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van leerlingen, hun ouders/vertegenwoordigers, werknemers, relaties en andere Betrokkenen die door of namens Stichting Akkoord!PO worden verwerkt.

2.2 Dit reglement heeft tot doel:
a. Te voldoen aan de verplichtingen uit de AVG;
b. De persoonlijke levenssfeer van een Betrokkene van wie persoonsgegevens worden verwerkt te beschermen tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking;
c. Te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze zijn verzameld;
d. De rechten van een Betrokkene te waarborgen.

Artikel 3. Doel van de verwerking van persoonsgegevens

3.1 De verwerking van persoonsgegevens heeft uitsluitend tot doel:
a. Uitvoering van de (onderwijs- en arbeids)overeenkomst;
b. Beheren van de (personeels)administratie;
c. Te voldoen aan wettelijke verplichtingen, waaronder fiscale- en onderwijs verplichtingen;
d. Het doen van betalingen;

3.2 De persoonsgegevens worden niet op een met deze doeleinden onverenigbare wijze verwerkt.

Artikel 4. Verwerking van persoonsgegevens

4.1 Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

a. Naam, voornamen, voorletters, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens, alsmede bankrekeningnummer (IBAN) en e-mailadres van of namens de Betrokkene;
b. Gezinssituatie, nationaliteit en geboorteplaats, telefoonnummer in geval van nood, specifieke bijzonderheden met betrekking tot gezondheid en persoonlijke situatie in geval van personeel en voor zover van belang in de uitvoering van de arbeidsovereenkomst;
c. Sociale omstandigheden van de Betrokkene;
d. BSN- of PGN-nummer en overige gegevens voor zover op grond van de wet vereist in verband met identificatie of uit uitvoeren van een specifieke juridische dienst.

4.2 Persoonsgegevens worden enkel verwerkt voor zover aan ten minste een van de onderstaande voorwaarden is voldaan:

a. De Betrokkene heeft toestemming gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor een of meer specifieke doeleinden;
b. De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de Betrokkene partij is;
c. De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de Verwerkingsverantwoordelijke rust;
d. De verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van de Betrokkene of een andere natuurlijke persoon te beschermen;
e. De verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang;
f. De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de Verwerkingsverantwoordelijke en de inbreuk op de persoonlijke levenssfeer is beperkt.

4.3 Persoonsgegevens worden zoveel mogelijk verzameld bij de Betrokkene zelf.

Artikel 5. Verwerking van bijzondere categorieën van persoonsgegevens

5.1 Verwerking van persoonsgegevens waaruit ras, etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze en/of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijkt is verboden. Verwerking van genetische of biometrische gegevens met het oog op de identificatie van een persoon, of gegevens over iemands gezondheid, seksuele aard of seksueel gedrag is tevens verboden.

5.2 Artikel 5.1 is niet van toepassing wanneer aan een van de onderstaande voorwaarden is voldaan:

a. De Betrokkene heeft uitdrukkelijke toestemming gegeven voor de verwerking van die persoonsgegevens voor bepaalde doeleinden;
b. De verwerking is noodzakelijk ter uitvoering van verplichtingen en uitoefening van specifieke rechten van de Verwerkingsverantwoordelijke of de Betrokkene op het gebied van arbeids-, het sociaalzekerheids-, of het socialebeschermingsrecht.
c. De verwerking is noodzakelijk ter bescherming van de vitale belangen van de Betrokkene indien de Betrokkene fysiek of juridisch niet in staat is zijn toestemming te geven;
d. De verwerking heeft betrekking op persoonsgegevens die kennelijk door de Betrokkene openbaar zijn gemaakt;
e. De verwerking is noodzakelijk voor het onderbouwen van een rechtsvordering;
f. De verwerking is noodzakelijk om redenen van zwaarwegend algemeen belang;
g. De verwerking is noodzakelijk voor preventieve of arbeidsgeneeskunde of voor beoordeling van de arbeidsgeschiktheid van een werknemer.

Artikel 6. Verwerking van persoonsgegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten

6.1 Stichting Akkoord!PO verwerkt geen persoonsgegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten of daarmee verband houdende veiligheidsmaatregelen, tenzij de Betrokkene daarvoor uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven.

Artikel 7. Verwerkingsregister

7.1 Stichting Akkoord!PO houdt een register bij van de verwerkingsactiviteiten die onder haar verantwoordelijkheid plaatsvindt. Dat register bevat alle volgende gegevens:

a. De naam en contactgegevens van de Verwerkingsverantwoordelijke en, in voorkomend geval, van de Functionaris Gegevensbescherming;
b. De verwerkingsdoeleinden;
c. Een beschrijving van de categorieën van Betrokkenen en persoonsgegevens;
d. De categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt;
e. Indien van toepassing, doorgiften van persoonsgegevens aan een derde land of internationale organisatie, met inbegrip van de vermelding van dat derde land of internationale organisatie;
f. Indien van toepassing, de ingeschakelde verwerkers;
g. Indien mogelijk, de beoogde termijnen waarbinnen de gegevens moeten worden gewist;
h. Indien mogelijk, een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.

7.2 Artikel 7.1 onderdeel a, c, d en h zijn conform artikel 30 lid 2 van de AVG van overeenkomstige toepassing op de verwerkingsactiviteiten die Verwerker voor Verwerkingsverantwoordelijke uitvoert.

Artikel 8. Verstrekking van persoonsgegevens

8.1 De persoonsgegevens van een Betrokkene worden slechts verstrekt aan:

a. Degenen, waaronder begrepen derden, die namens of in opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke leiding geven aan of belast zijn met de verwerking van persoonsgegevens of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken;
b. Anderen, in de gevallen bedoeld in artikel 6 onder a (ondubbelzinnige toestemming), c (wettelijke verplichting van de Verwerkingsverantwoordelijke) en d (vitaal belang van de Betrokkene), of artikel 5 (verenigbaar gebruik) onder b AVG, voor zover wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 3.1 van dit Privacyreglement;
c. Anderen, in de gevallen bedoeld in artikel 6 onder e en f AVG, voor zover wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 3.1 van dit Privacyreglement en het slechts persoonsgegevens betreft als bedoeld in artikel 4 van dit reglement. Voor de verstrekking van de persoonsgegevens is het voornemen daartoe aan Betrokkene medegedeeld en is deze gedurende een redelijke termijn in de gelegenheid geweest het recht van bezwaar als bedoeld in artikel 14 van dit privacyreglement uit te oefenen;
d. Anderen, daar waar het medewerkers van het kantoor betreft aan wie Verwerkingsverantwoordelijke schulden van de Betrokkene ter incasso uitbesteed.

Artikel 9. Beveiliging en geheimhouding

9.1 De Verwerkingsverantwoordelijke draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

9.2 Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit Privacyreglement en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift ter zake van de persoonsgegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Dit geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 10. Meldplicht datalekken

10.1 De Verwerkingsverantwoordelijke zal conform artikel 33 AVG de Autoriteit Persoonsgegevens zonder onredelijke vertraging maar uiterlijk binnen 72 uur in kennis stellen van een inbreuk in verband met persoonsgegevens, tenzij het niet waarschijnlijk is dat de inbreuk in verband met persoonsgegevens een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen.

10.2 De Verwerkingsverantwoordelijke zal conform artikel 33 AVG de Betrokkene onverwijld in kennis stellen van de inbreuk bedoeld in artikel 10.1, indien de inbreuk waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen.

10.3 De Verwerkingsverantwoordelijke hanteert een datalekkenprotocol om vast te stellen of er sprake is van een datalek en of deze moet worden gemeld.

Artikel 11. Gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA)

11.1 Wanneer een soort verwerking, in het bijzonder waarbij nieuwe technologieën worden gebruikt, gelet op de aard, de omvang, de context en de doeleinden daarvan waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen, voert de Verwerkingsverantwoordelijke vóór de verwerking een beoordeling uit van het effect van de beoogde verwerking op de bescherming van persoonsgegevens.

11.2 Een gegevensbeschermingseffectbeoordeling is met name vereist in de volgende gevallen:
   a. Een systematische beoordeling van persoonlijke aspecten van natuurlijke personen, die is gebaseerd op geautomatiseerde verwerking, waaronder profilering, en waarop besluiten worden gebaseerd waaraan voor de natuurlijke persoon rechtsgevolgen zijn verbonden;
   b. Grootschalige verwerking van bijzondere categorieën van persoonsgegevens;
   c. Stelselmatige en grootschalige monitoring van openbaar toegankelijke ruimten.

11.3 De gegevensbeschermingseffectbeoordeling bevat ten minste:
   a. Een beschrijving van de beoogde verwerkingen en verwerkingsdoeleinden;
   b. Een beoordeling van de noodzaak en de evenredigheid van de verwerking met betrekking tot de doeleinden;
   c. Een beoordeling van de risico's voor de rechten en vrijheden van Betrokkenen;
   d. De beoogde maatregelen om de risico's aan te pakken.

11.4 Indien blijkt dat er sprake is van een onevenredig hoog risico, dat niet met aanvullende maatregelen kan worden ingeperkt, zal Verwerkingsverantwoordelijke voorafgaand aan de verwerking de Autoriteit Persoonsgegevens raadplegen op grond van artikel 36 AVG.

Artikel 12. Functionaris Gegevensbescherming

12.1 De Verwerkingsverantwoordelijke wijst een Functionaris Gegevensbescherming aan voor Verwerkingsverantwoordelijke. Het betreft geen functionaris voor de gegevensbescherming in de zin van art. 37 AVG maar een algemeen coördinator voor de naleving van dit reglement en de privacywetgeving.

12.2 De Functionaris Gegevensbescherming vervult ten minste de volgende taken:
   a. De Verwerkingsverantwoordelijke, Verwerker en/of werknemers informeren en adviseren over hun verplichtingen uit hoofde van de AVG en andere gegevensbeschermingsbepalingen;
   b. Toezien op naleving van de AVG of andere gegevensbeschermingsbepalingen;
   c. Desgevraagd advies verstrekken met betrekking tot de gegevensbeschermingseffectbeoordeling en toezien op de uitvoering daarvan;
   d. Optreden als contactpunt voor de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 13. Informatieplicht

13.1 De Verwerkingsverantwoordelijke informeert Betrokkene over het verwerken van diens persoonsgegevens voorafgaand aan de verzameling van de persoonsgegevens

of, indien de gegevens van derden afkomstig zijn, voorafgaand aan het moment van vastlegging.

13.2 De Verwerkingsverantwoordelijke informeert Betrokkene conform artikel 13 en 14 AVG over de persoonsgegevens die worden verwerkt, met welk doel dat gebeurt en aan wie de gegevens worden verstrekt.

Artikel 14. Rechten Betrokkene(n): inzage, correctie, verwijdering en bezwaar

14.1 Elke Betrokkene heeft het recht op inzage conform artikel 15 AVG. De Betrokkene die gebruik maakt van het recht op inzage, zal zich legitimeren als zijnde de Betrokkene.

14.2 De Verwerkingsverantwoordelijke verstrekt de Betrokkene een kopie van de persoonsgegevens die worden verwerkt. Indien de Betrokkene om extra kopieën verzoekt, kan de Verwerkingsverantwoordelijke vragen om vergoeding van de (redelijke) kosten.

14.3 Indien de Verwerkingsverantwoordelijke twijfelt aan de identiteit van de verzoeker, vraagt hij zo spoedig mogelijk aan de verzoeker schriftelijk nadere gegevens inzake zijn identiteit te verstrekken of een geldig identiteitsbewijs te overleggen. Door dit verzoek wordt de termijn opgeschort tot het tijdstip dat het gevraagde bewijs is geleverd.

14.4 De Verwerkingsverantwoordelijke hoeft geen gevolg aan het verzoek van Betrokkene te geven, indien het verzoek kennelijk ongegrond of van buitensporige aard is.

14.5 Op een verzoek om inzage dient de Verwerkingsverantwoordelijke schriftelijk te reageren binnen vier weken nadat hij dit verzoek ontvangen heeft. Afhankelijk van de complexiteit van het verzoek en het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee maanden worden verlengd. De Betrokkene wordt binnen vier weken na ontvangst van het verzoek in kennis gesteld van een dergelijke verlenging.

14.6 Indien de Betrokkene de Verwerkingsverantwoordelijke verzoekt tot verbetering, aanvulling, verwijdering of beperking van de persoonsgegevens omdat bepaalde opgenomen gegevens feitelijk onjuist c.q. voor het doel of de doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zouden zijn, dan wel strijdig zijn met dit reglement of anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift zouden worden verwerkt, neemt de Verwerkingsverantwoordelijk zonder onredelijke vertraging nadat Betrokkene dit verzoek heeft ingediend, hierover een beslissing.

14.7 De Verwerkingsverantwoordelijke zorgt dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

14.8 Wanneer de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt op de grondslag dat die verwerking:

a. noodzakelijk is voor de goede vervulling van een door de Verwerkingsverantwoordelijke verrichte publiekrechtelijke taak, of;

b. noodzakelijk is voor een gerechtvaardigd belang van de Verwerkingsverantwoordelijke of een derde,

kan Betrokkene conform artikel 21 AVG bezwaar aantekenen bij de Verwerkingsverantwoordelijke tegen de verwerking van de gegevens, op basis van met zijn specifieke situatie verband houdende redenen. De Verwerkingsverantwoordelijke dient binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar te beoordelen of het bezwaar terecht is. Is dat het geval, dan zal de verwerking van persoonsgegevens onmiddellijk worden beëindigd.

14.9 Indien een beslissing ten aanzien van een verzoek om inzage, een beslissing als vermeld in lid 6 en de beoordeling als vermeld in lid 8 van dit artikel niet naar tevredenheid is van de Betrokkene, kan de Betrokkene conform artikel 79 AVG schriftelijk aan de rechtbank verzoeken om de Verwerkingsverantwoordelijke te bevelen alsnog de gewenste beslissing te nemen.

14.10 Wanneer de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt op de grondslag dat die verwerking geschiedt voor direct marketingdoeleinden van de Verwerkingsverantwoordelijke, kan Betrokkene eveneens bezwaar aantekenen tegen de verwerking van de gegevens conform artikel 21 AVG. Indien Betrokkene van dit recht gebruik maakt, zal de verwerking van persoonsgegevens voor dit doel onmiddellijk worden beëindigd.

14.11 Voor externe Betrokkenen die gebruik willen maken van hun rechten, zal CAM het eerste aanspreekpunt zijn. Dit zal ook als zodanig aan externe Betrokkenen gecommuniceerd worden.

Artikel 15. Doorgifte naar derde landen

15.1 Verwerkingsverantwoordelijke geeft persoonsgegevens door vanuit Nederland naar andere landen en/of organisaties binnen de Europese Economische Ruimte.

15.2 Verwerkingsverantwoordelijke geeft geen persoonsgegevens door naar landen en/of organisaties buiten de Europese Economische Ruimte, tenzij er sprake is van een passend beschermingsniveau. Een passend beschermingsniveau wordt gewaarborgd door middel van:

a) een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie;

b) door de Autoriteit Persoonsgegevens goedgekeurde bindende bedrijfsvoorschriften;
c) door de Europese Commissie goedgekeurde standaardbepalingen;

15.3 Verwerkingsverantwoordelijke kan onverminderd artikel 15.2 van dit reglement persoonsgegevens doorgeven naar landen en/of organisaties buiten de Europese Economische Ruimte, ingeval van de volgende specifieke situaties:

a) met uitdrukkelijke toestemming van de Betrokkene;
b) indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de Betrokkene partij is;
c) wegens gewichtige redenen van algemeen belang;
d) onderbouwing van een rechtsvordering;
e) vitaal belang van de Betrokkene;
f) doorgifte vanuit een openbaar register.

Artikel 16. Toezichthouder

16.1 De toezichthoudende autoriteit van de hoofdvestiging van Verwerkingsverantwoordelijke treedt op als leidende toezichthouder voor de grensoverschrijdende verwerking van persoonsgegevens. Op grond van artikel 51 AVG houdt de Autoriteit Persoonsgegevens toezicht op de verwerking van persoonsgegevens door Verwerkingsverantwoordelijke.

16.2 In afwijking van artikel 16.1 van dit reglement is elke toezichthoudende autoriteit bevoegd bij haar ingediende klachten te behandelen, indien het onderwerp van de klacht alleen verband houdt met een vestiging in haar lidstaat of alleen voor Betrokkene in haar lidstaat wezenlijke gevolgen heeft.

Artikel 17. Bewaartermijnen

17.1 Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de Betrokkene te identificeren dan noodzakelijk is voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt.

17.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 17.1 van dit Privacyreglement mogen persoonsgegevens langer worden bewaard voor zover ze met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek, of statistische doeleinden worden bewaard en de Verwerkingsverantwoordelijke maatregelen heeft getroffen teneinde te verzekeren dat de persoonsgegevens uitsluitend voor deze doeleinden worden gebruikt. Wanneer die doeleinden kunnen worden verwezenlijkt door verdere verwerking die de identificatie van Betrokkenen niet of niet langer toelaat, moeten zij aldus worden verwezenlijkt. Ook zal de Verwerkingsverantwoordelijke in het kader van evenredigheid en noodzakelijkheid de verwerking tot een minimum beperken.

Artikel 18. Klachten

18.1 Indien de Betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit Privacyreglement niet door de Verwerkingsverantwoordelijke worden nageleefd kan de Betrokkene een klacht indienen overeenkomstig het klachtenreglement. Het klachtenreglement is openbaar. De Verwerkingsverantwoordelijke zorgt voor bekendmaking van het klachtenreglement.

18.2 Voor zover geen klachtenreglement openbaar is gemaakt dient de Betrokkene zich per e-mail te wenden tot de Functionaris Gegevensbescherming (fg@akkoord-po.nl).

18.3 De Verwerkingsverantwoordelijke beslist zo spoedig mogelijk, doch binnen 4 weken. Indien het verzenden van een besluit binnen 4 weken niet mogelijk is, kan de Verwerkingsverantwoordelijke de termijn eenmalig met 4 weken verlengen. De Betrokkene ontvangt hierover zo spoedig mogelijk bericht.

18.4 Indien de Verwerkingsverantwoordelijke oordeelt dat de klacht geheel of gedeeltelijk gegrond is, zal dienovereenkomstig worden gehandeld.

18.5 Indien de ingediende klacht niet of slechts gedeeltelijk wordt gehonoreerd, kan de Betrokkene zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens, dan wel tot de bevoegde rechter.

18.6 In gevallen waarin dit Privacyreglement niet voorziet beslist de Verwerkingsverantwoordelijke.

Artikel 19. Inwerkingtreding en citeertitel

19.1 Dit reglement kan aangehaald worden als Privacyreglement Stichting Akkoord!PO en treedt in werking op 1-8-2025 Jaarlijks vóór 1 januari vindt een evaluatie plaats en zal indien nodig het reglement worden bijgesteld.

Venlo, september 2025